

Договор
на техническое обслуживание лифтов.

2019 г

НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ

Санкт-Петербург

«30» декабря 2019 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»), в дальнейшем именуемое "Заказчик", в лице проректора по хозяйственной работе Грекова Михаила Александровича, действующего на основании доверенности № юр-644/18д от 26.12.2018г с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Добролифт», в дальнейшем именуемое "Исполнитель", в лице генерального директора Павлова Андрея Тофиковича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно "Стороны" и отдельно - "Сторона", заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем;

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору) расчетом цены Договора (Приложение № 2 к Договору) и условиями Договора оказать услуги по организации технического обслуживания лифтового оборудования (далее – Услуги), а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.
- 1.2. Перечень лифтового оборудования (далее – Оборудование) с указанием адреса объекта приведен в Приложении №2 к Договору и является неотъемлемой частью Договора.
- 1.3. Выполнение Услуг по техническому обслуживанию лифтов, осмотру и ремонту, в том числе аварийно-техническому обслуживанию осуществляется в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов", далее именуемого как "ТР ТС 011/2011 Безопасность лифтов", Постановлением Правительства №743 от 24.07.2017г, руководством (инструкцией) по эксплуатации изготовителя Оборудования и иными действующими нормативными и нормативно-техническими актами Российской Федерации, затрагивающими выполнение Услуг по Договору.
- 1.4. Договор заключен на основании пункта 14 части 16 статьи 36 Положения о закупках товаров, работ и услуг для нужд ФГАОУ ВО «СПбПУ».

2. Цена Договора и сроки оказания Услуг

- 2.1. Цена Договора определена Сторонами и составляет 130 464 (сто тридцать тысяч четыреста шестьдесят четыре) рубля 72 копейки, из расчета 10 872 (Десять тысяч восемьсот семьдесят два) рубля 06 копеек в месяц, НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ.
- 2.2. Указанная в п. 2.1. сумма включает стоимость Услуг согласно п.п. 1.1, 1.2 и 1.3. Договора
- 2.3. Сроки оказания Услуг: с 01.01.2020 по 31.12.2020.
- 2.4. Цена Договора, указанная в пункте 2.1 Договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя, связанных с исполнением Договора, и причитающееся ему вознаграждение, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также платежи третьим лицам.

Заказчик

Исполнитель

2.5. Цена Договора или порядок её определения не могут быть изменены в одностороннем порядке.

2.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Договора вправе снизить цену Договора, указанную в пункте 2.1. Договора, без изменения, предусмотренного Договором объема, качества оказываемых Услуг и иных условий Договора.

2.7. Стоимость вышедшего из строя Оборудования и деталей, а также работы, выполненные по письменному согласию Заказчика, сверх условий Договора, оплачиваются Заказчиком отдельно на основании счетов Исполнителя.

3. Условия платежа

3.1. Ежемесячная оплата работ производится согласно пункту 2.1.

3.2. Услуги по Договору считаются выполненными после подписания Сторонами актов сдачи-приемки услуг. Для этого Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра акта сдачи-приемки услуг за отчетный период, а Заказчик обязуется подписать данные акты в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента их получения, передав один подписанный экземпляр акта сдачи-приемки услуг Исполнителю, либо в тот же срок предоставить мотивированный письменный отказ от подписания актов сдачи-приемки услуг. В случае неполучения вышеуказанного акта передачи-приемки услуг, либо мотивированного письменного отказа от подписания актов сдачи-приемки услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения актов сдачи-приемки услуг, работы считаются выполненными Исполнителем в полном объеме и в точном соответствии с настоящим Договором, о чем Исполнитель составляет односторонний акт.

3.3. Отчетным периодом в соответствии с пунктом 3.2 признается календарный месяц.

3.4. Оплата оказанных Услуг согласно Договору производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки услуг.

Если Заказчик не осуществляет платеж в сроки, установленные Договором, Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов в части реализации им права, предусмотренного ст. 328 Гражданского кодекса РФ до момента соответствующего платежа Заказчика.

3.5. При приемке оказанных Услуг Заказчик проводит проверку оказанных Услуг на предмет их соответствия Техническому заданию (приложение №1 к Договору) и акту сдачи-приемки услуг по объему, качеству и иным критериям в соответствии с характером оказанных услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента передачи акта сдачи-приемки услуг Исполнителем Заказчику.

3.6. В случае оказания Услуг, не соответствующих объему и (или) качеству, а также в случае не передачи сопроводительных документов, предусмотренных Договором и Техническим заданием, Заказчик вправе отказаться от приемки. В этом случае Заказчик не подписывает акт сдачи-приемки услуг и составляет акт недостатков, в котором описывает основания отказа от приемки оказанных Услуг и указывает срок для устранения данных недостатков.

