

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
от «21» мая 2014 г.

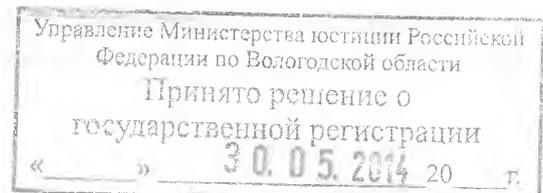
У С Т А В

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий»

(в новой редакции)

**Вологодская область
г. Череповец**

2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия бизнеса и информационных технологий».

Сокращенное наименование Образовательной организации: ЧУ ДПО «Академия бизнеса и информационных технологий».

1.3. Место нахождения Образовательной организации: 162601, Вологодская область, г. Череповец, ул. Архангельская, д. 5, кв. 18.

1.4. Учредители Образовательной организации:

Петрова Юлия Анатольевна, паспорт 19 04 № 149816, выдан 15.01.2004 года УВД города Череповца Вологодской области, код подразделения 352-003, проживающая по адресу: РФ, 162612, Вологодская область, г. Череповец, улица Первомайская, дом 35, квартира 106;

Петров Илья Владимирович, паспорт 19 02 № 668191, выдан 30.10.2002 года УВД города Череповца Вологодской области, код подразделения 352-003, проживающий по адресу: РФ, 162602, Вологодская область, город Череповец, улица Ленина, дом 97, квартира 37.

Собственником Образовательной организации является: Павловская Марина Анатольевна, паспорт 19 04 № 176761, выдан 31.03.2004 года УВД гор. Череповца Вологодской области, код подразделения 352-003, проживающая по адресу: РФ, 162623, Вологодская область, г. Череповец, ул. Олимпийская, д. 63а, кв. 50.

1.5. Тип Образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, эмблему, зарегистрированные в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между собственниками или иными лицами.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей

Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
30.05.2014 20 г.

структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является: повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, дополнительное образование; осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.2. Задачами деятельности Образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении начального и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- организация и проведение дополнительных образовательных программ;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю ее работы.

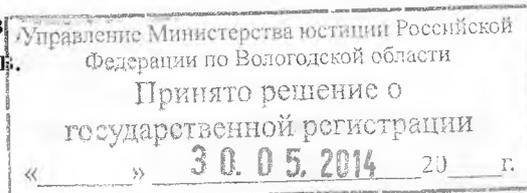
2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

2.3.1. Обучение, подготовка, переподготовка специалистов.

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование.

2.3.3. Повышение квалификации специалистов.

2.3.4. Аттестация (сертификация) специалистов.



структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем образовательной организации по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Образовательной организации является: повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, дополнительное образование; осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

2.2. Задачами деятельности Образовательной организации являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении начального и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- организация и проведение дополнительных образовательных программ;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю ее работы.

2.3. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- 2.3.1. Обучение, подготовка, переподготовка специалистов.
- 2.3.2. Дополнительное профессиональное образование.
- 2.3.3. Повышение квалификации специалистов.
- 2.3.4. Аттестация (сертификация) специалистов.



2.3.5. Образование для взрослых и прочие виды образования (курсы иностранных языков, английский, немецкий, французский, итальянский и другие).

2.3.6. Дополнительное образование детей.

2.3.7. Исследовательские работы, прогнозирование.

2.3.8. Инженерное обеспечение внедрения новых технологий и материалов в производство.

2.3.9. Консультационные услуги.

2.3.10. Содействие в оказании помощи в управлении производством.

2.3.11. Содействие в информационном обеспечении юридических и физических лиц.

2.3.12. Содействие в реализации печатных и программных методических материалов.

2.3.13. Содействие в организации и участии в выставках.

2.3.14. Образовательная организация вправе выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественное и мировой педагогической практики, осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность, выпускать учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводить научные и методические конференции, семинары, совещания, конкурсы.

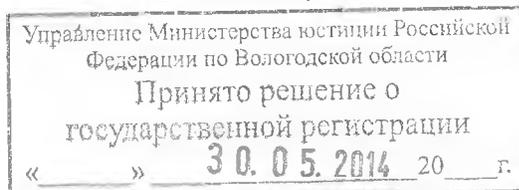
2.3.15. Предлицензионная подготовка.

2.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования;
- дополнительное образование детей;
- начальное профессиональное образование;
- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществляет виды деятельности, которые соответствуют целям и задачам Образовательной организации и не противоречат действующему законодательству.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.



5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов:

1. Генеральный директор Образовательной организации;

2. Коллегиальные органы управления Образовательной организации: Общее собрание работников, Педагогический совет.

