

Санкт-Петербург

« 01 » марта 20 21 года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-273/20-д от 21.12.2020, с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Калининского района» (ООО «Жилкомсервис №2 Калининского района»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Морозова Александра Валерьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые – «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 1 к Договору) и условиями Договора оказать услуги по аварийно-диспетчерскому обслуживанию внутренних инженерных сетей (далее – Услуги) многоквартирного дома по адресу: Санкт-Петербург, Хлопина улица, дом 7, корпус 3, литера А (далее – МКД).

1.2. В рамках оказания Услуг в случае заявки о возникновении аварийной ситуации на внутренних инженерных сетях в МКД, поступившей Исполнителю от Заказчика, либо от граждан, проживающих в данном МКД, обеспечить обязательный и немедленный выезд бригады для выполнения необходимых мероприятий по локализации аварийной ситуации на внутридомовых инженерных сетях, в том числе: отключение отопления (ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов), отключение горячего и холодного водоснабжения в многоквартирном доме (устранение течи запорной арматуры, установка бандажей на трубопроводе), прочистка засора канализации, на электросетях (мелкий ремонт электрощитов, замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов, включение автоматов).

Телефон аварийно-диспетчерской службы Исполнителя круглосуточно: 241-69-09.

1.3. Целью оказания услуг является исполнение Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» раздел IV, п. 9: «Управляющая организация, товарищество или кооператив обязаны организовать деятельность аварийно-диспетчерской службы в многоквартирном доме, в том числе путем заключения договора на оказание услуг с организацией, осуществляющей деятельность по аварийно-диспетчерскому обслуживанию».

1.4. Договор заключен на основании пункта 14 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет **157 227 (сто пятьдесят семь тысяч двести двадцать семь) рублей 00 копеек**, в том числе НДС 20% 26 204 (двадцать шесть тысяч двести четыре) рубля 50 копеек, из расчета в месяц **13 102 (тринадцать тысяч сто два) рубля 25 копеек**, в том числе НДС 20% 2 183 (две тысячи сто восемьдесят три) рубля 70 копеек.

2.2. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

2.3. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе снизить цену Договора, указанную в пункте 2.1. Договора, без изменения, предусмотренного Договором объема, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.4. Оплата Услуг, оказанных по Договору, осуществляется по безналичному расчету, в рублях Российской Федерации.

2.5. Заказчик ежемесячно осуществляет оплату на основании выставленного Исполнителем счета в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг.

2.6. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за не оказанные Услуги в соответствии с п. 8.3. Договора.

2.7. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по Договору.

2.8. Исполнитель несёт ответственность за ненадлежащее оформление и/или несвоевременное предоставление Заказчику первичных документов и счетов-фактур, необходимых для получения Заказчиком налоговых вычетов, и по требованию Заказчика обязан в трёхдневный срок устранить выявленные дефекты в указанных документах.

В случае получения Заказчиком отказа налоговых органов в возмещении НДС (предоставлении налоговых вычетов) по причине неправильно оформленных счетов-фактур, иных документов и отказа Исполнителя устранить выявленные дефекты в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику суммы НДС, а также возможные пени и штрафы, начисленные Заказчику по данному основанию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика с приложением соответствующих документов, подтверждающих наступление указанных налоговых последствий.

3. Срок, место оказания услуг, порядок сдачи и приемки

3.1. Сроки оказания услуг: с даты подписания Договора до 28 февраля 2022 г.

3.2. Место оказания Услуг: Санкт-Петербург, ул. Хлопина д.7, корп.3, лит. А.

3.3. Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за оплачиваемым (отчетным) месяцем, предоставляет Заказчику счёт на оплату оказанных услуг, счет-фактуру, акт об оказании услуг, а также иные документы, относящиеся к оказанным Исполнителем услугам в соответствии с характером оказанных Услуг.

3.4. При приемке оказанных Услуг Заказчик проводит проверку оказанных Услуг на предмет их соответствия акту об оказании услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных Услуг, в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента передачи акта об оказании услуг Исполнителем Заказчику.

