

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ИННОВАЦИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 16 сентября 2014 г. N 14-Р

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ III "РАЗВИТИЕ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [распоряжения](#) Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

В целях реализации [постановления](#) Правительства Московской области от 15.09.2014 N 728/36 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья":

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы "Предпринимательство Подмосковья".

2. Управлению поддержки предпринимательства Министерства инвестиций и инноваций Московской области обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Министерства инвестиций и инноваций Московской области в информационной телекоммуникационной системе Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр
Р.А. Заливацкий

Приложение
к распоряжению Министерства
инвестиций и инноваций
Московской области
от 16 сентября 2014 г. N 14-Р

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РАМКАХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ III "РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ"

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

1. Общие положения

1. Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы "Предпринимательство Подмосковья" (далее - Порядок проведения конкурсного отбора) разработан в соответствии с [постановлением](#) Правительства Московской области от 15.09.2014 N 728/36 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - постановление).

2. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в Московской области (далее - субсидии); порядок принятия решения о предоставлении субсидий; перечень приоритетных видов деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на получение субсидий в текущем финансовом году; форму заявления на предоставление субсидий; перечень документов, представляемых в Министерство инвестиций и инноваций Московской области субъектами МСП на предоставление субсидий; форму договора о предоставлении субсидий и расчета предоставляемой субсидии; порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий.

3. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется по итогам конкурсных отборов на право получения субсидий по мероприятиям, установленным [подпрограммой III](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - Конкурсный отбор).

2. Порядок проведения конкурсных отборов

2.1. Министерство инвестиций и инноваций Московской области (далее - Министерство) размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещения о конкурсном отборе по мероприятиям, установленным [подпрограммой III](#) "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - Подпрограмма).

Сроки начала и окончания приема документов подтверждаются приказом министра инвестиций и инноваций Московской области (далее - приказ министра). Срок приема документов составляет 20 (двадцать) календарных дней.

2.2. Для получения субсидий юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Московской области и имеющие право на получение субсидий в соответствии с [постановлением](#), представляют в Государственное бюджетное учреждение Московской области "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства" (далее - Учреждение) [заявление](#) на предоставление субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению N 1 и пакет документов в соответствии с [перечнем](#) документов (далее - Перечень) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Заявление и пакет документов (далее - Заявка) представляются в сроки, установленные извещением о проведении конкурсного отбора.

Заявка представляется субъектом МСП по одному или нескольким мероприятиям [Подпрограммы](#), при этом на каждое мероприятие подается самостоятельная заявка.

В случае если расходы, произведенные субъектом МСП, могут субсидироваться по нескольким мероприятиям [Подпрограммы](#), то субъект МСП вправе представить Заявку только на

одно из мероприятий по своему выбору.

Субъект МСП не вправе представлять Заявку на предоставление субсидии на компенсацию произведенных расходов в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации мероприятий муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства.

2.3. Заявка представляется в Учреждение с сопроводительным письмом (в 2 экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя) (далее - Заявитель), содержащим наименование мероприятия, и описью представленных документов с указанием количества листов.

Заявка должна быть прошита, пронумерована и заверена подписью руководителя Заявителя и печатью.

Допускается формирование заявки в двух и более томах с указанием номера тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной [Перечнем](#). Опись документов подшивается первой.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель.

2.4. Учреждение:

2.4.1. Учреждение обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки в Учреждение.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки, с указанием даты получения и входящего регистрационного номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее представлении Учреждение вправе вернуть Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно представить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о проведении конкурсного отбора сроки.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Учреждением на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Учреждением, не возвращается.

Заявка подается лично руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо его представителем по доверенности.

2.4.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления Заявки Учреждение рассматривает ее на предмет соответствия установленным формам и [Перечню](#), соблюдения условий предоставления субсидий, установленных [постановлением](#), а также на соответствие условиям мероприятия, на которое подана Заявка.

Учреждение вправе проводить проверки достоверности сведений, содержащихся в Заявке.

Представитель Учреждения вправе осуществлять выезд на место ведения хозяйственной деятельности заявителя с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.4.3. По результатам рассмотрения Заявки Учреждением принимается положительное (отрицательное) [заключение](#) о результатах рассмотрения Заявки (далее - Заключение) и допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе по установленной форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

Критериями для принятия Заключения являются:

- а) соответствие Заявки форме и [Перечню](#);
- б) полный пакет документов;
- в) отсутствие нечитаемых исправлений в документах;
- г) соблюдение условий предоставления субсидий, установленных [постановлением](#);
- д) соответствие условиям мероприятия [Подпрограммы](#), по которому подается Заявка;
- е) достоверность сведений, содержащихся в Заявке, проверка которых проводится Учреждением.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления.

Учреждение регистрирует Заключения в журнале учета заключений на предоставление

субсидий с присвоением порядкового номера и даты рассмотрения.

2.4.4. Учреждение направляет положительные заключения в Конкурсную комиссию по подведению итогов Конкурсных отборов (далее - Конкурсная комиссия) в течение одного календарного дня со дня их регистрации.

2.4.5. Учреждение несет ответственность за качество рассмотрения Заявок и достоверность сведений, содержащихся в заключениях.

2.5. Министерство:

2.5.1. Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.5.2. Назначает дату и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии в срок не более восьми рабочих дней со дня получения заключений по итогам рассмотрения конкурсных заявок от Учреждения.

(п. 2.5.2 в ред. распоряжения Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

2.5.3. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.5.4. Вправе продлить срок рассмотрения конкурсных заявок субъектов МСП и направления заключений в Конкурсную комиссию на срок не более 15 рабочих дней в случае невозможности их рассмотрения в установленные сроки.

Продление срока рассмотрения конкурсных заявок субъектов МСП осуществляется приказом министра. Основанием для продления срока является обращение генерального директора государственного бюджетного учреждения Московской области "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства" с обоснованием невозможности рассмотрения конкурсных заявок в установленные сроки.

(п. 2.5.4 введен распоряжением Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

2.6. Министр:

2.6.1. На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям издает соответствующий приказ.

3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. В течение трех рабочих дней после издания приказа Министра о предоставлении субсидий Министерство направляет Заявителям уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее - Договор) по форме согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора.

3.2. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора Заявитель представляет в Министерство подписанный руководителем договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

3.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Договоре.

3.4. В целях настоящего Порядка под отчетностью об использовании субсидий понимается справка получателя субсидий в произвольной форме, содержащая информацию об отражении субсидий в бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - справка).

Получатель субсидий в срок, определенный Договором, представляет в Учреждение отчетность об использовании субсидий.

Приложение N 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Заявка N _____
от " ____ " _____ 201__ года

В государственное
бюджетное учреждение

Подпись и ФИО сотрудника, принявшего
заявку _____ (_____)

М.П.

