

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Никольская основная общеобразовательная школа»**

171418, Тверская область, Рамешковский муниципальный округ, с. Никольское, ул. Центральная, д.56

Утверждено:
Директор МОУ «Никольская ООШ»:
 Н.Г. Степанова



**ПЛАН
учебно-методической работы школы на 2023-2024 учебный год**

Единая методическая тема:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ООО).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования в условиях реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста».
- Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы.

Приоритетные направления методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС, а также по работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ);
- обеспечение условий реализации учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей Центра «Точка роста»;
- информационное обеспечение образовательного процесса в рамках ЦОС (цифровой образовательной среды);
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы;
- совершенствование методов работы учителей по темам самообразования.

Структура методической работы:

1. Педагогический совет.
2. Методическое объединение классных руководителей.
3. Школьные методические объединения учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Организация работы с одаренными детьми.
7. Организация работы с детьми с низкими образовательными результатами.
8. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации учителей.

Педагогические советы на 2023-2024 учебный год.

Темы педагогических советов на 2023-2024 учебный год

Цель: объединение усилий педагогического коллектива для повышения качества учебно-воспитательного процесса в условиях реализации национальных проектов в области образования.

| Планируемое мероприятие | Срок | Ответственный | Результат |
|---|--------|----------------------------|--|
| Педагогический совет № 1 «Перспективы развития образовательного процесса в новом учебном году. Задачи нового учебного года» Организационный педсовет | август | Директор, зам. дир. по УВР | Перспективы и определение задач образовательного |

| | | | |
|--|----------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <p>1. Анализ итогов 2022-2023 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году. Итоги работы летней кампании-2023 в школе.</p> <p>2. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников, трудоустройства и поступления выпускников 9 класса в учебные заведения.</p> <p>3. Ликвидация академической задолженности учащихся, переведенных условно.</p> <p>4. Распределение учебной нагрузки.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6. Переход школ на реализацию ФООП. «ФООП – единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества».</p> <p>3. Планирование проведения линейки и проведения Дня Знаний</p> | | зам. дир. по УВР, социальный педагог, | процесса в новом учебном году |
| | | Кл.рук-ль 9 кл., | |
| | | учителя-предметники, зам. дир. по УВР | |
| | | педагог-психолог | |
| | | Директор, зам. дир. по УВР | |
| | Зам. дир.по ВР | | |
| Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» | Ноябрь | Директор, зам. дир.по УВР | |
| 1. Анализ подготовки и проведения всероссийских олимпиад школьников по предметам. | | | |
| 2. Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5 классов. | | | Учителя 1, 5 классов, зам.дир. по УВР |
| 3. Круглый стол. Эффективность применения заданий по формированию функциональной грамотности в учебной деятельности (обмен мнениями). | | | зам. дир.по УВР учителя - предметники |
| 4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. | | | |
| Педагогический совет № 3 «Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы» | Январь | Директор, зам. дир. по УВР, | |
| 1) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. | | | |
| 2) Анализ пропусков уроков по итогам II четверти. | | | |

| | | | |
|---|------|---|---|
| <p>3) Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя.</p> <p>5) Проектно-исследовательская деятельность и использование оборудования «Точка Роста».</p> <p>7) Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика.</p> | | Руководители ШМО | |
| | | Войнова Е.В., Тимофеева С.Н. | |
| | | зам. дир. по УВР | |
| <p>Педагогический совет № 4 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <p>1) Новая система воспитания в действии. Отчет о деятельности советника директора по воспитанию.</p> <p>2) Результаты внешней оценки качества образования в МОУ «Никольская ООШ». Итоги ВПР.</p> <p>3) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>4) Реализация модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</p> <p>5) Условия проведения ГИА в 2024 году</p> | Март | <p>Советник директора по воспитанию</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> | <p>Определение критериев школьной системы оценки качества образования</p> |
| | | Зам.дир.по ВР | |
| <p>Педагогический совет № 5 «О допуске учащихся 9 классов к ГИА и переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»</p> | Май | <p>Директор, Зам. дир. по УВР, учителя-предметники</p> | |
| <p>1) О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса.</p> <p>2) Условия проведения ГИА в 2024 году.</p> <p>3) Перевод обучающихся 1–8 классов в следующий класс. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>4) Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам учебного года и пропусков уроков по итогам IV четверти и учебного года.</p> <p>5) Организация летней оздоровительной кампании.</p> | | Зам.дир.по ВР | |
| <p>Педагогический совет № 6 1.0 выпуске учащихся 9 класса.</p> | | <p>Директор, Зам. дир. по УВР</p> | |