Акт недостатков составляется в 2 (двух) экземплярах и подписывается Заказчиком и Исполнителем.

Если Исполнитель отказывается от подписания акта недостатков, об этом делается отметка в данном акте. После чего 2 (второй) экземпляр акта недостатков в течение 1 (одного) рабочего дня

направляется Заказчиком Исполнителю по почте – заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи или по электронной почте. Датой отправки акта недостатков является дата отправки его по факсимильной связи или по электронной почте.

Исполнитель обязан устранить выявленные Заказчиком при приемке недостатки оказанных Услуг в течение срока, указанного Заказчиком в акте недостатков.

3.7. Исправление недостатков оказанных Услуг осуществляется силами и средствами Исполнителя.

3.8. В случае неисполнения требования Заказчика об устранении недостатков оказанных Услуг Заказчик вправе поручить исправление недостатков третьему лицу за счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику понесенные Заказчиком расходы на исправление недостатков в полном объеме.

3.9. Обязательства Исполнителя по оказанию Услуг считаются выполненными с момента подписания акта об оказании услуг представителями Заказчика.

3.10. В случае простоя Оборудования в результате его умышленной порчи или других причин, не зависящих от Исполнителя. Заказчик не вправе изменять сумму платежей и продолжает оплачивать Услуги Исполнителя в полном объеме.

3.11. В случае простоя Оборудования по вине Исполнителя более 15 суток Заказчик вправе уменьшить сумму ежемесячного платежа пропорционально времени простоя (в днях) и количества единиц в простое.

3.12. Заказчик вправе требовать оплаты штрафа за не оказанные Услуги в соответствии с п. 7.5. Договора.

3.13. Заказчик вправе удержать суммы неустойки (пени, штраф) при проведении расчета по настоящему Договору.

4. Действие Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, но, не позднее 28.02.2021.

4.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 календарных дней, при этом обе Стороны обязаны выполнить все взаимные обязательства по Договору. В случае если Заказчик расторгает Договор без предоставления Исполнителю предварительного письменного уведомления, Заказчик дополнительно оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных услуг по Договору.

4.4. В случае досрочного расторжения Договора Стороны производят взаиморасчеты по фактическим Услугам, оказанным на момент прекращения договорных обязательств.

4.5. Если по истечении трех месяцев после подписания акта приемки лифта в эксплуатацию лифт не запущен в работу (отсутствует письменное уведомление от Заказчика), то Исполнитель проводит ревизию Оборудования и пуско-наладочные работы, что дополнительно оплачивается

Заказчиком на основании соответствующего счета Исполнителя.

5. Обязательства Исполнителя

5.1. Исполнитель обязуется своевременно, качественно и в полном объеме оказать Услуги в соответствии с условиями Договора и Технического задания.

5.2. Исполнитель организывает проведение работ в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" и руководствами по эксплуатации оборудования., своевременно уведомляет Заказчика о необходимости замены или модернизации морально и физически устаревших лифтов или отдельных узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечит безопасную и бесперебойную работу лифтов.

5.3. Из числа своих сотрудников Исполнитель назначает специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию, и ответственных за исправное состояние лифтов.

5.4. Исполнитель обеспечивает выполнение специалистами требований Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" и руководствами по эксплуатации оборудования и должностных инструкций, а обслуживающим персоналом - производственных инструкций.

5.5. Не реже одного раза в двенадцать месяцев Исполнитель осуществляет подготовку Оборудования к проведению периодического технического освидетельствования и заблаговременно уведомляет Заказчика о дате проведения и присутствии представителя Заказчика, который принимает участие в его проведении.

5.6. Исполнитель обязуется принимать участие в проверках, осуществляемых инспекцией Ростехнадзора и другими уполномоченными организациями.

5.7. Аварийная служба Исполнителя принимает любые заявки о неполадках в работе лифтового оборудования круглосуточно по телефону + (812)993-10-12. Время прибытия персонала Исполнителя на объект после получения вызова Аварийной службой: в рабочие дни с 9:00 до 18:00 – в течение 4 часов, в вечернее и ночное время с 18:00 до 9:00, а также в выходные и праздничные дни – в течение 6 часов с момента регистрации заявки в дежурной Исполнителя, а случае застревания людей внутри неисправного Оборудования – в течении 30 минут с момента получения заявки в дежурной Исполнителя.

