

«08 марта 2022 года

Санкт-Петербург

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-500/21-д от 27.12.2021, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ГИЛЬДИЯ СЕРВИСА» (ООО «ГИЛЬДИЯ СЕРВИСА»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Брилинского Леонида Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и Расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора оказать услуги по аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутренних инженерных сетей (далее – Услуги) многоквартирных домов по адресам: Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, корп. 1, литера Е; ул. Политехническая, д. 29, корп. 2, литера Д; ул. Политехническая, д. 31, литера Ж; ул. Хлопина, д. 7, корп. 1, литера А; ул. Хлопина, д. 7, корп. 2, литера А; ул. Хлопина, д. 7, корп. 3, литера А (далее – МКД).

1.2. Целью оказания услуг является исполнение Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» раздел IV, п. 9: «Управляющая организация, товарищество или кооператив обязаны организовать деятельность аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию».

1.3. Договор заключен на основании пункта 14 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет **351 082 (триста пятьдесят одну тысячу восемьдесят два) рубля 44 копейки.**

2.2. Ежемесячная оплата составляет **29 256 (двадцать девять тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 87 копеек.**

2.3. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.4. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе снизить цену Договора, указанную в пункте 2.1. Договора, без изменения, предусмотренного Договором объёма, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.5. Оплата Услуг, оказанных по Договору, осуществляется по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации.

2.6. Заказчик ежемесячно осуществляет оплату на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2.7. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за не оказанные Услуги в соответствии с п. 8.3. Договора.

2.8. Заказчик вправе удерживать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по Договору.

3. Срок, место оказания услуг, порядок сдачи и приемки

3.1. Сроки оказания услуг: с 01 марта 2022 до 28 февраля 2023 г.

3.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, корп. 1, литера Е; ул. Политехническая, д. 29, корп. 2, литера Д; ул. Политехническая, д. 31, литера Ж; ул. Хлопина, д. 7, корп. 1, литера А; ул. Хлопина, д. 7, корп. 2, литера А; ул. Хлопина, д. 7, корп. 3, литера А.

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за оплачиваемым (отчетным) месяцем, предоставляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, акт об оказании услуг, а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем услугам в соответствии с характером оказанных Услуг.

3.4. При приемке оказанных Услуг Заказчик проводит проверку оказанных Услуг на предмет их соответствия акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных Услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

3.5. В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

Если Исполнитель отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Исполнителю по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи или по электронной почте. Датой отправки акта недостатков является дата отправки его по факсимильной связи или по электронной почте.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных Услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.6. Исправление недостатков оказанных Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.7. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.8. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются оказанными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказывать Услуги по Договору с надлежащим качеством, в установленные сроки, в порядке и объемах, определяемых действующим законодательством РФ и действующими нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга.

Исполнитель оказывает Услуги с 17:00 до 08:30 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни, телефоны аварийно-диспетчерской службы Исполнителя: (812) 622-60-10; (812) 240-11-82.

4.1.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, в том числе нарушения установленных сроков оказания Услуг, ненадлежащего качества Услуг и т.п. Исполнитель обязан произвести зачет денежных средств, в размере стоимости не оказанных Услуг и уплаченных Заказчиком по Договору и учесть такие средства при последующих платежах, поступающих от Заказчика.

4.1.3. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

4.1.4. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, Исполнитель в обязательном порядке уведомляет об этом Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных лиц.

4.1.5. Подготовить и предоставить Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.6. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, указанному в Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.

4.1.7. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.8. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты Услуг по Договору, оказанных надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора.

4.3.2. Обеспечить доступ для оказания Услуг.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В течение срока оказания Услуг контролировать ход оказания Услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4.2. Отказаться от принятия результата Услуг, не соответствующего требованиям Договора или потребовать устранения недостатков в разумные сроки.