Московской области
"Московский областной фонд
развития малого и среднего
предпринимательства

Заявление на предоставление субсидии

Мероприятие _____

(указывается в соответствии с извещением)

1. Сведения о заявителе	
Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Корр./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Руководителя Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	
Статус субъекта малого и среднего предпринимательства	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (ненужное зачеркнуть)	1) Юридические лица: - микропредприятие - малое предприятие - среднее предприятие 2) Индивидуальный

	предприниматель
Средняя численность работников за предшествующий календарный год*	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость	
*в случае если указанные значения выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года	
Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника) и его доля в уставном капитале**	
**В случае, если доля в уставном капитале, принадлежащая юридическим лицам, превышает двадцать пять процентов, подтверждается их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев, установленных статьей 4 Федерального закона N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", когда данное ограничение не применяется	

(наименование заявителя)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

1. _____ (наименование заявителя) _____ осуществляет следующие виды деятельности:

N п/п	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	
1.						
2.						
3.						

*выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

1.1. Подтверждение статуса социального предпринимателя (заполняется по мероприятию, связанному с поддержкой социального предпринимательства).

_____ (наименование заявителя) (указывается одно или несколько из нижеперечисленных оснований):

1.1.1. Обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

1.1.2. Осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

2. _____ (наименование заявителя) просит предоставить субсидию в размере _____ рублей по следующим видам затрат:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

3. _____ (наименование заявителя) обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС,			

тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда*			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

*Раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

4. _____
(наименование заявителя)

подтверждает следующее:

4.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

4.2. Отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства отсутствуют.

4.4. Деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии не приостановлена.

4.5. Размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

4.6. Не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

4.7. Не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

4.8. Не относится к участникам соглашений о разделе продукции.

4.9. Не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

4.10. Не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

4.11. Не допускалось нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе не обеспечивших целевого использования средств такой поддержки, в случае, если с момента совершения указанного нарушения прошло менее чем три года.

4.12. Не относится к нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

Настоящим гарантирую достоверность представленной информации в настоящем заявлении (технико-экономическом обосновании (бизнес-плане) проекта), а также всех приложенных к настоящему заявлению документах и подтверждаю право Министерства инвестиций и инноваций Московской области и государственного бюджетного учреждения Московской области "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства", не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора Заявок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение:

1. [Согласие](#) на проведение проверок.

2. [Согласие](#) на обработку информации.

Руководитель субъекта малого и среднего
предпринимательства/индивидуальный предприниматель
_____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение N 1
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств (Министерством инвестиций и инноваций Московской области), предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление государственным бюджетным учреждением Московской области "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства" проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение N 2
к Заявлению на
предоставление субсидии

Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации/индивидуального предпринимателя и составе ее (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

М. П.

Приложение N 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Документы, предоставляемые по мероприятию **Подпрограммы**.
- 1.1. Сопроводительное письмо (в 2 экземплярах) юридического лица (индивидуального предпринимателя), содержащее наименование мероприятия.
- 1.2. Опись представленных документов с указанием количества листов.
- 1.3. **Заявление** на предоставление субсидий по форме согласно приложению N 1 к Порядку проведения конкурсного отбора.
- 1.4. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП), заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
- 1.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью.
- 1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговых органах, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.
- 1.7. Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии (оригинал или нотариально заверенная копия).
- 1.8. Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ), полученная не позднее одного месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии, заверенная подписью руководителя и печатью.
- 1.9. Для юридических лиц: копия документа, подтверждающего назначение на должность (избрание) руководителя, заверенная подписью руководителя и печатью (копия протокола общего собрания участников юридического лица об избрании руководителя юридического лица либо решение единственного участника юридического лица о назначении руководителя юридического лица).
- 1.10. Копия документа о назначении на должность главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера копия документа об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).
- 1.11. Справка о размере среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП, заверенная подписью руководителя и печатью.
- 1.12. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи Заявки (**справка** налогового органа по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.01.2013 N ММВ-7-12/22@ "Об утверждении рекомендуемой формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, порядка ее заполнения и рекомендуемого формата ее предоставления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи").
- 1.13. Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью (в свободной форме).

1.14. Техничко-экономическое обоснование проекта, по которому Заявитель претендует на получение субсидии, составленное по форме согласно [приложению N 6](#) к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (по всем мероприятиям, за исключением мероприятия "Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров").

2. Документы, подтверждающие осуществление затрат, и иные документы в зависимости от выбора Заявителем мероприятия [Подпрограммы](#):

2.1. Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

2.1.1. Копии договоров лизинга (включающих данные о предмете лизинга).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема-передачи оборудования).

2.1.3. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, с отметкой банка.

2.1.4. Справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью лизинговой компании (оригинал).

2.1.5. [Расчет](#) размера субсидий по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку.

Документы, указанные в [подпунктах 2.1.1, 2.1.2](#) настоящего Перечня, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании и подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии)).

2.2. Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

2.2.1. Копия заключенного договора на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.2.2. Копия платежного поручения, подтверждающего осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал).

2.2.3. Копия документа, подтверждающего передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовую таможенную декларацию с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации).

2.2.4. Копия бухгалтерского документа о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1).

2.2.5. [Расчет](#) размера субсидий по форме согласно [приложению N 7](#) к настоящему Порядку.

Документы, указанные в [подпунктах 2.2.1, 2.2.3-2.2.4](#) настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.3. Частичная компенсация затрат субъектам МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2.3.1. Копия кредитного договора, заключенного банком с субъектом МСП.

2.3.2. Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита.

2.3.3. Документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом МСП процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту, с отметкой банка.

2.3.4. Справка, подтверждающая исполнение текущих обязательств по кредиту, которые установлены заключенным кредитным договором, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка (оригинал).

2.3.5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита:

2.3.5.1. При цели кредита "строительство (реконструкция) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений" предоставляются следующие документы:

- договор строительного подряда на строительство (реконструкцию) производственных зданий, строений, сооружений;

- договор на приобретение строительных материалов, необходимых для строительства (реконструкции) производственных зданий, строений, сооружений;

- акт о приемке выполненных работ (форма N КС-2) при проведении строительномонтажных работ подрядным способом;

- справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) при проведении строительномонтажных работ подрядным способом;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам, заверенные подписью руководителя Заявителя и печатью (с отметкой банка);

- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.3.5.2. При цели кредита "приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров" предоставляются следующие документы:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка.

Выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал);

- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от поставщика покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовую таможенную декларацию с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- копии бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1).

2.3.6. Расчет размера субсидий по форме, установленной в приложении N 7 к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1-2.3.3, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати банка, а также подписью руководителя Заявителя и печатью.

Документы, указанные в подпункте 2.3.5 настоящего Перечня, должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.4. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских

и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области.

