**"СОГЛАСОВАНО"**

**Начальник отдела по делам культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и туризма**

**ГО "город Каспийск"**

**Магомедов М.М.**

Приложение к приказу от "01" августа 2018 г. № 25-О

**Правила пользования библиотеками**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**"Централизованная библиотечная система»**

**ГО "город Каспийск" им. Ф. Алиевой"**

**I. Общие положения**

Настоящие «Правила пользования,библиотеками Муниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система» ГО "город Каспийск" им. Ф. Алиевой" разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О библиотечном деле», «О персональных данных», УставомМуниципального бюджетного учреждения "Централизованная библиотечная система» ГО "город Каспийск" им. Ф. Алиевой".

1.1. Библиотека - информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система»ГО "город Каспийск" им. Ф. Алиевой" (далее - **МБУ ЦБС**) представляет собой добровольное объединение муниципальных библиотек города в структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого Устава, общего библиотечного фонда и штата сотрудников.

В структуру МБУ ЦБС входят:

* Центральная библиотека;
* Детская библиотека;
* Библиотека филиала № 1;
* Библиотека филиала № 2
* Библиотека филиала № 3
* Библиотека филиала № 4

1.3. Фонды библиотек, входящих в МБУ ЦБС, образуют единый библиотечный фонд, являются муниципальной собственностью и находятся под охраной государства.

1.4. Библиотеки руководствуются в своей деятельности Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом «О библиотечном деле», Уставом МБУ ЦБС и настоящими Правилами пользования.

1.5. Правила пользования библиотеками МБУ ЦБС являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания пользователей: порядок доступа к библиотечному фонду, перечень основных услуг, оказываемых библиотеками и условия их предоставления, права, обязанности и ответственность библиотек и пользователей.

1.6. Правила пользования библиотеками МБУ ЦБС утверждаются директором учреждения.

**II. Права пользователей МБУ ЦБС**

2.1. Каждый житель города независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет право на библиотечное обслуживание в библиотеках МБУ ЦБС.

2.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в отделах ЦБС.

2.3. Лица, не имеющие возможности посещать библиотеку в силу преклонного воз­раста или состояния здоровья, имеют право получать документы из фондов централизо­ванной библиотечной системы через нестационарные формы обслуживания.

2.4. Все пользователи имеют право свободного выбора и доступа в библиотеки в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.5. Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеках:

* полную информацию о составе библиотечных фондов через систему баз данных библиотеки, каталогов и картотек;
* получать во временное пользование из фонда библиотек книги, другие доку­менты, состоящие на библиотечном учете;
* получать практическую помощь в приобретении навыков и умений
* самостоя­тельного пользования книгой, информацией, библиотекой;
* продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
* получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

2.6. Пользователь имеет право:

* принимать участие в мероприятиях библиотек;
* высказывать свои мнения и суждения о деятельности библиотек;
* вносить предложения по улучшению работы библиотек;
* пользоваться другими видами услуг, в том числе платными.

2.7. Пользователь имеет право обжаловать действия должностных лиц МБУ ЦБС, ущемляющих его права.

Ш. Ответственность пользователей

3.1. При получении книг, других произведений печати, пользователь должен тщательно просмотреть их и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю.

3.2. Ежегодно пользователи должны проходить перерегистрацию с предъявлением паспорта и всей числящейся за ними литературы.

3.3. При нарушении сроков пользования книгами, другими произведениями печати к пользователю применяются в установленном порядке административные санкции (временное лишение права пользования библиотекой).

3.4. В случае утраты или неумышленной порчи книг, других произведений печати пользователь обязан заменить их такими же изданиями или изданиями, признанными библиотекарем равноценными.

3.5. Пользователи, причинившие библиотеке ущерб, обязаны компенсировать его. Степень ущерба определяет руководитель структурного подразделения.

3.6. Не обслуживаются пользователи:

* в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
* лица, внешний вид которых не соответствует общепринятым гигиеническим нормам, и создает неудобства для других пользователей;
* лица, нарушающие правила общественного поведения.

3.7. Запрещается пользоваться сотовым телефоном в зоне обслуживания пользователей.

**IV. Обязанности библиотек**

4.1. Библиотеки обязаны:

* создавать все условия для обеспечения прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов МБУ ЦБС;
* соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями библиотеки в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных»;
* принимать меры, обеспечивающие защиту пользователей установленного законодательством возраста от информации, приносящей вред их здоровью и развитию;
* предотвращать доступ пользователей к любой информации (на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсы) экстремистского и террористического содержания;
* вновь записавшихся пользователей знакомить с Правилами пользования;
* изучать и наиболее полно удовлетворять запросы пользователей;
* обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей;
* своевременно информировать пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
* предоставлять в пользование справочно-библиографический аппарат библиотеки, осуществлять другие формы библиографического информирования;
* вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
* систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных произведений;
* проводить ежегодную перерегистрацию читателей;
* обеспечивать сохранность и рациональное использование библиотечных фондов,
* проверять состояние сдаваемых книг.

