**Основные направления работы. Цель и задачи на 2017 год.**

**Основные направления работы:**

- сохранение духовно-нравственного потенциала населения;

-развитие и сохранение народного и художественного творчества;

-патриотическое воспитание;

-эстетическое воспитание;

-пропаганда здорового образа жизни;

-обеспечение творческой деятельности граждан через клубные формирования;

-организация досуга детей и молодежи;

-организация семейного досуга;

-организация досуга ветеранов;

-историко-краеведческая работа;

-участие в конкурсах, фестиваля

**Цель:**

Цель 1. Повышение качества культурно-досуговых мероприятий.

Цель 2. Сохранение деятельности клубных формирований.

**Задачи:**

- внедрять иновационные формы проведения мероприятий для всех категорий зрителей;

-сохранять и развивать творческий потенциал специалистов;

-продолжить развитие сети партнёрских отношений с учреждениями и организациями;

-активизировать деятельность руководителей коллективов, направленную на сохранение и пропаганду

народного творчества;

-повышать уровень профессионализма руководителей коллективов и работников Дома культуры;

-поддерживать и развивать творческие инициативы и идеи руководителей творческих коллективов и творческих работников;

-повышать уровень исполнительского мастерства и художественного уровня творческих коллективов;

-создание клубного объединения для молодежи;

-пропаганда деятельности МБУК ДК «Октябрь» в СМИ, интернете

**I. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017 ГОД.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результаты** |
| 1 | Планерки | один раз в неделю (среда 11 час.) | директор руководители структурных  подразделений |  |
| 2 | Совещания | по мере необходимости | директор |  |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива | 1-2 раза в год | директор, руководители структурных подразделений |  |
| 4 | Подготовка локальных актов учреждения | в течение года | директор, руководители структурных подразделений |  |
| 5 | Оформление договоров на обслуживание учреждения | декабрь, январь | директор |  |
| 6 | Посещение занятий в клубных формированиях | по графику | директор,  худ. рук. |  |
| 7 | Посещение мероприятий | по плану мероприятий | директор |  |
| 8 | Проверка работы КМО | 1 раз в год | директор |  |
| 9 | Контроль за подготовкой и сдачей отчетности | в течение года | директор |  |
| 10 | Контроль за ведением документации | ноябрь каждого года | директор |  |
| 11 | Помощь структурным подразделениям в подготовке приказов по основной деятельности | в течение года | секретарь-делопроизводитель |  |
| 12 | Подготовка папок в соответствии с номенклатурой дел | в начале календ. года | секретарь-делопроизводитель |  |
| 13 | Подготовка папок для сдачи в архив |  | секретарь-делопроизводитель |  |
| 14 | Внесение изменений в номенклатуру дел. | в начале календ. года | секретарь-делопроизводитель |  |
| 15 | Оформление номенклатуры дел | декабрь каждого года | секретарь-делопроизводитель |  |
| 16 | Подписка газеты « Городские Вести» | на 1 год  2 экз. | секретарь-делопроизводитель |  |
| 17 | Подписка журнала  «Справочник кадровика» | на 1 год | секретарь-делопроизводитель |  |
| 18 | Подготовка и издание приказов по личному составу | в течение года | инспектор по кадрам |  |
| 19 | Оформление трудовых договоров | по мере поступления на работу | инспектор по кадрам |  |
| 20 | Оформление трудовых книжек | по мере поступления и увольнения | инспектор по кадрам |  |
| 21 | Оформление личных карточек | по мере поступления на работу | инспектор по кадрам |  |
| 22 | Проверка трудовых книжек (наличие записей, количество) | 2 раза в год | инспектор по кадрам |  |
| 23 | Оформление книги приказов по личному составу для сдачи в архив по срокам хранения |  | инспектор по кадрам |  |
| 24 | Составление графика отпусков на 2017 г. |  | инспектор по кадрам |  |

