

Принято
Общим собранием работников
МАДОУ №209
Протокол №2
« 22 » января 2018г.



Утверждено приказом
Заведующего МАДОУ №209
/Л.К. Хафизова/
Приказ № 24
« 25 » января 2018г.

**Порядок проведения самообследования муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения г.Хабаровска «Детский сад
комбинированного вида №209»**

Рег. №56

Дата введения 25.01.2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида №209» (далее - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. №1218.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОО, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

II. Порядок проведения самообследования ДОО

2.1. Самообследование проводится ДОО ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОО;

- организацию и проведение самообследования в ДОО;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления ДОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОО в порядке, установленном настоящим Положением.

2.4. Результаты самообследования ДОО оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОО, подлежащей самообследованию.

2.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.6. Отчет подписывается руководителем ДОО и заверяется ее печатью.

2.7. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 19 апреля текущего года.

III. Планирование и подготовка работ по самообследованию ДОО

3.1. Самообследование проводится по решению педагогического совета ДОО.

3.2. Заведующий ДОО издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

Председателем Комиссии является заведующий ДООУ, секретарём Комиссии назначается заместитель заведующего по ВМР

В состав Комиссии включаются:

- заместитель заведующего по АХЧ;
- медицинская сестра;
- представители педагогических работников;
- родители (законные представители) воспитанников ДООУ.

3.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ДООУ, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет: - порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ДООУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ДООУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию.

3.5. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

3.5.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДООУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательной деятельности;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения ДООУ, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания;

- создания безопасных условий при организации образовательного процесса.

3.5.2. Анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.5.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

IV Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся секретарю Комиссии не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Секретарь Комиссии обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления: Педагогический совет и Наблюдательный совет ДООУ, учредителю и размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет" не позднее 19 апреля текущего года.