

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице проректора по инженерно-техническому обеспечению и строительству Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-150/22-д от 16.05.2022, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Тепломер-сервис» (ООО «Тепломер-сервис»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Савченко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора, оказать услуги по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии централизованного тепло- и водоснабжения жилых многоквартирных домов, обслуживаемых ФГАОУ ВО «СПбПУ» в рамках лицензии (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Договор заключен на основании пункта 2 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет 229 150 (Двести двадцать девять тысяч сто пятьдесят) рублей 32 копейки, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Гл. 26.2 НК РФ. Ежемесячный платеж составляет 19 095 (Девятнадцать тысяч девятьсот пять) рублей 86 копеек.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.3. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

2.4. Оплата Услуг, оказанных по Договору, осуществляется по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации.

2.5. Заказчик осуществляет оплату на основании выставленного Исполнителем счета в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком акта об оказании услуг.

2.6. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за неоказанные Услуги в соответствии с пунктом 7.3. Договора.

2.7. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по Договору.

3. Срок, место оказания услуг, порядок сдачи и приемки

3.1. Услуги по Договору оказываются Исполнителем с 01.06.2022 по 31.05.2023.

3.2. Место оказания Услуг:

Санкт-Петербург:

- ул. Хлопина, дом 7, корпус 1, литера А;
- ул. Хлопина, дом 7, корпус 2, литера А;
- ул. Хлопина, дом 7, корпус 3, литера А;
- ул. Политехническая дом 29, корпус 1, литера Е;
- ул. Политехническая, дом 29, корпус 2, литера Д;
- ул. Политехническая, дом 31, литера Ж;

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания Услуг предоставляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, акт об оказании услуг, а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем Услугам в соответствии с характером оказанных Услуг.

их соответствии Техническому заданию (приложение № 1 к Договору) и акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных Услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

3.5. В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

Если Исполнитель отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Исполнителю по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи или по электронной почте. Датой отправки акта недостатков является дата отправки его по факсимильной связи или по электронной почте.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных Услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.6. Исправление недостатков оказанных Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.7. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.8. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Своевременно, качественно и в полном объеме оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.1.2. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

4.1.3. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, Исполнитель в обязательном порядке уведомляет об этом Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных лиц.

4.1.4. Подготовить и предоставить Заказчику акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.5. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, указанному в Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.

4.1.6. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.7. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты Услуг по Договору, оказанных надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В течение срока оказания Услуг контролировать ход оказания Услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4.3. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

5. Требования к безопасности оказываемых услуг

5.1. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к услугам такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к услугам такого рода.

6. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых услуг

6.1. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых Услуг приведены в Техническом задании.

6.2. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими квалификационным требованиям в отношении такого рода услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени в размере 0,5 % (пять десятых процента) от стоимости не оказанных в срок Услуг за каждый день просрочки.

7.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пяти процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

7.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде с указанием суммы неустойки.

7.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные Услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

7.6. В случае просрочки оплаты Заказчиком Исполнитель имеет право начислить Заказчику пени в размере 0,01% (одна сотая процента) от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

7.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

7.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 10 Договора.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

9.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 14 Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.

9.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок изменения и расторжения Договора

10.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

10.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

10.3. Договор может быть расторгнут:

10.3.1. По соглашению Сторон.

10.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

10.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

10.3.3.1. Исполнитель нарушил срок оказания Услуг, указанный в пункте 3.1 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

10.3.3.2. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных Услуг, указанного в пункте 3.5 Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

10.3.3.3. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустраняемыми.

