

ДОГОВОР № 734/3-27/03

на оказание услуг по сопровождению программного обеспечения

Санкт-Петербург

"10" декабря 2020 г.

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Вычислительный центр коллективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника финансового управления Смолиной Ольги Алексеевны, действующего на основании доверенности от 04.03.2020 г. № 31-Д, с одной стороны, и

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-363/19-д от 20.12.2019, с другой стороны, далее именуемые «сторонами», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по сопровождению программного обеспечения, указанного в п. 1.2 настоящего договора (далее – ПО), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. По настоящему договору оказываются услуги по сопровождению автоматизированного рабочего места «Вселение в жилищный фонд» с обеспечением возможности взаимодействия с органами федеральной миграционной службы и предоставления справок в электронном виде по формам №№ 7, 9 в исполнительные органы государственной власти (далее – ИОГВ).

1.3. Перечень мест (адресов) оказания услуг по сопровождению ПО указан в Приложении №1 к настоящему договору.

1.4. Содержание и сроки оказания услуг определяются Перечнем услуг по сопровождению ПО, являющимся Приложением №2 к настоящему договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать услуги по сопровождению ПО в объеме и в сроки, предусмотренные Перечнем услуг по сопровождению ПО, являющимся Приложением №2 к настоящему договору, при условии своевременного исполнения Заказчиком своих обязательств по оплате услуг, а также условий, указанных в п. 2.3.4-2.3.9 настоящего договора;

2.1.2. Ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику акт об оказании услуг в отчетном месяце, счет и счет-фактуру;

2.1.3. Для осуществления оперативной связи предоставить контактный телефон службы сопровождения: (812) 325-05-42;

2.1.4. Соблюдать положения раздела 5 настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения;

2.1.5. Извещать Заказчика в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов, и др.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Передавать сведения об избирателях главам администраций районов Санкт-Петербурга для обеспечения функционирования регионального фрагмента государственной автоматизированной системы «Выборы» на территории Санкт-Петербурга;

2.2.2. По запросам исполнительных органов государственной власти включать статистические данные в отчеты;

2.2.3. Приостанавливать оказание услуг по настоящему договору на срок не более 24 часов в связи с проведением регламентных, технологических работ на серверах с предварительным уведомлением Заказчика путем направления сообщения посредством электронной почты по адресу, предоставленному Заказчиком.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора;

2.3.2. Обеспечить присутствие своего представителя при оказании Исполнителем услуг на территории Заказчика. Дата и время оказания услуг предварительно согласовываются;

2.3.3. Принимать все доступные меры организационного и технического характера для исключения возможности нелегального копирования информационных баз данных, несанкционированного доступа к ним и передаче их третьей стороне;

2.3.4. Обеспечить исполнение Технических требований к каналу связи, указанных в Приложении № 5 к настоящему договору;

2.3.5. Обеспечить исполнение Технических требований предъявляемых к рабочему месту, указанных в Приложении № 4 к настоящему договору;

2.3.6. Обеспечить правомерность обмена данными в процессе информационного взаимодействия, предусмотренного условиями настоящего договора;

2.3.7. Обеспечить конфиденциальность сведений об организации работ по защите информации, в том числе, паролей доступа к ПО;

2.3.8. Предоставить адрес электронной почты, для направления уведомления Заказчику со стороны Исполнителя о проведении регламентных, технологических работ на серверах;

2.3.9. Соблюдать положения раздела 5 настоящего договора в течение всего срока действия настоящего договора и после его истечения;

2.3.10. Подписывать акты об оказании услуг в сроки, указанные в п. 3.2 настоящего договора, и передавать Исполнителю;

2.3.11. Извещать Исполнителя в 10-дневный срок в письменной форме об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, руководителя, контактных телефонов, и др.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Исполнитель в сроки, указанные в п. 2.1.2 настоящего договора, направляет Заказчику акт об оказании услуг.

3.2. Заказчик обязан в течение 3-х дней с момента получения от Исполнителя акта об оказании услуг подписать указанный акт и один экземпляр подписанного акта возвратить Исполнителю либо предоставить Исполнителю в письменной форме мотивированные возражения по объему и качеству оказанных услуг. Датой сдачи-приемки услуг считается день подписания акта об оказании услуг, если иное не предусмотрено в п. 3.3 настоящего договора.

3.3. В случае предоставления Заказчиком мотивированных возражений против подписания акта об оказании услуг стороны в согласованные сроки должны принять меры к их устранению.

