|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено приказом директора ГБУ СО «Волжский ЦСОН»от « 27 » февраля 2023 г. № 104 |

Положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

ГБУ СО «Волжский ЦСОН»

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение), и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, утвержденным комитетом социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2018 № 348 (далее – Порядок № 348),Уставом Учреждения и настоящим Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее –Положение об отделении).

1.2. Отделение расположено по адресу: г. Волжский, о.Зеленый, ул. Зеленая, 7..

1.3. Категории получателей социальных услуг (далее-получатели социальных услуг):

 граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды, страдающим когнитивными расстройствами, признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания.

Целью предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания является:

поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей, инвалидов;

профилактика ментальных нарушений, поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности, предупреждения снижения функциональности, социализация, социальная реабилитация молодых инвалидов.

1.4. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг с учетом установленного уровня нуждаемости в уходе. Уровень нуждаемости определяется ГКУ «Центр социальной защиты населения» на основании результатов оценки условий жизнедеятельности гражданина с использованием формы анкеты-опросника для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании;

1.5. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), но не более 1 года.

1.6. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются две группы получателей социальных услуг. Деятельность отделения при функционировании двух групп получателей социальных услуг осуществляется по шестидневной рабочей неделе. Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет 20 человек.

1.7. Посещение отделения получателями социальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещения отделения. Количество посещений, в течение рабочей недели, в том числе в субботу, составляет 3 раза.

При наличии свободных мест в группе, они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (6 ч. в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с Порядком № 348, приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы".

1.10. Предоставление дополнительных социальных услуг, сверх объемов, определенных индивидуальной программой, предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, установленным комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

Социальные услуги, не предусмотренные в индивидуальной программе, предоставляются получателям социальных услуг за плату по стоимости, утверждаемой поставщиками социальных услуг.

1.11. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом требований доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

2. Основные направления деятельности отделения

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

1) предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и Планом персонального ухода за получателем социальных услуг в отделении, составленным на заседании Консилиума отделения на основании медицинских рекомендаций.

2) профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг.

3) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности.

4) организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности, специалисты отделения:

проводят первичное комплексное диагностическое обследование;

осуществляют реализациюиндивидуальной программы, мероприятий в рамках Плана персонального ухода за получателем социальных услуг и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг;

организуют двухразовое питание, которое предоставляется в помещении поставщика социальных услуг;

внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами**,** старческой астенией;

участвуют в заседаниях Консилиума отделения в соответствии с Положением о Консилиуме отделения;

выявляют граждан пожилого возраста и инвалидов (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, проживающих на территории городского округа г. Волжский Волгоградской области, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания.

2.3. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется учет получателей социальных услуг в ПК «Катарсис».

3. Организация деятельности отделения

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

адресность предоставления социальных услуг;

доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

добровольность;

гуманность;

конфиденциальность;

пребывание гражданина в благоприятной среде.

3.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Учреждения, по представлению заместителя директора, курирующего отделение.

3.3. Заведующий отделением в соответствии с должностной инструкцией дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками отделения; несет персональную ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

 3.5. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения: соблюдают Этический кодекс работника социальных служб ГБУ СО «Волжский центр социального обслуживания населения»;

знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.6. Обязательный перечень документов в отделении формируется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Учреждения.

3.7. Специалисты отделения:

ведут Журнал движения получателей социальных услуг в отделении согласно приложению № 1 к настоящему Положению об отделении и другую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в соответствии с Порядком от 19.02.2015г. № 348 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания»;

составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.8. Отделение оснащено специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

3.9. С целью повышения профессионального уровня специалистов и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, в отделении проводятся мероприятия по обучению, повышению профессионального уровня специалистов отделения.

Специалисты отделения участвуют в семинарах, совещаниях, в соответствии с утвержденным планом работы отделения.

3.10. Специалисты отделения осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями, учреждениями, общественными организациями, фондами, а также отдельными гражданами в ходе осуществления социального обслуживания получателей социальных услуг в отделении.

Согласовано:

Юрисконсульт В.Г. Дутка

Заместитель директора О.А. Хорьякова