СОГЛАСОВАНО
начальник управления культуры
администрации города Кирова
_____М.А.Исупова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального бюджетного
учреждения «Дом культуры «Россия»
от 21.12.2016 № 131а

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Россия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Россия» (далее – Учреждение) с целью упорядочения процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов).

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (далее - Потребитель) за плату согласно перечню таких услуг и их стоимости.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги направлены на всестороннее удовлетворение потребностей населения в сфере культуры, расширение спектра платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, укрепление материально-технической базы Учреждения.

1.6. Виды, перечень и стоимость предоставляемых платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по согласованию с управлением культуры администрации города Кирова.

1.7. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета муниципального образования «Город Киров» деятельности, потребительского спроса, возможностей Учреждения и систематически корректируется.

1.8. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципального образования «Город Киров».

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом.

2.3. Основанием для организации платных услуг в Учреждении служит настоящее Положение с обязательным приложением перечня и стоимости платных услуг (Приложение № 1), утвержденных приказом директора Учреждения.

2.4. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию о предоставляемых платных услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» об оказываемых платных услугах.

2.5. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются договором с Потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.5.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае предоставления платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является бланк строгой отчетности (входной билет, квитанция).

2.5.2. В письменном виде заключается договор, если платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 Гражданского кодекса Российской Федерации). Форма договора разрабатывается Учреждением и является приложением к настоящему Положению (Приложение № 2).

2.5.3. Учреждение обязано заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

2.5.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются Потребителем и директором Учреждения.

2.5.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.7. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.8. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

2.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать бланк строгой отчетности (входной билет, квитанция).

2.10. Оплата за оказание платных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты Учреждение имеет право на прекращение платной услуги до полного погашения задолженности.

2.11. Претензии и споры, возникающие между Потребителем платных услуг и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом директора Учреждения самостоятельно (ст. 52 Федерального закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре») на основании рекомендации комиссии по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особые условия выполнения (срочность, сложность и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.4. Перечень и стоимость платных услуг пересматриваются не реже 1 раза в год и устанавливаются на календарный год с учетом объемов и критериев качества оказания услуг в рамках основной уставной деятельности.

4. Порядок предоставления льгот на платные услуги

4.1. Учреждение вправе предоставлять льготы по оказанию платных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Льгота предоставляется при предъявлении соответствующих документов.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

4.4. При предоставлении платных услуг Учреждением предусматриваются льготы:

4.4.1. Цена на платные услуги снижена на 50%:

- для детей из многодетных семей;
- для детей-инвалидов;
- для пенсионеров;
- для инвалидов.

4.5. Информация о льготных условиях предоставления платных услуг размещается на информационном стенде Учреждения в доступном для потребителя месте.

5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

5.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом Российской Федерации источники.

5.2. Расчет с Потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации, Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Центрального банка России.

5.3. Оплата услуг Потребителем производится в соответствии с утвержденной Учреждением стоимостью платных услуг.

5.4. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также на расчетный счет Учреждения.

5.5. Учреждение обязано выдавать Потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег.

5.5.1. К бланкам строгой отчетности, применяемым при оказании услуг Учреждением, относятся:

- билет;
- квитанция.

5.5.2. Бланки строгой отчетности должны содержать следующие реквизиты:

- наименование документа, шестизначный номер и серию;
- наименование и организационно-правовую форму учреждения;
- место нахождения постоянно действующего исполнительного органа;
- юридического лица или лица, имеющего право действовать от имени: юридического лица по доверенности;
- идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный учреждению;
- вид услуги;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- иные реквизиты с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.5.3. Бланки строгой отчетности должны быть отпечатаны типографским способом.

5.5.4 Ответственность за хранение бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством несет директор Учреждения, а так же его работники, ответственность на которых возложена приказом директора Учреждения.

5.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, сдаются материально-ответственными лицами в кассу Учреждения в соответствии с установленным лимитом остатка кассы каждого структурного подразделения Учреждения. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

5.7. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

5.8. Расходование средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД), утвержденным директором Учреждения и согласованным с управлением культуры администрации города Кирова.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ФХД в следующих пропорциях:

- на заработную плату с начислениями, материальное стимулирование - до 60 %;
- на оплату материальных затрат и развитие учреждения - не менее 40 %.

6. Ответственность при предоставлении платных услуг

6.1. Руководство деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

6.2. Должностные лица Учреждения за нарушение требований настоящего Положения, а также неосуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством предоставляемых платных услуг, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению платных услуг осуществляет управление культуры администрации города Кирова.