3.4. В случае не предоставления Заказчиком Исполнителю подписанного акта об оказании услуг или мотивированных возражений в срок, указанный в п. 3.2 настоящего договора, услуги считаются оказанными Исполнителем, а акт об оказании услуг - подписанным без возражений. В данном случае моментом сдачи-приемки услуг считается день, следующий после последнего дня срока, установленного в п. 3.2 настоящего договора.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, за период, указанный в разделе 9 настоящего договора, в соответствии с Расчетом стоимости услуг по сопровождению ПО, являющимся Приложением №3 к настоящему договору составляет 21 840 рублей (Двадцать одна тысяча восемьсот сорок рублей 00 копеек) плюс налог на добавленную стоимость (20%) – 4 368 рублей (Четыре тысячи триста шестьдесят восемь рублей 00 копеек).

Всего стоимость услуг за период, указанный в разделе 9 настоящего договора, составляет – **26 208** рублей (Двадцать шесть тысяч двести восемь рублей 00 копеек).

4.2. Оплата оказанных услуг производится Заказчиком ежемесячно в течение 5-ти дней с даты подписания акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. Конфиденциальность

5.1. Информация, ставшая доступной сторонам в процессе исполнения настоящего договора, является конфиденциальной информацией (сведениями ограниченного доступа), в том числе к ней относятся:

- информация о данном договоре и о результатах работы по нему;
- информация о технических и программных возможностях сторон;
- информация о кредитно-финансовом положении сторон;
- информация о документообороте сторон;
- информация о рабочих документах органов управления сторон;
- нормативно-технологическая и конструкторская документация сторон.

5.2. Сторона, получившая доступ к информации ограниченного доступа, обязана использовать эту информация только в целях исполнения настоящего договора, обеспечить конфиденциальность и безопасность этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за просрочку срока оказания услуг в случае неисправности линии связи Заказчика или третьих лиц.

6.3. Все претензии, возникающие у сторон при исполнении настоящего договора, должны предъявляться в письменной форме с направлением в канцелярию нарочно и вручением под расписку или заказной почтой.

6.4. Все споры, вытекающие из настоящего договора или в связи с ним, стороны будут решать путем переговоров.

6.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор).

7.2. К обстоятельствам, указанным в п. 7.1 настоящего договора, относятся: война и военные действия, блокада, восстание, эпидемия, землетрясение, наводнение, пожар или другие стихийные бедствия, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора.

7.3. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить другую сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему договору.

7.4. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. В случае если невозможность исполнения настоящего договора возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Заказчик возмещает Исполнителю стоимость услуг, оказанных до наступления указанных обстоятельств.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30-ти дней, то каждая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.2. Действие настоящего договора может быть прекращено досрочно по взаимному согласию сторон и (или) в судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным настоящим договором.

8.3. В случае существенного нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору (неоднократной неоплаты оказанных услуг, неоднократной просрочки в оплате оказанных услуг) Исполнитель имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Заказчика.

9. Срок действия договора

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 31 декабря 2021 г., а в части взаиморасчетов – до исполнения сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не заявит письменно о нежелании продлевать действие настоящего договора за месяц до окончания срока его действия.

9.3. Обязательства по настоящему договору распространяются на отношения, возникшие между сторонами с 1 января 2021 г.

10. Прочие условия

10.1. При увеличении у Заказчика количества электронных вычислительных машин предоставление права на использование ПО в указанном случае осуществляется путем заключения лицензионного договора.

10.2. Стороны пришли к соглашению об использовании уполномоченными лицами при подписании актов об оказании услуг, счетов-фактур, счетов, а также иных документов, имеющих значение для исполнения, изменения или прекращения настоящего договора, собственноручной подписи и факсимильной подписи, имеющих равную юридическую силу.

10.3. После заключения настоящего договора любая предыдущая переписка и документация сторон по вопросам, урегулированным в настоящем договоре, теряют силу.

10.4. Недействительность отдельных положений настоящего договора не влечет за собой признание недействительными его прочих положений.

10.5. Все приложения, поименованные в настоящем договоре, являются его неотъемлемыми частями.

