**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД КАСПИЙСК" ИМ. Ф.АЛИЕВОЙ"**

368305, г. Каспийск, ул. Советская 4а, тел. 5-25-16

**№ \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.**

**ПРИКАЗ**

***«*Об утверждении** **Положения о порядке оказания платных услуг в МБУ «ЦБС ГО «город Каспийск» им. Ф. Алиевой»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг в МБУ «ЦБС ГО «город Каспийск» им. Ф. Алиевой».
2. Утвердить образец договора об оказании платных услуг в МБУ «ЦБС ГО «город Каспийск» им. Ф. Алиевой».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор МБУ "ЦБС ГО**

**"город Каспийск" им.Ф.Алиевой" Темирова М.Г.**

**Утверждаю**

Директор МБУ "ЦБС ГО

"город Каспийск" им.Ф.Алиевой"

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Темирова М.Г.

**Положение о порядке оказания платных услуг**

1. Общие положения

l.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система городского округа «город Каспийск» им.Ф.Алиевой» (далее Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

* + наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры;
  + совместной творческой деятельности;
  + внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
  + совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;
  + получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности библиотеки, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения культуры:

 Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 14-ФЗ;

* + - Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
    - Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1;
    - «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1;
    - «Об информации, информационных технологиях и защите информации;
    - Федеральным законом «0б архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 №125-Ф3;
    - Федеральным законом «0б объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 №7З-ФЗ;
    - Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;
    - Уставом Учреждения;
    - Положением об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса.

1.4. Платные услуги оказываются Учреждением без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Уставом Муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система городского округа "город Каспийск" им.Ф.Алиевой".

1.5. Перечень платных услуг фиксируются в Прейскуранте на дополнительные платные услуги, предоставляемые Централизованной библиотечной системой городского округа "город Каспийск" им.Ф.Алиевой (Приложение №1).

1.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других Учреждениях. Прейскурант на дополнительные платные услуги систематически корректируются.

1.6. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.7. Средства от предоставленных платных услуг поступают па текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности для зачисления и расходования средств.

1.8. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

* + - дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию:
    - укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения:
    - выплаты социального характера.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников ведётся согласно Положению о материальном стимулировании работников Учреждения.

**2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения.**

2.1**.** Денежные расчёты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производятся на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчётности установленного образца – квитанций, билетов, платежных поручений, а также с помощью банковской системы приема платежных карт для оплаты товаров и услуг.

2.2. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем для физических и юридических лиц за безналичный расчёт. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата. 2.3. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.4. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в бухгалтерию Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в бухгалтерии Учреждения для отчёта при сдаче денежных средств, второй с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.5. Бухгалтерия систематически представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору Учреждения.

2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.7. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

2.8. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами Директора.

3**. Условия льготного обслуживания при предоставлении услуг платных услуг Учреждения.**

3.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

3.2.В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает бесплатное экскурсионное и лекционное обслуживание.

3.4.Число бесплатных экскурсий, мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в неограниченном количестве.

**4.Контроль за исполнением норм положения о платных услугах.**

4.1.Ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями Учреждения.

4.2.Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляют заведующие структурных подразделений.