10.3.3.4. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг;

10.3.3.5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

10.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

10.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за оказанные Услуги до расторжения Договора производятся на основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

11.1. Исполнитель с целью исполнения Договора дает Заказчику следующие заверения и гарантии:

11.1.1. Исполнитель является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем;

11.1.2. Исполнительный орган Исполнителя/индивидуальный предприниматель находится и осуществляет функции управления по месту нахождения юридического лица/индивидуального предпринимателя, указанному в разделе 14 Договора;

11.1.3. Исполнитель имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный Договором (имеет надлежащий ОКВЭД);

11.1.4. Исполнитель не является фирмой – «однодневкой» (в соответствии с Приказом ФНС России от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок») и не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации» (Под адресом «массовой регистрации» понимается адрес, указанный при государственной регистрации в качестве адреса большого количества юридических лиц, в отношении всех или значительной части которых имеются сведения о том, что связь с ними по этому адресу невозможна);

11.1.5. Исполнитель не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

11.1.6. На день заключения Договора деятельность Исполнителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

11.1.7. Исполнителем в целях заключения и исполнения Договора получены все необходимые согласия, одобрения и разрешения, необходимые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными документами;

11.1.8. Не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять Договор;

11.1.9. Лицо, подписывающее (заключающее) Договор от имени Исполнителя, на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле Договора;

11.1.10. На дату заключения Договора Исполнитель, его работники, аффилированные лица и (или) посредники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не требовали, не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ, связанных с Договором;

11.1.11. В отношении Исполнителя отсутствуют существенные претензии государственных органов, в том числе налоговых, а также третьих лиц;

11.1.12. Исполнитель является добросовестным налогоплательщиком налогов и сборов, им уплачиваются все налоги и сборы, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11.1.13. Все операции Исполнителя полностью отражены в первичной документации Исполнителя, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Исполнителя;

11.1.14. Исполнитель проявит должную осмотрительность при выборе лиц, привлекаемых им для исполнения Договора, в связи с чем все заверения и гарантии Исполнителя, указанные в Договоре, распространяются, в том числе, на третьих лиц, привлеченных им к исполнению Договора.

11.2. Если Исполнитель нарушит указанные в п. 11.1 заверения и гарантии или законодательство, он обязуется возместить Заказчику убытки, которые последний понес вследствие таких нарушений. При этом правонарушения должны быть отражены в соответствующих решениях налоговых органов. Срок возмещения убытков - 20 календарных дней со дня получения Исполнителем мотивированного требования от Заказчика

12. Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения

13. Прочие условия

13.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом, а денежные средства, перечисленные по прежним банковским реквизитам, считаются перечисленными надлежащим образом.

13.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Расчет цены Договора.

14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

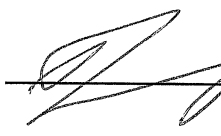
195251, Санкт-Петербург,
Политехническая ул., д. 29
ИНН 7804040077, КПП 780401001
ОКТМО 40329000, ОКПО 02068574
р/с 40503810990554000001
БИК 044030790
ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
к/с 30101810900000000790
Тел. +7 (812) 534-56-60
Эл. почта: zheto.spbstu@gmail.com

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Тепломер-Сервис»

194064, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г.
муниципальный округ Академическое, пр-кт
Тихорецкий, д. 9, к. 5, литера А, помещ. 3-Н, 4-Н,
кабинет 1Б
ИНН 7802379770, КПП 780401001
ОГРН 1079847070632
р/с 40702810303000020769
в Ф-Л "СЕВЕРНАЯ СТОЛИЦА" АО
"РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Санкт-Петербург
БИК 044030723
к/с 30101810100000000723
Тел. 591-68-66
Факс 293-08-84
Эл. Почта: teplomer@mail.ru

Проректор по инженерно-техническому
обеспечению и строительству



М. А. Греков

Генеральный директор



А. В. Савченко

Нарканин И.О.
Корбанова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание Услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии централизованного тепло- и водоснабжения жилых многоквартирных домов, обслуживаемых ФГАОУ ВО «СПбПУ» в рамках лицензии

1. Срок и место оказания услуг

1.1. Срок оказания Услуг: с 01.06.2022 по 31.05.2023.

