

Рассмотрено на педагогическом совете МБДОУ г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209» Протокол №2 «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209».

« 31 » августа 2015 г.

/Хафизова Л.К./

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ г.Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 209»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 209 г.Хабаровска (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», с письмом Минобразования РФ «О психолого - медико – педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27\901-6, Уставом МБДОУ № 209.

1.2. Психолого - медико - педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ № 209, объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико - коррекционного психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальным образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно - психического здоровья воспитанников.

1.4. ПМПк создаётся приказом заведующего МБДОУ № 209 .

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ № 209.

1.6. ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ № 209, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого - медико - педагогической комиссией (ПМПК), настоящим Положением.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

2.1. Основными задачами ПМПк Учреждения являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных, и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанника;
- определение характера, продолжительности эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники Учреждения:

- заместитель по воспитательно - методической работе;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- врач-педиатр;
- старшая медицинская сестра.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не менее четырех раз в год.

3.5. Председателем ПМПк является заведующий МБДОУ № 209.

3.6. Председатель ПМПк МБДОУ № 209

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка;

- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3.8. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по устному соглашению, заявлению его родителей (законных представителей).

3.9. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МБДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.10. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.11. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.11.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.12. Изменение условий воспитания и развития ребёнка (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.13. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.14. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребёнком работают врач, учитель-логопед и/или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.15. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации.

3.16. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк МБДОУ № 209 доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.17. При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк МБДОУ выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.18. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк МБДОУ могут направляться только по официальному запросу.

4. Документация ПМПк

4.1. План заседаний ПМПк на учебный год.

4.2. Журнал записи детей на ПМПк (Приложение 1)

4.3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения (Приложение 2)

4.4. Карта (папка) развития воспитанника включающая:

1. *«Вкладыши»:*

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития;

(при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинский работник ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка).

2. *Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями)*

3. *Соглашение с родителями.*

5. Ответственность ПМПк

5.1 ПМПк несёт ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объёме, невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника и принятом решении ПМПк.