

Утверждаю _____

Директор ООО «УК «Домоуправление»
Н. Евтушенко



« 45 » сентября 2018 года

**Положение об обработке персональных данных лиц в связи с
осуществлением обществом с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания «Домоуправление» функций по управлению
многоквартирными домами**

г. Петрозаводск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491; постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме»; Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»; Уставом Общества с ограниченной ответственностью «УК «Домоуправление» (далее – Общество); договорами управления многоквартирными домами, заключенными с ООО «УК «Домоуправление»; Федеральным закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- управляющая организация – юридическое лицо, управляющее многоквартирным домом на основании договора управления многоквартирным домом, заключенного с потребителем на законных основаниях;
- потребитель – гражданин, использующий жилищно-коммунальные услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд. Не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, субъект персональных данных;
- услуги управляющей организации – действия управляющей организации по оказанию услуг и выполнению работ по управлению, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности;
- персональные данные – информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении управляющей организации, позволяет идентифицировать личность Потребителя;
- обработка персональных данных – действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных – действия с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решения или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных

или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличие иного законного основания.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных Потребителей, для которых управляющая организация осуществляет весь спектр услуг по договору управления многоквартирным домом.

1.4. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Управляющей организации, описывает цели, принципы и требования к безопасности персональных данных в управляющей организации.

1.5. Настоящее положение разработано с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности Управляющей организации.

2. Принципы и цели обработки. Состав персональных данных

2.1. Обработка персональных данных Управляющей организацией осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных Потребителей осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

Управляющей организацией принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Управляющей организацией с целью исполнения обязательств, возложенных жилищным законодательством на ООО «УК «Домоуправление», договорами управления.

2.3. Управляющей организацией обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

2.3.1. граждане, проживающие в домах, находящихся в управлении ООО «УК «Домоуправление»;

2.3.2. собственники, наниматели, арендаторы помещений, расположенных в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК «Домоуправление»;

2.3.4. граждане, обращающиеся с заявлениями, жалобами, обращениями, предложениями в адрес Общества, в том числе не относящиеся к категории субъектов персональных данных, указанных в п. 2.3.1. – 2.3.3. настоящего Положения;

2.3.5. лица, участвующие в судебных и досудебных спорах с ООО «УК «Домоуправление»;

2.4. Управляющей организацией обрабатываются следующие категории персональных данных в отношении:

2.4.1. граждан, проживающих в домах, находящихся в управлении ООО «УК «Профессионал»:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество);
- контактные номера телефонов;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;

2.4.2. собственников, нанимателей, арендаторов помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении ООО «УК «Домоуправление», членов их семей:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные номера телефонов;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченной органе), а равно о иных правах на пользование помещением и имущественных обязательствах в отношении помещения;

2.4.3. законных представителей и представителей по доверенности лиц, указанных в п. 2.3.1. – 2.3.2. настоящего Положения:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные номера телефонов;
- адрес регистрации;

2.4.4. граждан, обращающихся с заявлениями, жалобами, обращениями, предложениями в адрес Общества, не относящиеся к категории субъектов персональных данных, указанных в п. 2.3.1. – 2.3.3. настоящего Положения:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество);
- контактные номера телефонов;
- адрес места жительства;
- адрес электронной почты, в случае, если гражданин обратился в Общество по электронной почте Общества;

2.4.5. лица, участвующие в судебных и досудебных спорах с ООО «УК «Домоуправление»:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- контактные номера телефонов;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- статус члена семьи;

- сведения о регистрации права собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество (ином уполномоченном органе), а равно о иных правах на пользование помещением и имущественных обязательствах;

- реквизиты банковского счета потребителей – участников судебных и досудебных споров;

- ИНН, СНИЛС участников судебных и досудебных споров, при заключении мирового соглашения или соглашения о возмещении ущерба.

3. Условия обработки

3.1. Порядок работы с персональными данными Потребителей в управляющей организации регламентирован действующим законодательством Российской Федерации,

внутренними документами Управляющей организации и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.2. Обработка персональных данных в Управляющей организации осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных исключительно для обеспечения соблюдения федерального законодательства и иных нормативных актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных. При этом используется смешанный (автоматизированный и неавтоматизированный) способ обработки персональных данных.

3.3. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Потребитель. Условия об обработке персональных данных потребителя включаются в договор управления многоквартирным домом. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами управления в целях обеспечения интересов потребителей на получение жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества.

3.4. Управляющая организация не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Потребителей.

3.5. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними Управляющей организацией применяются организационные и технические меры.

3.6. Перечень сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Потребителей:

- директор;
- заместитель директора;
- секретарь;
- главный бухгалтер;
- экономист;
- главный специалист;
- специалист по договорной и претензионной работы;
- специалист производственного отдела;
- диспетчер.

3.7. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Управляющей организации в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих доступа к работе с персональными данными Потребителя.

3.8. Персональные данные Потребителя хранятся в электронном виде в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных Потребителей и защищенных индивидуальным паролем.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Управляющая организация обязана при обработке персональных данных Потребителей принимать необходимые меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных Потребителей необходимо соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных Потребителей.

4.3. Доступ к персональным данным Потребителей сотрудников управляющей организации, не имеющих надлежащим образом оформленный доступ, запрещается.

4.4. Документы, содержащие персональные данные Потребителей, хранятся в помещениях Управляющей организации, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.5. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Потребителей, обеспечивается системой паролей, использованием антивирусного ПО, ограничением доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

4.6. Копировать и делать выписки персональных данных Потребителя разрешается исключительно в служебных целях с учетом требования об обработке персональных данных.

4.7. Использование шифровальных (криптографических) средств: не используется.

5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или получении запроса Управляющая организация безвозмездно предоставляет в течение 30 дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключая предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с Управляющей организацией, заключенных в связи с требованиями законодательства Российской Федерации о предоставлении потребителям жилищных и коммунальных услуг, договоров управления многоквартирными домами.

Основанием для сотрудника Управляющей организации в целях предоставления информации о персональных данных субъектов служит резолюция директора организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

5.3. При передаче персональных данных Управляющая организация и уполномоченные ей должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством и заключенными договорами управления многоквартирными домами;

- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения соблюдения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса).

6. Обязанности управляющей организации

6.1. Управляющая организация обязана:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных Потребителей исключительно в целях оказания законных услуг Потребителям.

6.1.2. Не получать и не обрабатывать персональные данные Потребителя о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.1.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным Потребителю или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность Потребителя или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Потребителя или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены Потребителю в доступной форме и в них не должны содержать персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.4. Ограничить право Потребителя на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

6.1.5. Обеспечить хранение и защиту персональных данных Потребителя от неправомерного использования или утраты.

6.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

6.1.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, предоставленных субъектом персональных данных или его законными представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.1.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

7. Права потребителя

7.1. Потребитель имеет право на:

- доступ к информации о самом себе, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способы обработки персональных данных, применяемые Управляющей организацией; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных;
- запрет на распространение персональных данных без его согласия;
- изменение, уточнение, уничтожение информации о себе;
- обжалование неправомерных действий или бездействия по обработке персональных данных;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

8. Конфиденциальность персональных данных Потребителя

8.1. Сведения о персональных данных Потребителей являются конфиденциальными.

8.2. Управляющая организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязана не допускать их распространение третьим лицам без согласия Потребителей либо наличия законного или договорного основания.

8.3. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Потребителей распространяются на все носители информации, как на бумажные, так и на автоматизированные.

8.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, Обработку и хранение персональных данных Потребителя

9.1. Должностные лица Управляющей организации, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение защиты, обработки и порядка использования этой информации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Директором.