

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24» п. Воронино**

457018, Челябинская область, Пластовский район, п. Воронино, ул. Победы д. 7
Тел. 89080733469, эл. адрес: ds24plast@mail.ru

ПРИКАЗ № 62

от 02.09.2019 года

**Об утверждении Положения о
комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений**

В соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендацией Министерства образования и науки Челябинской области от 04.12.2019г № 1202/13812,

ПРИКАЗЫВАЮ:

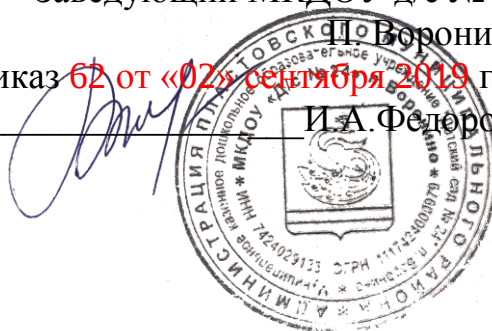
1. Рассмотреть с учетом мнения Родительского комитета и утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Создать Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом



И.А.Федорова

Утверждено
Заведующий МКДОУ д/с № 24
П. Воронино
Приказ 62 от «02» сентября 2019 год
И.А.Федорова



Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24» п. Воронино

П. Воронино

2019г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКДОУ д/с № 24 п. Воронино (далее соответственно, Комиссия, организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – совет родителей) (протокол от _____ № ____).

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета родителей.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом руководителя организации из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом родителей.

2.3. Срок полномочий Комиссии – бессрочно.

2.4. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией;

2.5. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.8. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

а) распределение обязанностей между членами Комиссии;

б) утверждение повестки заседаний Комиссии;

в) созыв заседаний Комиссии;

г) председательство на заседании Комиссии;

д) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

е) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.10. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) координация работы членов Комиссии;
- б) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- в) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

2.13. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- а) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- б) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней, до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- в) ведение и оформление протоколов заседания Комиссии;
- г) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;
- д) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.14. Члены Комиссии имеют право:

- а) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- б) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- г) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- д) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- е) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.15. Члены Комиссии обязаны:

- а) участвовать в заседаниях Комиссии;
- б) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- в) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- г) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.16. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

- образовательных программ организации;

- иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование;

- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

а) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

б) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

в) установления наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

г) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

д) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей примером спора.