

СОГЛАСОВАНО
Председатель Наблюдательного Совета
_____ А.В.Булышев
«17» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 36» г.Перми
_____ А.Л.Колчанов
Приказ № СЭД-02-04-178 от 20.10.14 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении платных образовательных услуг (ПОУ)
в
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 36» г.Перми

Оглавление:

1. Общий раздел.....	3
2. Виды платных образовательных услуг	3
3. Условия предоставления ПОУ	3
4. Порядок предоставления, оформления ПОУ	4
5. Порядок оплаты и учета ПОУ	4
6. Права и обязанности заказчика.....	4
7. Оплата труда	5
8. Ответственность сторон	5
9. Порядок разрешения споров.	5

1. Общий раздел

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Новым Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принят Государственной думой РФ 21.12.2012 г., вступил в силу с 01.09.2013 г.,
 - Гражданского кодекса РФ (в редакции 2013 г.);
 - Законом РФ № 587-ПК от 12.03.2010 г. «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края»;
 - Законом РФ № 2300-1 от 07.02.1992 «О защите прав потребителей» (С изменения, внесенные Федеральным [законом](#) от 02.07.2013 N 185-ФЗ, [вступаю](#)т в силу с 1 сентября 2013 года);
 - Законом РФ от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" (С изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 июля 2002 г., 4 июля 2003 г., 22 августа 2004 г., 30 декабря 2006 г., 30 декабря 2008 г., 23 декабря 2010 г.);
 - Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
 - Уставом МАОУ «СОШ № 36» г.Перми;
 - Иными нормативными актами РФ.
- 1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг (далее ПОУ) в школе, гражданам, далее именуются - Заказчики.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения при предоставлении учреждением ПОУ.

2. Виды платных образовательных услуг

Школа вправе оказывать следующие виды ПОУ:

№	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1.	Физкультурно-спортивное направление	4 года
2.	Подготовка детей к школе	1 год
3.	Художественно-эстетическое направление	4 год
4.	Естественно-научное направление	4 года

3. Условия предоставления ПОУ

- 3.1. Предоставление ПОУ предусмотрено Уставом школы.
- 3.2. ПОУ оказываются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2990 от 12 сентября 2013 г. серия 59Л01 № 0000751 сроком – бессрочно.
- 3.3. Платные образовательные услуги оказываются по программам утвержденные Городской инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края Приказ № СЭД-54-02-07-585 от 12.09.2013 г. «О предоставлении лицензии МАОУ «СОШ № 36» г.Перми».
- 3.4. Доход от ПОУ реинвестируется в бюджет школы и расходуется на основании:
- Плана финансово-хозяйственной деятельности (утверждённым Наблюдательным советом школы)
 - Положением о расходовании внебюджетных средств (утверждённым Наблюдательным советом школы)

4. Порядок предоставления, оформления ПОУ.

4.1 Директором школы приказом назначается ответственный за организацию и ведение ПОУ.

4.2 Проводится контроль за качеством предоставления ПОУ со стороны:

- Администрация школы в лице зам.директора по УВП
- Методическим объединениями школы в лице председателей.

4.3 Школа обеспечивает достоверную информацию потребителям:

- Калькуляция стоимости ПОУ
- Положением о расходовании внебюджетных средств
- Условия предоставления этих услуг

4.4 ПОУ предоставляются потребителю по его заявлению с заключением с ним договора на оказание ПОУ.

4.5 ПОУ оформляются приказом директора по школе:

- об организации ПОУ с указанием ответственных лиц за организацию и ведение ПОУ;
- назначается ответственный за ведение образовательной программы (кружка, секции);
- определяется наполняемость групп от 8 до 30 человек;
- утверждается Учебный план ПОУ;
- устанавливается и утверждается Расписание ПОУ, составленное ответственными за организацию ПОУ по согласованию с потребителями;
- Ответственные ведут табель посещаемости ПОУ.

4.6 Контроль за посещаемостью осуществляется ответственными за ПОУ.

4.7. Занятия по «Подготовке детей в школу» проводятся по субботам с 10-00 до 12.00 часов.

5. Порядок оплаты и учета ПОУ

5.1. Цена устанавливается на основании калькуляции, согласованной с Наблюдательным советом школы и утвержденной директором школы.

5.2. Плата за платные образовательные услуги производится в кассу школы или безналичным расчетом по следующим реквизитам:

ИНН 5904100135, КПП 590401001, БИК 045744000, ОГРН 1025900908824, Департамент финансов администрации города Перми (МАОУ «СОШ № 36» г.Перми л/с 08930004574) в РКЦ Пермь г.Пермь

5.3. Внесение денежных средств в кассу производится через кассовый аппарат с выдачей квитанция приходного ордера под номером и числом регистрации.

5.4. Кассир, по истечении дня при превышении лимитного остатка кассы, установленный Департаментом финансов администрации города, сдает денежные средства в банк на специальный счет, выше названный.

5.5. Посещаемость занятий фиксируется в журнале, заполняемом учителем группы. В конце месяца учитель сдает табель посещаемости занятий в бухгалтерию школы для начисления платы за предоставленные услуги.

6. Права и обязанности потребителя

6.1. Потребители вправе потребовать надлежащее качество предоставления ПОУ.

6.2. Потребители обязаны оплатить стоимость предоставляемых услуг в срок и в размере, предусмотренном договором между Школой и Заказчиком.

6.3. При неоплате за услуги без уважительной причины Заказчик не допускается к занятиям, а также при непосещении занятий по неуважительной причине от оплаты за дни пропуска Заказчик не освобождается.

6.4. Заказчики вправе, при несоблюдении договорных обязательств школой,

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков,

- потребовать исполнение услуги другим специалистом,
- потребовать уменьшения стоимости предоставленных услуг
- назначить новый срок оказания услуги.

6.5. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и школой, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке и в соответствии с законодательством РФ.

7. Оплата труда

7.1. Оплата труда работникам осуществляющих ПОУ производится на основании:

- Плана финансово-хозяйственной деятельности (утверждённым Наблюдательным советом школы)
- Положением о расходовании внебюджетных средств (утверждённым Наблюдательным советом школы)

7.2. Наблюдательный совет школы устанавливает цену одного часа ПОУ на основании калькуляции представленной на утверждение директором школы.

7.3. Наблюдательный совет школы утверждает процент доходов, идущих на заработную плату, а также заработную плату работников, осуществляющих ПОУ в процентном отношении.

7.4. Заработная плата за ПОУ осуществляется через бухгалтерию 1 раз в месяц при проведении расчетов.

7.5. Департамент образования администрации города Перми утверждает расходы, связанные с заработной платой директора школы.

8. Ответственность сторон

8.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор школы.

8.2. Ответственность за учет средств, поступивших от платных образовательных услуг, возлагается на главного бухгалтера, который действует на основании инструкции № 183н от 23.12.2010 г.

8.3. Родители несут ответственность за своевременную оплату предоставленных ПОУ, контроль за посещаемостью детей.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении данного положения разрешаются путем переговоров между сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации, предусмотренной законодательством, процедуры досудебного урегулирования разрешает спор через суд.