1.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург:

- ул. Хлопина, дом 7, корпус 1, литера А;
- ул. Хлопина, дом 7, корпус 2, литера А;
- ул. Хлопина, дом 7, корпус 3, литера А;
- ул. Политехническая дом 29, корпус 1, литера Е;
- ул. Политехническая, дом 29, корпус 2, литера Д;
- ул. Политехническая, дом 31, литера Ж;

2. Описание услуг

2.1. Характеристика Услуг:

– Техническое обслуживание (далее – ТО) узлов учета тепловой энергии (далее – УУТЭ) централизованного тепло- и водоснабжения производится с целью поддержания работоспособного состояния оборудования в процессе эксплуатации путем проведения мероприятий по профилактике и контролю его технического состояния, а также для обеспечения экономичных режимов работы тепловых энергоустановок.

2.2. Техническое обслуживание выполняется в соответствии с Таблицей 1 раздела 4 настоящего Технического задания (далее - Перечень).

3. Условия оказания услуг

3.1. Оказание Услуг по ТО УУТЭ централизованного тепло- и водоснабжения осуществляется в соответствии с Перечнем.

3.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заключения договора должен:

3.2.1. Передать Заказчику уведомление, подписанное руководителем организации, в письменном виде с указанием адреса электронной почты и номера телефона/факса для направления Заказчиком заявки;

3.2.2. Представить Заказчику приказ о назначении ответственного лица Исполнителя за безопасность работ и список работающих с указанием фамилии, имени, отчества, должности каждого работника (п.4.1.14. РД 34.03.201-97 «Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей»), подписанные руководителем организации.

3.3. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора должен:

3.3.1. Представить Заказчику заполненный образец доверенности (по утвержденной в теплоснабжающих организациях форме) с данными на ответственных лиц для представления интересов Заказчика в теплоснабжающих организациях, для её оформления у Заказчика. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления Исполнителем образца доверенности (по утвержденной в теплоснабжающих организациях форме) для представления интересов Заказчика в теплоснабжающих организациях должен передать Исполнителю доверенность, подписанную руководителем организации Заказчика.

3.3.2. Представить Заказчику действующие протоколы проверки знаний правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок (оригиналы или заверенные копии)

эксплуатацию тепловых энергоустановок, на его заместителя, в связи с возможным его отсутствием, и на не менее 3 (трёх) работников Исполнителя, принимающих непосредственное участие в эксплуатации тепловых энергоустановок, их наладке, регулировании, испытаниях (п. 2.3.15 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утверждённых приказом Минэнерго России от 24.03.2003 № 115).

3.3.3. Предоставить Заказчику график оказания Услуг по объектам, указанным в разделе 6 Технического задания.

3.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала оказания Услуг должен:

3.4.1. Сформировать и представить Заказчику на утверждение спецификацию комплекта ЗИП (аварийного запаса), наличие которого необходимо иметь на объектах, с целью обеспечения непрерывности и бесперебойности работы оборудования УУТЭ.

3.4.2. Согласовать с Заказчиком место складирования оборудования и материалов, необходимых для своевременного безаварийного технического обслуживания УУТЭ.

3.5. Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты начала оказания Услуг, должен установить и настроить ответственным работникам Управления технической эксплуатации ФГАОУ ВО «СПбПУ» специализированное программное обеспечение, рекомендованное производителями оборудования, установленного в УУТЭ, для обеспечения дистанционного контроля технического состояния оборудования УУТЭ, контроля температуры и расхода.

3.6. При возникновении внештатных либо аварийных ситуаций Заказчик направляет Исполнителю заявку. Заявка может подаваться круглосуточно посредством телефонной связи/ факса/ электронной почты. Форма оформления заявки – свободная. В заявке Заказчиком в обязательном порядке указывается: адрес объекта, причина вызова, Ф.И.О. и должность лица, делающего вызов, срочность или дата/время, на которое вызывается представитель Исполнителя.

3.7. Услуги по техническому обслуживанию проводятся Исполнителем в соответствии со сроками, установленными в Перечне, в рабочие дни с 9:00 до 17:30, а при возникновении внештатных либо аварийных ситуаций круглосуточно.

