

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального образования  
«Центр Профессионального Обучения»**

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол №1  
от 18.01.2021 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР АНО ДПО «Центр  
Профессионального Обучения»**

**Чирков А.Д.**

**«01» февраля 2021 года  
Приказ № 1/1**

**Правила приема слушателей**

**г. Пермь, 2021г.**

## **1. Приём граждан в АНО ДПО «Центр профессионального обучения» на обучение**

1.1. Прием на обучение в АНО ДПО «Центр профессионального обучения» (далее Учебный центр) осуществляется по личному заявлению гражданина, в котором указываются выбранное им направление подготовки или наименование учебного курса, его паспортные данные, возраст, домашний адрес и телефон, для юридических лиц реквизиты организации (приблизительные формы заявок - Приложение 1,2), а также на основании заключенного договора, в котором определяются срок обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг, порядок отчисления из Учебного центра и иные условия.

1.2. Зачисление осуществляется на основании договора между Учебным центром и Слушателем (организацией направившей слушателя на обучение)

1.3. Учебный центр до заключения договора предоставляет Слушателю достоверную информацию об Учебном центре и оказываемых образовательных услугах, содержащую следующие сведения:

- а) наименование Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- б) перечень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость образовательных услуг;
- г) документ, выдаваемый по окончании обучения.

1.4. Учебный центр предоставляет для ознакомления по требованию Слушателя:

- а) устав Учебного центра;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образец договора об оказании образовательных услуг.

1.5. Информация об Учебном центре подлежит раскрытию на официальном сайте в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Договор заключается в письменной форме. Типовая форма договора подлежит раскрытию на официальном сайте Учебного центра.

1.6. Договор составляется в двух экземплярах.

1.7. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

## **2. Отчисление Слушателей**

2.1. Слушатели могут быть отчислены:

- по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья;
- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- за нарушение условий оплаты обучения;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.

2.2. Основанием для отчисления обучающихся из Учебного центра является:

- невнесение платы за обучение;

- письменное заявление слушателя (обучающегося) и/или его законных представителей;
- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Учебном центре;
- неуспеваемость по результатам аттестации.

2.3. Решение об отчислении обучающихся принимает Директор Учебного центра.

2.4. Основания отчисления из Учебного центра должны быть оговорены в договоре между обучающимся и (или) его законным представителем и Учебным центром.

2.5. Восстановление осуществляется по личному заявлению или по ходатайству предприятия (учреждения, организации), где отчисленный работает. Решение о восстановлении принимает Директор при наличии вакантных мест. Вопрос возврата уже внесенной заказчиком платы за обучение при этом решается в соответствии с положениями договора.

**Заявка на обучение  
(Юридические лица)**

Период обучения. желаемую дату обучения	_____
отметить	_____

Фамилия, имя, отчество участника (участников)	
Должность участника (участников)	
Контактная информация участника (участников) (телефон, e-mail)	
Полное и сокращенное наименование организации	
Ф.И.О., должность руководителя организации	
Банковские реквизиты организации	
Адрес организации	
Контактная информация организации (телефон, факс, e-mail)	
Наименование курса повышения квалификации. Желаемую специализацию отметить	_____ _____
Дата:	Подпись:

**Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_

Заявку на обучение просим присылать  
по электронной почте: [срo59@mail.ru](mailto:срo59@mail.ru)

**Заявка на обучение  
(Физические лица)**

Период обучения. желаемую дату обучения  отметить	_____  _____
Фамилия, имя, отчество участника (участников)	
Паспортные данные участника (участников)	
Возраст участника (участников)	
Контактная информация участника (участников)  (телефон, e-mail)	
Наименование курса повышения квалификации.  Желаемую специализацию отметить	_____  _____
Дата:	Подпись:

**Дополнительная информация:**

\_\_\_\_\_

Заявку на обучение просим присылать

по электронной почте: [срo59@mail.ru](mailto:срo59@mail.ru)