

Приложение №2
к Положению о формировании и финансовом
обеспечении выполнения государственного
задания государственными учреждениями
города федерального значения Севастополя

Утверждаю
Директор Департамента труда
и социальной защиты населения города Севастополя
С. В. Борисенко
(подпись, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя
Средств бюджета города Севастополя, исполнительного
Органа государственной власти города Севастополя,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
« 10 » сентября 20 17 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ

Государственного бюджетного учреждения
города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям
(наименование государственного учреждения)

На 2017 год

РАЗДЕЛ № 1

(при наличии двух и более разделов)
КБК 855 1002 0910200100 611

1. Наименование работы: организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении

2. Характеристика работ.

Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год		Первый год планового периода	Второй год планового периода
Проведение профилактических мероприятий (бесед, тренингов, семинаров), направленных на предупреждение асоциального и деструктивного поведения, поддержку детей и молодежи	150 мероприятий				
Мероприятия по социальному сопровождению детей и молодежи, семей, находящейся в социально-опасном положении (в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы)	200 мероприятий				
Мероприятия по социальному сопровождению детей и молодежи, семей, находящейся в трудной жизненной ситуации (в соответствии с планом по социальному сопровождению)	80 мероприятий				
Выявление семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, и оказание этим семьям социальной помощи	120 семей				

3. Требования к результатам (качеству) выполнения работ.

Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Заявка на мероприятие, журнал учета групповых мероприятий, отзыв о мероприятии, фото-отчеты. 2. Постановления районных Комиссий по делам несовершеннолетних и защите их			

прав, межведомственный план, план социального сопровождения, отчет специалиста о выполнении плана 3. План социального сопровождения, отчет специалиста о выполнении плана 4. Акты обследования жилищно-бытовых условий проживания семей, списки семей			
---	--	--	--

4. Финансовое обеспечение выполнения работ:

Объем бюджетных ассигнований на выполнение работ, тыс.руб.				
текущий финансовый год	очередной финансовый год		первый год планового периода	второй год планового периода
за счет субсидии	за счет остатков	за счет субсидии	за счет остатков	
5161,49 тыс.руб.				

5. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Основание для досрочного прекращения (приостановления)	Реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения.	
Реорганизация учреждения.	
Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации	Иные требования к отчету
1.Последующий	В соответствии с планом-	Отчет об исполнении госзадания, первичные учетные	

контроль в форме выездной проверки	графиком выездных проверок, но не реже одного раза в два года	документы по оказанию государственных услуг (работ)	
2.Камеральная проверка	Не реже одного раза в квартал	Отчет об исполнении госзадания, первичные учетные документы по оказанию государственных услуг (работ)	

7. Отчетность о выполнении государственного задания.

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Сведения о выполнении работ:

Результат, запланированный в государственном задании на текущий период	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически результатах
1	2	3	4	5
Сведения о выполнении требований к результатам (качеству) выполнения работ:				
Сведения об использовании субсидии:				
Значение, утвержденное в государственном задании на	Значение, утвержденное в государственном задании на	Фактическое значение за отчетный период, рублей	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактически значениях

текущий период, рублей	отчетный период, рублей		

- 7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным
- 7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: отсутствуют.
8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроли за исполнением) государственного задания: отсутствует.

РАЗДЕЛ № 2

(при наличии двух и более разделов)
КБК 855 1002 0910200100 611

1. Наименование государственной услуги (работы): организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности в детской и молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи

2. Характеристика работ.

Содержание работ	Планируемый результат выполнения работ				
	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год		Первый год планового периода	Второй год планового периода
		За счет субсидии	За счет остатков		
Проведение профилактических мероприятий (бесед, тренингов, семинаров, организация экскурсий, посещение музеев, памятных мест и т.п.), направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности в детской и молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди детей и молодежи.	65 мероприятий				

3. Требования к результатам (качеству) выполнения работ.

Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1. Заявка на мероприятие, журнал учета мероприятий, отзыв о мероприятии, план мероприятия, отчет специалиста, фото-отчеты			

4. Финансовое обеспечение выполнения работ:

Объем бюджетных ассигнований на выполнение работ, тыс.руб.					
текущий финансовый год		очередной финансовый год		первый год планового периода	второй год планового периода
за счет субсидии	за счет остатков	за счет субсидии	за счет остатков		
817,50 тыс.руб.					

5. Основания для досрочного прекращения государственного задания:

Основание для досрочного прекращения (приостановления)	Реквизиты нормативного правового акта
Ликвидация учреждения. Реорганизация учреждения. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации	

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания:

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации	Иные требования к отчетности
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в два года	Отчет об исполнении государственного задания, первичные учетные документы по оказанию государственных услуг (работ)	
2. Камеральная проверка	Не реже одного раза в квартал	Отчет об исполнении государственного задания, первичные учетные документы по оказанию государственных услуг (работ)	

7. Отчетность о выполнении государственного задания.

7.1. Форма отчета об исполнении государственного задания:

Сведения о выполнении работ:

Результат, запланированный в государственном задании на текущий период	Результат, запланированный в государственном отчетный период	Фактические результаты, достигнутые в отчетном периоде	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических результатах
1		2	3	4
Сведения о выполнении требований к результатам (качеству) выполнения работ:				

Сведения об использовании субсидии:				
Значение, утвержденное в государственном задании на текущий период, рублей	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период, рублей	Фактическое значение за отчетный период, рублей	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактических значениях

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания: ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания: отсутствуют.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.