

Утверждено:
Директор МОУ «Никольская ООШ»:
 Н.Г. Степанова

Приказ 73-ОД от 31. 08.2023 г.

План внутришкольного контроля на 2023 – 2024 учебный год

в МОУ «Никольская ООШ»

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования;
- дальнейшее совершенствование учебно - воспитательного процесса;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал учащихся.

Задачи внутришкольного контроля:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность классного руководителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Период	Объект проверки	Цель проверки	Ответственный	Подведены итоги
сентябрь	Рабочие программы по предметам.	Планирование учебного материала на год в соответствии с учебным планом; составление рабочих программ в соответствии с требованиями, обозначенными в Положении рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); соответствие содержания рабочих программ федеральному компоненту государственного образовательного	Зам. директора по УВР	справка

		стандарта по предметам ФООП.		
	Планы ШМО.	Наличие планов, соответствие методической теме теме и плану школы, планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2023 году.	Зам. директора по УВР	Рекомендации руководителям ШМО
	Комплектование ГПД, кружков.	Укомплектованность, расписание занятий, режим дня.	Зам. директора по УВР	справка
	Личные дела учащихся.	Установление наличия личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.	Зам. директора по УВР	справка
	Планы воспитательной работы классных руководителей	Соответствие школьному плану воспитательной работы	Зам. директора по ВР	Справка и рекомендации
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Процент обеспечения, в т.ч. обучающихся с ОВЗ	библиотекарь	Устное сообщение директору
	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Выполнение сроков	Зам. директора по УВР	График аттестации
	Посещаемость учебных занятий обучающихся	Причины отсутствия	Зам. директора по УВР	Собеседование с классными руководителями
октябрь	Итоги стартового контроля.	Состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному в учебном 2022-2023 году программному материалу	Зам. директора по УВР	Справка, рекомендации
	Итоги проведения всероссийских олимпиад школьников по предметам.	Процент участия учащихся в предметных олимпиадах, результативность.		анализ
	Мониторинг преподавания русского языка в 5,6,7,8 классах.	Уровень преподавания, устранение замечаний по результатам написания ВПР, соблюдение орфографического режима при оформлении рабочих тетрадей.	Зам. директора по УВР	справка
	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов.	Навык и осмысленность чтения.	Зам. директора по УВР	справка
ноябрь	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы	Своевременность заполнения эл. журнала, оформления записей в журналах кружковой работы и ГПД	Зам. директора по УВР	справка

	и ГПД.			
	Итоги адаптации обучающихся 1,5 классов	Уровень адаптации учащихся, соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Зам. директора по УВР	справка
декабрь	Рабочие тетради учащихся по математике и русскому языку	Выполнение единых требований к ведению рабочих тетрадей, правильность оформления тетрадей, внешний вид, аккуратность ведения тетрадей учащимися, своевременность и качество проверки тетрадей учителями – предметниками.	Зам. директора по УВР	справка
январь	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы и ГПД.	Выполнение требований к работе с электронными и бумажными журналами	Зам. директора по УВР	справка
март	Итоги контроля техники чтения на начальной ступени обучения.		Зам. директора по УВР	справка
	Итоги контрольных работ по русскому языку, математике.		Зам. директора по УВР	справка
	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы и ГПД.	объективность выставления оценок за четверть в электронном журнале, своевременность записей в журналах по кружковой работе и ГПД	Зам. директора по УВР	справка
апрель	Дневники учащихся	Внешний вид, аккуратность и своевременность заполнения и выставления отметок.	Зам. директора по УВР	
январь	Ход выполнения курсовой системы повышения квалификации педагогами.	Своевременность прохождения	Зам. директора по УВР	Корректировка графика
май	Результаты внешней оценки качества образования в МОУ «Никольская ООШ». Итоги ВПР.	Уровень написания ВПР	Зам. директора по УВР	анализ
	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы и ГПД.	Выполнение теоретической и практической части.	Зам. директора по УВР	справка