

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

А.В.Булышев/

«05» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 36» г.Перми

/А.Л.Колчанов/



Положение

об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36» г. Перми

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №36» г. Перми (далее- МОУ «СОШ №36»г.Перми) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы МОУ «СОШ №36»г.Перми по графику, утвержденному Директором МОУ «СОШ №36»г.Перми (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утверждённым директором МОУ «СОШ №36»г.Перми

1.4. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю и утверждённым директором МОУ «СОШ №36»г.Перми

1.5. Под бесплатным питанием льготных категорий учащихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям учащихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.6. Обеспечение питанием в МАОУ «СОШ №36» г.Перми осуществляется путем привлечения специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.7. Положение предназначено для участников образовательного процесса, лиц, ответственных за организацию питания учащихся, заведующих производством, руководителей организации общественного питания осуществляющих организацию питания учащихся МАОУ «СОШ №36»г.Перми.

2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание учащихся МАОУ «СОШ №36»г.Перми должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования»,

СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»,

СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья», приказ Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213 н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»,

Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 06 мая 2015 г. № СЭД-26-01-04-330 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающихся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования Пермского края»,

Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007г. № «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»,

Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»,

Приказ начальника департамента образования «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в МОУ».

2.3. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.3.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания учащихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно – планировочными решениями организуется в форме производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации через раздаточную.

2.6. Администрация МАОУ «СОШ №36» г.Перми совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация МАОУ «СОШ №36» г.Перми обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся,

соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в МАОУ «СОШ №36» г.Перми:

2.8.1. охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента учащихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.8.3 отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Критерии эффективности организации бесплатного питания льготных категорий учащихся в МАОУ «СОШ №36» г.Перми:

2.9.1. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.9.2. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в Школе со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МАОУ «СОШ №36» г.Перми

1. Ежедневно вывешивается меню утверждённое Директором МАОУ «СОШ №36» г.Перми, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме, в режиме работы МАОУ «СОШ №36» г.Перми. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с Директором МАОУ «СОШ №36» г.Перми.

3. Часы приема горячего питания устанавливаются в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным Директором МАОУ «СОШ №36» г.Перми. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 15-20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) на основании заявок, представленных в столовую учреждения.

4. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

5. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

4. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель МАОУ «СОШ №36» г.Перми приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №36» г.Перми в сети Интернет.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №36» г.Перми.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем МОУ «СОШ №36» г.Перми.

4.5. Один раз в четверть проводится мониторинг организации питания.

4.6. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник МАОУ «СОШ №36» г.Перми. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно и своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе, ведут ведомость по предоставлению бесплатного питания учащимся.

4.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором МАОУ «СОШ №36» г.Перми, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ №36» г.Перми., назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником МАОУ «СОШ №36» г.Перми осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4.9 С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания в МАОУ «СОШ №36» г.Перми, создается Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «СОШ №36» г.Перми.

5. Порядок проведения конкурсного квалификационного отбора организации, осуществляющей оказание услуги по организации питания

5.1. МАОУ «СОШ №36» г.Перми организует конкурсный квалификационный отбор организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания (далее - Отбор) путем:

- издания приказа директора МАОУ «СОШ №36» г.Перми о создании Комиссии по проведению Отбора, включающей представителей родителей и работников МАОУ «СОШ №36» г.Перми (далее - Комиссия),
- публикации сведений о проведении Отбора,
- приема заявок участников Отбора,
- определения рейтинга заявок участников Отбора,

- заключения договора с лицом, предложившим наилучшие условия в соответствии с критериями (далее - Победитель отбора).

5.2. Извещение об Отборе и Конкурсная документация, сформированная в соответствии с Положением публикуется на официальном сайте МОУ в сети Интернет, а также на сайте regmedu.ru не менее чем за 10 дней до даты проведения Отбора.

В течение этого времени участники Отбора имеют право подавать заявки на участие в Отборе, просить разъяснений, а также отзываться свои заявки. Участники Отбора вправе подать не более одной заявки на участие в Отборе, не более 2 (двух) просьб о разъяснении Отбора. Окончание приема заявок происходит не позднее, чем за 10 дней до времени вскрытия конвертов.

