

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
№209
Протокол №1 от 31.08.2016г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Приказом заведующего
МАДОУ №209
Л.К Хафизова
Приказ № 90 от 02.09.2016г.

**Положение
об индивидуальном учебном плане
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения г. Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №209»**

Рег. № 5

Дата введения: 02.09.2016г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальном учебном плане муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска « Детский сад комбинированного вида №209» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);

- Приложением к рекомендациям письма Министерства образования и науки Российской Федерации 01.04.2013 № ИР – 170/17 « О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (п.19.34);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г. № 1155;

- « Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014;

- Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом Учреждения;

- Основной образовательной программой Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в Учреждении.

1.3. Под ИУП в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение Основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника - карта индивидуального образовательного маршрута воспитанника Учреждения.

1.4. В группе раннего возраста используются карта нервнопсихического развития воспитанника и лист адаптации воспитанника.

1.5. ИУП является составной частью ООП ДО и призван:

- обеспечить развитие потенциала воспитанников;

- обеспечить освоение ООП ДО воспитанников при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;

- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

1.6. ИУП реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН.

1.7. ИУП разрабатывается и утверждается в Учреждении после педагогической диагностики (мониторинга) воспитанников в начале учебного года.

1.8. При разработке ИУП участники образовательных отношений руководствуются требованиями ФГОС ДО, основанного на совокупности образовательных областей, обеспечивающих разностороннее развитие детей, а именно:

социально - коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- художественно

- эстетическое развитие;

- физическое развитие.

1.9. Условия реализации ИУП дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации ООП ДО, установленным ФГОС дошкольного образования.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. Цели, задачи ИУП

2.1. Целью настоящего Положения является обеспечение реализации права воспитанников Учреждения на обучение по ИУП.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение основных организационных механизмов, реализуемых в Учреждении для обучения по ИУП;
- обеспечение возможности обучения по ИУП на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечение соответствия ИУП требованиям ФГОС дошкольного образования;
- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении воспитанников по ИУП.

III. Структура и содержание ИУП

3.1. К организационным механизмам соблюдения прав воспитанников на обучение по ИУП относятся:

- разработка ООП ДО, включающей в качестве механизма её реализации ИУП;
- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по ИУП;
- выявление особенностей развития и образовательных потребностей воспитанников, определяющих необходимость разработки ИУП;
- разработка ИУП, входящего в содержание карты индивидуального образовательного маршрута ребенка;
- организация обучения по ИУП в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования;
- работа с педагогическим коллективом Учреждения по освоению технологии разработки и реализации ИУП

4. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана

4.1. Родители (законные представители) воспитанников информируются педагогами о возможности общения воспитанника по ИУП в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

4.2. На основании полученной информации педагоги разрабатывают ИУП, осуществляют выбор форм работы с ребенком, соответствующих содержанию ООП ДО, для включения в ИУП.

4.3. Выбор содержания и форм работы с ребенком для включения в ИУП осуществляется с учетом личностных особенностей воспитанника.

4.4. При составлении ИУП педагоги предлагают родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с ООП Учреждения, учебным планом Учреждения и условиями его реализации.

4.5. На любом из этапов разработки ИУП с родителями (законными представителями) воспитанника проводятся необходимые консультации соответствующими специалистами Учреждения.

4.6. ИУП согласовывается на медико-педагогическом совещании Учреждения и утверждается заведующим.

4.7. Конкретные сроки разработки ИУП устанавливаются приказом заведующего Учреждением.

4.8. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП в течение учебного года, согласовываются ответственным лицом за координацию работы по составлению и реализации ИУП и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, должны пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением, и утверждены приказом заведующего.

5. Порядок реализации ИУП и его документационное оформление

5.1. Реализация ИУП в ДОУ является обязательным для воспитанника/обучающихся и регулируется настоящим положением.

5.2. Заместитель руководителя образовательной организации и (или) иное лицо, имеющие соответствующие полномочия, составляет расписание, отвечающее совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности с учетом требований СанПина.

5.3. Оформление документации осуществляется в установленном порядке Учреждения.

6. Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана

6.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счёт бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации ООП ДО.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).