4.4.3. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

4.5. Стороны при исполнении своих обязательств по настоящему Договору вправе применять систему электронного документооборота (далее - «ЭДО») с использованием квалифицированной электронной подписи (далее - «КЭП»), с привлечением операторов ЭДО, входящих в реестр операторов, одобренных ФНС РФ в соответствии с действующим законодательством РФ. Стороны вправе использовать ЭДО с момента взаимного подтверждения намерений его использования, выраженных в форме отправки приглашения одной Стороной и его подтверждения другой Стороной в рамках программного обеспечения ЭДО. Стороны, руководствуясь п.5 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О бухгалтерском учете» и п.1 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации допускают обмен первичными учетными документами в виде электронных документов, включая счета, счет-фактуры, акты.

Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП. В этом случае Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного представителя Стороны.

Электронные документы, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы подписаны КЭП уполномоченных лиц Сторон. При этом в случае выявления расхождения и/или противоречия между смыслом и содержанием электронных документов и документов на бумажном носителе, не позволяющих признать их идентичными, Стороны согласны, что условия документов на бумажных носителях будут иметь преимущественную юридическую силу.

Подписанный с помощью КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания.

В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными КЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО путем направления другой Стороне письменного уведомления.

5. Требования к безопасности оказываемых услуг

5.1. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к услугам такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к услугам такого рода.

6. Требования к объему оказываемых услуг

6.1. Требования к объёму оказываемых Услуг установлены в Техническом задании (Приложение № 1) и Расчете цены Договора (Приложение № 2), являющемся неотъемлемой частью Договора.

7. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых услуг

7.1. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству услуг такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

7.2. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими квалификационным требованиям в отношении такого рода услуг.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств, по Договору. Размер такой пени составляет 1 % (один процент) от стоимости не оказанных в срок услуг.

8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.2 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

8.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде посредством факсимильной или почтовой связи с указанием суммы, срока уплаты и банковских реквизитов для перечисления неустойки. Исполнитель обязан уплатить неустойку в сроки, указанные в требовании.

8.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные Услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.8. В случае неоплаты оказанных Услуг в течение 30 (тридцати) дней и более, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика об отказе в оказании Услуг за 15 (пятнадцать) рабочих дней до прекращения оказания Услуг.

8.9. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.10. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

10.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 14 Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.

10.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут:

11.3.1. По соглашению Сторон.

11.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

11.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

11.3.3.1. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных Услуг, указанного в пункте 3.5. Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

11.3.3.2. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустраняемыми.

11.3.3.3. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг;

11.3.3.4. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

11.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

11.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за оказанные Услуги до расторжения Договора производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

12. Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но, не позднее 31.05.2023.

13. Прочие условия

13.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом, а денежные средства, перечисленные по прежним банковским реквизитам, считаются перечисленными надлежащим образом.

13.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены Договора.

14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «ГИЛЬДИЯ СЕРВИСА»

Юр. адрес: 195220, г. Санкт-Петербург, ул.

Бутлерова, д. 32, оф. 174

ИНН: 7804474003

КПП: 780401001

ОГРН: 1117847528193

р/с 40702810802500119452

ФИЛИАЛ ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК
ОТКРЫТИЕ"

Кор/с 30101810845250000999

БИК 044525999

Тел. +7 (966) 751-52-24

E-mail: 2428600@gilds.spb.ru

ЗАКАЗЧИК:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

195251, Санкт-Петербург,
Политехническая ул., д. 29

ИНН 7804040077

КПП 780401001

ОКПО 02068574

ОКАТО 40273562000

ОГРН 1027802505279

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

р/с 40503810990554000001

к/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Тел. (812) 775-05-30, доб. 1334

E-mail: vtorushina_yue@spbstu.ru

Генеральный директор
ООО «ГИЛЬДИЯ СЕРВИСА»

И. В. Брилинский

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

М. А. Греков

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по аварийно-диспетчерскому обслуживанию
внутренних инженерных сетей

1. Сроки, место и условия оказания услуг

Срок оказания услуг с 01 марта 2022 до 28 февраля 2023 г.