1. **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА .**
2. **Организация деятельности клубных формирований.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Организация и проведение мероприятий по набору в клубные формирования. | июль, август | Новоселова С.А.  Худ. рук |  |
| 2 | Составление расписания занятий в клубных формированиях | сентябрь | Новоселова С.А.  Худ. рук |  |
| 3 | День открытых дверей | сентябрь | Грачева А.С. |  |
| 4 | Составление плана мероприятий на месяц | ежемесячно до 8 числа | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |  |
| 5 | Проведение открытых занятий | 1 раз в год | Худ. рук |  |
| 6 | Утверждение перечня кружков и корректировка | сентябрь, январь | Новоселова С.А.  Худ. рук |  |
| 7 | Составление репертуарного плана и программ творческих коллективов и спортивных секций | 1 сентября по  10 октября | Худ. рук |  |
| 8 | Составление статистического отчета 7-НК | декабрь | Грачева А.С.  ЦБ |  |
| 9 | Проведение родительских собраний | сентябрь | Худ. рук. |  |
| 10 | Составление графика репетиций на сцене | ежемесячно | Грачева А.С. |  |

**2. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ**

**КУЛЬТУРНО- МАССОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДК «Октябрь».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за выполнением расписания занятий клубных формирований | в течение года | Худ. рук. |  |
| 2 | Контроль за составлением списков коллективов | сентябрь, октябрь | Худ. рук. |  |
| 3 | Контроль за посещаемостью и наполняемостью в коллективах и спортивных секциях | ежемесячно | Худ. рук. |  |
| 4 | Организация и проведение художественного совета | 1 раз в квартал | Худ. рук. |  |
| 5 | Контроль за ведением журналов коллективов и спортивных секций | в течение года | Худ. рук.  Мащенко О.Н. |  |
| 6 | Контроль за выполнением репертуарного плана и программ коллективов | в течение года | Худ. рук. |  |

**3. ОТСЛЕЖИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

**В КУЛЬТУРНО - МАССОВОЙ РАБОТЕ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ведение журнала учета ежедневной работы ДК | в течение года | Грачева А.С. |  |
| 2 | Участие в фестивалях, конкурсах различного уровня | по приглашению | Худ. рук. |  |
| 3 | Проведение отчетного концерта творческих коллективов художественной самодеятельности | май | Грачева А.С. |  |
| 4 | Анализ деятельности клубных формирований за 2017 год | декабрь | Худ. рук. |  |

**4. РАБОТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ**

**КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Подготовка и техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий | в течение года | Козлов О.Н. |  |
| 2 | Подбор и запись фонограмм для коллективов художественной самодеятельности | в течение года | Козлов О.Н.  Худ. рук. |  |
| 3 | Подбор музыкального материала для сценариев | в течение года | Козлов О.Н.  Грачева А.С. |  |
| 4 | Музыкальное оформление мероприятий | по утвержденному плану | Козлов О.Н. |  |
| 5 | Подбор материала для разработки сценариев | по утвержденному плану | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |  |
| 6 | Разработка и утверждение сценариев | по утвержденному плану | Грачева А С.  Лылова Е.В. |  |
| 7 | Организация и проведение репетиций к мероприятиям | по утвержденному графику | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |  |
| 8 | Разработка и утверждение эскизов оформления сцены к мероприятиям. | по плану | Николаев В.А. |  |
| 9 | Оформление фасада, сцены к мероприятиям | по плану | Новоселова С.А.  Николаев В.А. |  |

**5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА**

**ПО ПОВЫШЕНИЮ НРАВСТВЕННОГО И ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ**

**ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ И ПРИВЛЕЧЕНИЮ ВЗРОСЛОГО И ДЕТСКОГО НАСЕЛЕНИЯ  
К АКТИВНЫМ ФОРМАМ ДОСУГА.**