Циклограмма учебно-методической работы на 2023-2024 учебный год.

| № п/п | Наименование мероприятия | сроки | исполнители | Форма представления результатов |
|--|---|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Организационно-педагогическая деятельность | | | | |
| 1 | Информация с районных методобъединений | Сентябрь | Руководители ШМО | Заседания ШМО |
| 2 | 1. Организация работы методического объединения: -начальной школы -гуманитарного цикла, - естественно-научного цикла, -классных руководителей. 2. Обсуждение и утверждение планов ШМО на 2023-24 уч.г. | Сентябрь | | |
| 3 | Проведение заседаний ШМО | Сентябрь, ноябрь, январь, март, май | Руководители ШМО | Протоколы заседаний |
| 4 | Обсуждение и утверждение плана работы по преемственности между нач.школой и дошкольной группой | сентябрь | Руководитель ШМО начальных классов | Протокол заседания |
| 5 | Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий (план ШМО) | В течение года | Учителя | Заседания ШМО |
| 2.Работа с учителями-предметниками. | | | | |
| 6 | Работа учителей по методическим темам (темы указаны в планах ШМО) | В течение года | Учителя | Заседания ШМО |
| 7 | Обобщение опыта учителей | В течение года | Рук. ШМО | Протоколы заседаний |
| 8 | Применение компьютерных технологий | В течение года | Учителя | Протоколы заседаний |
| 9 | Подготовка к итоговой аттестации | В течение года | Учителя-предметники | Заседания ШМО |
| 3.Работа по повышению педагогического мастерства | | | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 10 | Курсы повышения квалификации учителей | План-график курсовой подготовки | Зам. директора по УВР | Свидетельство о курсовой подготовке |
| 11 | Участие в районных семинарах, методических | По плану РРОО | Зам по УВР, руководители | Обсуждение уроков |

| | | | | |
|--|---|---------------------|--|---|
| | объединениях | | ШМО | |
| 12 | Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы | | Зам по УВР, руководители ШМО | Обсуждение на ШМО |
| 13 | Взаимопосещение уроков, кружков, внеклассных мероприятий у своих коллег | В течение года | Зам по УВР, руководители ШМО, учителя | Протоколы посещений |
| 14 | Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах | В течение года | Зам по УВР, руководители ШМО | протоколы |
| 4.Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 15 | Подача заявлений на аттестацию учителям на повышение квалификационной категории | В течение года | Зам по УВР | План-график аттестации |
| 16 | Подготовка документов на аттестацию | По плану аттестации | Учителя предметники, рук. ШМО, зам.директора по УВР | |
| 5. Внеурочная деятельность по предмету. | | | | |
| 17 | Организация и проведение предметных олимпиад | октябрь | рук. ШМО, зам по УВР | Олимпиады |
| 18 | Организация и проведение предметных и (или) внеклассных мероприятий | По графику | Руководители ШМО | Программа проведения, подведение итогов |
| 19 | Участие в школьных и районных научно-практических конференциях | Январь | Учителя-предметники, рук.ШМО, зам. дир. по УВР | Подведение итогов |
| 6.Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами | | | | |
| Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства | | | | |
| 20 | Проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока" | Сентябрь-октябрь | Зам. по УВР, руководители ШМО | Подведение итогов |
| 21 | Посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков | В течение года | Зам. дир.по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники | Подведение итогов |
| 22 | Присутствие молодых специалистов на уроках учителей школы; | В течение года | Молодые специалисты | Подведение итогов |
| 23 | Разработка рекомендаций для молодых специалистов | В течение года | Зам. по УВР | Подведение итогов |
| 24 | Вовлечение молодых | В течение | Зам. по УВР | Подведение |

| | | | | |
|---|--|----------------|-----------------------|-------------------|
| | специалистов в деятельность школы | года | | итогов |
| 7. Контроль. Анализ результативности | | | | |
| 26 | Входной контроль | сентябрь | Зам. по УВР | Подведение итогов |
| 27 | Состояние документации | В течение года | Зам. по УВР | Подведение итогов |
| 28 | Посещаемость, успеваемость обучающихся | В течение года | Зам. по УВР | Подведение итогов |
| 29 | Проведение контрольных работ | В течение года | Зам. по УВР | Подведение итогов |
| 30 | Проверка журналов | В течение года | Зам. по УВР | Справка |
| 32 | Выполнение учебного плана | май | Зам. по УВР, педсовет | протокол |
| 33 | Подготовка к государственной итоговой аттестации | В течение года | Зам. по УВР, педсовет | протокол |
| 34 | Анализ результативности работы ШМО за год | май | Руководители ШМО | Подведение итогов |

Циклограмма совещаний при директоре на 2023-2024 учебный год

| Дата | Тема, вопросы | Участники | Результаты |
|----------|---|---|--|
| Август | <p>«Организованное начало нового учебного года»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - урегулирование вопросов начала учебного года (организация питания, режим работы, дежурство, обеспеченность учебниками); - проведение Дня знаний 1 сентября; - выполнение «закона о всеобуче» | Педколлектив | Готовность к приему детей 1 сентября; |
| Сентябрь | <p>1. «Организация работы школы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулирование режимных моментов; - комплектование кружков; - утверждение нагрузки учителей; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление документации; - подготовка материалов отчетности; - организация обучения детей с ОВЗ; - организация внеурочной деятельности. <p>- состояние ТБ и соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в кабинетах;</p> <p>2. «Состояние работы по охране труда ТБ, ПБ и профилактике экстремизма в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физкультуры. | Педколлектив, заведующие кабинетами Зам.директора по УВР | <ul style="list-style-type: none"> - Утверждение циклограммы работы школы; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, элективных курсов); <p>- Выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы;</p> <p>- предупреждение травматизма в школе</p> |

| | | | |
|---------|--|--|--|
| Октябрь | <p>1. «Организация внутренней школьной оценки качества образования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги стартового контроля; - итоги проведения всероссийских олимпиад школьников по предметам; - мониторинг преподавания русского языка в 5,6,7,8 классах; - мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов. <p>2. Организация и планирование осенних каникул.</p> | Педколлектив | <p>ВШК</p> <p>Утверждение плана проведения осенних каникул.</p> |
| Ноябрь | <p>1.«Организованное окончание I четверти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги I четверти; - анализ воспитательной работы за I четверть; - анализ внеурочной деятельности. <p>2. Качество преподавания II уровня образования (8-9-е классы);</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги четвертных контрольных работ; - итоги проверки документации (журналы, тетради, дневники, личные дела учащихся). <p>3. Оформление документации руководителями ШМО.</p> | Учителя-предметники, руководители М/О, классные руководители | <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка плана работы на II четверть; - составление статического отчета за I четверть; - предупреждение отставания в овладении учебным материалом. -ВШК - Разработка рекомендаций для руководителей ШМО |
| Декабрь | <p>1.Организованное окончание I полугодия.</p> <p>2. Предупреждение неуспеваемости по предметам за I полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выяснение причин неуспеваемости; - поиск путей преодоления сложившихся затруднений. <p>3. «Организация, планирование и проведение новогодних праздников и каникул».</p> <p>4.Организация дежурства в новогодние праздники.</p> | Учителя предметники | <ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости - утверждение плана проведения новогодних каникул. - Утверждение графика дежурства в новогодние каникулы. |
| Январь | <p>1. Организованное окончание I полугодия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги контроля учебно-воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие. <p>2. Состояние нравственного и патриотического воспитания.</p> <p>3. «Организация методической работы в школе»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение результативности и качества проведенных открытых | Учителя-предметники | <p>Составление отчета по итогам I полугодия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ учебно-воспитательной работы I полугодия; <p>- корректировка плана работы на III четверть</p> |