10.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»		ЗАКАЗЧИК: ФГАОУ ВО "СПбПУ"	
Адрес -	191023, г.Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1-3, литера А, Почтовый адрес-190031, г.Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 105	Адрес-	195251, г.Санкт-Петербург, Политехническая ул.,29
Телефон-	325-05-40	Телефон	195251, г.Санкт-Петербург, Политехническая ул.,29
Факс-	315-12-76	Факс	534-56-60
р/с N-	40602810800000000028 в АО "АБ "РОССИЯ" к/с - 301018108000000000861 БИК 044030861		Расч/сч - 40503810990554000001 в ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ", БИК 044030790 к/с - 301018109000000000790
КПП -	784001001	КПП	780401001
ИНН -	7825402384	ИНН	7804040077
Код ОКВЭД -	72.00	Код ОКПО -	49015740

Исполнитель:

О.А. Смолина



Заказчик:

М.А. Греков



Приложение №1 к договору № 734/3-27/03 от " 10 " декабря 20 20 г.

Перечень мест (адресов) оказания услуг по сопровождению ПО

№ п/п	Адрес	№ ПУ	Количество АРМ		Примечание
			FS	АРМ	
1.	СПб, ул. Политехническая, дом 29, к. 2			1	

Исполнитель:


О.А. Смолина



Заказчик:


М.А. Греков



Перечень услуг по сопровождению ПО

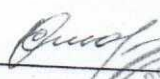
№ п/п	Наименование вида услуг	Периодичность	Примечания
1.	Организационное и техническое сопровождение на рабочих местах пользователей		
1.1.	Организационное и техническое обеспечение эффективной работы пользователей и программ с базой данных АРМ «Вселение в жилищный фонд»		
	Первоначальная установка ПО АРМ «Вселение в жилищный фонд»	по заявке Заказчика	на объекте
	Приведение параметров и конфигурации рабочего места в соответствие техническим требованиям АРМ «Вселение в жилищный фонд» (установка пакета библиотек), восстановление работоспособности АРМ «Вселение в жилищный фонд» при отказе в связи со сбоями ситуациями, в связи с переустановкой ОС, в связи с перемещением рабочего места. (В ситуациях, требующих восстановления работоспособности АРМ «Вселение в жилищный фонд» в связи с переустановкой ОС, в связи с перемещением рабочего места требуется письменное уведомление Исполнителя).	ежедневно	через систему сервисного обслуживания Исполнителя, по системе мониторинга или на стороне Заказчика
1.2.	Внесение изменений в АРМ «Вселение в жилищный фонд»		
	Доработка АРМ «Вселение в жилищный фонд» в части исправления выявленных в процессе промышленной эксплуатации недочетов в результате тестирования АРМ «Вселение в жилищный фонд» Исполнителем и на основе заявок Заказчика, доработка программы, не включающая модернизацию и реализацию нового функционала. Автоматизированная установка обновленной версии АРМ «Вселение в жилищный фонд».	ежедневно	на стороне Исполнителя или на стороне Заказчика
1.3.	Проведение консультаций для пользователей АРМ «Вселение в жилищный фонд»		
	Предоставление консультаций по вопросам эксплуатации АРМ «Вселение в жилищный фонд», возможностей использования интерфейсов АРМ «Вселение в жилищный фонд» при возникновении нестандартных ситуаций у Заказчика.	ежедневно	через систему сервисного обслуживания Исполнителя, по системе мониторинга или на стороне Заказчика
2.	Организационное и техническое сопровождение СУБД		
2.1.	Организационное и техническое обеспечение поддержки работоспособности СУБД		
	Поддержка СУБД SQL в работоспособном состоянии, поддержка целостности базы данных, мониторинг состояния активных подключений встроенными в СУБД средствами, анализ загруженности аппаратной части системы. Создание учетных записей пользователей базы данных, настройка прав доступа к базе данных, замена пользователей, изменение прав доступа по письменным заявкам Жилищного комитета. Анализ логов с целью предупреждения возникновения нештатных ситуаций в полуавтоматическом режиме Установка обновлений СУБД, конфигурирование параметров СУБД	ежедневно	на стороне Исполнителя
2.2.	Управление эксплуатацией базой данных АРМ «Вселение в жилищный фонд»		

