

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Начальник Управления**  
**образования**

**С.А. Сухонда**

**приказ № 161**  
**« 14 июля 2015 г. »**



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Кузельский детский сад»**  
**Тайгинского городского округа**

**г. Тайга, 2015г.**

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузельский детский сад» Тайгинского городского округа (далее – МБДОУ), первоначально было создано путём реорганизации муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Кузельская начальная школа – детский сад» г. Тайги Кемеровской области на основании постановления Главы города Тайги от 19.05.2009г. № 302-п.

Полное наименование МБДОУ:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кузельский детский сад» Тайгинского городского округа

Сокращённое наименование МБДОУ:

МБДОУ «Кузельский детский сад» ТГО

Организационно-правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.2. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является Тайгинский городской округ.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации Тайгинского городского округа (далее – Учредитель).

1.4. Место нахождения МБДОУ:

652025, Кемеровская область, г. Тайга, разъезд Кузель, ул. Школьная, 14, помещение 2.

1.5. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.6. МБДОУ в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2011 г. № 2562;

Законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.7. Основными видами деятельности МБДОУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.8. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

1.8.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.8.2. Обеспечение познавательно - речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития детей;

1.8.3. Воспитание с учётом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.8.4. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.8.5. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

1.8.6. Оказание материальной поддержки, гарантируемой государством.

1.9. Задачи МБДОУ конкретизируются в зависимости от его приоритетных направлений и цели работы всего педагогического коллектива – развитие и воспитание ребёнка.

1.9.1. Формировать основы экологических знаний детей (формирование нравственности, духовности, интеллекта);

1.9.2. Продолжать работу по снижению заболеваемости, укреплению здоровья детей;

1.9.3. Знакомить детей с самобытной культурой Кузбасса, нашей малой Родиной – Кузель. Прививать любовь к родной природе. Воспитывать такие качества, как нравственность, доброжелательность, гражданственность.

1.10. МБДОУ является юридическим лицом с момента регистрации Устава, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести ответственность, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

МБДОУ является юридическим лицом и находится в подчинении Управления образования администрации Тйгинского городского округа. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении МБДОУ является Учредитель. МБДОУ имеет самостоятельный баланс, лицевой, расчётный и другие счета в органах казначейства, круглую печать, штамп со своим наименованием.

1.11. МБДОУ осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.12. МБДОУ может организовать деятельность семейных групп, являющихся его структурными подразделениями.

## **2. Образовательный процесс**

### **2.1. Порядок комплектования детьми МБДОУ**

Приём в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В МБДОУ функционирует одна разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

Количество детей определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой): для детей раннего возраста не менее 2,5 метров квадратных на одного ребёнка, для дошкольников не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

Предельная наполняемость групп детьми определена в приложении к письму департамента образования и науки Кемеровской области от 30.12.2010г. № 7621/06 (за счет средств Учредителя наполняемость групп может быть сокращена).

Разрешается организация сна детей в групповых помещениях с использованием для этого складных кроватей трансформеров с жестким ложем.

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет включительно.

2.2. Прием в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Внеочередное и первоочередное право на зачисление воспитанников в МБДОУ предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в МБДОУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребёнка, имеющего право на зачисление во внеочередном или первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления.

2.4. Тестирование детей при приеме в МБДОУ не проводится.

2.5. При приеме заключается договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.6. Отчисление ребенка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

2.6.1. По заявлению родителей (законных представителей);

2.6.2. По медицинским показаниям;

2.7. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные;
- длительность работы МБДОУ 10,5 часов.

Длительность работы МБДОУ может быть увеличена при необходимости и наличии средств у Учредителя.

#### 2.8. Режим работы групп МБДОУ: с 7.30 до 18.00

Изменение режима работы МБДОУ оформляется приказом Начальника Управления образования администрации ТГО и вносится в договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

Допускается посещение детьми дошкольного образовательного учреждения по индивидуальному графику.

2.9. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.10. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается штатным медицинским работником.

