

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

**Велико - Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение  
о стипендиальной комиссии  
Велико - Устюгского филиала Федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Государственный  
университет морского и речного флота имени адмирала  
С.О. Макарова»**

**г. Великий Устюг  
2017г.**

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

### СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято  
Советом Велико-Устюгского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»  
«08» февраля 2017г.  
протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от «09» февраля 2017г.  
№ 96

Система менеджмента качества

Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»	Вводится впервые
	Дата введения - с даты утверждения

Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.

Контроль документа	Директор Филиала
Руководитель разработки	Заместитель директора по учебно-методической работе
Исполнитель	Заместитель директора по учебно-методической работе

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

## *А. Оглавление*

<i>А. Оглавление</i> .....	3
<i>В. Лист ознакомления</i> .....	4
<i>С. Лист учёта экземпляров</i> .....	5
<i>Д. Лист учёта корректуры</i> .....	5
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</b> .....	<b>7</b>
<b>5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ</b> .....	<b>9</b>
<b>6. АПЕЛЛЯЦИЯ</b> .....	<b>9</b>
<b>7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ</b> .....	<b>9</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1</b> .....	<b>10</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2</b> .....	<b>12</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3</b> .....	<b>13</b>





	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) является локальным нормативным актом Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016г. №1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001г. № 487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями);

- Положением о Филиале;

- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- Положением о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).

1.3. Положение распространяет свое действие на стипендиальную комиссию Филиала.

1.4. Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии.

1.5. Стипендиальная комиссия создается в Филиале для принятия решений о назначении государственных академических, государственных социальных стипендий, выплате материальной помощи нуждающимся студентам (курсантам), а также выплате именной стипендии З.А. Шашкова в установленном порядке.

1.6. Стипендиальная комиссия действует в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

1.7. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств Филиала.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия, сформированная в Филиале, утверждается приказом директора Филиала на календарный год в срок до 01 января. Для подготовки приказа заместитель директора Филиала представляет директору Филиала предложение по персональному составу стипендиальной комиссии до 15 декабря текущего года. Проект приказа об утверждении стипендиальной комиссии подготавливается заместителем директора.

2.2. В состав стипендиальной комиссии Филиала входят:

- директор Филиала – председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора Филиала – заместитель председателя стипендиальной комиссии;
- заведующий учебной частью;
- председатель совета старшин;
- секретарь стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии входит не менее 5 человек.

2.3. На заседания стипендиальной комиссии Филиала с правом совещательного голоса рекомендуется приглашать старост (старшин) учебных групп и, при необходимости, представителей педагогического совета Филиала.

## 3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Стипендиальная комиссия принимает решения о:

- назначении государственных академических стипендий;
- назначении государственных социальных стипендий;
- назначении материальной помощи нуждающимся студентам (курсантам);
- назначении именной стипендии имени З.А. Шашкова студентам (курсантам).

## 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Стипендиальная комиссия собирается не позднее, чем через две недели после окончания промежуточной аттестации для рассмотрения вопроса о назначении государственной академической стипендии.

4.2. Стипендиальная комиссия собирается не реже одного раза в месяц для рассмотрения вопросов о назначении государственных социальных стипендий и материальной помощи нуждающимся студентам (курсантам).

4.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Председатель стипендиальной комиссии обязан не менее, чем за два рабочих дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

Заседание оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывают все члены стипендиальной комиссии.

4.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов стипендиальной комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- подписывает курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением справок для получения социальной помощи нуждающимся студентам (курсантам);
- подписывает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии;
- визирует проекты приказов по принимаемым решениям стипендиальной комиссии о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.5. Члены стипендиальной комиссии:

- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение стипендиальной комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают свое мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решения о назначении стипендий;
- при необходимости по решению стипендиальной комиссии участвуют в проверках документов;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение стипендиальной комиссии.

4.6. Секретарь стипендиальной комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в стипендиальную комиссию;
- ведет и оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии по форме (Приложение № 1);
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью стипендиальной комиссии;
- организует и обеспечивает проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- подготавливает курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением справок для получения социальной помощи нуждающимся студентам (курсантам) для утверждения директором Филиала;
- передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии на утверждение директору Филиала;

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

– готовит проекты приказов по принимаемым решениям стипендиальной комиссии о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий.

4.7. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и назначение их в зависимости от успеваемости студентов (курсантов), их академических и творческих успехов, а также общественной работы.

При назначении государственных социальных стипендий учитываются также интересы льготных категорий студентов (курсантов).

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия обязана обеспечить:

- выполнение требований действующего законодательства;
- конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- проверять подлинность справок на получение государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее Положение;
- назначать состав специалистов из числа работников Филиала для обеспечения своей деятельности.

5.3. Решение о назначении стипендий и социальных пособий принимается простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

5.4. Стипендиальная комиссия несет ответственность за правильность назначения студентов (курсантов) на государственные стипендии в сроки, установленные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета.

## 6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. Студент (курсант), не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, имеет право обжаловать это решение директору Филиала, который совместно с представителями Филиала, учебного отдела и председателем совета старшин выносит окончательное решение по данному вопросу.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Совета Филиала и утверждаются приказом ректора Университета.

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседание стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

**Присутствовали:** Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Заведующий учебной частью

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Председатель совета старшин

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Повестка дня:**

- 1.
- 2.

**Выступали:**

- 1.
- 2.

**Голосовали:**

- 1.
- 2.

**Принятые решения:**

1. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим студентам (курсантам):  
ФИО, группа.
2. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» и «хорошо» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим студентам (курсантам):  
ФИО, группа.
3. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «хорошо» на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим студентам (курсантам):

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ФИО, группа.

4. Назначить государственную академическую стипендию студентам (курсантам) 1 курса 1 семестра на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ :

ФИО, группа.

5. Назначить государственную социальную стипендию на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующим студентам (курсантам):

ФИО, группа.

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий учебной частью

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председатель совета старшин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА РФ**  
**Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Курсовая ведомость распределения стипендий № \_\_\_\_\_**

Государственная академическая стипендия. Курс \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Размер стипендии	На период	Оценки	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)
группа ____-22					
1.	Иванов А.И.		с 01.02.20__ г. по 30.06.20__ г.	5,4,4,4,4	
2.	Петров И.И.		с 01.02.20__ г. по 30.06.20__ г.	5,5,5,5,5	
3.	Сидорова С.С.		с 01.02.20__ г. по 30.06.20__ г.	5,5,4,4,5	
Группа ____-23					
4.					
5.					
Групп ____-24					
6.					

Секретарь стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

	Велико-Устюгский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 13
	<b>Положение о стипендиальной комиссии Велико-Устюгского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»</b>	Индекс (Файл)	
		Версия:	1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Велико-Устюгский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель стипендиальной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Курсовая ведомость распределения стипендий № \_\_\_\_\_**

Государственная социальная стипендия. Курс \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На период	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)
1.	Иванов П.И.	с 01.01.20__ г. по 31.10.20__ г.	
2.	Сидоров М.М	с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.	

Секретарь стипендиальной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)