

Согласован:

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
управлению экономикой и
муниципальным имуществом



С.А. Федорцова

Утвержден:

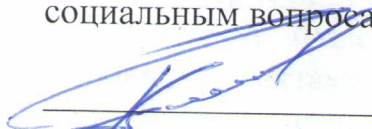
Постановлением администрации
Пластовского муниципального
района

№ 629 от 01.07. 2019 года

Глава

Пластовского
муниципального района

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
социальным вопросам



А.Б. Бычков



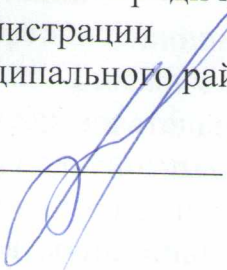
А.В. Неклюдов

Заместитель главы Пластовского
муниципального района по
финансам и налоговой политике



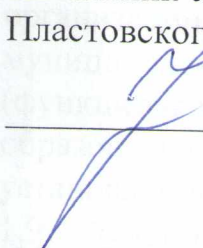
М.А. Ломаева

Начальник юридического отдела
администрации Пластовского
муниципального района



В.Н. Пыталев

Начальник Управления образования
Пластовского муниципального района



Н.А. Аристенко

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24» п. Воронино

(новая редакция)

город Пласт, Челябинская область
2019 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» п. Воронино (далее именуется - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Пластовского муниципального района.
- 1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования всех уровней, настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Образовательной организации:
полное: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» п. Воронино;
сокращенное: МКДОУ д/с № 24 п. Воронино.
Оба наименования имеют равную юридическую силу.
- 1.4. Тип Образовательной организации – дошкольная образовательная организация.
- 1.5. Организационно-правовая форма Образовательной организации – муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Пластовский муниципальный район.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляются администрацией Пластовского муниципального района самостоятельно и через отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования – Управление образования Пластовского муниципального района в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее - Учредитель).
- 1.9. Функции и полномочия собственника Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.10. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом Управлении Пластовского муниципального района, печать, штамп, бланки и другие реквизиты.
- 1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с

законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Несовременнелетним обучающимся, в том числе в период обучения и воспитания в Образовательной организации, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и на основании договора между Образовательной организацией и медицинской организацией.

1.13. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Образовательной организации, осуществляется самой Образовательной организацией.

1.14. Организация первичной медико- санитарной помощи осуществляется по договору с ГБУЗ «Городская больница г. Пласт».

1.15. Адрес (место нахождения) Образовательной организации: 457018, Челябинская область, Пластовский район, п. Воронино, ул. Победы, д. 7.

1.16. Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности: 457018, Челябинская область, Пластовский район, п. Воронино, ул. Победы, д. 7.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Образовательная организация создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является выполнение работ и оказание услуг для достижения целей деятельности Образовательной организации.

2.4. Образовательная организация обеспечивает в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения поставленных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;

- реализация адаптированной основной образовательной программы.

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

2.7. К иным видам деятельности, которые вправе осуществлять Образовательная организация относятся:

- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не установленных муниципальным заданием;

- организация работы различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

- создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

- оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности, в том числе детям, не посещающим Образовательную организацию;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации;

- сдача имущества в аренду;

- спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность;

- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Образовательной организацией только после получения соответствующей лицензии.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются Образовательной организацией в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Челябинской области, Пластовского муниципального района, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией, договорами с преподавателями, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Образовательной

организации об организации платных образовательных услуг.

2.10. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным руководителем Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная организация, исходя из условий, созданных Учредителем, обеспечивает воспитание, обучение, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) и до прекращения образовательных отношений.

3.2. Режим работы Образовательной организации регламентируется соответствующим локальным актом, принятым решением Педагогического Совета, утвержденным заведующим Образовательной организации.

3.3. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.6. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным заведующим Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Управление Образовательной организацией

4.1. Учредитель в лице администрации Пластовского муниципального района самостоятельно осуществляет следующие полномочия в отношении Образовательной организации:

- 1) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие его представительств;
- 2) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации,

утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

5) принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района, на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

6) принимает решение об изъятии у Образовательной организации излишнего, неиспользуемого или используемого ей не по назначению имущества, находящегося в собственности Пластовского муниципального района;

7) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

4.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации в сфере образования в лице Управления образования Пластовского муниципального района, в установленном порядке, осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

4) готовит проекты постановлений администрации Пластовского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

5) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия;

6) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации;

7) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

8) определяет порядок составления, утверждения и ведения смет Образовательной организации;

9) согласовывает программу развития Образовательной организации;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с установленным порядком;

11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

12) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района.

4.3. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, решениями учредителя и настоящим Уставом.