3.5. В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт об оказании услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

Если Исполнитель отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня направляется Заказчиком Исполнителю по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи или по электронной почте. Датой отправки акта недостатков является дата отправки его по факсимильной связи или по электронной почте.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных Услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.6. Исправление недостатков оказанных Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.7. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.8. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

4. Обязательства Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Выполнять работы по Договору с надлежащим качеством, в установленные сроки, в порядке и объемах, определяемых действующим законодательством РФ и действующими нормативными правовыми актами РФ и Санкт-Петербурга.

4.1.2. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств, в том числе нарушения установленных сроков выполнения работ, ненадлежащего качества работ и т.п. Исполнитель обязан произвести зачет денежных средств, в размере стоимости не выполненных работ и уплаченных Заказчиком по настоящему Договору и учесть такие средства при последующих платежах, поступающих от Заказчика.

4.1.3. Обеспечить Заказчику возможность контроля хода оказания Услуг в течение всего срока оказания Услуг.

4.1.8. В случае привлечения к исполнению Договора соисполнителей, Исполнитель в обязательном порядке уведомляет об этом Заказчика. В случае привлечения соисполнителей Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных лиц.

4.1.9. Подготовить и предоставить Заказчику счет-фактуру, акт об оказании услуг и счет на оплату оказанных услуг, а также иные документы, относящиеся по характеру к данным видам услуг.

4.1.10. Обеспечить принятие всех надлежащих мер для получения корреспонденции как по адресу, указанному в Договоре, так и по месту своей государственной регистрации.

4.1.11. Исполнять полученные в ходе оказания Услуг указания Заказчика, а также в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки за счет собственных средств.

4.1.12. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые создают невозможность оказания Услуг в срок.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты Услуг по Договору, оказанных надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Принять и оплатить надлежаще оказанные Услуги в порядке, установленном разделами 2 и 3 Договора.

4.3.2. Обеспечить доступ для выполнения работ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В течение срока оказания Услуг контролировать ход оказания Услуг, давать свои замечания в отношении оказываемых Исполнителем Услуг.

4.4.2. Отказаться от принятия результата Услуг, не соответствующего требованиям Договора или потребовать устранения недостатков в разумные сроки.

4.4.3. Требовать надлежащего выполнения условий Договора.

5. Требования к безопасности оказываемых услуг

5.1. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям безопасности, предъявляемым к услугам такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Оказываемые Услуги должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к услугам такого рода.

6. Требования к объему оказываемых услуг

6.1. Требования к объёму оказываемых Услуг установлены в Расчете цены Договора (Приложение № 1), являющемся неотъемлемой частью Договора.

7. Требования к качеству, иным характеристикам оказываемых услуг

7.1. Качество оказываемых Услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к качеству услуг такого рода, действующим на территории Российской Федерации.

7.2. Услуги должны оказываться специалистами Исполнителя, отвечающими квалификационным требованиям в отношении такого рода услуг.

8. Ответственность Сторон

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств, по Договору. Размер такой пени составляет 1 % (один процент) от стоимости не оказанных в срок услуг.

8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

8.4. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде посредством факсимильной или почтовой связи с указанием суммы, срока уплаты и банковских реквизитов для перечисления неустойки. Исполнитель обязан уплатить неустойку в сроки, указанные в требовании.

8.5. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные Услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

8.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

8.7. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

8.8. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

8.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.10. В случае неоплаты оказанных Услуг в течение 30 (тридцати) дней и более, Исполнитель вправе отказаться от оказания Услуг. При этом Исполнитель обязан уведомить Заказчика об отказе в оказании Услуг за 15 (пятнадцать) рабочих дней до прекращения оказания Услуг.

9. Действие обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или

избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.

9.2. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 11 Договора.

10. Порядок разрешения споров

10.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

10.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разделе 14 Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.

