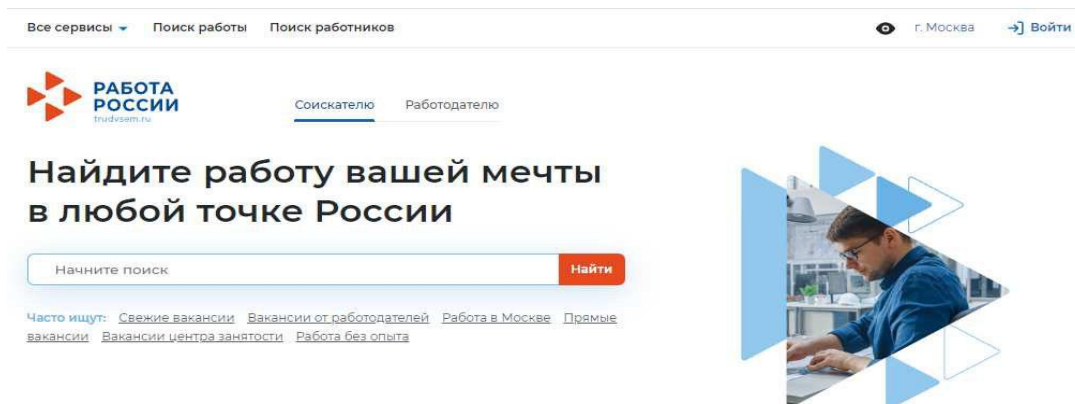


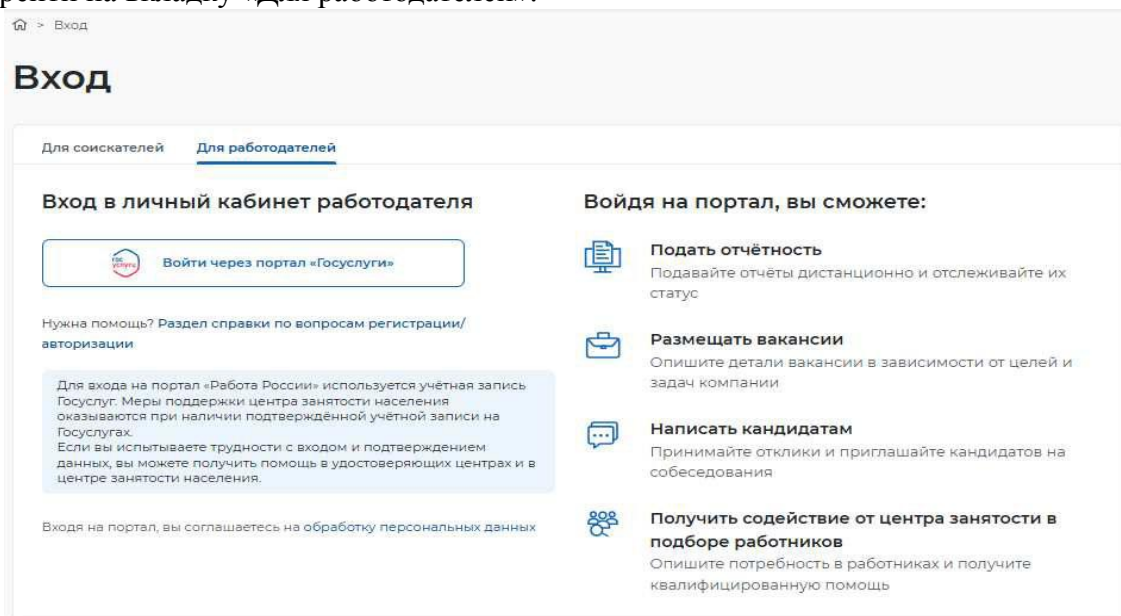
Схема регистрации работодателей на ЕЦП «Работа в России» (в подсистеме «Личный кабинет работодателя»)

1. В адресной строке веб-браузера ввести <https://trudvsem.ru> и нажать на клавишу «Enter». На экране отобразится главное окно Портала.



