

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель Наблюдательного Совета  
А.В.Булышев  
«17» октября 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 36» г.Перми  
А.Л.Колчанов  
Приказ № СЭД-02-04-178 от 20.10.14 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о лагере досуга и отдыха**

### **I. Общие положения**

1.1. Лагерь досуга и отдыха (далее – Лагерь) – структурное подразделение с дневным пребыванием детей, временно организуемое на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, спортивных сооружений, центров социальной реабилитации и иных учреждений (далее – учреждение), создается в период каникул по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.2. Деятельность Лагеря регламентируется уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

### **II. Организация и содержание деятельности Лагеря**

2.1. Лагерь открывается на основании локального акта учреждения и санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (далее – СанПиН).

2.2. Зачисление детей в Лагерь в возрасте от 7 лет до 18 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание работы Лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Начальник Лагеря определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями СанПиН.

2.5. Питание детей организуется в столовой Лагеря или в близлежащих пунктах питания по согласованию с Управлением Роспотребнадзора по Пермскому краю.

### **III. Кадровое обеспечение**

3.1. Начальник Лагеря, воспитатели и другие сотрудники Лагеря назначаются приказом по учреждению.

3.2. Начальник Лагеря руководит деятельностью Лагеря, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники Лагеря осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

#### **IV. Охрана жизни и здоровья детей**

4.1. Сотрудники Лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в Лагере.

4.2. Сотрудники Лагеря должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников Лагеря под личную подпись инструктируемых, а воспитатели – для детей под подпись родителей (законных представителей).

4.4. В Лагере действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Ответственность за качество питания несет учреждение.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основе соответствующих инструкций и разрешения начальника Лагеря.

#### **V. Финансовое обеспечение**

5.1. Лагерь содержится за счет средств бюджета города Перми в пределах лимитов бюджетных обязательств, открытых получателям бюджетных средств или выделенных учреждению в соответствии с порядком определения объема и условиями предоставления субсидий муниципальным автономным и бюджетным учреждениям, оказывающим услуги по отдыху детей в каникулярное время, а также средств, полученных учреждением от родителей (законных представителей).

5.2. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет главный бухгалтер учреждения, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и сотрудники Лагеря.