

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №5»
Муниципального образования Люберецкий муниципальный район
Московской области

Принято Советом Учреждения
Протокол № 1 от 21.10.2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

Конфликтная комиссия МУДО «ДШИ № 5» создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу оценке знаний и умений обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета школы, в том случае, если в этом возникла необходимость. Число членов комиссии назначается не менее трех, председатель комиссии назначается директором школы

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом и другими локальными актами, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний и умений, вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в муниципальном органе управления образованием;
- сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по школе.
- Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету Учреждения и хранятся в документах совета три года.