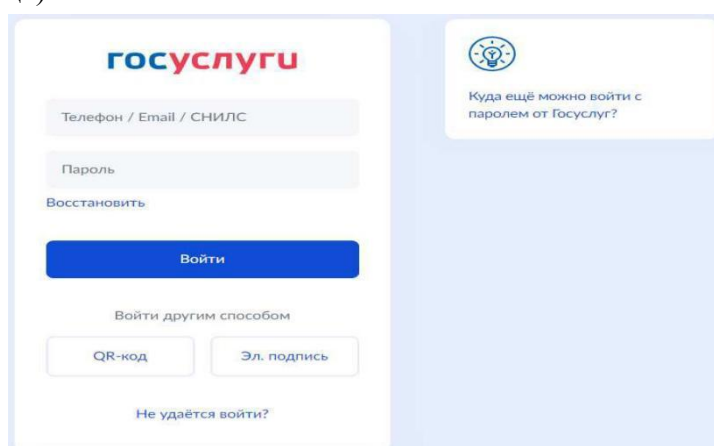
2. Нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы.

3. Перейти на вкладку «Для работодателей».

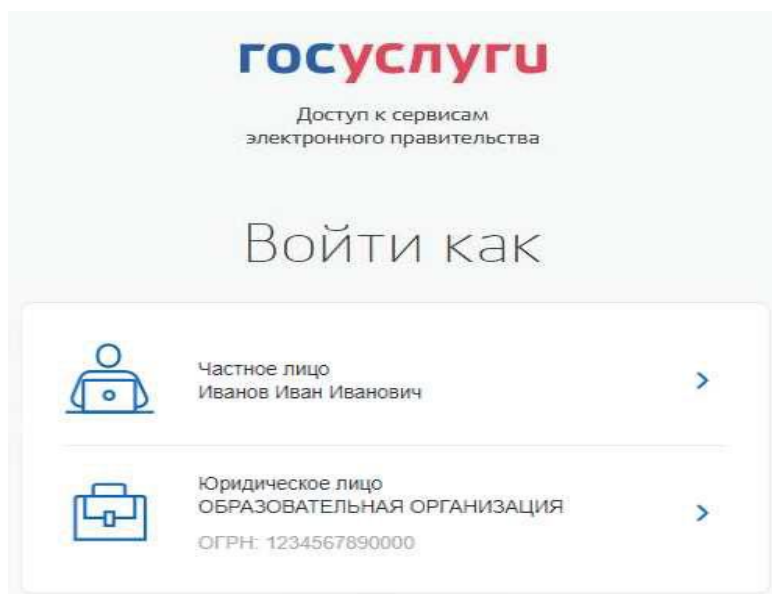


4. Нажать кнопку «Войти через портал «Госуслуги».

5. Для входа через портал «Госуслуги» в открытое окно ввести e-mail или номер телефона и пароль для входа (руководитель входит под своей учетной записью как физическое лицо). Нажать кнопку «Войти» (для этого на портале «Госуслуги» должна быть учетная запись юридического лица).



6. На форме «Войти как» портала «Госуслуги» выбрать организацию, которую необходимо зарегистрировать.



7. После автоматического возвращения на портал «Работа России» выбрать вариант регистрации компании: «Создание головной организации» или «Создание подразделения организации». Если у юридического лица указан ОГРН в учетной записи на портале «Госуслуги», то раздел заполнится автоматически.



8. Нажать «Завершить».

9. Выбрать роль «Владелец» для присоединения к компании. «Владельцем» учетной записи организации на портале «Работа России» является пользователь, аккаунт которого был использован при регистрации компании. Роль «Администратор» отличается от роли «Менеджер» тем, что дает право заполнения и редактирования профиля компании. Кнопка «Редактировать профиль» активна для полей «Владелец» и «Администратор».

Регистрация работодателя

Регистрация сотрудника «ООО Ромашки»

Выберите действие

- Присоединиться к головной организации
ООО «Название компании», Санкт-Петербург, Невский проспект, д. 34
ОГРН: 12942345744634747374, ИНН: 78664744857, КПП: 7858584940.
- Присоединиться к подразделению организации
ООО «название подразделения компании», Петергоф, ул. Пушкина, д. 285
ОГРН: 16543654773335467334, ИНН: 78664733567, КПП: 785850099.

Выберите роль

- Менеджер
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу менеджеров организации.
- Администратор
При выборе этого пункта вы будете добавлены к составу администраторов организации.
- Владелец
При выборе этого пункта текущий владелец профиля организации, Константинопольский Константин Константинович, будет заменен вами.

[Завершить](#)

10. Нажать «Завершить» для получения доступа к личному кабинету работодателя.

11. После регистрации на портале «Работа России» при последующей авторизации после ввода данных на форме входа будет открываться форма «Войти как», на которой необходимо выбрать учетную запись юридического лица.

РАБОТА РОССИИ

Войти как

- Частное лицо
Иванов Иван Иванович
- Юридическое лицо
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ОГРН: 1234567890000

12. После авторизации осуществляется переход на главную страницу личного кабинета работодателя.