О.А.Чебакова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДОМ КУЛЬТУРЫ «РОССИЯ»
МБУ «ДК «РОССИЯ»

ПРИКАЗ № 71
от 17.07.2017г.
г. Киров

«О внесении изменений»

На основании Решения № 1125 от 28 октября 2010г. «О рассмотрении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальным учреждением «Дом культуры «Россия» комиссии по формированию цен, тарифов и надбавок в муниципальном образовании «Город Киров»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Приложения № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг МБУ «Дом культуры «Россия» с 17.07.2017г.
2. Читать Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления платных услуг МБУ «Дом культуры «Россия» в следующей редакции с 17.07.2017г.:

Приложение № 1
к Положению о порядке
предоставления
платных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
Муниципального бюджетного учреждения «Дом культуры «Россия»

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги (руб.)
1	2	3	4
1.	Информационная реклама (баннерная растяжка, расклейка афиш)	1 мероприятие	500=00
2.	Предоставление рекламных площадей, щитов	1 услуга	600=00
3.Организация работы клубных формирований:			
3.1	Студия современного танца «Hat Potter»	1 занятие	125=00
3.2	Детская студия танца «Ника»	1 занятие	100=00
3.3	Любительский клуб «Лоскутная техника»	1 занятие	100=00
3.4	Детская студия развития «Чудо-малыш»	1 занятие	100=00
3.5	Студия восточного танца «Имтизаль»	1 занятие	125=00
3.6	Спортивный клуб «Звездочки карате»	1 занятие	100=00
3.7	Любительский клуб «Глиняная игрушка»	1 занятие	100=00
3.8	Вокальная студия «Муз-Контакт»	1 групповое занятия	60=00
		1	100=00

		индивидуальное занятия	
3.9	Спортивный клуб «Школа карате»	1 занятие	150=00
3.10	Любительский клуб «Самоделкин»	1 занятие	150=00
3.11	Студия развития детей «Умняшки»	1 занятие	150=00
3.12	Фитнес-клуб «Мария»	1 занятие	150=00
3.13	Ансамбль детского танца «Росинки»	1занятие	100=00
3.14	Семейный клуб «МиР»	1 занятие	100=00
3.15	Клуб здоровья «Вэлнес»	1 занятие	50=00
3.16	Студия восточного танца «Жасмин»	1 занятие	100=00
3.17	Вокально-эстрадная студия «Креатив»	1 занятие	80=00
3.18	Любительский клуб «Модница»	1 занятие	80=00
3.19	Студия развития детей «Читалочка»	1 занятие	150=00
3.20	Театр-студия «Пилигрим»	1 занятие	60=00
3.21	Клуб здоровья «Ритм»	1 занятие	100=00
3.22	Творческая мастерская «Затейница»	1 занятие	100=00
4. Организация и проведение:			
4.1	- детских праздников	1 билет	100=00
4.2	- концертных программ	1 билет	50=00
4.3	- вечеров отдыха (с программой)	1 билет	150=00
4.4	- вечеров отдыха	1 билет	50=00
4.5	- тематических вечеров	1 билет	50=00
4.6	- профессиональных праздников	1 мероприятие	10000=00
4.7	- спектаклей	1 мероприятие	5000=00
4.8	- разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, торжественных мероприятий с концертной программой	1 мероприятие	2500=00
4.9	- массовых мероприятий на открытых площадках (в т.ч. общероссийские праздники)	1 мероприятие	10000=00
4.10	Предоставление оркестров, ансамблей, художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств	1 мероприятие	5000=00
4.11	Проведение и организация массовых праздников, народных гуляний, фестивалей, концертов, обрядовых действий.	1 мероприятие	30000=00
4.12	Организация и проведение детских театрализованных представлений	1 мероприятие	3000=00
4.13	Посещение театрализованного комплекса	1 билет	150=00
4.14	Организация ярмарок, выставок-продаж поделок народных промыслов	1 мероприятие	1000=00
5. Предоставление помещения:			
5.1.	- для проведения ярмарок-продаж, выставок-продаж;	1 час	1500=00
5.2.	- для оказания услуг населению	1 час	1500=00
5.3	-для проведения мероприятия	1 час	1500=00
6. Прокат костюмов, театрального реквизита			
6.1	Прокат театрального реквизита	1 сутки	500=00
6.2	Прокат костюмов (1 комплект)	1 сутки	250=00
7.	Аренда звуковой, усилительной и световой	1 сутки	5000=00

