

## П Р И К А З

26.04.2018

№ СЭД-059-02-04-78

### Об организации лагеря досуга и отдыха в июне 2018 г.

На основании приказа начальника департамента образования «Об организации лагерей досуга и отдыха на базе подведомственных муниципальных образовательных учреждений в июне 2017 г.», № СЭД-059-08-01-09-266 от 15.03.2018 г.,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Организовать с 29.05.2018 г. по 22.06.2018 г.** на базе школы лагерь досуга и отдыха (ЛДО) «Улыбка» в количестве 80 человек: 3 отряда по 27, 27, 26 человек, возраст с 7 до 14 лет.
2. **Назначить начальником ЛДО «Улыбка» – Кондурову М.Б.**
3. **Назначить кадровый состав на время работы ЛДО и возложить ответственность за сохранение и укрепление здоровья и жизни учащихся на следующих педагогов:**

1.	Чернышева Вера Ивановна	Воспитатель
2.	Власову Галину Игоревну	Воспитатель
3.	Куценко Татьяна Николаевна	Воспитатель
4.	Фролову Надежду Викторовну	Воспитатель
5.	Мельникову Ларису Витальевну	Воспитатель
6.	Трофимова Леонида Гавриловича	Музыкальный работник
7.	Чернышева Вера Ивановна	Организатор культурно-массовой работы

4. **Назначить уборщицами на время работы ЛДО следующих работников:**

Кокшарову Ольгу Александровну	Уборщица
Суркову Галину Ивановну	Уборщица

5. **Установить следующий режим дня в ЛДО:**

08.30	Прием детей
08.45	Зарядка
09.00	Завтрак
10.00-13.00	Организация досуга детей
13.00	Обед
14.00-14.30	Мероприятия
14.30	Уход домой

6. **Выделить для оздоровительной летней компании следующие кабинеты:**

Летний оздоровительный лагерь	102 (49,6 м2) игровая	Актовый зал (173,0 м2) Спортивный зал (158,1 м2)
	104 (46,3 м2) игровая	
	105 (46,6 м2) игровая	
	107 (46,7 м2) кладовая	
	101 (46,3 м2) сушка одежды	

7. **Продолжительность смены в ЛДО – 18 дней.**
8. **Прушинской Я.В., ИП по оказанию услуги по ведению бухгалтерского учета**

хозяйственной деятельности МАОУ «СОШ № 36» г.Перми:

- разработать сметы расходов по использованию оздоровительных средств из краевого, родительских взносов, утвердить директором школы в срок до 20 мая 2018 года;
- производить финансовые расходы согласно утвержденным сметам;
- отражать учет расходов согласно кодов бюджетной экономической классификации.

**9. Организовать питание учащихся** в лагере дневного пребывания через ИП Голдобину Наталью Юрьевну согласно заключенного договора по организации основного (горячего) питания учащихся и бесплатного питания отдельных категорий учащихся (приложение № 4 к двухстороннему договору аренды объекта муниципального имущества № 01/14 от 21.03.2014 г.):

- Установить стоимость питания в лагерях дневного пребывания – 1 ступень обучения – 219,39 рублей, 2 ступень обучения – 220,00 рубля в день (2-х разовое питание).

**11. Вменить в обязанности Голдобинной Наталье Юрьевне:**

- соблюдать правильную технологию приготовления блюд;
- закладка продуктов проводится по весу согласно меню в присутствии медицинского работника;
- выдача готовых блюд осуществляется только после снятия пробы медиком школы;
- в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений в питании детей не используются: остатки пищи от предыдущего приема, а также пища, приготовленная накануне, фляжное, бочковое, не пастеризованное молоко без тепловой обработки (кипячения), творог, сметана. Зеленый горошек в нат. виде без тепловой обработки, рыба без термической обработки, прокисшее молоко, напитки, морсы и пр. собственного приготовления, квас, изделия из мясной обрезки, отходы колбасных цехов, ливерная колбаса, мясо, не прошедшее ветеринарный надзор, яйцо и мясо водоплавающих птиц, грибы, консервы домашнего приготовления;
- не изготавливаются: сырковая масса, творог, макароны с мясным фаршем, блинчики с мясом, студни, окрошка, паштеты, макароны с рубленным яйцом, яичница-глазунья, кремы, кондитерские изделия с кремом, изделия во фритюре;
- не включаются: острые соусы, горчица, перец, хрен, натуральный кофе, соки и напитки в виде сухих концентратов;
- не принимается мясо II-III категории, непотрошенные куры, недоброкачественные продукты, овощи. Фрукты, ягоды с признаками порчи;
- сметана, йогурт и творог, выработанные молокоперерабатывающими организациями в мелкой упаковке, не требуют термической обработки;
- обработка посуды проводится после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- содержание пищеблока, его оборудование, производственный инвентарь, режим мытья посуды, а также хранение продуктов должно соответствовать гигиеническим требованиям.