5.3. Единичным исполнительным органом Образовательной организации является Генеральный директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.

5.4. Генеральный директор Образовательной организации назначается Собственником на срок пять лет.

5.5. Генеральный директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.6. Генеральный директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Генеральный директор образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.7. Компетенция Генерального директора Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

- утверждает локальные акты Образовательной организации;

- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

- обеспечивает выполнение решений Собственника;

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Собственником;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собственника годовой отчет и баланс Образовательной организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

- утверждает должностные инструкции;

- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

- утверждает штатное расписание;

- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Собственника;



несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собственника;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, Общего собрания работников, Педагогического совета.

5.8. Обязанности Генерального директора Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Собственнику;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества, сообщение о продолжении деятельности Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом, сообщением;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- иные обязанности.

5.9. Права Генерального директора Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Генеральным директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

5.11. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению);
- иные.

5.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Генеральным директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Генерального директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- иные.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
30.05.2014

психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- заключить договор об образовании с Образовательной организацией; от имени несовершеннолетних лиц такой договор подписывают их родители (законные представители);

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной

организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о государственной регистрации
30.05.2014

также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Образовательной организации;

- на уважение своей чести и достоинства.

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

Управление Министерства образования и науки Российской Федерации по Вологодской области
 Принято решение о государственной регистрации
 « 30.05.2014 20 г.

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу Генеральным директором образовательной организации на условиях трудового договора.

Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники)

6.13. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
30.05.2014 20 г.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 7.1. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.
- 7.2. Прием и ведение документации обучающихся ведется по правилам, разрабатываемым Образовательной организацией в соответствии со ст. 55 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.3. Подготовка, переподготовка специалистов ведется на договорной основе между Образовательной организацией и предприятиями, организациями, а также отдельными гражданами по установленному графику, утвержденному Генеральным директором.
- 7.4. Прием обучающихся производится по личному заявлению на основании собеседования.
- 7.5. Продолжительность обучения определяется с учетом выявленного уровня теоретической и профессиональной подготовки от 2-х недель до 3-х лет. Обучение ведется во сформированным группам или в индивидуальном порядке.
- 7.6. При систематическом невыполнении учебных программ, несвоевременной оплате за обучение, грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающиеся отчисляются из Образовательной организации, посредством приказа Генерального директора, при этом плата, внесенная за обучение, возврату не подлежит.
- 7.7. Оценка уровня знаний обучающихся Образовательной организации производится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Генеральным директором Образовательной организации. Полученные оценки закрепляются в локальном утверждении - протоколе.
- 7.8. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется посредством промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия назначается Генеральным директором посредством приказа. Аттестационная комиссия действует на основе Положения, утвержденного Генеральным директором. Промежуточные результаты фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.
- 7.9. Знания обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) или в соответствии с компьютерными программами тестирования.
- 7.10. Занятия проводятся по составленному расписанию с учетом обязательного посещения лекций и обработки практической части.
- 7.11. Форма обучения - дневная, вечерняя, заочная, индивидуальная.
- 7.12. По окончании занятий обучающимися сдаются экзамены.
- 7.13. По окончании курса обучения и выполнения объема учебной программы обучающимся выдается документ установленного образца.
- 7.14. Научная, методическая и другие (помимо образовательных) виды работ ведутся Заказчиком на договорной основе.

8. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Образовательная организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.
- 8.2. Собственник передает Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Образовательной

Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
30.05.2014 20 г.

организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

Право оперативного управления имуществом, переданным Собственником по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке

8.3. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.4. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

8.5. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

8.6. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных и консультационных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов, семинаров;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно – методическим планом учреждения.

8.7. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

8.8. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.

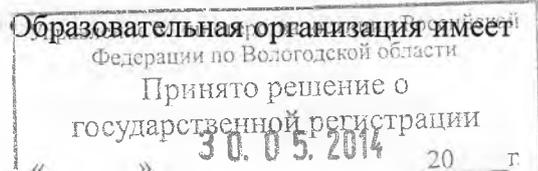
8.9. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника, участников образовательного процесса;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет



право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы Генерального директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

9.3. Локальные акты утверждаются решением Генерального директора Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Собственника в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к ее правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

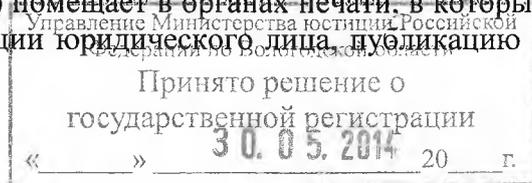
10.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Собственник или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о



его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его Собственнику, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