2.11. В соответствии с п. 96 статьи 17 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», МБДОУ приобретает право на медицинскую деятельность с момента выдачи ему лицензии. Порядок лицензирования медицинской деятельности утверждён Постановлением Правительства РФ №30 от 22.01.2007г.« Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности». В соответствии с этим порядком, медицинская деятельность предусматривает выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной амбулаторно-поликлинической скорой помощи в соответствии с перечнем работ, предусмотренным в приложении к Положению о лицензировании.

2.12. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала МБДОУ оказываются бесплатно.

2.13. Работники МБДОУ периодически (1 раз в год) проходят медицинское обследование.

Медицинское обследование проводится за счет Учредителя.

2.14. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Служба питания» Тайгинского городского округа.

2.15. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным Сан ПиН 2.4.1 3049 – 13.

2.16. В МБДОУ устанавливается трехразовое питание детей.

2.17. Питание детей в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника МБДОУ.

### **3 Содержание образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. МБДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Основными видами деятельности МБДОУ является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. МБДОУ имеет право организовать работу по приоритетным направлениям (коррекция речевого развития, экологическое воспитание и обучение грамоте) согласно программы, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. МБДОУ может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством при наличии лицензии.

3.7. МБДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов. Объём максимальной нагрузки детей во время занятий, исходя из условий МБДОУ, содержания образовательных программ в соответствии с требованиями нормативных документов таков, что с детьми:

3.7.1 до трёх лет рекомендуется проводить 10 занятий в неделю продолжительностью 8-10 минут;

3.7.2 четвёртого года жизни – 11 занятий продолжительностью 15 минут;

3.7.3 пятого года жизни – 11 занятий продолжительностью 20 минут;

3.7.4 шестого года жизни – 15 занятий продолжительностью 25 минут;

3.7.5 седьмого года жизни – 17 занятий продолжительностью 30 минут.

3.8. Продолжительность учебных занятий в МБДОУ дифференцируются в зависимости от возраста ребёнка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий, они начинаются со всеми детьми, дети младшего возраста заканчивают занятия раньше.

## **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, родители (законные представители) детей, педагогические работники МБДОУ.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права детей:

МБДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

4.3.1 охрана жизни и здоровья;

4.3.2 защита от всех форм физического и психического насилия;

4.3.3 защита его достоинства;

4.3.4 удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

4.3.5 удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

4.3.6 развитие его творческих способностей и интересов;

4.3.7 получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

4.3.8 образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;

4.3.9 получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4.3.10 предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1 выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ;

4.4.2 защищать права и интересы ребенка; принимать участие в работе Педагогического совета МБДОУ (далее – Совет) с правом совещательного голоса;

4.4.3 вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;

4.4.4 присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями;

4.4.5 оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

4.4.6 выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;

4.4.7 ходатайствовать об отсрочке родительской платы или её уменьшении перед Учредителем, заведующим МБДОУ.

4.4.8 заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

4.4.9 досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1 выполнять Устав МБДОУ;

4.5.2 соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

4.5.3 вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленном для конкретной семьи размере в определенный срок;

4.5.4 своевременно ставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии или болезни ребенка.

4.5.5 оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.6. Педагог МБДОУ имеет право:

4.6.1 участвовать в работе Совета;

4.6.2 избираться и быть избранным председателем Совета;

4.6.3 выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.6.4 защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.6.5 требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

4.6.6 аттестоваться на основании соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

4.6.7 участвовать в научно-экспериментальной работе;

4.6.8 распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

4.6.9 получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией МБДОУ.

4.7. Педагог МБДОУ обязан:

4.7.1 выполнять Устав МБДОУ;

4.7.2 соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка МБДОУ;

4.7.3 сохранять жизнь и здоровье детей;

4.7.4 защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.7.5 сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.7.6 повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

4.7.7 обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **5. Управление МБДОУ**

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерацией на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма.

5.2. Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство и управление МБДОУ осуществляет заведующий. Заведующий назначается и увольняется Учредителем.