№ п/п	Наименование вида услуг	Периодичность	Примечания
	Ежедневное резервное копирование базы данных. Объект резервного копирования - 1 база данных, период хранения - 3 года. Восстановление баз данных из архивной копии, проверка и восстановление целостности данных ручным способом. Восстановление работоспособности базы данных при отказе. Ведение кодификаторов системы (КС) в АРМ «Вселение в жилищный фонд».	ежедневно	на стороне Исполнителя (одна база данных)
2.3.	Внесение изменений в базу данных АРМ «Вселение в жилищный фонд»		
	Доработка базы данных в части исправления выявленных в процессе промышленной эксплуатации недочетов в результате тестирования Исполнителем и на основе заявок Заказчика.	ежедневно	на стороне Исполнителя
2.4.	Интеграция данных из смежных систем в АРМ «Вселение в жилищный фонд»		
	Актуализация справочников, создание маршрутов подключения для выборки данных из смежных систем, анализ поступающих данных от разных источников, уточнение при помощи повторных детализированных запросов к источникам данных и актуализация информации на основе заданных приоритетов. Синхронизация в части адресов с информационной системой с эталонным классификатором префиксов и объектов адресной системы КЗРиЗ, на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.09.2005 № 1491. В автоматизированном и ручном режиме.	ежедневно	на стороне Исполнителя
2.5.	Интеграция данных в городскую информационно-поисковую подсистему «Население. Жилой фонд»		
	Комплекс технологических услуг по интеграции данных в городскую информационно-поисковую подсистему «Население. Жилой фонд» для предоставления справок в электронном виде по формам №№ 7, 9 в ИОГВ	еженедельно	на стороне Исполнителя
3.	Организационное и техническое сопровождение серверов		
3.1.	Организационное и техническое обеспечение работы сервера.		
	Аппаратно-программное сопровождение сервера АРМ «Вселение в жилищный фонд». Настройка параметров и установка обновлений операционной системы (ОС), обновление антивирусной защиты. Профилактические работы для обеспечения высокой доступности сервера.	Ежедневно	на стороне Исполнителя
3.2.	Техническое сопровождение каналов связи и коммуникационного оборудования		
	Обеспечение доступа к системам по каналу связи**. Сопровождение аппаратно-программных средств защиты каналов связи и межсетевых экранов исполнителя.	Ежедневно**	на стороне Исполнителя

* - по рабочим дням Исполнителя 8:30 до 17:30 (пт. с 8:30 до 16:15).

** - Исполнитель не несет ответственности за просрочку срока оказания услуг в случае неисправности линии связи Заказчика или третьих лиц.

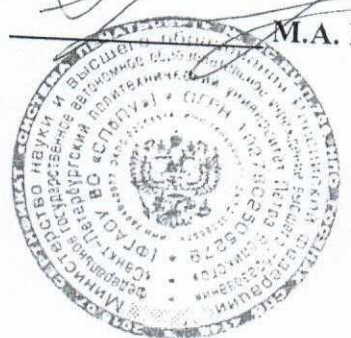
Исполнитель:


О.А. Смолина



Заказчик:

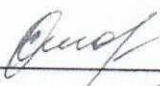

М.А. Греков



Расчет стоимости услуг по сопровождению ПО

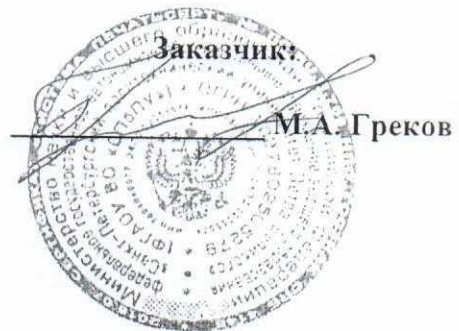
№ п.п.	Наименование	Цена (руб.)	Количество	Сумма (руб.)
1.	Сопровождение рабочих мест	1 820,00	1	1 820,00
2.	Итого за месяц			1 820,00
3.	НДС			364,00
4.	Всего за месяц			2 184,00
5.	Итого за год			21 840,00
6.	НДС			4 368,00
7.	ВСЕГО:			26 208,00

Исполнитель:

 О.А. Смолина



Заказчик:



М.А. Греков

Технические требования, предъявляемые к рабочему месту

Электронная вычислительная машина:

- процессор: не менее уровня iCel 3000 МГц или iCel (на базе c2d) 1600 МГц;
- оперативная память: не менее 1 Гб;
- не менее 5 Гб свободного места на диске;
- источник бесперебойного питания;
- монитор: с рабочим разрешением не менее 1024*768;
- принтер;
- операционная система: Microsoft Windows XP Prof x86 SP3 или Microsoft Windows Vista x86 (SP2), Windows 7 x86;
- Microsoft Office 2003 и выше;
- сертифицированное средство антивирусной защиты информации с установленными актуальными вирусными базами;
- сертифицированное средство защиты от несанкционированного доступа к информации.

Исполнитель:

О.А. Смолина



Заказчик

Заказчик:
М.А. Греков



Технические требования к каналу связи

Канал связи должен быть организован для каждого подразделения Заказчика, в котором находятся рабочие места пользователей.

Два варианта организации каналов связи:

Вариант 1: Связь с использованием ресурсов защищенного сегмента Единой мультисервисной сети (далее – ЕМТС).

