

СОГЛАСОВАНО
Председатель Наблюдательного Совета
А.В.Булышев
«17» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 36» г.Перми
А.Л.Колчанов
Приказ № СЭД-02-04-178 от 20.10.14 г.

Положение о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся

1.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.2. К компетенции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми (далее – Школа) относится создание в школе необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение об организации питания учащихся в Школе (далее – Положение) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания учащихся.

1.4. Под организацией питания учащихся понимается обеспечение учащихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий учащихся в соответствии с режимом работы Школы по графику, утвержденному Директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.5. Функция по организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания. Порядок выбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.6. Под основным (горячим) питанием учащихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, согласованным Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

1.7. Под дополнительным питанием учащихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению, и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.8. Под бесплатным питанием льготных категорий учащихся понимается предоставление питания учащимся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям учащихся, получающих питание за счет средств регионального и муниципального бюджетов.

1.9. Положение предназначено для участников образовательного процесса, лиц, ответственных за организацию питания учащихся, заведующих производством, руководителей организации общественного питания осуществляющих организацию питания учащихся Школы.

2. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Питание учащихся Школы должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами: Федеральный закон от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального

образования», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, организацию и обороноспособность в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение №1 к СанПиН 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья», Закон Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», Постановление Правительства Пермского края от 06 июля 2007г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Решение Пермской городской Думы от 27 ноября 2007г. № 280 «О предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях», Постановление администрации города Перми от 13 марта 2013г. № 139 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми»,

2.3. Основные цели и задачи при организации питания учащихся:

2.3.1. обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания учащихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно – гигиенического законодательства.

2.5. Работа пищеблока в соответствии с его конструктивно – планировочными решениями организуется в форме производства кулинарной продукции из полуфабрикатов и ее реализации.

2.6. Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляют организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной и бесплатной основе.

2.7. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.8. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания учащихся в Школе:

2.8.1. охват учащихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента учащихся;

2.8.2. стоимость обеда (завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края;

2.8.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в общеобразовательном учреждении со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.8.4. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.9. Критерии эффективности организации бесплатного питания льготных категорий учащихся в Школе:

2.9.1. соблюдение рациона питания учащихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

2.9.2. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания учащихся в Школе со стороны учащихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия.
7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно и своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе, ведут ведомость по предоставлению бесплатного питания учащимся.
8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые комитетом по образованию;
 - своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся на льготной основе, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

- обучающиеся, в семьях которые имеют статус малообеспеченной (при наличии справки территориального управления Министерства социального развития Пермского края)
- Учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении
- Дети – инвалиды
- Учащимся из многодетных семей
- Учащимся из малообеспеченных семей
- Учащимся из семей, где один или оба родителя являются инвалидами 1, 2 группы
- Учащимся из семей, в которых один или оба родителя являются пенсионерами по старости.

4.2 Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.3. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе, несёт персональную ответственность за недобросовестное выполнение своих обязанностей.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается согласно статьи 18.8 Закона Пермской области от 9 сентября 1996 года № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства». Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, классным руководителем ведется табель по учёту питающихся.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на льготное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Реестр
получателей бесплатного питания из числа учащихся

(название образовательного учреждения)

№	Ф.И.О. учащегося	Домашний адрес	Класс	Основание
Учащиеся 1-4 классов				
Учащиеся 5-11 классов				

Руководитель
образовательного учреждения _____
(подпись) (ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФИО _____
(родителя, законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

контактный телефон _____

Заявление

Прошу оказать дополнительную социальную помощь в виде бесплатного питания моему ребенку _____ ученику _____ класса _____ (фамилия, имя, отчество)

(основание)

Сообщаю, что не являюсь получателем мер социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством.

В случае приобретения права на получение мер социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством обязуюсь в течение 10 дней сообщить в управляющий Совет МАОУ.

С Положением о предоставлении бесплатного питания отдельным категориям учащихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Перми ознакомлен. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

«__» _____ 200__ года

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

«Утверждаю»

(руководитель Учреждения)

Ведомость
по предоставлению бесплатного питания
(завтраки/обеда)
(ненужное вычеркнуть)
за _____ 200__ года
(месяц)

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Учебные дни месяца																											
							</																							