**V. Правила записи пользователей в библиотеки МБУ ЦБС**

5.1. Запись в библиотеку осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт), дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей (поручительство родителей или лиц, их заменяющих). Читательский формуляр считается документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю документов (книг) и приема их библиотекарем.

5.2. При записи в библиотеку пользователь заполняет формуляр читателя (пользователя), где сообщает сведения, необходимые для оформления.

5.3. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре. Не расписываются на формуляре дошкольники, учащиеся 1-2-х классов и лица с полной или частичной недееспособностью. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.

5.4.Согласно Положению об обработке персональных данных пользователь, дает согласие на обработку его персональных данных, вносимых библиотекой в читательский формуляр пользования.

**VI. Правила пользования абонементом**

6.1. Абонемент - структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.

6.2. Все граждане, имеющие постоянную прописку в городе, имеют право пользоваться абонементом, записавшись по правилам записи в МБУ ЦБС, пользование абонементом - бесплатное.

6.3. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны труда имеют право на внеочередное обслуживание.

6.4. Иногородние граждане, пользователи, не имеющие прописки (регистрации), имеют право пользоваться абонементом под залог.

**Документы библиотечного фонда выдаются под залог в соответствии с Положением о залоговой форме обслуживания.**

6.5. Пользователь может получить единовременно на дом не более 5 произведений печати или иных материалов на срок до 15 дней. В случае необходимости по истечении 15 дней читатель имеет право продлить срок пользования произведениями печати не более 2-х раз подряд, если на них нет спроса со стороны других читателей. Читатели, которые не воспользовались правом продления, считаются задолжниками.

6.6. Литература повышенного спроса выдается пользователям на срок до 14 дней без права продления. По истечении указанного срока пользователь считается задолжником**.**

6.7. Пользователь лишается права пользования абонементом в следующих случаях:

* за небрежное отношение к книгам (в случае неоднократных замечаний библиотекаря, с пометкой в формуляре) - сроком до 3 месяцев.

6.8. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. Не расписываются за полученные документы дошкольники, учащиеся 1-2-х классов.

При выдаче документов лицам с полной или частичной недееспособностью на формуляре расписываются их законные представители (родители, опекуны).

Сдать книги читатель должен лично библиотекарю. Возврат документов фиксируется подписью библиотекаря.

6.9. Выдача пользователю книг, других материалов будет производиться только после получения от него ранее выданных ему книг, других документов, срок пользования которыми истек.

**VII. Правила пользования читальным залом**

7.1. Читальный зал - структурное подразделение библиотеки с предоставлением возможности пользоваться документами в помещении библиотеки.

7.2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

7.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале.

7.4. Вынос книг или других документов из читального зала для копирования осуществляется только с разрешением библиотекаря после записи в формуляре.

7.5. Пользователь обязан расписаться на книжном формуляре полученного в читальном зале документа.

7.6. Пользователям запрещается извлекать газеты из подшивок, а также из тематических папок.

7.7. Документы на дом из читального зала под залог выдаются пользователям, желающим получить издания из залогового фонда в соответствии с Положением о залоговой форме обслуживания.

**VIII. Правила работы с компьютерным оборудованием для пользователей**

8.1. Общие правила

8.1.1. К работе с использованием персональных компьютеров допускаются пользователи, ознакомленные с данными правилами и оставившие свою подпись на формуляре читателя.

8.2. Пользователи обязаны:

8.2.1. Соблюдать технику безопасности при работе с компьютерным оборудованием, иметь навыки работы на персональном компьютере.

8.2.2. Предоставлять личные электронные носители информации для антивирусной диагностики.

8.2.3. Сообщать о замеченных неполадках в работе компьютера сотруднику МБУ ЦБС.

8.3. Пользователи имеют право:

8.3.1. Получать консультативную помощь сотрудников МБУ ЦБС.

8.3.2. Пользоваться персональными компьютерами бесплатно для самостоятельной работы:

* с базами данных МБУ ЦБС;
* в Сети Интернет.

8.4. Пользователям запрещается:

8.4.1. Вскрывать компьютеры и оргтехнику МБУ ЦБС, наносить удары по любым частям компьютера и КМА.

8.4.2. Изменять установки компьютера, удалять разделы на жестком диске ПК, изменять настройки параметров экрана монитора, заниматься самовольным системным администрированием.

8.4.3. Самостоятельно устанавливать любое программное обеспечение.

8.4.4. Копировать из сети Интернет материалы, подпадающие под действие IV части Гражданского кодекса.

8.4.5. Работать с информацией, запрещенной действующим законодательством, противоречащей морально-этическим нормам.

8.4.6. Самостоятельно сканировать, копировать материалы без согласования с сотрудниками.

8.4.7. Самостоятельно отключать компьютеры и периферийное оборудование.

8.5. Ответственность пользователя.

Пользователи, нарушившие данные Правила, причинившие ущерб оборудованию, несут ответственность в пределах, предусмотренных законодательством РФ и Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС.