

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Никольская основная общеобразовательная школа»

Положение рассмотрено на педагогическом совете школы протокол № 9 от 30.03.2023г.	Утверждено Приказ № 47-ОД от «30» марта 2023г. Директор школы _____ Н.Г. Степанова
---	---

**Положение  
о методическом дне учителей-предметников  
В МОУ «Никольская ООШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогическим работникам школы на основании графика работы может предоставляться методический день;
- 1.2. Он устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки обучающихся.
- 1.3. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
- 1.4. Методический день не является дополнительным выходным днем.

**2. Режим методического дня**

2.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

- изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
- работой по тематическому планированию по проблеме школы;
- овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
- изучением передового педагогического опыта;
- знакомством с новинками научно-педагогической литературы;

- разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
- разработкой индивидуальных планов для обучающихся;
- посещают библиотеки, лекции специалистов, работают в методическом кабинете.

2.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

2.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

- присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
- при необходимости заменять болеющих учителей;
- быть на дежурстве в школе вместе со своим классом (*если учитель-предметник является классным руководителем*).

### **3. Контроль над соблюдением режима методического дня**

Контроль над соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- 3.1. Контролирует работу учителей по самообразованию.
- 3.2. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования.
- 3.3. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
- 3.4. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования.
- 3.5. Организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения.

### **Результативность**

Итоги работы по темам самообразования подводятся:

- ✓ На заседаниях методического объединения учителей предметников;
- ✓ На педагогических советах;
- ✓ В виде творческого отчета;
- ✓ В виде обобщения передового педагогического опыта;