

**Состав модулей единой информационной аналитической системы проектного управления строительным комплексом "АТБ.ПУСК"**

№	Состав модулей АТБ.ПУСК
1	<b>Проектное управление:</b>
	- Директивные и календарно-ресурсные графики выполнения этапов/работ (с учетом объемов и сумм). Построение диаграммы Ганта
	- Формирование оперативных графиков выполнения работ
	- Учет и контроль объемов фактического выполнения (реализации) работ
	- Определение ответственных лиц по проектам
	- Возможность связывать работ с договорами субподряда
	- Шаблоны план-графиков и видов работ
	- Загрузка смет и формирование калькуляции
	- Учет наличия трудовых ресурсов и механизмов по типам на объектах
	- Расчет опережения/отставания выполнения работ по факту от плановых значений (в днях и объемах)
	- Формирование перечня необходимой исполнительной документации (с привязкой к этапам). Контроль сдачи исполнительной документации.
	- Система оповещения о событиях.
	- Анализ стоимости и видов выполненных работ за период
	- Анализ выполнения работ в различных разрезах (объект, вид работы, контрагент, договор) с накоплением
2	<b>Управление снабжением:</b>
	- Ведение реестра ресурсов (трудовых, материальных, машин и оборудования)
	- Формирование ресурсной ведомости и план-графика потребности/загрузки ресурсов
	- Контроль графика поставки/загрузки ресурсов на объектах
	- Реестр комплектовочных ведомостей. Формирование комплектовочных ведомостей на основании графика производства работ (видов работ, ресурсов)
	- Реестр заявок на поставку. Формирование заявок на основании комплектовочных ведомостей
	- Согласование комплектовочных ведомостей и заявок на поставку, контроль цен
	- Учет и контроль движения ресурсов по складам и строй-площадкам
	- Формирование конкурентных листов (прайсов, КП), выбор поставщиков
	- Сбор и учет товарных накладных.
	- Учет и контроль поступления, перемещения и передачи ТМЦ
	- Учет и контроль списания ресурсов в производство (в продажу)
	- Сопоставление объемов списания ресурсов и выполненных работ
	- Анализ планового и фактического исполнения.
3	<b>Финансовое управление:</b>
	- Формирование бюджетов по объектам
	- Формирование заявок на оплату и реестра платежей
	- Согласование заявок и реестров в электронном виде
	- Учет и контроль платежей
	- Учет затрат по Объектам
	- Анализ доходов и расходов (по контрагентам, по договорам, по объектам, по статьям)
	- Планирование и контроль сроков и объемов активирования и платежей
	- Управление дебиторской/кредиторской задолженностью
	- Анализ планового и фактического исполнения бюджета.
4	<b>Система электронного документооборота:</b>
	- Регистрация документов (входящие/внутренние/исходящие)
	- Исполнение поручений и контроль
	- Реестр сотрудников и орг.структура компании
	- Напоминания и уведомления
	- Загрузка электронных образов и сканирование
	- Работа с проектами документов
	- Классификация дел и рубрикация документов (номенклатурный учет)
	- Ведение и учет документального архива
	- Хранение электронных образов документов
	- Поиск и фильтрация документов по любому набору реквизитов.
	- Учет мест хранения и перемещения оригиналов
- Настройка маршрутов согласования, условия маршрутизации	
- Поточное сканирование документов	

	- Версионность электронных образов документов
5	<b>Паспортизация объектов (реестр объектов):</b>
	- Формирование и ведение единого реестра строительных объектов
	- Паспортизация объектов
	- Информация о всех документах, связанных с объектами
	- Информация о всех участниках, связанных с объектами
	- Информация о всех финансовых и физических ресурсах, связанных с объектами
	- Отображение объектов на карте, средствами ГИС
- Фото и видеомониторинг на объектах.	
6	<b>Управление договорами:</b>
	- Реестр заявок на договора
	- Регистрация договоров/дополнительных соглашений на основании согласованных проектов документов
	- Единый реестр договорной документации
	- Контроль согласования и исполнения договоров
	- Реестр актов
	- Реестр счетов на оплату и платежей
	- Реестр контрагентов и контактов
	- Поиск и фильтрация документов
	- График активирования/этапов и платежей/авансов
	- Привязка договора к объектам/этапам/работам и календарным планам
	- Претензионная работа
	- Формирование "досье" контрагентов (учр.документы, лицензии, разрешения)
7	<b>Мобильный кабинет руководителя:</b>
	- Управленческая отчетность в режиме on-line
	- Финансовые и физические показатели по объектам и участникам строительства
	- Просмотр паспорта объекта
	- Просмотр фото и видео данных по объектам
- Оперативная аналитика - в виде таблиц, графиков, диаграмм.	
8	<b>Модуль Аналитика и отчетность:</b>
	- Формирование печатных форм документов на основе шаблонов
	- Экспорт реестров в формате Microsoft Excel
	- Отчеты, интерактивные отчеты (в т.ч. Drill down)
- Диаграммы и графики (в т.ч. Drill down).	

**Состав работ по внедрению единой информационной аналитической системы  
проектного управления строительным комплексом "АТБ.ПУСК"**

№	ПРОЕКТНЫЕ РАБОТЫ
1	<b>Обследование:</b>
	- Формирование проектной группы: Заказчик, Исполнители
	- Конкретизация целей и задача
	- Изучение предметной области, нормативно-правовых актов и нормативно-технической документации (регламенты, методики)
	- Определение требований заинтересованных лиц. Контакты с будущими пользователями системы и заинтересованными лицами по формированию вариантов реализации информационно-аналитической системы
	- Формирование предложений по реализации информационно-аналитической системы
	- Анализ унаследованных и планируемых к использованию систем
	- Анализ серверного и коммутационного оборудования
	- Анализ возможности, методов и вариантов интеграции
	- Анализ возможности импорта/экспорта данных
- Определение общих информационных сущностей (НСИ).	
2	<b>Внедрение Системы:</b>
	- Настройка (доработка, адаптация) Системы под требования Заказчика:
	- Испытание Системы и передача в опытную эксплуатацию
	- Обучение пользователей
- Передача эксплуатационной документация	
- Опытная эксплуатация Системы в ограниченные объемы и сроки.	
3	<b>Завершение работ по проекту и передача Системы в промышленную эксплуатацию.</b>