10.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Порядок изменения и расторжения Договора

11.1. Изменения условий Договора допускаются в соответствии с нормативными актами, действующими на момент принятия Сторонами решения об изменении Договора.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Договора после их подписания обеими Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут:

11.3.1. По соглашению Сторон.

11.3.2. По решению суда в случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора, которым признается нарушение Исполнителем условий Договора, влекущее для Заказчика такой ущерб, что Заказчик в значительной степени лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении Договора.

11.3.3. В связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора в следующих случаях:

11.3.3.1. Нарушение срока устранения выявленных Заказчиком при приемке недостатков оказанных Услуг, указанного в пункте 3.5. Договора, более чем на 5 (пять) рабочих дней;

11.3.3.2. Заказчиком выявлены недостатки Услуг, являющиеся существенными и неустраняемыми.

11.3.3.3. Отказ или уклонение Исполнителя от оказания Услуг;

11.3.3.4. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

11.4. При одностороннем отказе Заказчика Договор считается расторгнутым с момента уведомления Исполнителя Заказчиком.

11.5. При расторжении Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя расчеты между Сторонами за оказанные Услуги до расторжения Договора производятся на

основании акта сверки взаиморасчетов, составленного с учетом произведенных Заказчиком к моменту прекращения Договора платежей, а также сумм, подлежащих взысканию с Исполнителя в качестве неустойки, компенсации причиненных Заказчику убытков, в случае нарушения Исполнителем условий Договора.

12. Срок действия Договора

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но, не позднее 30.04.2022.

13. Прочие условия

13.1. Вся переписка между Сторонами ведется по адресам, указанным в разделе 14 Договора. В случае изменения у какой-либо из Сторон адреса и/или банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону. До получения такого извещения все письменные сообщения, направленные по прежним адресам, считаются направленными надлежащим образом, а денежные средства, перечисленные по прежним банковским реквизитам, считаются перечисленными надлежащим образом.

13.2. По вопросам, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.4. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Расчет цены Договора.

14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «Жилкомсервис №2 Калининского района»

Юридический адрес: Санкт-Петербург, улица

Вавиловых, дом 13, корпус 1

ИНН 7804391903

КПП 780401001

р/с 40602810910800000002

кор /с 30101810200000000704

в Ф.ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге

БИК 044030704

Тел./факс: 241-69-49

E-mail: info@gks2.ru

Генеральный директор

ООО «Жилкомсервис №2 Калининского района»



/А.В. Морозов /

ЗАКАЗЧИК:

ФГАОУ ВО «СПбПУ»

195251, Санкт-Петербург,

Политехническая ул., д. 29

ИНН 7804040077

КПП 780401001

ОКПО 02068574

ОКАТО 40273562000

ОГРН 1027802505279

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

р/с 40503810990554000001

к/с 30101810900000000790

БИК 044030790

Тел. (812) 534-56-60

E-mail: zheto.spbstu@gmail.com

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»



/М.А. Греков/

Расчет цены Договора

Адрес	Площадь жилых помещений, м2	Тариф Комитета по тарифам Санкт- Петербурга, руб/м2	Стоимость обслуживания в месяц, руб.	Стоимость обслуживания в год, руб.
Санкт-Петербург, Хлопина улица, дом 7, корпус 3, литера А	6 617,30	1,98	13 102,25	157 227,00
Итого:				157 227,00
В том числе НДС 20%:				26 204,50

Цена Договора составляет **157 227** (сто пятьдесят семь тысяч двести двадцать семь) рублей **00** копеек, в том числе НДС 20% 26 204 (двадцать шесть тысяч двести четыре) рубля 50 копеек.

Генеральный директор
ООО «Жилкомсервис №2 Калининского
района»



/А.В. Морозов /

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО «СПбПУ»



/М.А. Греков/

Прошито, пронумеровано и скреплено

СОГЛАСОВАНО лист	
Ведущий юрист	
Управления при	
Подпись	
М. А. Сиверов	
Дата	02.03.2021