- Обслуживающая организация – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Автоматическая телефонная станция Смольного».

- Технические средства защиты информации – интегрированные в ЕМТС.

Вариант 2: Связь с использованием ресурсов сети Интернет.

- Оператор связи – любой. Рекомендуются обращать внимание на гарантированные параметры качества связи.

- Тип подключения – любой. Рекомендуются использовать подключение с гарантированными параметрами качества связи.

- Минимальная пропускная способность канала связи – складывается из произведения количества рабочих мест использующих канал на 256 килобит в секунду* (например, 4 рабочих места * 256 килобит в секунду = не менее 1 мегабита в секунду). Рекомендуются использовать канал доступа с пропускной способностью не ниже 1 мегабита в секунду.

- Использование технических средств защиты информации, обеспечивающих целостность и конфиденциальность передаваемых данных путем шифрования. Также данные средства защиты должны:

- соответствовать требованиям, предъявляемым к средствам защиты информационных систем;

- совместимы с системой защиты информации Исполнителя;

- применять сертифицированные Федеральной службой безопасности Российской Федерации криптографические средства.

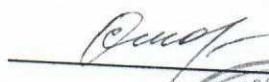
В состав средств защиты, которые должны использоваться, в обязательном порядке должны быть включены средства построения виртуальных частных сетей (VPN). Могут быть использованы следующие варианты:

- программный клиент CSP VPN Client версии не ниже 3.0. Устанавливается на каждое рабочее место Заказчика;

- шлюз безопасности CSP VPN Gate. Версия 3. Устанавливается между ЛВС Заказчика и сетью Интернет;

- модуль NME-RVPN (MCM) устанавливается в сертифицированный маршрутизатор Cisco. Устанавливается между ЛВС Заказчика и сетью Интернет.

Исполнитель:

 О.А. Смолина



Заказчик:

 М.А. Греков



ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ

к договору № 734/3-27/03

на оказание услуг по сопровождению программного обеспечения

Санкт-Петербург

« 10 » декабря 20 20

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Вычислительный центр кол-
 лективного пользования многоотраслевого комплекса жилищного хозяйства» (ГУП ВЦКП «Жи-
 лищное хозяйство»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника финансового
 управления Смолиной Ольги Алексеевны, действующего на основании доверенности от 04.03.202
 г. №31-Д, с одной стороны и федеральное государственное автономное образовательное учрежде-
 ние высшего образования "Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
 (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по хозяйственной
 работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-363/19
 д от 20.12.2019 с другой стороны, совместно именуемые стороны, составили настоящий протоко-
 разногласий к договору на оказание услуг по сопровождению программного обеспечения № 734/3-
 27/03 (далее – Протокол разногласий) о нижеследующем:

За основу принимается редакция Исполнителя.

Пункт догово- ра	Редакция «Исполнителя»	Редакция «Заказчика»
1.5.	В договоре отсутствует	Срок оказания услуг с 01.01.2021 по 31.12.2021 года.
4.2.	В соответствии с договором	Оплата оказанных услуг производится Заказчи- ком ежемесячно в течение 15 (пятнадцати) рабо- чих дней с даты подписания акта об оказании услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
9.1.	В соответствии с договором	Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до 28.02.2022г., а в части взаиморасчетов – до испол- нения сторонами своих обязательств.
9.2.	В соответствии с договором	Исключить
9.3.	В соответствии с договором	Исключить

1. При подписании Протокола разногласий стороны договорились принять редакцию Заказчика.
2. Протокол разногласий является неотъемлемой частью договора, составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для обеих сторон.
3. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГУП ВЦКП «Жилищное хозяйство»

Юридический адрес:

191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Рос-
си, д. 1-3, литера А,

Почтовый адрес-190031, г.Санкт-

Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 105

КПП 784001001

ИНН 7825402384

40602810800000000028 в АО "АБ "РОС-
СИЯ"

к/с - 301018108000000000861

БИК 044030861

Тел. 325-05-40, факс 315-12-76

e-mail: vckp@vckp.ru

Начальник финансового управления

 О.А. Смолина

ЗАКАЗЧИК:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Юридический адрес:

195251, Санкт-Петербург, Политехническая
ул., д.29

ИНН7804040077

КПП780401001

ОГРН1027802505279

р/с 40503810990554000001

БИК 044030790

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

к/с 301018109000000000790

Тел. 534-56-60

E-mail: zheto.spbstu@gmail.com

Проректор по хозяйственной работе

 М.А. Греков