

СОГЛАСОВАН:

Управлением имущественных
отношений Верхнеуфалейского
городского округа

«19» ФЕВРАЛЯ 2021 года
И.о.Управляющего Управлением



О.С. Елькина



УТВЕРЖДЕН:

Приказом управления культуры
Верхнеуфалейского городского
округа

от «19» ФЕВРАЛЯ 2021 года № 4
Управляющий Управлением



О.А.Голубович



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
Верхнеуфалейского городского округа
«Централизованная клубная система»

Верхнеуфалейский городской округ
2021 год

Глава 1

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Верхнеуфалейского городского округа «Централизованная клубная система», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Верхнеуфалейского городского округа.

1.2. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Верхнеуфалейского городского округа «Централизованная клубная система».

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: МБУК ВГО «ЦКС».

1.3. Учреждение создано путём изменения типа существующего муниципального учреждения на основании приказа Управления культуры Верхнеуфалейского городского округа от 12 октября 2011 года № 15 «Об изменении типа муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры Верхнеуфалейского городского округа».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Верхнеуфалейский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры Верхнеуфалейского городского округа (далее - учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление имущественных отношений Верхнеуфалейского городского округа (далее – орган по управлению имуществом).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, обособленное имущество, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов муниципальной власти в сфере: удовлетворения общественных потребностей в сохранении, создании, освоении и распространении культурных ценностей, предоставления культурных благ населению в различных формах и видах, не запрещенных законодательством Российской Федерации

1.7. Юридический, почтовый адрес и фактическое место нахождения Учреждения: 456800, Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Ленина, д. 164.

1.8. Структурные подразделения Учреждения:

1.8.1. Городской Дворец культуры: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Ленина, д.164;

1.8.2. Дом культуры пос. Нижний Уфалей: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, пос. Нижний Уфалей, ул. Культуры, д.62;

1.8.3. Клуб «Горняк» пос. Черемшанка: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, пос. Черемшанка, ул. Строителей, д.15;

1.8.4. Клуб дер. Даутово: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, дер. Даутово, ул. Лесная, д. 1^Б;

1.8.5. Дом культуры им. С. М. Кирова: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Садовая, д.12;

1.8.6. Клуб с. Иткуль: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, с. Иткуль, ул. Ленина, д.44;

1.8.7. Центр досуга: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, ул. Победы, д.19.

1.8.8. Клуб пос. Строителей: Челябинская область, г. Верхний Уфалей, пос. Строителей, д.2;

1.8.9. Производственная мастерская: Челябинская область, г.Верхний Уфалей, ул.Строителей, д.22;

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 09 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Верхнеуфалейского городского округа и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Верхнеуфалейского городского округа в сфере культуры.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

2.2.1.удовлетворение общественных потребностей в сохранении, создании, освоении и распространении культурных ценностей;

2.2.2. предоставление культурных благ населению в различных формах и видах, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

Верхнеуфалейского городского округа услугами организаций культуры;

2.3.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Верхнеуфалейском в городском округе;

2.3.3. обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование услугами, предоставленными Учреждением;

2.3.4. содействие развитию межнациональных и межрегиональных культурных связей;

2.3.5. создание необходимых условий для гуманизации личности, сохранение российской культуры, национального самосознания;

2.3.6. информационно-методическое обслуживание учреждений культуры;

2.3.7. хозяйственно-эксплуатационное обслуживание учреждений культуры.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. создание и организация работы коллективов, кружков, студий любительского художественного творчества, других клубных формирований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей и авторов, организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами, приглашенными исполнителями;

2.4.4. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с национальными обычаями и традициями;

2.4.5. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских программ, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.6. организация выездных мероприятий культурно-досугового характера;

2.4.7. организация в установленном порядке работы спортивных секций, групп здоровья, проведение спортивных мероприятий;

2.4.8. информационно-методическое обеспечение деятельности учреждений культуры;

2.4.9. предоставление в рамках возможностей разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

2.4.10. предоставление в рамках возможностей разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;

2.4.11. изготовление и реализация по заказам и договорам с юридическими и физическими лицами изделий народного промысла;

2.4.12. осуществление анализа своей деятельности, организация профессионального обучения работников, оказание методической помощи;

2.4.13. осуществление анализа своей деятельности, организация профессионального обучения работников, оказание методической помощи;

2.4.14. проведение ремонтных работ, необходимых для нормального функционирования зданий, инженерных сетей и оборудования, в том числе производство столярных и плотничных работ, производство стекольных работ, производство штукатурных, малярных, прочих отделочных и завершающих работ, производство санитарно-технических работ;

2.4.15. подготовка и оформление необходимой документации на установление режимов энергопотребления объектов учреждений культуры;

2.4.16. составление планов капитального и текущего ремонта учреждений культуры;

2.4.17. подготовка документации для заключения договоров с подрядными организациями на капитальный и текущий ремонт;

2.4.18. осуществление контроля исполнения заключенных договоров;

2.4.19. предоставляет дополнительные платные услуги согласно действующему перечню и прейскуранту;

2.4.20. осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются учредителем Учреждения в порядке, определенном администрацией Верхнеуфалейского городского округа, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

III. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является Верхнеуфалейский городской округ.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Управлением имущественных отношений Верхнеуфалейского городского округа.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.10. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом округа:
- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделяемого учредителем финансирования, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение передает МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры Верхнеуфалейского городского округа» ведение налогового учета, бухгалтерского учета и статистической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета на иные цели.

3.14. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом области, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Верхнеуфалейского городского округа и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять органу по управлению имуществом области карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Верхнеуфалейского городского округа, по требованию органа по управлению имуществом округа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качества работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения округа;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Базовым структурным подразделением для выполнения основных функций Учреждения является Городской Дворец культуры.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом округа в пределах их компетенции в

порядке, определенном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Челябинской области, Верхнеуфалейского городского округа.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

5.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.5. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.6. Принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрации Верхнеуфалейского городского округа.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения определяются срочным трудовым договором, заключаемым на срок не менее одного года между учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Челябинской области, Верхнеуфалейского городского округа, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

5.7. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Верхнеуфалейского городского округа и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель Учреждения обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его учредителю на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области и Верхнеуфалейского городского округа, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. Заместитель руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и организациях, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем и органом по управлению имуществом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

в порядке, установленном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровно, скреплено печатью
14 листов

Директор МБУК ВГО «ЦКС»

Н.В. Прокопенко