4.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

4.6. Заведующий назначается на должность и освобождается с нее Учредителем, в лице отраслевого (функционального) органа администрации в сфере образования – Управления образования Пластовского муниципального района.

4.7. Заведующий Образовательной организации:

- осуществляет руководство Образовательной организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- осуществляет действия без доверенности от имени Образовательной организации;

- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;

- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Образовательной организации, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

- распределяет обязанности между всеми работниками Образовательной организации, а в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Образовательной организации, принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Образовательной организации (при их наличии);

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской

области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пластовского муниципального района, Устава Образовательной организации, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

- обеспечивает эффективную деятельность Образовательной организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает планирование деятельности Образовательной организации;

- обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Образовательной организации, а также имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Образовательной организации;

- обеспечивает работникам Образовательной организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивает разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- требует соблюдения работниками Образовательной организации правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представляет Учредителю отчеты об исполнении планов работы Образовательной организации в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными

правовыми актами;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, должностной инструкцией.

4.8. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет.

Коллегиальные органы не обладают самостоятельным правом выступления от имени Образовательной организации.

4.9. Общее собрание работников:

4.9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием работников.

4.9.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть Учредитель, заведующий или не менее одной трети работников Образовательной организации.

4.9.3. Срок полномочий Общего собрания работников – неопределенный срок.

4.9.4. Работой Общего собрания работников безвозмездно руководит избранный из числа участников председатель. Протокол Общего собрания работников безвозмездно ведет избранный из числа участников секретарь.

4.9.5. Решения Общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Образовательной организации. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников реализуются приказами заведующего Образовательной организации.

4.9.6. Организацию выполнения решений Общего собрания работников осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

4.9.7. Компетенция Общего собрания работников:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- представление работников Образовательной организации на награждение наградами различного уровня;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Педагогический совет:

4.10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.10.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего (при наличии) и все педагогические работники.

4.10.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

4.10.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует научно-методическую работу в Образовательной организации;
- проводит согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс, права и обязанности обучающихся;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Образовательной организации;
- разрабатывает и принимает программы развития Образовательной организации;
- рассматривает, принимает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий, а также получение денежных поощрений из средств местного, регионального и (или) федерального бюджетов;
- иные функции в соответствии с действующим законодательством.

4.10.5. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Образовательной организации могут приглашаться заинтересованные лица.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10.6. Организация деятельности Педагогического совета:

- Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах;

- Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы Образовательной организации;

- заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Образовательной организации;

- решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

- организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении;

По итогам заседания Педагогического совета издается приказ заведующего, утверждающий решения Педагогического совета.

4.10.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.10.8. Протоколы Педагогического совета Образовательной организации входят в его номенклатуру дел, хранятся в Образовательной организации постоянно и передаются по акту.

4.10.9. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

4.11. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

4.11.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.11.3. В Образовательной организации деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, регламентами.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации ей могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий.

4.11.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников (при наличии) для учета его мнения;

- направляется для учета мнения совета родителей (при наличии Совета) в соответствии с его компетенцией.

Совет родителей, представительный орган работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Образовательной организацией мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение совета родителей, представительного органа работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Образовательной организацией может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом родителей, представительным органом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Образовательной организацией имеет право принять локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

5.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью Пластовского муниципального района и закрепляется администрацией Пластовского муниципального района за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования администрацией Пластовского муниципального района.

5.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации

являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- имущество, закрепленное за ней на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- средства бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Для Образовательной организации по решению главного распорядителя бюджетных средств может быть сформировано муниципальное задание.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Образовательной организации, поступают в бюджет Пластовского муниципального района.

5.6. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и видами своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.7. Образовательная организация без согласования с Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

5.8. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств местного бюджета Пластовского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

5.11. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.12. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и

(или) арендодателя имущества, передавать в безвозмездное пользование имущество, закрепленное за ней.

Заключение договора аренды и безвозмездного пользования возможно с согласия Учредителя и только после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды, договор безвозмездного пользования не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

6.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Пластовского муниципального района.

6.6. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. Образовательная организация считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. Условия и порядок прекращения деятельности Образовательной организации, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.9. Тип Образовательной организации может быть изменен по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

7.1. Устав, а также вносимые к нему изменения утверждаются постановлением администрации Пластовского муниципального района.

7.2. После принятия постановления администрации Пластовского муниципального района об утверждении Устава Образовательной организации (внесения изменения в Устав), руководитель Образовательной организации в течение 3 рабочих дней направляет Устав (изменение в Устав) и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридического лица (для государственной регистрации, вносимых в учредительные документы Образовательной организации).

7.3. Устав Образовательной организации (изменения к нему) регистрируется в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.



Прошнуровано и
пронумеровано,
скреплено печатью
на 15 листах
Заведующий детским садом
И.А. Федорова