1. **Тематические вечера, концерты культурно-развлекательные программы,**

**праздники и обряды, культурно-спортивные мероприятия.**

**Городские мероприятия**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Приблизительное количество**  **участников** | **Ответственное лицо за проведение мероприятия** |
| 1 | День защитника отечества | Торжественное мероприятие  Концерт | февраль | Б.зал | 500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 2 | Международный женский день 8 марта | Праздничный концерт | март | Б.зал | 550 | КМО ДК «Октябрь» |
| 3 | День работников культуры | Праздничное мероприятие | март | Фойе | 100 | КМО ДК «Октябрь» |
| 4 | «Широкая масленица» | Театрализованное представление | февраль | Городская  площадь | 3000 | КМО ДК «Октябрь» |
| 5 | Праздник труда | Торжественное мероприятие | апрель | Б.зал | 500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 6 | День славянской письменности | Театрализованное  тематическое мероприятие | май | Б.зал | 300 | КМО ДК «Октябрь» |
| 7 | День Победы | Митинг-концерт | май | Городская  площадь | 2500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 8 | День защиты детей | Праздничная программа | июнь | Городская  площадь  Б.зал | 400 | КМО ДК «Октябрь» |
| 9 | День России | Праздничный концерт | июнь | Городская  площадь | 1000 | КМО ДК «Октябрь» |
| 10 | «Выпускник -2017» | Торжественное мероприятие | июнь | Городская  площадь | 600 | КМО ДК «Октябрь» |
| 11 | День молодежи | Праздничный концерт | июнь | Городская  площадь | 1500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 12 | День семьи любви и верности | Праздничный концерт | июль | Фойе | 150 | КМО ДК «Октябрь» |
| 13 | День города | Торжественное мероприятие | июль | Городская  площадь | 2500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 14 | День пожилого человека | Праздничный театрализованный концерт | октябрь | Б.зал | 400 | КМО ДК «Октябрь» |
| 15 | День учителя | Торжественное мероприятие | октябрь | Б.зал | 350 | КМО ДК «Октябрь» |
| 16 | День народного единства | Праздничный концерт | ноябрь | Городская  площадь | 300 | КМО ДК «Октябрь» |
| 17 | День матери | Праздничный концерт | ноябрь | Б.зал | 500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 18 | День инвалида | Концерт  «Поделись теплом души своей» | декабрь | Б.зал | 400 | КМО ДК «Октябрь» |
| 19 | «Под рождественской звездой» | Творческий фестиваль | декабрь | Б.зал | 500 | КМО ДК «Октябрь» |
| 20 | Елка Главы | Новогоднее представление | декабрь | Фойе | 200 | КМО ДК «Октябрь» |

**2. Массовые культурно - досуговые мероприятия ДК «Октябрь»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Приблизительное количество**  **участников** | **Ответственное лицо за проведение мероприятия** |
| 1 | Рождественские посиделки для ветеранов | Танцевально-развлекательная программа | январь | Фойе | 100 | Новоселова С.А.  Грачева А.С. |
| 2 | Вечера-встречи в клубе «Ностальжи» для тех, кому за… | Вечер-встреча | еженедельно | Фойе | 50-60 | Кавешникова Т.А. |
| 3 | «Татьянин день» | Концертно-развлекательная программа | январь | Фойе | 200 | Лылова Е.В.  Грачева А.С. |
| 4 | «Новогодний квест» | Конкурсно-игровая программа | январь | Гор.площадь | 50 | Лылова Е.В. |
| 5 | «Чемпионат весёлого мяча» | Спортивно-развлекательная программа | январь | МБОУ СОШ №4 | 20 | Клищ Н.Н. |
| 6 | «Царевна-лягушка» | Детский кукольный театр | январь | Б.зал | 100 | Лылова Е.В. |
| 6 | «День святого Валентина» | Танцевально-развлекательная программа | февраль | Фойе | 70 | Грачева А.С. |
| 7 | «Русский парень» | Детская игровая программа | февраль | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 8 | «Как Блин и Оладушка Солнышко будили» | Игровая программа | февраль | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 9 | «Женский день» | Танцевально-развлекательная программа | Март | Фойе | 150 | Грачева.А.С. |
| 5 | «Гордимся мы своей профессией» | Праздничное мероприятие ко Дню работников культуры | Март | Фойе | 100 | Грачева А.С. |
| 6 | «День театра» | Спектакль | Март | Б.зал | 400 | Грачева А.С. |
| 7 | «От ситцевой до золотой» | Вечер-чествование | По согласованию с ЗАГСом | Фойе | 500 | Грачева А.С. |
| 8 | «За нами будущее» | Фестиваль детского  творчества | Апрель | Б.зал | 500 | Лылова Е.В.  Грачева А.С. |
| 9 | «Театральная весна» | Фестиваль-конкурс | Апрель | Б.зал | 500 | Лылова Е.В.  Грачева А.С. |
| 10 | «Пасхальное чудо» | Выставка ИЗО и ДПИ | Апрель | Фойе | 100 | Бабкина Н.И.  Богатова Г.А. |
| 11 | «Город мастеров» | Выставка ДПИ, посвященная празднику труда | Апрель | Фойе | 70 | Богатова Г.А. |
| 12 | Международный день танца | Фестиваль | Апрель | Б.зал | 300 | Грачева А.С. |
| 13 | «Весенний вернисаж» | Выставка | Апрель | Фойе |  | Бабкина Н.И. |
| 14 | «Созвездие талантов» | Отчетный концерт  ДК «Октябрь» | Апрель | Б.зал | 550 | Новоселова С.А.  Рук. кол-вов |
| 15 | «Большие гонки» | Детская спортивно-развлекательная программа | Май | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 16 | « Должны смеяться дети» | Игровая программа, посвященная Дню защиты детей | Июнь | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 17 | «Делай как я!» | Мастер – классы  ко дню молодежи | Июнь | Гор.площадь | 100 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |
| 18 | - «Ура, каникулы!» | Детская игровая программа для лагеря «Смена» | Июнь | Фойе  Гор.площадь | 150 | Лылова Е.В. |
| 19 | «Семь Я» | Игровая программа, ко «Дню семьи, любви и верности» | Июль | Фойе | 70 | Лылова Е.В. |
| 20 | День физкультурника» | Праздничная программа | Август | Гор. стадион | 200 | Клищ Н.Н. |
| 21 | «Ночь кино» | Акция | Август | Б.зал | 250 | Грачева А.С. |
| 22 | «Приходите в наш дом» | День открытых дверей  ДК «Октябрь» | Сентябрь | Б.зал | 500 | Новоселова С.А.  Грачева А.С. |
| 23 | «Умный пешеход» | Игровая программа по ПДД | Сентябрь | Учебные  комнаты | 50 | Грачёва А.С.  Лылова Е.В. |
| 16 | «Огонь друг, огонь враг» | Познавательно-игровая программа на противопожарную тематику | Сентябрь | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 17 | «Очей очарованье» | Выставка ИЗО и ДПИ | Сентябрь | Фойе | 50 | Бабкина Н.И.  Юогатова Г.А. |
| 18 | «Деревенские посиделки» | Театрализованное праздничное мероприятие | Октябрь | Фойе | 70 |  |
| 18 | «Коса-девичья краса» | Конкурсно - развлекательная программа | Октябрь | Б.зал | 400 | Новоселова С.А.  Грачева А.С. |
| 20 | «И знакомый мотив, нам уснуть не дает» | Вечер – ретро песни | Октябрь | Б.зал | 500 | Новоселова С.А.  Грачева А.С. |
| 21 | «В песне русская душа» | Вечер-концерт | Октябрь | Б.зал | 400 | Зайцева Е.А.  Грачева А.С. |
| 22 | «Сказочный марафон» | Детская игровая программа | Октябрь | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 23 | «Территория добра» | Игровая программа для детей с ОВЗ | Октябрь | Фойе | 30 | Лылова Е.В. |
| 24 | «Мы такие разные, но мы вместе» | Беседы ко Дню народного единства | Ноябрь | Фойе | 30-40 | Лылова Е.В. |
| 25 | «Эстафета по сказкам Пушкина» | Познавательно-игровая программа | Ноябрь | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 26 | «Это мы не проходили, это нам не задавали» | Игровая программа | Ноябрь | Фойе | 50 | Лылова Е.В. |
| 27 | «Волшебный праздник-Новый год» | Новогоднее театрализованное мероприятие для участников худ. самодеятельности ДК «Октябрь» | Декабрь | Б.зал  Фойе | 400 | Лылова Е.В.  Грачева А.С. |
| 28 | «Новогодняя ночь» | Развлекательная программа для жителей города | Декабрь | Городская  площадь | 2000 | Новоселова С.А. |

**ГОДУ ЭКОЛОГИИ В РОССИИ ПОСВЯЩАЕТСЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Приблизительное количество**  **участников** | **Ответственное лицо за проведение мероприятия** |
| 1 | Открытие года экологии в россии  «Сохраним планету Земля» | Торжественное мероприятие | апрель | Б.зал | 100 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |
| 2 | «Птицы наши друзья» посвящается Международному дню птиц | Флешбом | апрель | Гор.парк | 50 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |
| 3 | Путешествие по страницам Красной книги | Информационно-познавательное мероприятие | май | М.зал | 50 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |
| 4 | Пешеходные прогулки по Лосиной слободе | экскурсии | май | г.о. Лосино-Петровский | 70 | Антимонов А.А. |
| 5 | Пешеходные прогулки «За чистоту озер и рек отвечает человек» | экскурсии | июнь | Р. Воря | 70 | Антимонов А.А. |
| 6 | «Зелёная тропинка» | Экологический поход | июнь | Гор. парк | 20 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |
| 7 | «Дог Шоу» | Конкурсно-развлекательная программа | сентябрь | Фойе | 50 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |

**3. Мероприятия по организации досуга детей и молодежи ДК «Октябрь».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Приблизительное количество**  **участников** | **Ответственное лицо за проведение мероприятия** |
| 1 | «День святого Валентина» | Танцевально - развлекательная программа | февраль | Фойе | 70 | Грачева А.С. |
| 2 | «За нами будущее» | Фестиваль детского творчества | прель | Б.зал | 400 | Новоселова С.А. |
| 3 | Международный день танца | Фестиваль танца | апрель | Б.зал | 300 | Грачева А.С. |
| 4 | «Театральная весна» | Фестиваль | апрель | Б.зал | 500 | Грачева А.С. |
| 5 | «Делай как я!» | Мастер – классы  ко дню молодежи | Июнь | Гор.площадь | 100 | Грачева А.С.  Лылова Е.В. |
| 6 | Выставки ИЗО и ДПИ | Выставки | в течение года | Фойе | 50-80 | Новоселова С.А.  Грачева А.С. |
| 7 | «Коса-девичья краса» | Конкурсно - развлекательная программа | Октябрь | Б.зал | 400 | Новоселова С.А.  Грачева А.С. |

**РАБОТА МБУК ДК «ОКТЯБРЬ» С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ**

**И ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ**.

**1. Пропаганда здорового образа жизни**.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Приблизительное количество**  **участников** | **Ответственное лицо за проведение мероприятия** |
| 1 | «Чемпионат весёлого мяча» | Спортивно-развлекательная программа | январь | Спорт.площадка СОШ №4 | 50 | Клищ Н.Н. |
| 2 | «Русская зима» | Турнир по дворовому футболу | декабрь | Спорт.площадка СОШ №4 | 50 | Клищ Н.Н. |
| 3 | «Я выбираю жизнь» | Тематический концерт  антинаркотической направленности | декабрь | Б.зал | 300 | Смирнова Л.А. |
| 4 | «Знай, умей, соблюдай!» | Викторина ПДД | сентябрь | Учебные комнаты | 30 | Лылова |

**2**. **Агитационная работа по привлечению несовершеннолетних**

**в кружки и спортивные секции.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название**  **мероприятия** | **Форма проведения**  **мероприятия** | **Дата проведения** | **Место проведения** | **Приблизительное количество**  **участников** | **Ответственное лицо за проведение мероприятия** |
| 1 | «Приходите в наш дом» | День открытых дверей  ДК «Октябрь» | сентябрь | Б.зал | 500 | Новосёлова С.А.  Худ. рук. |
| 2 | Проведение открытых занятий в коллективах | Урок | декабрь | Учебные комнаты | 50 | Худ. рук. |
| 3 | Концерты художественной самодеятельности |  | в течение года | Б.зал  Фойе | 300-400 | Новоселова С.А.  Худ. рук. |

**ИСТОРИКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1. Организация деятельности историко - краеведческой экспозиции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Сбор краеведческого познавательного материала в библиотеках, музеях Москвы, Подмосковья, городах России | в течение года | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Пополнение фондов музея от любителей старины | в течение года | Антимонов А.А. |  |
| 3 | Составление плана работы на месяц | до 10 числа месяца | Антимонов А.А. |  |
| 4 | Сдача информации к статистическому отчету 7-НК | декабрь | Антимонов А.А. |  |
| 5 | Составление плана проведения лекций, бесед | в течение года | Антимонов А.А. |  |
| 6 | Разработка тем экскурсий, лекций, бесед и составление графика для школ города и д/с | в течение года | Антимонов А.А. |  |
| 7 | Учет и хранение материальных ценностей | еженедельно | Антимонов А.А. |  |

**2. Отслеживание результативности работы историко-краеведческой экспозиции.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Ведение журнала учёта посещаемости | в течение года | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Участие в семинарах, образовательных чтениях, конференциях | по приглашению | Антимонов А.А. |  |

