

Договор возмездного оказания услуг № 5/122

Санкт-Петербург

14 декабря 20 19 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-644/18-д от 26.12.2018, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эллис НТ» (ООО «Эллис НТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Жаворонкова Александра Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с расчетом цены Договора (Приложение № 1 к Договору) и условиями Договора оказать услуги по индивидуальной технической поддержке в части расчетов за предоставленные населению коммунальные услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязуется совершить следующие действия:

- доработка программного комплекса под индивидуальные требования Заказчика;
- предоставление консультаций по всем вопросам программного комплекса в режиме «горячей линии»;
- устранение выявленных недостатков и неисправностей установленного программного обеспечения;
- предоставление новых версий (модернизация) программного комплекса.

1.3. Договор заключен на основании пункта 15 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 112 800 (Сто двенадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Ежемесячный платеж составляет 9 400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.3. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе снизить цену Договора, указанную в пункте 2.1. Договора, без изменения, предусмотренного Договором объема, качества оказываемых услуг и иных условий Договора.

2.4. Оплата услуг, оказанных по Договору, осуществляется ежемесячно, по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации, равными суммами, в размере 9 400 (девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, без НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.5. Заказчик осуществляет оплату на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2.6. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за не оказанные услуги в соответствии с п. 7.3. Договора.

2.7. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по настоящему Договору.

3. Срок, место оказания услуг, порядок сдачи и приемки

3.1. Услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем с 01.01.2020 по 31.12.2020 года.

3.2. Место оказания услуг: Санкт-Петербург, ул. Политехническая, дом 29, лит.Д.

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг предоставляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, акт об оказании услуг, а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем услугам в соответствии с характером оказанных услуг.

3.4. При приемке оказанных услуг Заказчик проводит проверку оказанных услуг на предмет их соответствия акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

3.5. В случае оказания услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

Если Исполнитель отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Исполнителю по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи или по электронной почте. Датой отправки акта недостатков является дата отправки его по факсимильной связи или по электронной почте.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.6. Исправление недостатков оказанных услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.7. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.8. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме оказать услуги в соответствии с условиями Договора.

4.1.2. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания услуг в течение всего срока оказания услуг.

4.1.3. В случае привлечения к исполнению настоящего Договора соисполнителей, Исполнитель в обязательном порядке уведомляет об этом Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных лиц.

4.1.4. Подготовить и предоставить Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.5. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, указанному в настоящем Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.

4.1.6. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты услуг по Договору, оказанных надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Оказать услуги досрочно по согласованию с Заказчиком.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные услуги в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В течение срока оказания услуг контролировать ход оказания услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем услуг.

4.4.2. Отказаться от принятия результата Услуг, не соответствующего требованиям Договора, или потребовать устранения недостатков в разумные сроки.

4.4.3. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

5. Требования к безопасности оказываемых услуг

5.1. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к услугам такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к услугам такого рода.

6. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых услуг

6.1. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими квалификационным требованиям в отношении такого рода услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств, по Договору. Размер такой пени составляет 0,1 % (ноль целых одна десятая) от стоимости не оказанных в срок услуг.

7.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

7.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде посредством факсимильной или почтовой связи с указанием суммы, срока уплаты и банковских реквизитов для перечисления неустойки. Исполнитель обязан уплатить неустойку в сроки, указанные в требовании.

7.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

7.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по

местонахождению Сторон, указанному в п. 13 настоящего Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.

9.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

10.3. Договор может быть расторгнут:

10.3.1. По соглашению сторон.

10.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

10.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

10.3.3.1. Исполнитель нарушил срок оказания услуг, указанный в пункте 3.1 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

10.3.3.2. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных услуг, указанного в пункте 3.5. Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

10.3.3.3. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустранимыми.

10.3.3.4. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания услуг;

10.3.3.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

10.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

10.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за оказанные услуги до расторжения Договора производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но, не позднее 28.02.2021.

12. Прочие условия

12.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в п. 13 Договора. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом, а денежные средства, перечисленные по прежним банковским реквизитам, считаются перечисленными надлежащим образом.

12.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.4. Неотъемлемой частью Договора является следующее приложение:
Приложение № 1 – Расчёт цены Договора.

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

195251, Санкт-Петербург,

Политехническая ул., 29

ОГРН 1027802505279

ИНН 7804040077, КПП 780401001

1) УФК по г. Санкт-Петербургу

(ФГАОУ ВО "СПбПУ" л/с

30726Щ45759) СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ

ГУ БАНКА РОССИИ Г. САНКТ-

ПЕТЕРБУРГ, БИК 044030001

р/с 40501810300002000001

2) ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

р/с 40503810990554000001

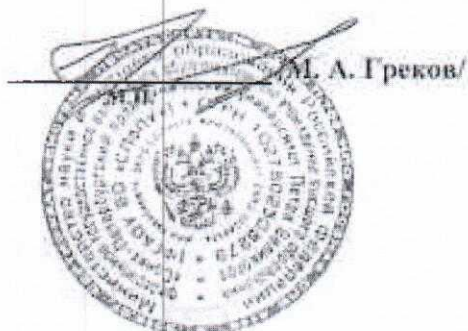
к/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Эл. почта: zheto.spbstu@gmail.com

Тел.: (812) 534-56-60

Проректор по хозяйственной
работе ФГАОУ ВО «СПбПУ»



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Эллис НТ»

191002, Санкт-Петербург,

ул. Рубинштейна, д.20, кв.8

ИНН/КПП 7840007621/784001001

р/с 407 028 107 390 000 061 49

ФИЛИАЛ ОПЕРУ БАНКФ ВТБ (ПАО)

в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург

к/с 30101810200000000704

БИК 044030704

ОГРН 1037865014153

ОКВЭД 63.11

ОКПО 71417235

Эл. почта: alexander.konoplev@ellis.ru

Тел.: (812) 713-23-91

Генеральный директор
ООО «Эллис НТ»



Приложение №1
к Договору

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

РАСЧЁТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

На оказание услуг по индивидуальной технической поддержке в части расчетов за предоставленные населению коммунальные услуги:

Наименование услуг	Цена в месяц, рублей	Цена за 12 месяцев, рублей
1	2	4
Ежемесячная индивидуальная техническая поддержка в части расчетов за предоставленные населению коммунальные услуги: - доработка программного комплекса под индивидуальные требования Заказчика; - предоставление консультаций по всем вопросам программного комплекса в режиме «горячей линии»; - устранение выявленных недостатков и неисправностей установленного программного обеспечения; - предоставление новых версий (модернизация) программного комплекса.	9 400,00	112 800,00
ИТОГО руб., без НДС		112 800,00

Итоговая стоимость услуг составляет 112 800 (Сто двенадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Гл. 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации. Ежемесячный платеж составляет 9 400 (Девять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СНБ»



М. А. Греков

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор
ООО «Элис НТ»



А. Н. Жаворонков