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным приложением 1 к настоящему Положению, производится членами Комиссии. В случае несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению и форме заявки, установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником Отбора, установления факта несоответствия участника Отбора основным требованиям, устанавливаемым в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Отборе на любом этапе его проведения.

Оценка и сопоставление заявок, поданных участниками Отбора, признанными участниками Отбора, производится Комиссией в срок не позднее двух дней с даты вскрытия конвертов.

Протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Отборе, рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте regmedu.ru не позднее 2 дней со дня подписания протокола.

МАОУ «СОШ №36» г.Перми в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Отборе подписывает и передает Победителю отбора проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем отбора в заявке на участие в отборе в двух экземплярах. Победитель отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения подписывает такой договор и направляет его МАОУ «СОШ №36» г.Перми. МАОУ «СОШ №36 г.Перми» подписывает полученные экземпляры договора и направляет подписанный договор Победителю отбора в течение 2 (двух) дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня публикации на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на сайте regmedu.ru протокола оценки и сопоставления заявок.

При непредставлении победителем отбора в срок, предусмотренный настоящим Положением, подписанного договора, МОУ «___» имеет право заключить договор с участником проведенного Отбора, рейтинг заявки которого занял второе место.

5.3. При Отборе организации, осуществляющей оказание услуг по организации питания, МАОУ «СОШ 36» г.Перми вправе установить обязательные требования к участнику:

5.3.1. Участник является организацией общественного питания.

5.3.2. Не проведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника открытого конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства

5.3.3. Не приостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

5.3.4. Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5.3.5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках;

5.3.6. Отсутствие у участника случаев досрочного расторжения ранее заключенных договоров аренды с целевым назначением - организация питания обучающихся по инициативе участника в течение предыдущих трёх лет.

5.4. При проведении Отбора МАОУ «СОШ №36» г.Перми вправе использовать критерии опыта работы, качества услуги и квалификации участников:

5.4.1. выполнение мероприятий по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами. подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно- инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований при исполнении ранее заключенных договоров оказания услуги по организации питания;

5.4.2. количество в штате специалистов, имеющих высшее или средне - специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет;

5.4.3. количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние 3 года;

5.4.4. наличие предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ №36» г.Перми..

5.5. При проведении Отбора МАОУ «СОШ №36» г.Перми вправе устанавливать для участников один или несколько критериев, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения. Участник отбора обязан предоставить МАОУ «СОШ №36» г.Перми пакет документов, заверенный надлежащим образом, достаточный для определения его соответствия предъявляемым требованиям и критериям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.6. Сравнение и сопоставление заявок, поданных на участие в Отборе, производит Комиссия. В своей деятельности Комиссия должна руководствоваться настоящим Положением.

Комиссия производит оценку поданных заявок на участие в Отборе по критериям, определенным в публикации отбора, при этом должен применяться порядок оценки заявок, установленный в приложении 4 к настоящему Положению.

5.7. По результатам оценки заявок с Победителем отбора заключается договор аренды помещений пищеблока с целевым назначением – организация питания обучающихся и работников МАОУ «СОШ №36» г.Перм в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 согласно приложению 5.

В состав такого договора включается в качестве обязанностей Арендатора исполнение предложений по созданию условий для повышения качества услуги по организации питания в МАОУ «СОШ №36» г.Перми, представленные Победителем в заявке.

5.8. В случае если только один участник Отбора, подавший заявку на участие в Отборе, признан участником отбора, договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в Отборе.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях которые имеют статус малообеспеченной (при наличии справки территориального управления Министерства социального развития Пермского края)
- Учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении
- Дети – инвалиды
- Учащимся из многодетных семей
- Учащимся из малообеспеченных семей
- Учащимся из семей, где один или оба родителя являются инвалидами 1, 2 группы

- Учащимся из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами по старости.
 - Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- 4.2 Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.
- 4.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе, несёт персональную ответственность за недобросовестное выполнение своих обязанностей.
- 4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается согласно статьи 18.8 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» .
- 4.5. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе учащимся с ОВЗ, устанавливается согласно Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при выделении субсидии Учредителем.
- 4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведется табель по учёту питающихся.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В МАОУ «СОШ №36»г.Перми должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.