Все сервисы: [Вакансии компании](#) | [Отклики и приглашения](#) | [Компания](#) | [Поиск работников](#) | Москва | [Найти](#)

Кабинет работодателя

Уведомления и события

Вакансии компании	2	Избранное резюме	0
Отклики и приглашения	2	Автоподписи	0
Жалобы и сообщения	0	Заявления	0
Собеседования	0	Документооборот	0
Предложения о работе	0	Отчетность	0

[Обновить все вакансии](#) | [Добавить вакансию](#)

Содействие в подборе работников

Служба занятости населения окажет государственную услугу по содействию работодателю в подборе необходимых работников.

Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН) обрабатывает ваше заявление и пришлет резюме кандидатов, подходящих под вашу вакансию.

[Отправить заявление](#)

Самостоятельный поиск работников

Для самостоятельного поиска работников, опубликуйте вакансию на портале «Работа России».

[Узнать подробнее](#)

Профиль компании

Филиал с КПП
Филиал с КПП

Менеджеры компании

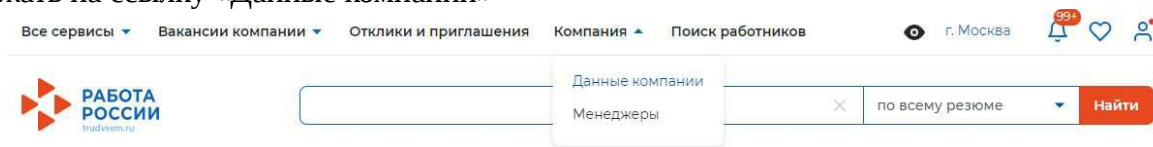
Вы можете настроить получение заявок на прием менеджеров компании и право доступа менеджеров к вакансиям организации.

[Перейти](#)

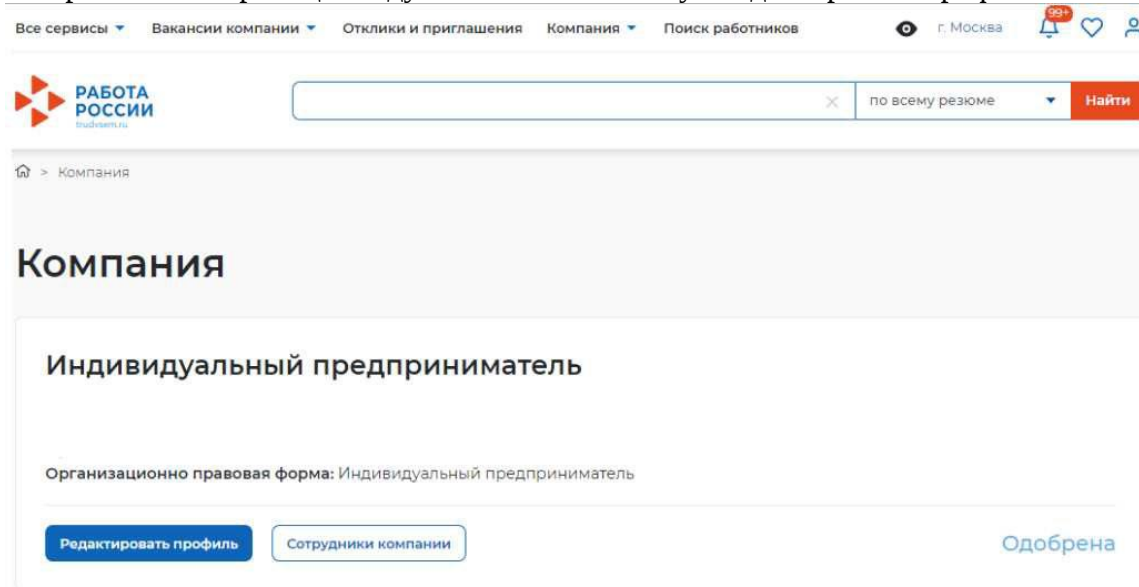
Производственный календарь на 2024

[Узнать больше](#)

13. Для настройки профиля компании необходимо перейти в пункт меню «Компания» и нажать на ссылку «Данные компании»



14. На открывшейся странице следует нажать на кнопку «Редактировать профиль».



15. В результате откроется страница «Редактирование информации о компании».

16. Заполнить данные.

17. Если при регистрации была допущена ошибка, то следует отправить запрос на удаление учётной записи технической поддержке портала: support_portal@rostrud.gov.ru. и осуществить регистрацию заново.