Место оказания услуг: : Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, корп. 1, литера Е; ул. Политехническая, д. 29, корп. 2, литера Д; ул. Политехническая, д. 31, литера Ж; ул. Хлопина, д. 7, корп. 1, литера А; ул. Хлопина, д. 7, корп. 2, литера А; ул. Хлопина, д. 7, корп. 3, литера А.

Исполнитель оказывает Услуги с 17:00 до 08:30 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни.

2. Цели оказания услуг

Целью оказания услуг является исполнение Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» раздел IV, п. 9: «Управляющая организация, товарищество или кооператив обязаны организовать деятельность аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию».

3. Требования к оказанию услуг

Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству услуг такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

Услуги оказываются в соответствии с:

СП 73.13330.2016 «Внутренние санитарно-технические системы зданий»

СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства».

4. Стадии и этапы оказания услуг

В рамках оказания Услуг в случае заявки о возникновении аварийной ситуации на внутренних инженерных сетях в МКД, поступившей Исполнителю от Заказчика, либо от граждан, проживающих в данных МКД, обеспечить обязательный и немедленный выезд бригады для выполнения необходимых мероприятий по локализации аварийной ситуации на внутридомовых инженерных сетях, в том числе: отключение отопления (ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов), отключение горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном доме (устранение течи запорной арматуры, установка бандажей на трубопроводе), прочистка засора канализации, на электросетях (мелкий ремонт электрощитов, замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов, включение автоматов).

Время прибытия бригады не более 30 (тридцати) минут с момента поступления заявки по телефонам аварийно-диспетчерской службы Исполнителя.

5. Порядок отчетности, контроля и приемки

При приемке оказанных Услуг Заказчик проводит проверку оказанных Услуг на предмет их соответствия Техническому заданию и акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных Услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании

услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Исполнитель готовит и предоставляет Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

6. Контактные телефоны

Телефоны аварийно-диспетчерской службы Исполнителя с 17:00 до 08:30 в будние дни, круглосуточно в выходные и праздничные дни: (812) 622-60-10; (812) 240-11-82.

Контактные телефоны представителей Исполнителя: генеральный директор Брилинский Леонид Владимирович — 8 921 635-49-49; технический директор Полиектов Михаил Андреевич — 8 921 945-57-86; инженер Катков Богдан Алексеевич — 8 965 015-44-78.

Контактные телефоны представителей Заказчика: начальник отдела эксплуатации МКД Кочетова Симона Александровна — 8-921-339-07-06; инженер Козлов Анатолий Михайлович — 8-911-991-00-51; диспетчер — (812)534-56-60.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «ГИЛЬДИЯ СЕРВИСА»



Л. В. Брилинский

ЗАКАЗЧИК:

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»



М. А. Греков

Горбатов

Расчет цены Договора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых помещений, м2	Цена, руб./м2	Стоимость обслуживания в месяц, руб.	Стоимость обслуживания за год, руб.
1	Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, корп. 1, литера Е	5 333,1	0,93	4 959,78	59 517,40
2	Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 29, корп. 2, литера Д	8 450,9	0,93	7 859,34	94 312,04
3	Санкт-Петербург, ул. Политехническая, д. 31, литера Ж	4 361,9	0,93	4 056,57	48 678,80
4	Санкт-Петербург, Хлопина улица, дом 7, корпус 1, литера А	4 338,1	0,93	4 034,43	48 413,20
5	Санкт-Петербург, Хлопина улица, дом 7, корпус 2, литера А	2 357,7	0,93	2 192,66	26 311,93
6	Санкт-Петербург, Хлопина улица, дом 7, корпус 3, литера А	6 617,3	0,93	6 154,09	73 849,07
Итого:				29 256,87	351 082,44

Цена Договора составляет **351 082** (триста пятьдесят одну тысячу восемьдесят два) рубля 44 копейки, из расчета **29 256** (двадцать девять тысяч двести пятьдесят шесть) рублей 87 копеек в месяц.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «ГИЛЬДИЯ СЕРВИСА»

Л. В. Брилинский



ЗАКАЗЧИК:

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

М. А. Преков