5.8. Исполнитель производит за дополнительную плату ремонт Оборудования и приобретает по просьбе Заказчика (по отдельному счету) необходимые для эксплуатации Оборудования запчасти и детали. Исполнитель стремится выполнить эту работу в максимально короткие сроки, однако сроки выполнения работ устанавливаются отдельно для каждого случая после составления двустороннего акта аварийности, в котором указаны причины неисправностей Оборудования.

5.9. Исполнитель выполняет требования внутреннего распорядка Заказчика, касающиеся пропускного режима, техники безопасности, пожарной безопасности, порядка проведения опасных работ и охраны окружающей среды. Заказчик должен передать Исполнителю соответствующие документы до начала оказания Услуг по Договору.

5.10. В случае передачи Заказчиком паспортов Оборудования и исполнительной документации Исполнителю, последний несет ответственность за их хранение. Передача документов фиксируется составлением двухстороннего акта приема-передачи документации.

5.11 Заказчик не несет ответственности за несчастные случаи, произошедшие в процессе оказания Услуг в результате нарушения Исполнителем правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5.12 Исполнитель несет ответственность за обеспечение безопасности охраны труда, а также соблюдение правил техники безопасности, норм пожарной безопасности его работниками, привлекаемыми для оказания Услуг по Договору.

6. Обязательства Заказчика

6.1 В соответствии с требованием Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" и руководствами по эксплуатации оборудования Заказчик обязуется назначить приказом ответственных за организацию эксплуатации лифтов.

6.2. Заказчик оказывает посильное содействие Исполнителю в целях надлежащего выполнения последним принятых на себя обязательств.

6.3. Заказчик не имеет право нанимать и заключать субдоговоры с персоналом Исполнителя без письменного разрешения последнего.

6.4. Заказчик обеспечивает Исполнителю доступ к Оборудованию, при этом обязуется предотвращать проникновение посторонних лиц в помещения, в которых установлено Оборудование.

6.5. Заказчик обязуется обеспечить безопасную эксплуатацию лифтов в соответствии с требованиями Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" и руководствами по эксплуатации Оборудования.

6.6. Согласно требованиям Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" и руководствами по эксплуатации Оборудования Заказчик из числа своих сотрудников готовит необходимое количество обученных и аттестованных лифтеров и операторов двухсторонней переговорной связи.

6.7. Заказчик организует обучение своего технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечивает его производственными инструкциями.

6.8. Заказчик несет ответственность за хранение и выдачу ключей от помещений и шкафов, в которых размещено Оборудование.

6.9. Заказчик обеспечивает Оборудование электроэнергией и содержит в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до главного рубильника в машинном помещении / станции управления - для Оборудования, не имеющего машинного помещения.

- 6.10. Заказчик берет на себя обязательство по соблюдению условий эксплуатации Оборудования (температурный режим, показатели допустимой влажности и т.п.), указанные в паспортах Оборудования и нормативно-технической документации завода-изготовителя.
- 6.11. Заказчик обязуется исключить попадание влаги на Оборудование. В случае затопления приемков и машинных помещений Заказчик своими силами производит устранение причин затопления, удаление воды и осушение.
- 6.12. Заказчик, по согласованию с Исполнителем, производит ремонт строительных конструкций Оборудования в присутствии представителя последнего.
- 6.13. В соответствии с требованиями нормативной документации, Заказчик обеспечивает надлежащее содержание и освещение подходов к Оборудованию и этажных площадок, не допуская их загромождения. Заказчик обязуется следить за тем, чтобы замки помещений, в которых установлено Оборудование, были всегда закрыты.
- 6.14. В случае остановки и неудовлетворительной работы Оборудования Заказчик сообщает об этом в Аварийную службу Исполнителя.
- 6.15. В случае застревания пассажиров в кабине лифта Заказчик сообщает по т.(812)993-10-12.
- 6.16. Заказчик производит уборку кабин и чистку порогов Оборудования.
- 6.17. Заказчик обязуется участвовать в процедуре технического освидетельствования Оборудования.
- 6.18. Заказчик обеспечивает лифты двухсторонней либо другой переговорной связью по согласованию с Ростехнадзором.
- 6.19. В соответствии с требованиями Правил техники безопасности и Правил эксплуатации электроустановок потребителей Заказчик обязуется оснастить помещения, в которых установлено Оборудование, средствами защиты от поражения электрическим током и средствами пожаротушения.
- 6.20. Заказчик обязуется немедленно уведомлять орган Ростехнадзора по месту регистрации Оборудования о произошедшем несчастном случае или аварии, обеспечить сохранность места аварии до прибытия инспектора (если это не представляет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по рассмотрению несчастного случая (аварии).
- 6.21. Заказчик несет ответственность за хранение исполнительной документации и паспортов Оборудования, если соответствующая документация не была передана Исполнителю на основании соответствующего акта приема-передачи документации.
- 6.22. В соответствии с актами дефектовки лифтового оборудования, предоставляемыми Исполнителем, Заказчик обязуется в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней оплатить счета на приобретение необходимых запчастей и материалов для ремонтно-восстановительных или планово-предупредительных работ, либо письменно уведомить Исполнителя о решении закупки необходимого оборудования самостоятельно. Стоимость ремонтно-восстановительных или планово-предупредительных работ оплачивается Заказчиком в любом случае отдельным счетом. В случае замены устройств безопасности согласно Технического регламента Таможенного союза, утв. Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 N 824 (ред. от 04.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Безопасность лифтов" Заказчик