**3. Работа по оказанию помощи в организации и проведении**

**городских культурно-массовых мероприятий.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Оформление фотовыставок | в течение года | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Оформление книжных стендов | в течение года | Антимонов А.А. |  |

**4. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ И УЧАЩИХСЯ**

**ШКОЛ ГОРОДА К ИЗУЧЕНИЮ ИСТОРИИ РОДНОГО КРАЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы лекций и бесед | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Партизанская война | январь | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Столетие Октябрьской революции | февраль | Антимонов А.А. |  |
| 3 | Узники лагеря смерти | март | Антимонов А.А. |  |
| 4 | Висло-Одерская операция | апрель | Антимонов А.А. |  |
| 5 | Пасха. Воскресение Христова | апрель | Антимонов А.А. |  |
| 6 | День победы | май | Антимонов А.А. |  |
| 7 | Пешеходные прогулки по Лосиной слободе | май | Антимонов А.А. |  |
| 8 | Международный день музеев | май | Антимонов А.А. |  |
| 9 | Пешеходные прогулки «За чистоту озер и рек отвечает человек» | июнь | Антимонов А.А. |  |
| 10 | День- памяти и скорби | июнь | Антимонов А.А. |  |
| 11 | «Прошлое и настоящее г. Лосино-Петровского» | июнь | Антимонов А.А. |  |
| 12 | Июль-матушка лета | июль | Антимонов А.А. |  |
| 13 | Курское сражение | август | Антимонов А.А. |  |
| 14 | Куликовская битва | сентябрь | Антимонов А.А. |  |
| 15 | Жертвы политических репрессий | октябрь | Антимонов А.А. |  |
| 16 | День воинской славы России | ноябрь | Антимонов А.А. |  |
| 17 | Парад на Красной площади в Москве 1941 года | ноябрь | Антимонов А.А. |  |

**5. ЗНАКОМСТВО ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ С НАРОДНЫМИ**

**ТРАДИЦИЯМИ И ОБРЯДАМИ, ИЗУЧЕНИЕ ИСТОРИИ СВОЕЙ СТРАНЫ,  
ДУХОВНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ТРАДИЦИЙ НАРОДА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы лекций и бесед | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Праздники в январе | январь | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Масленица. Истоки и зарождение. | февраль | Антимонов А.А. |  |
| 3 | Рассказы о славянской культуре | май | Антимонов А.А. |  |
| 4 | Первые русские влюбленные. День Петра и Февроньи | июль | Антимонов А.А. |  |
| 5 | Праздник урожая | сентябрь | Антимонов А.А. |  |
| 6 | Новый год. Праздник надежды | декабрь | Антимонов А.А. |  |

**6. ФОРМИРОВАНИЕ ЧУВСТВА ГОРДОСТИ**

**У ПОДРОСТКОВ ЗА СВОЮ ОТЧИЗНУ, СВОЙ РОДНОЙ ГОРОД**

**И ЛЮДЕЙ, КОТОРЫЕ ВЫСТОЯЛИ И ПОБЕДИЛИ В ВОВ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Сталинградская битва | февраль | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Битва за Берлин | май | Антимонов А.А. |  |
| 3 | Воспоминания участников войны и трудового фронта | май | Антимонов А.А. |  |
| 4 | К 102-годовшине 1 мировой войны | сентябрь | Антимонов А.А. |  |
| 5 | Матери в годы войны | ноябрь | Антимонов А.А. |  |
| 6 | 75-летие разгрома фашистов под Москвой | декабрь | Антимонов А.А. |  |

**8. АВТОБУСНЫЕ ЭКСКУРСИИДЛЯ ВЕТЕРАНОВ**

**ВОЙНЫ И ТРУДА ПО ПАМЯТНЫМ МЕСТАМ**

**МОСКВЫ И ПОДМОСКОВЬЯ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Новогодние елки Москвы | январь | Антимонов А.А. |  |
| 2 | Чудотворные иконы Москвы | январь | Антимонов А.А. |  |

