

Департамент образования администрации города Перми
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №36» г.Перми

П Р И К А З

04.09.2018

№СЭД-059-02-04-141


**О составе и порядке
деятельности школьного ПМПк**

На основании ст.13 Федерального закона от 24.07.98 г. «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации» № 124, ст. 14 федерального закона от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, в целях создания целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающего оптимальные условия жизнедеятельности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состояния соматического и нервно-психологического здоровья, взаимодействия участников образовательного процесса для решения задач адресной психолого-педагогической помощи детям и на основании Положения о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк), утвержденный приказом по школе от 24.09.2013 г. № СЭД-02-04-149,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в школе на 2018-2019 учебный год работу школьного Психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) на период с 03.09.2018 г. по 31.05.2019 г.
2. Определить состав школьного ПМПк:
 1. Берестова В.С., зам. директора по УВР - председатель
 2. Шестакова С.Ю., социальный педагог - секретарь
 3. Байдина Н.В., школьный врач - член комиссии
 4. Веснина Н.В., зам.директора по УВР I ст.обуч.- член комиссии
 5. Ренева Ю.Н., логопед - член комиссии
3. Определить основными задачами школьного ПМПк:
 - Комплексное обследование детей школьного возраста, имеющих трудности в обучении и адаптации, отклонения в развитии с целью организации реабилитационного воздействия и процесса обучения в соответствии с индивидуальными возможностями.
 - Составление оптимальных для развития ребенка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения.
 - Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
 - Организация школьного здоровьесберегательного образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
 - Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
 - Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы.
4. Определить периодичность проведения плановых консилиумов:
 - **Сентябрь** – определение исходного потенциала при поступлении учащихся в школу и разработка системы психолого-педагогического сопровождения.
 - **Декабрь** – динамическая оценка состояния детей и коррекция ранее намеченной программы.
 - **Апрель** – оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися.
5. Внеплановые консилиумы проводить по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу.
6. Определить обязательной для ведения следующую документацию:
 - Индивидуальные карты психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка.
 - Пакет диагностического материала класса (с учетом особенностей каждого ученика).
7. Контроль исполнения приказа оставляю на собой.

Руководитель (директор)
С приказом ознакомлены



А.Л.Колчанов
В.С.Берестова
С.Ю.Шестакова
Н.В.Байдина

Н.В.Веснина
Ю.Н.Ренева