оплачивает и приглашает инженерный центр для проведения частичного освидетельствования.

7. Ответственность Сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности в том случае, если полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору явилось следствием чрезвычайных непреодолимых при данных условиях обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих выполнению обязательств по настоящему Договору, а именно: пожара, наводнения- землетрясения, начала военных действий, судебных и административных запрещений и т.п.

7.3. Исполнитель не несет ответственность за несчастные случаи, произошедшие на Оборудовании, остановленном им на ремонт, в случае его преднамеренного пуска в эксплуатацию персоналом Заказчика, а также в случае допуска в помещения, в которых установлено Оборудование, посторонних лиц в отсутствии представителей Исполнителя и за несчастные случаи, явившиеся следствием нарушений правил эксплуатации Оборудования.

7.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе начислить Исполнителю неустойку в виде пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательств, по Договору. Размер такой пени составляет 1 % (один процент) от стоимости не оказанных в срок услуг.

7.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств Исполнителем последний выплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов от цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора. Штраф выплачивается Исполнителем за каждое нарушение в отдельности.

7.6. Требование Заказчика об уплате неустойки (пени, штрафов) направляется Исполнителю в письменном виде посредством факсимильной или почтовой связи с указанием суммы, срока уплаты и банковских реквизитов для перечисления неустойки. Исполнитель обязан уплатить неустойку в сроки, указанные в требовании.

7.7. Обязательства Исполнителя по уплате неустойки (пени, штрафов) могут быть прекращены в соответствии со статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации, путем уменьшения суммы, подлежащей перечислению Исполнителю за оказанные услуги. Информация об осуществлении зачета встречного требования указывается в требовании Заказчика об уплате неустойки.

7.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, начисляется пеня за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой пени устанавливается в размере одной трехсотой действовавшей в соответствующие периоды ключевой ставки Банка России от не уплаченной в срок суммы.

7.9. Уплата неустоек (пени, штрафов) не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

Заказчик

Исполнитель

7.10. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны принимают все необходимые меры для надлежащего исполнения обязательств по Договору. При установлении, осуществлении и защите гражданских прав и при исполнении гражданских обязанностей Стороны должны действовать добросовестно.

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров и/или направления претензий.

Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному в разд. 10 настоящего Договора, либо по адресу государственной регистрации Стороны.

Срок рассмотрения претензии составляет 30 (тридцать) календарных дней с момента направления данной претензии.

8.3. В случае невозможности разрешения спора во внесудебном порядке спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к Договору будут считаться действительными только при условии их документального оформления и подписания обеими Сторонами.

9.2. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой Стороне предоставляется один экземпляр Договора.

9.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без согласования с другой Стороной.

9.4. Стороны обязаны сообщить друг другу об изменении своего юридического адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов и т.д. в течение 3 (трех) рабочих дней с момента соответствующего изменения.

9.5. В случае реорганизации одной из Сторон, изменения юридического статуса, обязательства по Договору в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации, имущественные требования одной Стороны покрываются за счет имущества ликвидируемой Стороны в установленном порядке.

9.6. Во всем ином, что не урегулировано в Договоре Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

9.7. Настоящий Договор содержит два приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

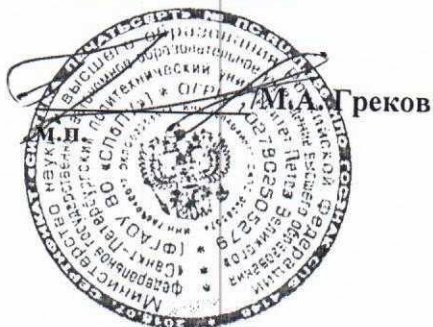
Приложение №1 – Техническое задание;
Приложение №2 - Перечень Оборудования и расчет цены Договора.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК
ФГАОУ ВО «СПбПУ»