	аппаратуры		
8.	Оформление сцены	1 мероприятие	500=00
9.	Детские аттракционы	1 билет	100=00
10.	Музыкальное обеспечение мероприятия	1 час	500=00
11.	Видео сопровождение мероприятия	1 услуга	300=00
12.	Организация лекториев	1 билет	50=00
13.	Редактирование документа на компьютере	1 документ	50=00
14.	Сканирование документа.	1 лист А4	10=00
15.	Копирование печатных документов	1 лист А4	2=00
		1 лист А3	6=00
16.	Компьютерная распечатка документов	1 лист А4	2=00
		1 лист А3	6=00
17.	Запись фонограмм, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений.	1 фонограмма	1000=00
18.	Реставрация записей	1 композиция	250=00

Директор МБУ «ДК «Россия» О.А.Чебакова

Приложение № 2
к Положению о порядке
предоставления платных услуг

ДОГОВОР

на оказание платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Дом культуры «Россия»

г. Киров «___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Россия», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Чебаковой Ольги Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
именуемый в дальнейшем Потребитель (Заказчик), и _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)
Именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные услуги в сфере культуры и спорта _____,
(наименование услуги в соответствии с утвержденным прейскурантом стоимости)
проводимые по _____, форме в количестве
(групповой, индивидуальной)
____ раз(а) в неделю, продолжительность одного занятия составляет
Для детей дошкольного возраста не менее __ занятий в неделю по ___ минут
Для детей школьного возраста не менее __ занятий в неделю по ___ минут.

2. Обязательства сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в соответствии с расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.1.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.3. Во время оказания платных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.4. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительной причине (болезни).

2.1.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

2.1.6. Выдать Потребителю (Заказчику) документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг при внесении средств в кассу Исполнителя (квитанция установленной формы).

2.1.7. Устранить обнаруженные недостатки оказанных услуг (в том числе оказание их не в полном объеме и не в срок по вине Исполнителя) по соглашению сторон.

2.2. Потребитель (Заказчик) обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора

2.2.2.Предъявить Исполнителю (руководителю кружка, секции) документ, подтверждающий произведенную оплату услуг.

2.2.3. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.4. Своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) отсутствия Потребителя на занятиях.

2.2.5. Представить Исполнителю документ (справку), подтверждающий отсутствие Потребителя на занятиях по его болезни.

2.2.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных услуг.

2.2.7. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к работникам Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем, (заказчиком) имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.9. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Потребителя от занятий.

2.2.10. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

2.2.11. Заказчик в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

2.2.12. При заключении договора необходимо предоставить Исполнителю:

- копию свидетельства о рождении.

3. Права Исполнителя.

3.1. Исполнитель вправе:

- отказать Потребителю (Заказчику) в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель (Заказчик) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора;

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;

- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Заказчика.

3.2. Потребитель (Заказчик) вправе:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающихся организации и обеспечении надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к занятиям и его способностях;

- при обнаружении недостатков оказанных услуг (в том числе оказания их не в полном объеме, не в срок) потребовать по своему выбору: безвозмездного оказания услуг в соответствии с условиями договора, возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;

- Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора;

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности учреждения.

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения процесса обучения во время занятий, предусмотренных расписанием.

4. Оплата услуг.

4.1.Заказчик ежемесячно до 10-го числа текущего месяца оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме _____ рублей в месяц

4.2. Стоимость единоразового посещения занятия составляет _____ рублей.

4.3. При наличии льготы в размере 50% оплата составляет ____ рублей в месяц.

4.4. Оплата услуги производится полностью за весь месяц, перерасчет при пропуске

занятий не производится.

4.5. Оплата производится на лицевой счет Исполнителя в безналичном порядке или в кассу Исполнителя, с предъявлением Исполнителю документа, подтверждающего льготу (при наличии).

4.6. Стоимость услуги может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с утвержденным прейскурантом. Изменение стоимости услуги оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору в течении 10 календарных дней с момента утверждения изменённого прейскуранта.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по письменному соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Потребитель (Заказчик) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента письменного отказа.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору более двух раз.

5.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению процессу предоставления услуги, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений Потребитель не устранит указанные нарушения.

5.7. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении соглашения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия договора и другие условия.

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «_____»_____ 20___ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

8. Подписи сторон.

Исполнитель:

610008, г. Киров Нововятский р-н,
ул. Советская, 17
ИНН 43490067117
директор МБУ «Дом культуры «Россия»
О.А. Чебакова _____

Заказчик:

_____
_____
Паспорт серия_____ №_____
Выдан «_____» _____г.
Место жительства_____
_____
Свидетельство о рождении Потребителя услуги
_____

Тел._____

В целях заключения и исполнения настоящего договора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями и дополнениями) согласен.

Дата Подпись Расшифровка