2.4.1. Документы, подтверждающие выполнение Заявителем одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

- подтверждается [справкой](#) по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Подтверждается одним из следующих документов:

- [справкой](#) о доле выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) в соответствии с настоящим подпунктом в общей выручке (не менее 50%) по форме, установленной в приложении N 9 к настоящему Порядку;

- [справкой](#) о доле потребителей услуг, указанных в настоящем подпункте, в общем количестве потребителей услуг (не менее 10%), в том числе о порядке учета обслуживания данной категории потребителей, по форме, установленной в приложении N 10 к настоящему Порядку;

- копией внутреннего положения (порядка, приказа) субъекта МСП, утвержденного уполномоченным органом субъекта МСП (руководителем, советом директоров, общим собранием участников юридического лица, решением единственного участника юридического лица), об оказании услуг (производстве товаров, выполнении работ) в соответствии с настоящим подпунктом, в том числе об установлении льгот для категорий граждан, указанных в настоящем подпункте, заверенной подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.4.2. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.4.2.1. Арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы):

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения;

- копия акта приема-передачи помещения, здания, сооружения;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка);
- выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.4.2.2. Выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом:

- копия договора купли-продажи помещения;
- копия акта приема-передачи помещения;
- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на помещение;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по приобретению помещения (оплату по договору купли-продажи помещения) (с отметкой банка).

2.4.2.3. Текущим либо капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом):

- копия дефектной ведомости (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции);
- копия договора строительного подряда на проведение текущего или капитального ремонта помещений или строительно-монтажных работ;
- копия акта о приемке выполненных работ (форма N КС-2) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;
- копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3) при проведении капитального ремонта, строительно-монтажных работ подрядным способом;
- копия акта о приеме-сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

- копия акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) (в случае окончания работ);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- копия сметы на проведение текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
- копии договоров о приобретении строительных материалов при проведении текущего или капитального ремонта хозяйственным способом;
- копии актов о приеме-передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты, с приложением оплаченных документов.

2.4.2.4. Приобретением основных средств:

- копия договора поставки (купли-продажи) основных средств и акта приема-передачи к договору;

- копия товарной накладной поставщика (форма N ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли);

- копии бухгалтерских документов о постановке основных средств на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1);

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по

договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты, с приложением оплаченных документов.

2.4.2.5. Оплатой коммунальных услуг:

- копия договора аренды помещения, здания, сооружения (если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы);

- копия акта приема-передачи помещения, здания, сооружения;

- копии договоров с поставщиками коммунальных услуг;

- копии ежемесячных актов о предоставлении коммунальных услуг;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам с поставщиками коммунальных услуг (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.4.3. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и печатью. Копия банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

2.5. Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на цели, определяемые Правительством Московской области.

2.5.1. Копии документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с:

2.5.1.1. Развитием товаропроводящей сети по реализации ремесленных изделий и продукции (фирменных магазинов ремесленной продукции; магазинов-мастерских по производству и сбыту продукции и изделий народных художественных промыслов и ремесел; реализующих продукцию ремесленников торговых объектов, расположенных в туристических зонах и на туристических маршрутах), а именно затрат, связанных с:

- арендными платежами (включая коммунальные услуги, если в соответствии с условиями договора аренды коммунальные платежи входят в состав арендной платы): пакет предоставляемых документов установлен [пунктом 2.4.2.1](#) настоящего Перечня;

- выкупом помещения для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим пунктом: пакет предоставляемых документов установлен [пунктом 2.4.2.2](#) настоящего Перечня;

- текущим либо капитальным ремонтом, модернизацией и реконструкцией помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом): пакет предоставляемых документов установлен [пунктом 2.4.2.3](#) настоящего Перечня;

- оплатой коммунальных услуг: пакет предоставляемых документов установлен [пунктом 2.4.2.5](#) настоящего Перечня.

2.5.1.2. Приобретением основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств):

- пакет предоставляемых документов установлен [пунктом 2.4.2.4](#) настоящего Перечня.

2.5.1.3. Приобретением сырья, расходных материалов и инструментов для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции:

- копии договоров поставки (купли-продажи) сырья, расходных материалов и инструментов для изготовления изделий народных художественных промыслов и ремесленной продукции и копии актов приема-передачи к договорам;

- копии товарных накладных поставщика ([форма N ТОРГ-12](#)) и копии счетов-фактур;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), в также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал);

- при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих

документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода/кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара/бланк строгой отчетности (квитанция, билет, страховой полис и т.д.), соответствующий требованиям Федерального закона от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"/чек платежного терминала с приложением к нему оплаченных документов/выписка из карточного счета, заверенная банком - эмитентом карты, с приложением оплаченных документов.

2.5.1.4. Участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с договором об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях, за исключением затрат на агентские и комиссионные вознаграждения:

- копии договоров об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии актов выполненных работ (оказанных услуг) к договорам об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии счетов и счетов-фактур к договорам об участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.5.1.5. Изготовлением рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области в целях их популяризации:

- копии договоров на изготовление рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области;
- копии акта выполненных работ (оказанных услуг) к договорам на изготовление рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области;
- копии счетов и счетов-фактур к договорам на изготовление рекламных и информационных материалов о художественных промыслах и ремеслах в Московской области;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по указанным выше договорам (с отметкой банка), а также выписка банка, подтверждающая оплату по договорам (оригинал).

2.5.1.6. Уплатой первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:

- копии договоров лизинга (включающих данные о предмете лизинга);
- копии документов, подтверждающих передачу лизингополучателю лизинговой компанией оборудования, являющегося предметом договора лизинга (акт приема-передачи оборудования);
- копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга, с отметкой банка;
- справка, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и исполнение текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по договорам лизинга в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей, заверенная подписью уполномоченного лица и оттиском печати лизинговой компании (оригинал).

2.5.1.7. Приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров:

- копии заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык;
- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации). Копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору о приобретении оборудования, с отметкой банка;
- выписка банка, подтверждающая оплату по договору о приобретении оборудования (оригинал);
- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю, включая акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, товарно-транспортную накладную и счет-фактуру (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации).

Федерации) либо акт приема-передачи оборудования от продавца покупателю, грузовую таможенную декларацию с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);

- копии бухгалтерских документов о постановке оборудования на баланс (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма N ОС-1).

2.5.2. Расчет размера субсидий по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и печатью. Копии банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

2.6. Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров.

2.6.1. Для получения первого транша субсидий:

2.6.1.1. Бизнес-план проекта.

2.6.1.2. Копия соглашения об обеспечении функционирования Дошкольного образовательного центра в двух экземплярах по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

2.6.1.3. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оплату аренды и (или) выкупа помещения, ремонт (реконструкцию) помещения, покупку оборудования, мебели, материалов, инвентаря, оплату коммунальных услуг, услуг электроснабжения, приобретение оборудования, необходимого для обеспечения соответствия требованиям Роспотребнадзора, МЧС России и иным требованиям законодательства Российской Федерации, необходимых для организации работы Дошкольного образовательного центра.