**III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** **АХЧ**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные | Результаты |
| 1 | Составление плана работы по АХЧ на 2017г. | до 01.12.2016г. | Ермакова Е.В. |  |
| 2 | Составление отчета (анализа) о проделанной работе за 2016г. | до 20.12.2016г. | Ермакова Е.В. |  |
| 3 | Составление графиков дежурств гардеробщиц, рабочих по комплексному обслуживанию | ежемесячно до 20 числа | Ермакова Е.В. |  |
| 4 | Уточнение списков материальных ценностей по - кабинетно | в течение года | Ермакова Е.В. |  |
| 6 | Списание материальных ценностей | в течение года | Ермакова Е.В. |  |
| 7 | Документальный свод по инвентаризации | по 31.01.2017 г. | Ермакова Е.В. |  |
| 8 | Составление графика отпусков тех. персонала на 2017 год | до 15.12.2016 г. | Ермакова Е.В. |  |
| 9 | Обеспечение сотрудников ДК «Октябрь» необходимым инвентарем на субботнике | согласно плану | Ермакова Е.В. |  |

**Ремонтные работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки выполнения | Ответств. | Выд. сумма | Результат |
| 1 | Текущий ремонт ДК «Октябрь»(здания и оборудования) | в течение года | Ермакова Е.В. |  |  |
| 2 | Замена расколотых оконных витражей в вестибюле и в фойе | в течение года (при наличии средств) | Ермакова Е.В. |  |  |
| 3 | Обеспечение рабочих нужным инвентарем и материалом для работы | в течение года (при наличии средств) | Ермакова Е.В. | . |  |
| 4 | Приобретение канцелярских товаров | в течение года (при наличии средств) | Ермакова Е.В. |  |  |

**Контроль хозяйственной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Контроль за чистотой помещений ДК «Октябрь» | постоянно | Ермакова Е.В. |  |
| 2 | Контроль за содержанием помещений и имущества в исправном состоянии | постоянно | Ермакова Е.В. |  |
| 3 | Контроль за своевременной дератизацией | в соответствии с графиком 2 раза в месяц | Ермакова Е.В. |  |
| 4 | Контроль за сохранностью имущества в кабинетах | постоянно | Ермакова Е.В. |  |
| 5 | Контроль за подготовкой помещений к учебному году | июнь-август 2017г. | Ермакова Е.В. |  |
| 6 | Подготовка помещений к мероприятиям | согласно плану мероприятий | Ермакова Е.В.  Новоселова С.А. |  |

**IV. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  |
| **1. Прочая текущая работа** | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка выступления на общем собрании коллектива ДК по итогам работы за 2016 г. | | декабрь | | Новоселова С.А. | | принятие локальных актов, положений на 2017 год. | |
| 2. | Разработка Положения об учетной политике на 2017 г. | | январь-февраль 2016 г. | | Новоселова С.А.  ЦБ | | приказ «Об учетной политике» на 2016 г. | |
| 3. | Оформление договоров оказания услуг с руководителями самоокупаемых кружков | | с 03 по 06 число каждого месяца | | Мащенко О.Н. | | подписанные договора оказания услуг | |
| 4. | Оформление актов выполненных работ с руководителями самоокупаемых кружков | | с 22 по 27 число каждого месяца | | Мащенко О.Н. | | подписанные акты, выполненных работ | |
| 5. | Оформление договоров с организациями на оказание услуг на 2017 г. | | январь, февраль | | Мащенко О.Н. | | подписанные договора на текущий год | |
| 6. | Оформление документов на зарплату руководителям самоокуп. кружков | | ежемесячно | | Мащенко О.Н. | | отметка ЦБ | |
| 7. | Контроль за оплатой в кружках и по договорам оказания услуг | | в течение месяца | | Мащенко О.Н. | | поступление средств на р/с | |
| 8. | Оформление договоров возмездного оказания услуг | | по мере поступления | | Мащенко О.Н. | | поступление на лицевой счет | |
| 9. | Составление перечня и прейскуранта цен по платным услугам на 2017-2018 г.г. | | июль текущего года | | Ц.Б. | | распоряжение Главы города «Об утверждении перечня и прейскуранта» | |
| 10. | Составление плана финансово- хозяйственной деятельности на 2017 год (бюджет и внебюджет) | | август текущего года | | Ц.Б. | |  | |
| 11. | Составление уточненного плана финансово-хозяйственной деятельности на 2017 г. | | декабрь текущего года | | Ц.Б. | |  | |
| 12. | Корректировки бюджетных ассигнований, лимитов, пред.объемов | | по мере необходимости | | Ц.Б. | |  | |
| 13. | Обработка выписок по лицевому счету из фин.отдела | | ежедневно | | Мащенко О.Н. | | поступление средств на лицевой счет | |
| 14. | Оформление и выдача квитанций на оплату услуг | | ежемесячно с 1 по 5 число и по требованию | | Мащенко О.Н. | |  | |
| 15. | Подготовка и распространение билетов на мероприятия | | по мере проведения мероприятий | | Дьяконова Л.Ю. | | поступление средств на лицевой счет ДК | |