3.8. При каждом факте оказания Услуг Исполнитель обязан получить ключи от ИТП под роспись в журнале у ответственного лица со стороны Заказчика перед началом оказания Услуги и сдать ключи ответственному лицу со стороны Заказчика после окончания оказания Услуги.

4. Перечень и периодичность оказания услуг по ТО УУТЭ

Таблица №1

№ п/п	Наименование Услуг	Периодичность оказания Услуг
1	2	3
1	Дистанционный контроль технического состояния оборудования УУТЭ, контроль температуры и расходов теплоносителя	ежедневно
2	Внешний осмотр и проверка технического состояния узла учёта	1 раз в неделю
3	Проверка наличия и целостности пломб на водомерных узлах и приборах учета тепловой энергии	1 раз в неделю
4	Запись в оперативном журнале о выполнении еженедельного обслуживания.	1 раз в неделю
5	Контроль теплосчетчиков, их функциональных блоков и GSM модемов	1 раз в неделю
6	Диагностика: выявление неисправностей	1 раз в неделю

	теплосчетчиков, их функциональных блоков и GSM модемов; Устранение неисправностей теплосчетчиков, их функциональных блоков и GSM модемов.	
7	Технический осмотр всего инженерного оборудования, включая автоматику, тепломеханическое и электротехническое оборудование	ежемесячно
8	Техническая поддержка программного обеспечения, предоставленного исполнителем, с установкой имеющихся исправлений и модернизаций	ежемесячно
9	Снятие показаний УУТЭ, архивов, составление отчетов о теплоснабжении, анализ расходов. Распечатка ведомостей теплоснабжения, согласование отчетов с Заказчиком в бумажном или электронном виде, составление и защита отчета в теплоснабжающей организации. Сдача отчетов о теплоснабжении Заказчику с отметкой теплоснабжающей организации до 27(двадцать седьмого) числа отчетного месяца	ежемесячно
10	Энергоаудит по текущим показаниям УУТЭ на предмет выявления утечек теплоносителя, превышения договорных нагрузок, отстранения от штатного режима услуги теплоснабжающей установки. Анализ корректности снятых показаний с прибора и фактического расхода тепловой энергии с обязательным уведомлением Заказчика	ежемесячно
11	Запись в оперативном журнале о выполнении еженедельного, ежемесячного технического обслуживания, а также о любом посещении ИТП и/или УУТЭ	по факту
12	Демонтаж, монтаж и чистка расходомеров, калибровка средств измерения, наладка оборудования, устранение протечек, набивка сальников и ревизия запорной арматуры, антикоррозийная подкраска элементов узла, очистка фильтрующих устройств	При необходимости, выявленной Исполнителем
13	Замена прокладок, крепежей и чистка расходомеров в случае выявления некорректных показаний, а также замена неисправных элементов узла: запорной арматуры, тройников, фильтров, патрубков обвязки счетчиков.	При необходимости, выявленной Исполнителем
14	Промывка и чистка расходомеров, проверка исправности оборудования узла учета тепловой энергии	Перед началом отопительного сезона
15	Оповещение Заказчика при дистанционном выявлении неисправности в работе УУТЭ (отклонение температуры, перерасход тепловой энергии, утечки и т. д.)	При возникновении неисправности, незамедлительно оповестить Заказчика

16	демонтаж расходомеров и тепловычислителей для проведения поверки, установка вставок в местах демонтажа, передача демонтированных приборов в Управление технической эксплуатации (УТЭ) для проведения поверки, получение приборов от УТЭ, монтаж на штатные места.	По заявке Заказчика
----	---	---------------------

5. Требования к качеству и безопасности выполняемых услуг

5.1. При оказании Услуг Исполнитель обязан руководствоваться:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;
- Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок»;
- «Правилами техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей. РД 34.03.201-97»;
- «Правилами подготовки и проведения отопительного сезона в Санкт-Петербурге» (введены в действие протоколом Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 7);
- Указаниями эксплуатационной документации фирм-изготовителей обслуживаемого оборудования (предоставляются Заказчиком после заключения договора).
- п. 9 Информационного письма Комитета по тарифам Санкт-Петербурга № 01-13-1293/21-0-0 от 03.12.2021.