Юридический адрес:
195251, г. Санкт-Петербург, Политехническая ул. д. 29
ИНН 7804040077
КПП 780401001
ОГРН 1027802505279
Р/с 40501810300002000001
Северо-западное ГУ банка России г. Санкт-Петербург
к/с 30101810900000000790
БИК 044030001
Р/с 40503810990554000001
ПАО «Банк «Санкт-Петербург»
БИК 044030790
Тел. 534-56-60
E-mail: zheto.spbstu@gmail.com

ЗАКАЗЧИК
Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО СПбПУ



ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО "Добролифт"

Юридический адрес:
195297, г. Санкт-Петербург, ул. Тимуровская
12-1-227
ИНН 7804583348
КПП 780401001
ОГРН 1167847450726
Код ОКВЭД 43.29 43.99.7 43.21
Код ОКПО 05675777
Код ОКОГУ 4210014
Код ОКATO 40273567000
р/с 40702810032000003612
в ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО
"АЛЬФА-БАНК"
к/с 30101810600000000786 в СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ
БИК 044030786
Тел. (812) 993-1012
E-mail: service@dobrolift.ru

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор
ООО "Добролифт"



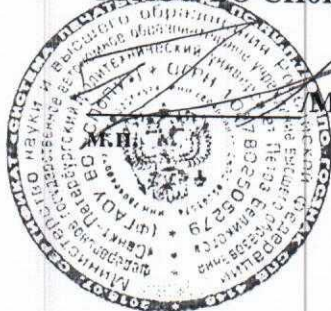
**Приложение № 1 к Договору №2004 -СП
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ**
от «___» декабря 2019г.

Условия исполнения Договора

№ п/п	Перечень работ	Ответственный, сроки
1.	Регулярный осмотр и регулировка всего Оборудования в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей	Исполнитель, 1 раз в месяц
2.	Режим работы Оборудования; Лифтов	Круглосуточно
3.	Время прибытия персонала Исполнителя на объект после получения вызова Аварийной службой: - в рабочие дни с 9:00 до 18:00	в течение 4 часов
	- в вечернее и ночное время с 18:00 до 9:00. а также в выходные и праздничные дни (кроме времени разведения мостов)	в течение 6 часов
4.	Время прибытия персонала для освобождения пассажиров, застрявших в лифте	Исполнитель, в течение 30 мин.
5.	Подготовка Оборудования к периодическому техническому освидетельствованию.	Исполнитель, 1 раз в год
6.	Оплата услуг экспертной организации по проведению периодического или частичного технического освидетельствования	Заказчик

ЗАКАЗЧИК

Проректор по хозяйственной работе
ФГАОВУ ВО СПбПУ



М.А. Греков

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО "Добролифт"



Т. Павлов

Заказчик

Исполнитель

**Приложение № 2 к Договору №2004 -СП
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ
от «___» декабря 2019 г.**

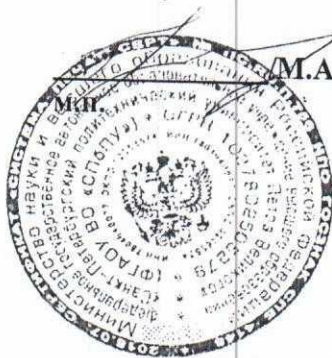
Перечень Оборудования и расчет цены Договора

№	Адрес установки	зав№	Тип	Скорость, м/с	Грузоподъ- емность,к г	Кол-во останов ок	Стоимость технического обслуживания в месяц, в рублях
1	Санкт-Петербург, ул. Хлопина 7 корп.3, лит.А	150/97	ПП-007	1	320	6	3624,02
2	Санкт-Петербург, ул. Хлопина 7 корп.3, лит.А	151/97	ПП-007	1	320	6	3624,02
3	Санкт-Петербург, ул. Хлопина 7 корп.3, лит.А	152/97	ПП-007	1	320	6	3624,02
Итого :							10872,06
Итого стоимость в год, руб. :							130464,72

НДС не облагается на основании п.2 ст. 346.11 НК РФ

ЗАКАЗЧИК

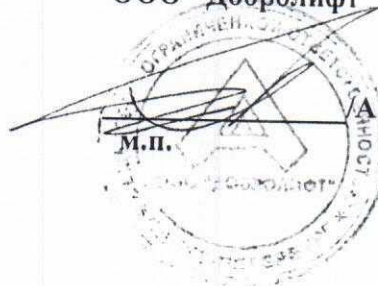
**Проректор по хозяйственной работе
ФГАОУ ВО СПбПУ**



М.А. Греков

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Генеральный директор
ООО "Добролифт"**



А.Т. Павлов

Заказчик

Исполнитель