

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного Совета

А.В.Булышев

«17» октября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Средняя

общеобразовательная школа № 36» г.Перми

А.Л.Колчанов

Приказ № СЭД-02-04-178 от 20.10.14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по предоставлению услуги по ведению электронных дневников и журналов и о процедуре оплаты данной услуги

1. Общие положения

1.1. Положение по предоставлению услуги по ведению электронных дневников и журналов и о процедуре оплаты данной услуги разработано в соответствии с приказом Министерства образования Пермского края от 09.03.2010 г. № СЭД-26-01-04-50 «О регламенте мониторинга качества услуги по ведению электронных журналов» требований к характеристикам услуги по ведению электронных дневников и журналов, регламентом мониторинга предоставления общеобразовательными учреждениями Пермского края услуги по ведению электронных дневников и журналов, утвержденными приказом Министерства образования Пермского края от 29.03.2010 г. № СЭД-26-01-04-81.

1.2. Услуга по ведению электронных дневников и журналов – услуга, которая предоставляется дистанционно в электронном виде родителям обучающегося, законным представителям обучающегося по их запросу общеобразовательным учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами текущего контроля посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося.

1.3. Предоставление вышеуказанной информации осуществляется посредством сайта сети Интернет, обеспечивающего получателю Услуги авторизованный доступ к информации, ограниченной сведениями об обучающемся, для которого получатель является родителем или законным представителем.

2. Ответственный за предоставление услуги.

2.1. Ответственными за предоставление услуги являются:

— **куратор** – заместитель директора по УВР, который обеспечивает годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный год;

— **учитель**, который указывает перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых обучающемуся домашних заданий на уроках текущего учебного периода; результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об оценках успеваемости, сведения о содержании занятий и работ, по результатам которых получены оценки; сведения о посещаемости уроков обучающимися за текущий учебный период.

3. Критерии определения значений показателей для оценки результата оказания Услуги

3.1. Устанавливаются следующие основные критерии определения значений показателей для оценки результата оказания Услуги:

— актуальность информации о ходе и содержании образовательного процесса;

— актуальность информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающегося и посещаемости уроков;

— полнота и достоверность информации.

3.2. результат оказания Услуги должен соответствовать следующим требованиям:

— полнота сведений о темах уроков составляет не менее 60%;

— своевременность сведений об оценках и посещаемости уроков составляет не менее 60%;

— расхождения в сведениях, отражаемых в электронном дневнике, и сведениях учебно-педагогической документации общеобразовательного учреждения отсутствуют.

4. Процедура оплаты Услуги по ведению электронных дневников и журналов

Оплата услуги осуществляется ежемесячно по результатам мониторинга качества предоставляемых услуг.

Оплата услуги является единовременной выплатой.

Расчетные показатели по государственным услугам и материальным расходам бюджета Пермского края на 2010 год составляет 426 рублей за ведение электронных дневников и журналов в расчете на 1 обучающегося в год в городской местности.

Расчет в образовательном учреждении осуществляется по формуле:

S_y – оплата учителю за указанные услуги;

$S_{ш}$ – общая сумма по школе;

K_+ — количество качественно предоставленных услуг (исключая классы, показавшие в отчете за месяц качество 0%)

n – нагрузка учителя.