**12. Медицинское обслуживание ЛДО** возложить на: врача Байдину Наталью Вадимовну, фельдшера Краскину Людмилу Николаевну согласно заключенного договора о совместной организации учащихся на период летней оздоровительной компании от 04.04.2018 г. № 01/18 с ГБУЗ ПК «ДГБ им. П.И.Пичугина» в лице главного врача Бондаря Дмитрия Александровича.

**13. Вменить в обязанности медицинской службы:**

- предварительный осмотр детей при приеме в ЛДО;
- предварительный осмотр и проверка готовности к приему детей помещений, мест занятий физкультурой и спортом;
- комплектование медицинского кабинета лекарственными препаратами и медицинским оборудованием;
- проведение медицинского осмотра детей в первый день работы лагеря с целью выявления больных;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья детей, особенно за детьми с отклонением в состоянии здоровья;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- информирование начальника лагеря и организатора ФМР о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;

- ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости). Активное выявление заболевших детей; своевременная их изоляция, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастного случая, транспортирование в стационар;
- немедленное сообщение в территориальное учреждение здравоохранения и Госсанэпиднадзора о случаях инфекционных заболеваний среди детей лагеря;
- осуществление контроля за организацией питания детей, качеством поступающих продуктов, условиями их хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления блюд. Качеством готовой пищи, санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, витаминизацией пищи, ежедневные осмотры персонала пищеблока, отбор суточной пробы, контроль выполнения норм питания;
- организация и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;
- организация оздоровительных процедур;
- проведение работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, игр и викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, за состоянием мест занятий физкультурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья детей.

14. Начальнику оздоровительного лагеря **Кондуровой М.Б.:**

- Принять исчерпывающие меры по выполнению Распоряжения Правительства РФ от 01.04.2005 г. № 335 – Р. «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2005 г.», Указа и. о. губернатора Пермской области от 20.04.2005 г. №171-Р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2005 г.», Постановления главы администрации Свердловского района г. Перми от 2005 г. Постановления главного государственного санитарного врача по Пермской области.
- Обеспечить безопасность, охрану жизни и здоровья детей, осуществлять контроль за соблюдением режима питания, санитарно-эпидемиологической обстановкой в лагерях.
- Принять меры по предотвращению детского травматизма, отравлений, гибели детей в ДТП и на воде.
- Тщательно проинструктировать персонал лагерей по охране труда, по технике безопасности.

15. Заместителю директора по ВР **Берестовой В.С.**

- Взять под особый контроль организацию отдыха, оздоровления и занятости детей опекаемых, детей-инвалидов, детей состоящих на учете в ОДН и находящихся в трудной жизненной ситуации;
- Сформировать бригаду вожатых для работы в летнем детском оздоровительном лагере с оплатой через ЛТО 6 человек;

16. Ответственной за Службу управления персоналом **Ширинкиной Н.А.** в срок до 25.05.18г. утвердить должностные обязанности работников лагерей по охране труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников.

17. **Кондурову М.Б, начальнику лагеря,** назначить ответственной за представление, по истечении оздоровительного периода, отчета об использовании средств на оздоровительную компанию в бухгалтерию РОО.

18. Контроль за выполнением приказа возложить на ИП по оказанию услуги по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности **МАОУ «СОШ № 36» г.Перми Прушинскую Я.В.**

Руководитель (директор)



А.Л.Колчанов

Ознакомлены:

ИП по оказанию услуги по ведению бухгалтерского учета хозяйственной деятельности **МАОУ «СОШ № 36» г.Перми**  
Начальник ЛДО  
Зам.директора по ВР  
Ответственная за СУП



Прушинская Я.В.  
Кондурова М.Б.  
Берестова В.С.  
Ширинкина Н.А.