2.6.1.4. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на оснащение зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, объекты физической культуры и спорта, объекты питания и медицинского обслуживания), необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию и реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, уходу и присмотру за детьми и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.1.5. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на выплату процентов по кредитам, выданным на осуществление мероприятий по созданию Дошкольных образовательных центров, которые подлежат субсидированию в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора.

2.6.1.6. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на подготовку учебно-методической документации по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.1.7. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на закупку учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.1.8. Копии договоров, актов, платежных документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат на обучение и повышение квалификации педагогических и иных работников для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области образования.

2.6.2. Для получения второго транша субсидий:

2.6.2.1. Копия экспертного заключения Роспотребнадзора о соответствии помещения Дошкольного образовательного центра санитарно-эпидемиологическим требованиям,

заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.6.2.2. Копия заключения о соответствии помещения Дошкольного образовательного центра требованиям норм пожарной безопасности, выданного организацией, аккредитованной МЧС России на осуществление соответствующего вида деятельности, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.6.2.3. Копия лицензии на образовательную деятельность, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью.

2.6.2.4. Справка о деятельности Дошкольного образовательного центра, заверенная подписью и субъекта МСП (в свободной форме).

2.6.3. **Расчет** размера субсидий по форме, установленной в приложении N 7 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются подписью руководителя Заявителя и печатью. Копии банковских платежных документов дополнительно удостоверяются отметкой банка.

3. Дополнительно представляемые документы.

При рассмотрении Заявки Учреждение и Министерство вправе запрашивать у субъекта МСП дополнительные документы, в том числе подтверждающие сведения и информацию, предоставленную в Заявке.

Запрос дополнительных документов должен быть мотивированным и не нарушать принцип обеспечения равного доступа субъектов МСП к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными федеральными программами развития малого и среднего предпринимательства, региональными программами развития малого и среднего предпринимательства и муниципальными программами развития малого и среднего предпринимательства.

Приложение N 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора

В Министерство инвестиций
и инноваций Московской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ N ____

Дата составления " ____ " _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата поступления и регистрационный номер Заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	

ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Корр./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки государственное бюджетное учреждение Московской области "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства" пришло к заключению, что Заявка от "___" _____ 201__ г. N _____ соответствует требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- **постановлением** Правительства Московской области от 23.08.2013 N 662/37 "Об утверждении государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 25.02.2014 N 113/7 и от 09.07.2014 N 538/27);

- постановлением Правительства Московской области от "___" _____ 201__ г. N _____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

- распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области от "___" _____ 201__ г. N _____ "О реализации мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья";

- иным нормативным правовым актом Российской Федерации и Московской области, регулирующим соответствующую сферу деятельности.

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (средним, малым, микро) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным **законом** от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации".

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

N п/п	Вид деятельности	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	
1.						
2.						
3.						

Основной вид деятельности заявителя соответствует/не соответствует приоритетным видам деятельности, установленным для получения субсидии.

Для мероприятий по поддержке социального предпринимательства:

Деятельность заявителя относится к социальному предпринимательству по следующему основанию: _____

(указывается в том числе контингент работающих/доля в выручке/доля потребителей услуг/реквизиты внутренних документов заявителя)

2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки):

- отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана);
- хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д. - полностью);
- удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.);
- неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.).

Указывается один из предложенных вариантов. В случае если не проработан какой-либо из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта, указывается, какой именно.

2.4. Планируемые показатели деятельности заявителя.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда*			
Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

*Раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования (для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

Наименование оборудования	
Страна-производитель	
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявки.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения Заявки государственное бюджетное учреждение Московской области "Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства" пришло к заключению, что Заявка от "___" _____ 201___ г. № _____ не соответствует требованиям и условиям, установленным:

- указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявка, со ссылкой на конкретную его часть (статья, пункт).

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) не может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.

Генеральный директор

Приложение N 4
к Порядку проведения
конкурсного отбора

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ - СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ
В СООТВЕТСТВИИ С МЕРОПРИЯТИЯМИ ПОДПРОГРАММЫ III "РАЗВИТИЕ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО ПОДМОСКОВЬЯ"
Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

1. Критерии оценки заявок субъектов малого и среднего предпринимательства по мероприятиям [Подпрограммы](#).

1.1. "Частичная компенсация субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования".

1.1.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями [подпрограммы III](#) "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - субъекты МСП, Подпрограмма), приоритетным видам деятельности ([приложение N 12](#) к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данное требование не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

(в ред. [распоряжения](#) Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

Данный критерий не учитывается в следующих случаях:

- Заявка представлена по договору лизинга, предмет которого соответствует [абзацу 7 пункта 9](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья", утвержденной постановлением Правительства Московской области;

(в ред. [распоряжения](#) Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

- Заявки рассматриваются в порядке, установленном [пунктом 2.4](#) настоящего приложения.

1.1.2. Социальная эффективность:

1.1.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.1.2.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

1.1.3. Экономическая эффективность:

1.1.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.1.3.2. Увеличение производительности труда.

1.1.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.1.3.4. Характеристика оборудования.

1.1.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.2. "Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров".

1.2.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмоскovie" (далее - субъекты МСП, Подпрограмма), приоритетным видам деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) (приложение N 12 к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данное требование не распространяется на начинающих предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего приложения.

1.2.2. Социальная эффективность:

1.2.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.2.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.2.3. Экономическая эффективность:

1.2.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.2.3.2. Увеличение производительности труда.

1.2.3.3. Срок деятельности субъекта МСП.

1.2.3.4. Характеристика оборудования.

1.2.3.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки).

1.3. "Частичная компенсация затрат субъектам МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях" являются:

1.3.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, представившего документы для получения субсидии в соответствии с мероприятиями подпрограммы III "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмоскovie" (далее - субъекты МСП, Подпрограмма), приоритетным видам деятельности (в части видов деятельности, связанных с производством товаров) (приложение N 12 к настоящему Порядку).

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля в выручке от осуществления приоритетных видов деятельности должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Данное требование не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических

лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

(в ред. распоряжения Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

Данный критерий не учитывается в случае рассмотрения Заявок в порядке, установленном [пунктом 2.4](#) настоящего приложения.

1.3.2. Социальная эффективность:

1.3.2.1. Создание новых рабочих мест.

1.3.2.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.3.3. Экономическая эффективность:

1.3.3.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.3.3.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.3.3.3. Характеристика оборудования.

1.3.3.4. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения государственной поддержки).

1.4. "Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области".

1.4.1. Социальная эффективность:

1.4.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.4.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.4.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

1.4.2. Экономическая эффективность:

1.4.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.4.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.4.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.5. "Частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на цели, определяемые Правительством Московской области".

1.5.1. Социальная эффективность:

1.5.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.5.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.5.2. Экономическая эффективность:

1.5.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.5.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.5.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

1.6. "Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров".