| | | | |
|---------|---|---|---|
| | уроков; - роль внеклассной работы по предметам, ее влияние на развитие интереса к изучаемым дисциплинам- 4. Ход выполнения курсовой системы повышения квалификации. | | - корректировка плана повышения квалификации учителей |
| Февраль | 1. «О подготовке итоговой аттестации обучающихся» (выбор экзаменов обучающимися 9 класса): - организация повторения по предметам; - участие в работе по проведению ГИА. 2. «Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании»: - обучение по адаптированным образовательным программам школьников. | Педколлектив | - изучение документации по подготовке и проведению ОГЭ и ГВЭ. -разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления контроля компетенций обучающихся с ОВЗ |
| Март | 1. «Качество преподавания на начальной ступени обучения»: - итоги контроля техники чтения; - итоги контрольных работ по русскому языку, математике; - анализ воспитательной работы в школе. 2. «Состояние работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности» | Учителя начальных классов; Зам по УВР, педколлектив Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; зам. по ВР | - определение степени подготовленности учащихся 3-4-х классов к обучению в основной школе; - разработка рекомендаций для ШМО - анализ состояния работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности |
| Апрель | «Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса»: - ход подготовки учащихся к экзаменам; - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации; - работа классного руководителя по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9 классе и организация итогового повторения | Педколлектив | Организация итоговой аттестации учащихся 9 класса |
| Май | 1. «Работа школы в летний период»: - организация летней практики учащихся; - организация летнего отдыха учащихся (организация работы ЛДП); - работа с учащимися из «группы риска» в летний период | Педколлектив | Составление плана работы школы в летний период |
| | 2. «Организованное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; | | Подготовка материала к публичному отчёту и самообследованию ОО |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - итоги внеурочной деятельности; - итоги дополнительного образования в рамках сетевого взаимодействия; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, работа на пришкольном участке и благоустройство школьной территории. Организация праздника «Последний звонок» т. д.) | | <p>Организация работы в связи с окончанием учебного года</p> |
|--|---|--|--|

Тематика общешкольных родительских собраний

| № п/п | Тематика родительских собраний | Дата | Ответственные |
|-------|---|-------------|---|
| 1. | <p>Тема 1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023/2024 учебный год.</p> <p>1.Итоги работы в летний период 2023 года.</p> <p>2. О школьной форме.</p> <p>3.О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.</p> <p>4. Организация горячего питания учащихся школы.</p> <p>5.Обеспечения безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, в том числе необходимость установки контентфилтрации на домашний интернет (услуга «Родительский контроль»).</p> <p>6. «Безопасность детей – главная задача взрослых». «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»</p> | Сентябрь | <p>Директор, начальник ЛДП Тихонов Ю.А.</p> <p>Зам директора по УВР</p> |
| 2. | <p>Консультирование родителей обучающихся «Спрашивайте – отвечаем» по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей.</p> | Весь период | |
| 3. | <p>Тема 2. «Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»</p> <p>1.Об уголовной и административной ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей, жестокого обращения в отношении несовершеннолетних.</p> <p>2. Профилактика нарушения Закона №1539-КЗ «Самовольные уходы, их причина. О порядке реагирования родителей на факты безвестного отсутствия подростков».</p> <p>3.О безопасности в зимний период на водоемах.</p> <p>О соблюдении мер предосторожности дома, в общественных местах, на улице.</p> <p>О соблюдении правил дорожного движения.</p> | Декабрь | <p>Социальный педагог</p> <p>Администрация школы</p> |

| | | | |
|----|---|------|---|
| 4. | <p>Тема 3. «Здоровье детей – общая задача взрослых». 1. Сохранение детского здоровья–приоритетная задача семьи и школы. 2. Формирование потребности в здоровом образе жизни средствами семейного воспитания Презентация «О роли физической культуры и спорта», (фотовыставка «Спорт в жизни моей семьи) 3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности)</p> | Март | <p>Учитель биологии</p> <p>Учитель физической культуры</p> |
| 5. | <p>Тема 4. «Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся» 1. Итоги учебного 2023-2024 года. 2. Старт летней оздоровительной кампании 2024 в школе. 3.Предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в летний период. «Лето без вредных привычек» (профилактика алкоголизма, табакокурения и наркомании в летний период). 4.«Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля над безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний период».</p> | Май | <p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР Социальный педагог</p> |