

Генеральному директору ООО «Печатный Дом»
Машковой- Н.А.

От представителя _____
(название организации-заказчика)

(ф.и.о.)

(телефон, адрес)

Заявка на изготовление

В связи с _____ просим изготовить
(производственной необходимостью, утерей и т.д.)
для _____
(название организации)

(юр.адрес организации, контактный телефон)
согласно эскиза и документов _____
(печать, штамп, пломбир, вывеска, визитные карточки и т.д.)
в количестве _____ штук.

Оплату гарантируем.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____
(расшифровка подписи)

М.П.