1.6.1. Социальная эффективность:

1.6.1.1. Создание новых рабочих мест.

1.6.1.2. Увеличение средней заработной платы работников субъектов МСП.

1.6.2. Экономическая эффективность:

1.6.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

1.6.2.2. Срок деятельности субъекта МСП.

1.6.2.3. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

2. Порядок оценки заявок субъектов МСП по каждому мероприятию [Подпрограммы](#).

2.1. Определяется соответствие видов деятельности субъектов МСП, подавших Заявки, приоритетным направлениям деятельности либо требованиям мероприятия [Подпрограммы](#).

2.2. После установления соответствия видов деятельности проводится рейтингование заявок исходя из следующей балльной оценки критериев:

2.2.1. Социальная эффективность:

2.2.1.1. Создание новых рабочих мест.

1 рабочее место	10 баллов
-----------------	-----------

2.2.1.2. Увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов МСП.

10% от величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявки (промежуточные данные не учитываются)	10 баллов
---	-----------

2.2.1.3. Порядок отнесения к социальному предпринимательству.

Обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 (двадцати пяти) процентов	100 баллов
Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1 , в общей выручке составляет не менее 50%	100 баллов
Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1 , в общем количестве потребителей услуг не менее 50%	100 баллов
Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1 , в общем количестве потребителей услуг составляет от	50 баллов

30% до 50%	
Доля потребителей услуг, указанных в подпункте "б" пункта 2.4.1, в общем количестве потребителей услуг составляет от 10% включительно до 30% включительно	30 баллов
Иное подтверждение принадлежности к социальному предпринимательству	10 баллов

2.2.2. Экономическая эффективность:

2.2.2.1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (B2 - B1) / B1 \times 100\%, \text{ где}$$

X - процент увеличения выручки по итогам реализации предпринимательского проекта;

B1 - выручка за текущий год;

B2 - выручка за год, следующий за годом получения субсидии.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи Заявки.

2.2.2.2. Увеличение производительности труда.

Рассчитывается по формуле:

$$X = (P2 - P1) / P1 \times 100\%, \text{ где}$$

X - процент увеличения производительности труда на 1 (одного) работника;

P1 - размер выработки на 1 (одного) работника за текущий год;

P2 - размер выработки на 1 (одного) работника за год, следующий за годом получения субсидии;

P = выручка : среднесписочную численность.

от 2 до 5 процентов	20 баллов
от 6 до 10 процентов	40 баллов
от 11 до 15 процентов	60 баллов
от 16 до 20 процентов	80 баллов
свыше 20 процентов	100 баллов

Данный критерий не распространяется на юридические лица и индивидуальных предпринимателей, срок со дня внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей о регистрации которых составляет менее 1 (одного) года на дату подачи заявки.

(в ред. распоряжения Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

2.2.2.3. Срок деятельности субъекта МСП.

Срок деятельности субъекта МСП	
Срок регистрации субъекта МСП менее 1 (одного) года до даты предоставления Заявки	160 баллов
Срок регистрации субъекта МСП 1 (один) год и более до даты предоставления Заявки	0 баллов

2.2.2.4. Характеристика оборудования.

Характеристика оборудования	
Страна-производитель	
Оборудование произведено на территории Российской Федерации	50 баллов
Оборудование произведено за пределами Российской Федерации	0 баллов
Срок эксплуатации оборудования до его приобретения	
Оборудование ранее не эксплуатировалось	40 баллов
Срок эксплуатации не более 1 (одного) года	20 баллов
Срок эксплуатации более 1 (одного) года, но не более 3 (трех) лет	10 баллов
Срок эксплуатации более 3 (трех) лет	0 баллов

2.2.2.5. Готовность предпринимательского проекта к реализации (внедрению), на компенсацию затрат по которому предоставляется субсидия (качество проработки технико-экономического обоснования предпринимательского проекта, представленного для получения субсидии).

отличная (стратегия реализации (внедрения) предпринимательского проекта проработана полностью)	100 баллов
хорошая (не доработан хотя бы один из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.)	50 баллов
удовлетворительная (не доработаны более одного из элементов стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.)	20 баллов

неудовлетворительная (не проработаны все элементы стратегии реализации (внедрения) предпринимательского проекта: маркетинг-план, производственный план и т.д.)	0 баллов
--	----------

2.3. Право на получение субсидии по мероприятиям **Подпрограммы** получают субъекты МСП, набравшие большее количество баллов.

2.4. В случае удовлетворения всех заявок субъектов МСП, соответствующих приоритетным видам деятельности, по мероприятиям **Подпрограммы**, указанным в **пунктах 1.1-1.3** настоящего приложения, и при наличии нераспределенных бюджетных ассигнований по данным мероприятиям оценка оставшихся заявок производится исходя из критериев "Социальная эффективность" и "Экономическая эффективность".

2.5. В случае если две и более заявок субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявок в полном объеме Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- удовлетворению подлежит заявка субъекта МСП, представленная ранее остальных;
- удовлетворению подлежат все заявки субъектов МСП пропорционально остатку бюджетных ассигнований к общему размеру подлежащих предоставлению субсидий.

2.6. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления на оказание государственной поддержки, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие **Подпрограммы**, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии Подпрограммы.

Приложение N 5
к Порядку проведения
конкурсного отбора

Список изменяющих документов
(в ред. **распоряжения** Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОР N _____
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета
Московской области

г. Красногорск-7

" ____ " _____ 201__ г.

Министерство инвестиций и инноваций Московской области, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице министра инвестиций и инноваций Московской области _____, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с **подпрограммой III** "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 N 662/37 (далее - Подпрограмма), и **Порядком** предоставления субсидий из бюджета Московской

области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья", утвержденным постановлением Правительства Московской области от 15.09.2014 N 728/36 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - Порядок), и на основании протокола Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства N ____ от "___" _____ 201__ г. (далее - протокол Конкурсной комиссии) и приказа министра инвестиций и инноваций Московской области N ____ от "___" _____ 201__ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю за счет средств областного и (или) федерального бюджетов субсидии по мероприятию _____ (далее - мероприятие Подпрограммы) в целях возмещения части фактически произведенных Получателем затрат (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ рублей (НДС не облагается).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных [Законом](#) Московской области от 12.12.2013 N 152/2013-ОЗ "О бюджете Московской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов" на соответствующее мероприятие [Подпрограммы](#).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется при наличии денежных средств в бюджете Московской области по соответствующему коду бюджетной классификации не позднее 31.12.201__.

2.2. Получатель согласен с объемом субсидии и считает его достаточным для реализации предпринимательского проекта. Под предпринимательским проектом понимается реализация мероприятий, направленных на создание, и/или развитие, и/или модернизацию производства товаров, приобретение оборудования для производства товаров, создание условий для развития бизнеса, улучшение методов ведения бизнеса, улучшение качества обслуживания потребителей услуг и/или иных мероприятий, связанных с совершенствованием/улучшением ведения финансово-хозяйственной деятельности Получателя.