5.2. Услуги не должны препятствовать нормальному режиму эксплуатации объекта. При оказании Услуг учитывать, что объекты эксплуатируются.

5.3. На используемые в процессе ремонта материалы должны быть предоставлены сертификаты соответствия либо декларации о соответствии, в случае если материалы, входят в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации.

5.4. Услуги оказывать в соответствии с требованиями экологических, санитарно-гигиенических норм и правил, действующих на территории Российской Федерации.

5.5. Услуги должны быть оказаны с учетом норм, правил и стандартов, указанных в п.5.1. Технического задания.

5.6. Оказанные Услуги должны быть безопасными в соответствии с действующими стандартами, обязательными для данного вида Услуг, нормами и правилами в области электробезопасности и пожарной безопасности, в соответствии с Российским законодательством.

5.7. В случае устранения аварийных ситуаций силами Исполнителя, Исполнитель обязан привести рабочее место в порядок, убрать и вывезти демонтированное оборудование, строительный мусор.

5.8. Исполнитель несет ответственность за работу и состояние оборудования, пожарную безопасность, соблюдение норм и правил техники безопасности.

6. Перечень объектов с данными по установленному оборудованию

№ п/п	Наименование объекта	Адрес фактического нахождения	Кол-во ИТП	Кол-во УУТЭ
1	Жилой многоквартирный дом	ул. Хлопина, дом 7, корпус 1, литера А	1	1
2	Жилой многоквартирный дом	ул. Хлопина, дом 7, корпус 2, литера А	1	1
3	Жилой	ул. Хлопина, дом 7, корпус 3,	2	1

4	Жилой многоквартирный дом	ул. Политехническая дом 29, корпус 1, литера Е	1	1
5	Жилой многоквартирный дом	ул. Политехническая, дом 29, корпус 2, литера Д	1	1
6	Жилой многоквартирный дом	ул. Политехническая, дом 31, литера Ж	1	1
ИТОГО			7	6

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Проректор по инженерно-техническому
обеспечению и строительству
ФГАОУ ВО «СПбПУ»



ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор
ООО «Тепломер-Сервис»



Горбачев

№ 267/22-223 от «25» 05 2022г.**РАСЧЁТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

на оказание Услуг по техническому обслуживанию узлов учета тепловой энергии централизованного тепло- и водоснабжения жилых многоквартирных домов, обслуживаемых ФГАОУ ВО «СПбПУ» в рамках лицензии

Адрес объекта	Площадь объекта, м ²	Тариф, руб./ м ²	Стоимость в мес, руб.	Стоимость обслуживания УУТЭ за год, руб.
ул. Политехническая, д.29, корп.1, лит.Е	6003,9	0,54	3242,11	38 905,32 Р
ул. Политехническая, д.29, корп.2, лит.Д	11849,6	0,54	6398,78	76 785,36 Р
ул. Политехническая, д.31, лит.Ж	4361,9	0,54	2355,43	28 265,16 Р
ул. Хлопина, д.7, корп.1, лит.А	4338,1	0,54	2342,57	28 110,84 Р
ул. Хлопина, д.7, корп.2, лит.А	2356,9	0,54	1272,73	15 272,76 Р
ул. Хлопина, д.7, корп.3, лит.А	6452,3	0,54	3484,24	41 810,88 Р
ИТОГО руб., НДС не облагается:			19 095,86	229 150,32

Итоговая стоимость обслуживания составляет 229 150 (Двести двадцать девять тысяч сто пятьдесят) рублей 32 копейки, НДС не облагается в соответствии со ст. 346.11 Гл. 26.2 НК РФ. Ежемесячный платеж составляет 19 095 (Девятнадцать тысяч девяносто пять) рублей 86 копеек.

ОТ ЗАКАЗЧИКА

Проректор по инженерно-техническому
обеспечению и строительству
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

М.П.  М.А. Треков

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Генеральный директор
ООО «Тепломер-Сервис»

М.П.  / А.В. Савченко/