**V. РАБОТА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1. Организационные мероприятия по безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результаты |
| 1 | Подготовка приказов по безопасности | в течение года | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю. |  |
| 2 | Проверка первичных средств пожаротушения | 2 раза в год  осень  весна | Дьяконова Л.Ю.  Немнов В.Н.  Ермакова Е.В. | акт |
| 3 | Перемотка пожарных рукаквов | 2 раза в год  осень  весна | Дьяконова Л.Ю.  Немнов В.Н. | акт |
| 4 | Составление отчета за 2016год | 1 раз в год | Дьяконова Л.Ю. |  |
| 5 | Проведение собраний со сторожами | 1 раз в квартал | Дьяконова Л.Ю.  Ермакова Е.В. | протокол |
| 6 | Подготовка и проверка помещений к началу учебного года | июнь-  август | Дьяконова Л.Ю.  Ермакова Е.В. | акт |
| 7 | Проверка подвального и чердачного помещений | в течение года | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю.  Немнов В.Н.  Ермакова Е.В.  Ермолаев И.В. | акт |
| 8 | Проверка кнопки экстренного вызова | ежедневно | Дьяконова Л.Ю.  сторожа | отметка в тетради |
| 9 | Разработка тем, бесед, лекций по безопасности | в течение года | Дьяконова Л.Ю. |  |
| 10 | Составление и утверждение графика тренировочных занятий по эвакуации воспитанников клубных формирований | 2 раза в год  осень  весна | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю. | акты |
| 11 | Внесение изменений и дополнений в инструкции по охране труда и технике безопасности | в течение года | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю. |  |
| 12 | Замер сопротивления изоляции проводов | 1 раз в год | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю. |  |

**2. Проведение теоретических занятий**

**с сотрудниками и воспитанниками ДК «Октябрь»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответствен. | Результаты |
| 1 | Инструктаж с сотрудниками по охране труда и ТБ | 2 раза в год  март  сентябрь | Дьяконова Л.Ю. | отметка в журнале |
| 2 | Проведение первичного инструктажа и инструктажа на рабочем месте. | по мере приема новых работников | Дьяконова Л.Ю. | отметка в журнале |
| 4 | Проведение собраний с родителями воспитанников клубных формирований | 1 раз в год | Дьяконова Л.Ю.  Грачева А.С.  Рук. кол-вов |  |
| 5 | Проведение тренировочных занятий по эвакуации с воспитанниками клубных формирований | 2 раза в год | Дьяконова Л.Ю.  Лылова Е.В.  Рук. кол-вов |  |
| 6 | Создание безопасных условий для проведения мероприятий | по плану мероприятий | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю. | Приказы |
| 7 | Проведение бесед по пожарной безопасности с  сотрудниками | в течение года | Дьяконова Л.Ю. | Приказ  График |
| 8 | Проведение бесед по антитерроризму  с сотрудниками | в течение года | Дьяконова Л.Ю. | Приказ |
| 9 | Проведение бесед по Го и ЧС | в течение года | Дьяконова Л.Ю. | Приказ |
| 10 | Составление и утверждение плана мероприятий (беседы, учёбы, практические занятия) по всем направлениям обеспечения безопасности. |  | Новоселова С.А.  Дьяконова Л.Ю. | приказ |

**Смета расходов по безопасности на 2017-2018 год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Наименование** | **Стоимость** |
| 1 | Приобретение пожарных шкафов | 60000 руб. |
| 2 | Замеры сопротивления изоляции | 40000 руб. |
| 3 | Ремонт пожарной сигнализации, замена датчиков (в спортивном зале) | 20000 руб. |
|  | **ИТОГО** | **120 000 руб.** |