2.3. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Министерству с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Министерством денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя, несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство обязано:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в _____ году на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, протоколом Конкурсной комиссии, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2. Министерство вправе:

3.2.1. Запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.2.2. Приостановить предоставление Субсидии в случаях, предусмотренных Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем целей и условий

предоставления Субсидии и выполнением Получателем обязательств по Договору.

3.2.4. Самостоятельно, а также совместно с органами государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Договором, а также Порядком проведения конкурсного отбора.

3.2.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

3.2.6. Досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.7. Опубликовывать информацию о деятельности Получателя в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Предоставлять **отчет** об эффективности использования Субсидии согласно приложению N 2 к настоящему Договору.

Указанный **отчет** предоставляется в Министерство в течение 3 лет после получения субсидии в срок до 20 января текущего года за предыдущий год.

Под эффективностью использования субсидии понимается положительное изменение одного или нескольких показателей, указанных в **приложении N 2** к договору.

Целевые показатели определены Получателем в составе конкурсной заявки, представленной для получения Субсидии.

3.3.2. Получатель средств на момент оказания поддержки, а также ежегодно в течение трех календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) - до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, подает в Министерство заполненную **Анкету** получателя поддержки по форме согласно приложению N 3 к настоящему Договору.

3.3.3. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранить первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, на компенсацию которых предоставляется Субсидия.

3.3.4. Предоставлять информацию и документы о выполнении условий настоящего Договора, а также ходе реализации предпринимательского проекта, затраты по которому компенсируются Субсидией, по запросам Министерства.

3.3.5. Предоставлять необходимую информацию и документы при проведении Министерством, органами государственного финансового контроля и иными уполномоченными органами проверок целей и условий предоставления Субсидии и выполнения Получателем обязательств по настоящему Договору.

3.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего Договора.

3.4.2. По предложению Министерства принимать участие в мероприятиях (конференции, семинары, форумы, выставки и т.п.), направленных на популяризацию **Подпрограммы**, проводимых Министерством в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

3.5. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, информации и документов, предоставленных(яемых) в Министерство, в том числе для получения Субсидии, а также за целевое использование средств бюджета Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Московской области.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

6.2. В случае изменения наименования одной из Сторон настоящего Договора, юридического адреса (местонахождения), почтового адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий по мероприятиям государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, настоящий Договор подлежит изменению и (или) дополнению в соответствии с требованиями указанных нормативных правовых актов.

6.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:	Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)
Министерство инвестиций и инноваций Московской области	_____
Местонахождение: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, дом 1 Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, дом 1 Тел. 8 (498) 602-08-61 Факс: 8 (498) 602-08-42 ИНН 5024131146 КПП 502401001 р/счет 40101810600000010102 лицевой счет 04482025220 Банк: Отделение 1 Москва БИК 044583001 Управление Федерального	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КВК _____

казначейства по Московской области ОКПО 00097560 ОКТМО 46623101 ОГРН 1125012008021	
Министр инвестиций и инноваций Московской области _____ (_____) М.П.	_____ _____ (_____) М.П.

Приложение N 1
 к договору N ____
 от " ____ " _____ 201__ г.
 о предоставлении субсидий
 за счет средств бюджета
 Московской области

Форма [Расчет](#) приведена в приложении N 7 к Порядку представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области, порядок принятия решений о предоставлении субсидий на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства инвестиций и инноваций Московской области.

Министерство:	Получатель: (реквизиты заполняются Получателем)
Министерство инвестиций и инноваций Московской области	_____
Министр инвестиций и инноваций Московской области _____ (_____)	_____ (_____)
М.П.	М.П.

Приложение N 2
 к договору N ____
 от " ____ " _____ 201__ г.
 о предоставлении субсидий
 за счет средств бюджета
 Московской области

Список изменяющих документов
(в ред. распоряжения Мининвеста МО от 20.10.2014 N 22-Р)

Отчет об эффективности использования субсидии

_____ (наименование получателя поддержки)

_____ (мероприятие поддержки)

N п/п	Наименование показателя	201__ план согласно ТЭО	201__ фактическое выполнение	Причины отклонения
1	Создание новых рабочих мест			
	Среднесписочная численность работающих, человек			
	Количество сохраненных рабочих мест			
	Количество вновь созданных рабочих мест			
2	Увеличение средней заработной платы работников			
	Средняя заработная плата, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
	Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
	Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4	Увеличение производительности труда			
	Выработка на одного работающего, тыс. руб.			
	Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

Примечание:

1. В случае если размер предоставленной субсидии меньше размера, планируемого субъектом МСП к получению, показатели эффективности снижаются пропорционально уменьшению размера субсидии.

2. В случае если показатели эффективности не достигнуты в году, следующем за годом оказания поддержки, по причине сложившейся макроэкономической и/или геополитической ситуации и/или непрогнозируемых внешних рисков, выполнение заявленных показателей может быть отсрочено до окончания реализации предпринимательского проекта согласно технико-экономическому обоснованию, представленному в составе конкурсной заявки для получения поддержки.

Решение об обоснованности причин недостижения показателей эффективности принимается Конкурсной комиссией по подведению итогов конкурсных отборов на оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

В данном случае настоящий отчет предоставляется до года достижения показателей.

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель _____ (ФИО)	_____ (подпись)
Главный бухгалтер _____ (ФИО)	_____ (подпись)
М.П.	

Приложение N 3
к договору N _____
от " ____ " _____ 201__ г.
о предоставлении субсидии
за счет средств бюджета
Московской области

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства
- получателе поддержки

(полное наименование
субъекта малого или среднего
предпринимательства)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения
получателя поддержки)

(сумма оказанной поддержки,
тыс. руб.)

(субъект Российской
Федерации, в котором оказана
поддержка)

(основной вид деятельности
по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки)							
1	Минэкономразвития России	Лизинг оборудования	Модернизация производства товаров	Компенсация процентных ставок	Микрофинансовый заем	Поручительство гарантийного фонда	Социальное предпринимательство	Создание дошкольных образовательных центров	
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)							
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии кооперативным договорам
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет
4	Минобрнауки России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбере"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по направлению	

				жение"				техники, реализация программ
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/виды поддержки	Кредит банка		Микрозаем			Имущество
		Модернизация производства и обновление основных средств						
		Реализация инновационных проектов						
		Реализация энергоэффективных проектов						
		Иное						

*Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

**Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без	тыс. руб.				

	учета НДС					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (кол-во субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				

9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя - получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						

1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе на изобретение	ед.				
2.2	в том числе на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель
организации _____ / _____
(Должность) Подпись (Расшифровка подписи)

индивидуальный
предприниматель

М.П.

Приложение N 6
к Порядку проведения
конкурсного отбора

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности)

(ФИО)

"__" _____ 201__ г.