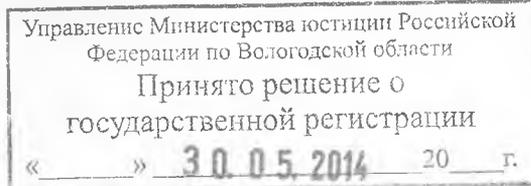
10.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

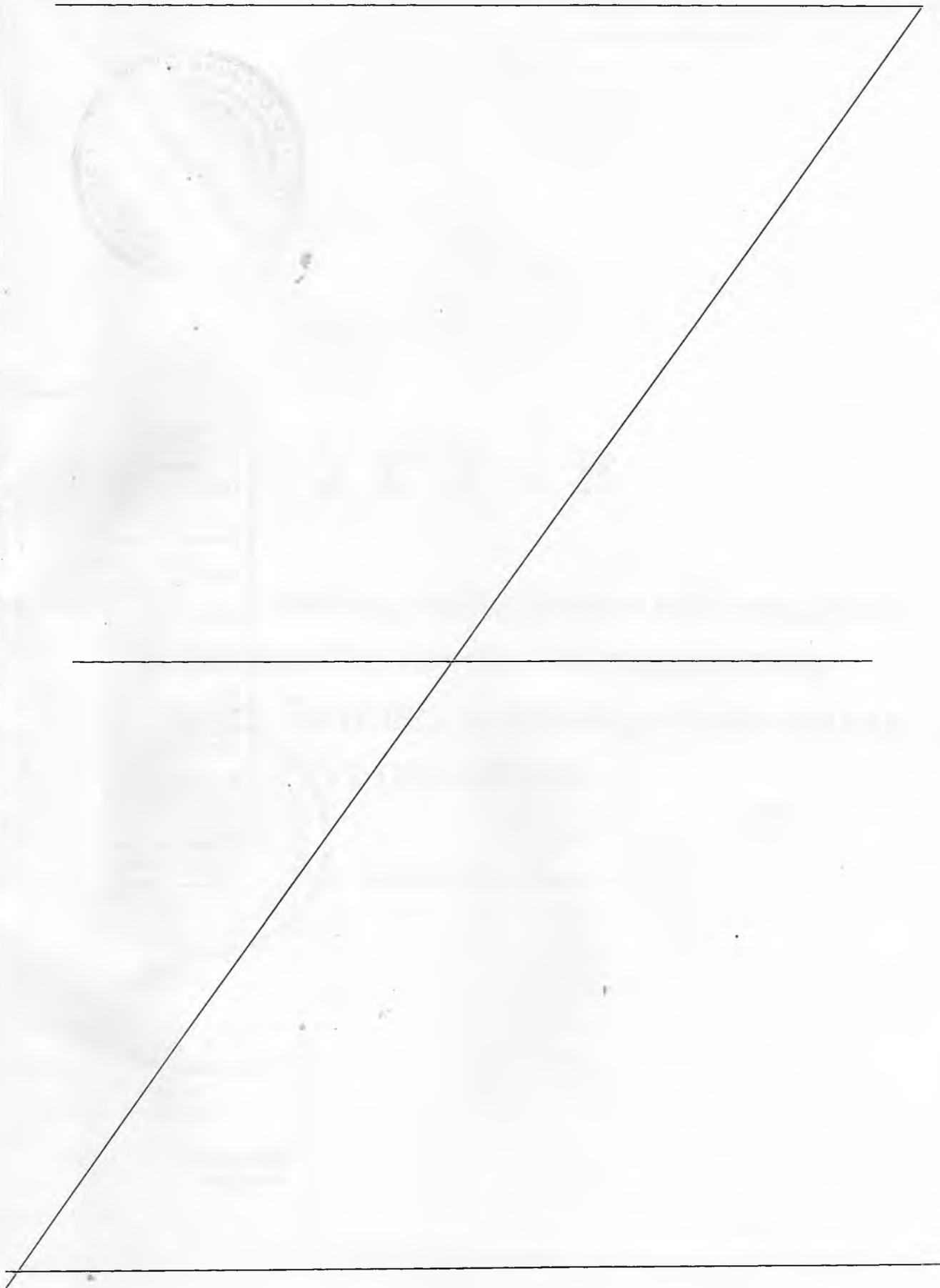
11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Собственника в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия бизнеса и информационных технологий»





Управление ФНС России
по Вологодской области
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации

«16» июля 2014 года

ОГРН 103350000902

ГРН 2143500007264

Должность И.о. руководителя
ФНС России по
Вологодской области

Подпись [Signature]
М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления

[Signature]

Е.А. Сабурова