

Приложение №1

к постановлению

Администрации города Великие Луки

от 17.09.2021 г. № 1728

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

города Великие Луки

от 17.09.2021 № 1728

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
«Бизнес-инкубатор «Новация»
(новая редакция)

Российская Федерация,
Псковская область,
город Великие Луки,
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Новация», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации города Великие Луки № 34 от 14.05.2010 г. «О создании муниципального учреждения «Бизнес-инкубатор «Новация», постановлением Администрации города Великие Луки № 2849 от 20.12.2011 г. «Об изменении типа муниципального учреждения «Бизнес-инкубатор «Новация» в целях создания муниципального автономного учреждения «Бизнес-инкубатор «Новация».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение «Бизнес-инкубатор «Новация».

1.3. Сокращенное наименование учреждения: МАУ «БИН».

1.4. Местонахождение Учреждения: 182106, Российская Федерация, Псковская область, город Великие Луки, улица Заслонова, дом 15.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления по содействию развитию и популяризации малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Великие Луки» и обеспечения деятельности бизнес-инкубатора, создаваемого для поддержки предпринимателей на ранней стадии их деятельности, а также физических лиц, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», путем предоставления в аренду помещений и оказания услуг, необходимых для ведения предпринимательской деятельности, в том числе консультационных, бухгалтерских и юридических услуг, а также проведения тренингов и семинаров. Бизнес-инкубатор осуществляет оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, в том числе физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки» (далее – Собственник) в лице органов местного самоуправления муниципального образования «Город Великие Луки» в рамках их компетенции, установленной Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», муниципальными правовыми актами, определяющими полномочия этих органов.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Великие Луки» в лице Администрации города Великие Луки (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, может иметь штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Город Великие Луки», законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Великие Луки», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, задачами и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, в следующих целях:

1) реализация следующих процессов: поиск, оценка перспективности и отбор проектов для размещения в бизнес-инкубаторе; мониторинг и анализ последовательности и эффективности шагов в создании стратегии выхода резидентов бизнес-инкубатора на рынок (маркетинг, финансовое планирование, разработка технологии, создание команды); внесение рекомендаций и принятие мер, направленных на развитие проекта; анализ эффективности деятельности компаний, являвшихся резидентами бизнес-инкубатора, в условиях реального рынка и оказание им консалтинговых услуг;

2) создание экспертного сообщества для оценки проектов;

3) рекламно-просветительская деятельность в сфере предпринимательства и повышение бизнес-активности населения;

4) обучение основам предпринимательской деятельности, профессиональная переподготовка и повышение квалификации населения;

5) создание партнерской сети сервисных организаций, необходимых для деятельности резидентов бизнес-инкубатора;

6) ведение базы данных резидентов и внешних потребителей услуг бизнес-инкубатора;

7) взаимодействие с организациями, оказывающими государственную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

8) взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и структурными подразделениями указанных организаций;

9) организация площадки для встреч субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

10) работа с молодежью с целью развития молодежного предпринимательства;

11) техническая эксплуатация здания бизнес-инкубатора;

12) обеспечение информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, в том числе физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», оказание услуг в области права, бухгалтерского учета;

13) реализация массовых публичных мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности в обществе, содействие субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в организации их участия в форумах, конгрессах, конференциях, выставках, ярмарках, презентациях, мастер-классах и иных мероприятиях, в том числе международных;

14) взаимодействие с органами местного самоуправления по организационной, консультационной и информационно-аналитической работе по развитию малого и среднего предпринимательства.

2.2. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», нежилых помещений бизнес-инкубатора;

2) осуществление технической эксплуатации помещения бизнес-инкубатора;

3) консультирование по вопросам предпринимательской деятельности, социального предпринимательства (регистрация юридического лица и ИП, налогообложение, бухгалтерский учет, кредитование, правовая защита и развитие предприятия, бизнес-планирование и т.д.);

4) консультирование по вопросам государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) предоставление доступа к информационным базам данных, необходимым для резидентов бизнес-инкубатора;

6) подготовка учредительных документов и документов, необходимых для государственной регистрации юридических лиц;

7) помощь в получении грантов, субсидий, кредитов и банковских гарантий;

8) поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами;

9) поддержка резидентов при решении административных и правовых проблем, в том числе составление типовых договоров;

10) приобретение специализированной печатной продукции;

11) предоставление услуг по повышению квалификации и обучению.

12) помощь в ведении бухгалтерского учета для начинающих предпринимателей;

13) маркетинговые и рекламные услуги;

14) почтово-секретарские услуги;

15) помощь в проведении маркетинговых исследований;

16) найм рабочей силы и подбор персонала;

17) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

18) розничная торговля книгами, газетами, журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами, техническими носителями информации (с записями и без записей);

19) приглашение и прием иностранных делегаций и отдельных представителей иностранных деловых кругов и общественных организаций, направление за границу своих представителей и делегаций; содействие деловому туризму;

20) прокат и аренда офисной техники и оборудования, офисной и выставочной мебели;

21) участие в общественных публичных мероприятиях (форумах, конгрессах, выставках и т.д.);

22) организация и проведение деловых встреч, переговоров, выставок, ярмарок, собраний, конференций, съездов, форумов и иных мероприятий.

2.3. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с

предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Кроме заданий Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменения/ дополнения к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- 8) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор учреждения назначается на должность распоряжением Администрации города Великие Луки.

3.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- 2) действует от имени Учреждения без доверенности;
- 3) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах, прокуратуре и других организациях;
- 4) представляет интересы Учреждения на территории муниципального образования «Город Великие Луки» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;
- 5) заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6) утверждает штатное расписание, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;
- 8) издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- 9) несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;
- 10) выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.8. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя бизнес-инкубатора, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет пять лет.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательным советом Учреждения рассматриваются:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, о закрытии его представительства;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 3) доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- 4) добровольные имущественные пожертвования;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются Учредителем в установленном порядке.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.8. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;

2) не производить никаких перепланировок и переоборудования помещений без письменного разрешения Собственника имущества;

3) имущество, вновь приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение этого имущества, включать в состав имущества на праве оперативного управления;

4) не производить без согласия Собственника имущества передачу по договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

5) заключать договоры аренды, договоры безвозмездного пользования, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в частности Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

б) обеспечивать беспрепятственный доступ Собственнику имущества к переданному в пользование имуществу при осуществлении контроля за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за Учреждением собственности.

4.9. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Собственником.

4.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в порядке, установленном Администрацией города Великие Луки в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в Уставе Учреждения.

5.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Великие Луки в соответствии с законодательством.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 5) определять структуру и штатное расписание;
- 6) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.4. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- 3) своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами (соглашениями);
- 5) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований муниципальных правовых актов.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.