Технико-экономическое обоснование предпринимательского проекта, по которому
субъект МСП претендует на получение субсидии

Мероприятие: _____

Разделы:

1. Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе
2. Общее описание проекта
3. Общее описание предприятия
4. Описание продукции и услуг
5. Маркетинг-план

6. Производственный план
7. Календарный план
8. Финансовый план

1. Сведения о юридическом
лице/индивидуальном предпринимателе

Наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Корр./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Сведения о составе учредителей (участников) юридического лица	
Наименование юридического лица/ФИО учредителя (участника)	Доля в уставном капитале
...	...

2. Общее описание проекта

Наименование и цель предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: "Расширение производственной деятельности, внедрение новых видов продукции, организация мастерской, строительство производственных сооружений и т.д.).

Описание проекта.

Стоимость проекта (собственные средства/привлеченные средства).

Обоснование расходов, по которым представлены документы на получение субсидии, в рамках проекта; сумма расходов, по которым планируется получение компенсации в рамках

государственной поддержки, и размер планируемой к получению субсидии.

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: "Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборота компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п."

Указать:

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Количество вновь создаваемых рабочих мест.

Планируемый рост средней заработной платы.

Указать, по каким из нижеперечисленных показателей планируется положительная динамика роста.

Наименование показателя	Значение показателя (на конец года, следующего за годом получения субсидии)
Создание новых рабочих мест, единиц	
Увеличение средней заработной платы работников, руб.	
Увеличение средней заработной платы работников, процент	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, тыс. руб.	
Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг, процент	
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент	

3. Общее описание предприятия

3.1. Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина) и по направлениям:

N п/п	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*			Доля в общей выручке (%)		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1.							
2.							
3.							

*выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____%.

3.2. Производительность труда на предприятии (выручка / среднесписочную численность) (раздел заполняется для мероприятий государственной поддержки, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров).

N п/п	Вид деятельности	Производительность труда, руб.		
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
1.				

2.				
3.				

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост производительности труда составит _____%.

3.3. Наличие производственных и иных помещений:

N п/п	Наименование производственных и иных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1.				
2.				

3.4. Объем привлеченных инвестиций, стоимость основных средств, сумма налоговых платежей.

	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	следующий календарный год
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб., в т.ч.:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, объекты интеллектуальной собственности)			
финансовых (акции и облигации)			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			

3.5. Трудовые ресурсы предприятия.

	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на _____)	Следующий календарный год
Средняя численность работников, в том числе (чел.):			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Стоимость создания 1 (одного) рабочего места на предприятии (руб.)			
Средняя заработная плата на одного работающего (руб.)			

Реализация предпринимательского проекта позволит создать _____ рабочих мест, в том числе:

- в текущем календарном году _____;
- в следующем календарном году _____.

Указать (если имеется): в следующем календарном году:

- планируемый рост среднесписочной численности составит _____ %;
- планируемый рост средней заработной платы на одного работающего составит _____

рублей.

4. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых потребителям, в том числе в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

5. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

6. Производственный план

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (работ, услуг);
- предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы, источники их получения;
- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность работников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта);

- прочее.

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Необходимое оборудование:

N	Наименование оборудования	Стоимость, рублей
1		
2		
3		
4	Итого:	

Персонал:

N	Должность	Кол-во человек	Средняя заработная плата в месяц, рублей
1			
2			
3			

7. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

N п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
	Дата достижения полной производственной мощности			

8. Финансовый план

Указывает необходимый объем финансовых ресурсов для реализации заявленного финансового проекта (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Собственные средства	
Банковский кредит	
Заем физического лица	
Лизинг	
Прочее (указать)	
Общая стоимость проекта	

Указать:

по каким видам расходов представлены документы на получение мер государственной поддержки (субсидии).

Приложение N 7
к Порядку проведения
конкурсного отбора

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской
области субъектам малого и среднего предпринимательства
на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса)
при заключении договора лизинга оборудования

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 3 x 50 процентов, но не более 10000000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
Главный бухгалтер _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)
Дата _____
М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего
предпринимательства из бюджета Московской области, на
частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением
оборудования в целях создания и (или) развития и (или)

модернизации производства товаров

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 3 x 50 процентов, но не более 10000000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубль осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

Цель кредита
По кредитному договору № ___ от _____ в _____
(наименование банка, кредитной организации)

За период ____ года		
1.	Дата предоставления кредита	
2.	Срок погашения кредита по кредитному договору	
3.	Размер кредита	
4.	Процентная ставка по кредиту	
5.	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита	

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется процент по кредиту, рублей	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии, графа 1 х пункт 5 х графа 2 / 365, рублей (не более 1000000 (Одного миллиона) рублей)
1	2	3
Итого		

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) Дата М.П.
Расчет подтверждается: Руководитель кредитной организации _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество) Дата М.П.

в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

РАСЧЕТ
 размера субсидии из бюджета Московской области,
 предоставляемой субъектам малого и среднего
 предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг
 (производство товаров) в следующих сферах деятельности:
 социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения,
 физической культуры и массового спорта, проведение занятий
 в детских и молодежных кружках, секциях, студиях,

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам, на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 3 x 85 процентов, но не более 1000000 (Одного миллиона) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства. Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма, на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
-------	-----------------------	------------------------

1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: **"Итого" графы 3** x 70 процентов, но не более 500000 (пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: **"Итого" графы 3** x 50 процентов, но не более 10000000 (Десяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер	
_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Приложение N 8
к Порядку проведения
конкурсного отбора

СПРАВКА

(наименование заявителя (юридического
лица/индивидуального предпринимателя))

Данные предоставляются за 201__ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество/Сумма
1	Среднесписочная численность		
1.1	Среднесписочная численность работников на предприятии по состоянию на дату подачи заявки	человек	
1.2	Среднесписочная численность отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в том числе:	человек	
	- инвалидов	человек	
	- женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет	человек	
	- сирот	человек	
	- выпускников детских домов	человек	
	- людей пенсионного возраста	человек	
	- лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан) (указывается конкретная категория граждан со ссылкой на нормативный правовой акт, определяющий порядок отнесения к данной категории)	человек	
	- лиц, освобожденных из мест лишения свободы в	человек	

	течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора		
1.3	Доля среднесписочной численности отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в среднесписочной численности всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 1.2 / графа 1.1 x 100%)	%	
2	Фонд оплаты труда		
2.1	Фонд оплаты труда всех работающих на предприятии, указанных в графе 1.1	тыс. руб.	
2.2	Фонд оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, указанных в графе 1.2	тыс. руб.	
2.3	Доля фонда оплаты труда отдельных категорий граждан, работающих на предприятии, в фонде оплаты труда всех работающих на предприятии (рассчитывается по формуле: (графа 2.2 / графа 2.1 x 100%)	%	

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Приложение N 9
 к Порядку проведения
 конкурсного отбора

СПРАВКА

 (наименование заявителя (юридического
 лица/индивидуального предпринимателя)

Данные предоставляются за 201__ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

N п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Сумма/доля
1	Выручка от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ), всего	тыс. руб.	
2	Выручка от оказания услуг (производства товаров,	тыс. руб.	

	выполнения работ) по отдельным сферам деятельности, в том числе:		
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	тыс. руб.	
	- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	тыс. руб.	
	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	тыс. руб.	
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	тыс. руб.	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	тыс. руб.	
	- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом	тыс. руб.	
3	Доля выручки от оказания услуг (производства товаров, выполнения работ) по отдельным сферам деятельности в общей выручке (рассчитывается по формуле: $\frac{\text{графа 2}}{\text{графа 1}} \times 100\%$)	%	

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель
_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Приложение N 10
к Порядку проведения
конкурсного отбора

СПРАВКА

о доле потребителей услуг в определенных сферах деятельности
в общем количестве оказанных услуг, в том числе о порядке
учета обслуживания данной категории потребителей

_____ (наименование заявителя (юридического
лица/индивидуального предпринимателя))

Данные предоставляются за 201__ г. (предшествующий календарный год году предоставления субсидии).

	Наименование показателя	Ед. изм.	Количество
1.	Оказано услуг, всего	человек	
2.	Предоставлено услуг (произведено товаров, выполнено работ) в определенных сферах деятельности, в том числе:	человек	
	- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	человек	
	- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях	человек	
	- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	человек	
	- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам	человек	

	- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов	человек	
	- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)	человек	
	- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан	человек	
	- содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом)	человек	
3.	Доля потребителей услуг в определенных сферах деятельности в общем количестве оказанных услуг (рассчитывается по формуле: $\frac{\text{графа 2}}{\text{графа 1}} \times 100\%$)	%	

Учет обслуживания данной категории потребителей осуществляется в следующем порядке: _____

Руководитель юридического лица/индивидуальный предприниматель
 _____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер
 _____ (ФИО) _____ (подпись)
 М.П.

Приложение N 11
 к Порядку проведения
 конкурсного отбора

Соглашение N _____

г. Красногорск-7

"___" _____ 2014 г.

Министерство инвестиций и инноваций Московской области, именуемое в дальнейшем "Министерство", в лице министра инвестиций и инноваций Московской области _____, действующего на основании Положения о Министерстве, с одной стороны, и _____ (указывается наименование юридического лица/индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (должность) _____ (Ф.И.О.),

действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с **подпрограммой III** "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья", утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 N 662/37 (далее - Подпрограмма), и Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья", утвержденным постановлением Правительства Московской области от _____ 2014 N ____ "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предметом настоящего Соглашения является то, что Получатель берет на себя обязательство осуществлять деятельность Дошкольного образовательного центра в течение не менее 3 (трех) лет после получения субсидии по мероприятию "Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров" **Подпрограммы**.

2. В случае невыполнения условий настоящего Соглашения Получатель обязуется возвратить полученную субсидию.

Министерство :	Получатель : (реквизиты заполняются Получателем)
Министерство инвестиций и инноваций Московской области	
Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____	Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Тел. _____ Факс: _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП: _____ р/счет: _____ к/счет: _____ Банк: _____ БИК _____ ОКПО _____ ОКАТО _____ КБК _____
Министр инвестиций и инноваций Московской области _____ (_____) М.П.	_____ _____ (_____) М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ В 2014 ГОДУ

1. Обработывающие производства, в том числе:
 - производство транспортных средств и оборудования;
 - производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования;
 - производство машин и оборудования (без производства оружия и боеприпасов);
 - химическое производство;
 - производство пищевых продуктов;
 - текстильное и швейное производство;
 - производство кожи, изделий из кожи и производство обуви;
 - обработка древесины и производство изделий из дерева;
 - производство резиновых и пластмассовых изделий;
 - целлюлозно-бумажное производство;
 - металлургическое производство и производство готовых металлических изделий;
 - производство прочих неметаллических минеральных продуктов;
 - прочие производства (в том числе производство мебели, производство ювелирных изделий, производство изделий народных художественных промыслов, производство детских товаров).
2. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство:
 - 2.1. Животноводство, в том числе:
 - разведение крупного рогатого скота;
 - разведение овец и коз;
 - разведение лошадей, ослов, мулов и лошаков;
 - разведение свиней;
 - разведение сельскохозяйственной птицы;
 - разведение кроликов и пушных зверей в условиях фермы;
 - разведение шелкопряда;
 - разведение оленей;
 - разведение верблюдов;
 - разведение пчел;
 - разведение лабораторных животных;
 - разведение домашних животных;
 - прочее.
 - 2.2. Растениеводство, в том числе:
 - выращивание зерновых и зернобобовых культур;
 - выращивание картофеля, столовых корнеплодных и клубнеплодных культур с высоким содержанием крахмала или инулина;
 - выращивание масличных культур;
 - овощеводство;
 - выращивание сахарной свеклы;
 - выращивание кормовых культур;
 - заготовка растительных кормов;
 - выращивание прядильных культур;
 - выращивание прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки;
 - декоративное садоводство и производство продукции питомников;
 - выращивание грибов, сбор лесных грибов и трюфелей;
 - сбор лесных грибов и трюфелей;

- выращивание винограда;
- выращивание прочих фруктов и орехов;
- выращивание плодовых и ягодных культур;
- выращивание орехов;
- выращивание посадочного материала плодовых насаждений;
- сбор дикорастущих плодов, ягод и орехов;
- выращивание культур для производства напитков;
- выращивание культур для производства пряностей;
- выращивание табака и махорки;
- прочее.

2.3. Рыбоводство.

2.4. Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области, в том числе:

- лесозаготовки;
- выращивание сеянцев, деревьев и кустарников;
- выращивание прочей продукции питомников;
- лесоводство;
- деятельность лесопитомников;
- сбор дикорастущих и недревесных лесопродуктов;
- предоставление услуг в области лесоводства;
- предоставление услуг в области лесозаготовок;
- прочее.

3. Здравоохранение и предоставление социальных услуг, в том числе:

- деятельность лечебных учреждений;
- деятельность больничных учреждений широкого профиля;
- деятельность медицинских лабораторий;
- врачебная практика;
- деятельность учреждений скорой медицинской помощи;
- стоматологическая практика;
- деятельность среднего медицинского персонала;
- деятельность вспомогательного стоматологического персонала;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- деятельность учреждений санитарно-эпидемиологической службы;
- ветеринарная деятельность;
- предоставление социальных услуг с обеспечением проживания;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- деятельность санаторно-курортных учреждений;
- прочее.

4. Образование, в том числе:

- дошкольное и начальное общее образование;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- прочее.

5. Транспорт и связь:

- транспортная обработка грузов и хранение;
- хранение и складирование сельскохозяйственной продукции.

6. Строительство (в части приобретения спецтехники).