5.4. Заведующий МБДОУ:

5.4.1 несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность МБДОУ в пределах своих функциональных обязанностей;

а) перед Учредителем, в размере убытков, причинённых Учредителю в результате совершения крупной сделки, совершенной без согласия Учредителя;

б) за просроченную кредиторскую задолженность МБДОУ, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем, за превышение которой трудовой договор с заведующим может быть расторгнут в одностороннем порядке;

5.4.2 издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные нормативные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;

5.4.3 представляет МБДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, на предприятиях; действует от имени МБДОУ без доверенности;

5.4.4 распоряжается имуществом и средствами МБДОУ;

5.4.5 осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощрения работников МБДОУ в соответствии с законодательством о труде;

5.4.6 составляет штатное расписание МБДОУ;

5.4.7 заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5.4.8 организует аттестацию работников МБДОУ;

5.4.9 формирует контингент детей МБДОУ;

5.4.10 создает условия для реализации образовательных программ;

5.4.11 осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

5.4.12 осуществляет взаимосвязь с семьями детей; общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

5.4.13 представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;

5.4.14 при приеме ребёнка в детский сад на основании ст.25 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ст. 68 Трудового Кодекса РФ знакомит каждого родителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников под роспись. А также и каждого работника МБДОУ.

5.5. Органами коллегиального управления в МБДОУ являются: Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет.

5.6. Общее руководство МБДОУ осуществляет общее собрание работников МБДОУ (далее – Собрание).

К компетенциям Собрания относятся:

5.6.1 определение направления экономической деятельности МБДОУ;

5.6.2 внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

5.6.3 определение размера компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда МБДОУ;

5.6.4 определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот;

5.6.5 разработка и принятие Устава МБДОУ, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, годового плана МБДОУ, годовых и квартальных финансовых отчетов;

5.6.6 внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ, принятие их до утверждения Учредителем в установленном порядке.

Собрание собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников МБДОУ.

5.8. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало большее количество присутствующих, и является обязательным.

5.9. Для ведения Собрания открытым голосованием выбираются его председатель и секретарь.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет (далее - Совет).

Совет состоит из педагогов МБДОУ, иных работников МБДОУ, в том числе медицинских, родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

5.11. Компетенции Совета:

5.11.1 определяет направление образовательной деятельности МБДОУ;

5.11.2 отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МДОУ;

5.11.3 обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

5.11.4 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

5.11.5 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

5.11.6 рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

5.11.7 заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.12. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.13. Компетенция Учредителя: создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ, регистрация Устава МБДОУ, утверждение штатного расписания, утверждение изменений и дополнений в Устав МБДОУ, контролирование деятельности МБДОУ.

5.14. Учредитель имеет право:

5.14.1 участвовать в управлении МБДОУ;

5.14.2 получать полную информацию, отчеты о деятельности МБДОУ;

5.14.3 премировать работников МБДОУ из собственных фондов.

5.15. Учредитель обязан

5.15.1 предоставить МБДОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

5.15.2 финансировать МБДОУ на основе муниципальных нормативов финансирования в расчете на одного ребёнка в соответствии с видом, категорией МБДОУ.

## **6.Охрана труда в МБДОУ**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан

6.1 обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

6.2 обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;

6.3 организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет средств работодателя;

6.4 обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

6.5 обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

6.6 информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;

6.7 обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;

6.8 обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

6.9 проводить специальную оценку условий труда и исходя из результатов :

6.9.1 предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

6.9.2 предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

6.9.3 указывать в трудовом договоре (контракте) достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

6.10 осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.11 обеспечивать беспрепятственный допуск представителей

органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

6.12 возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;

6.13 выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника - гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

6.14 производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих;

6.15 работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке;

6.16 работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу учреждения;

6.17 соблюдать требования охраны труда;

6.18 правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

6.19 проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;

6.20 немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

6.21 проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность МБДОУ**

7.1. Учредитель закрепляет за МБДОУ объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование).

Земельные участки закрепляются за МБДОУ в бессрочное бесплатное пользование.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении.

МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между МБДОУ и Учредителем.

Собственник, закрепленного за МБДОУ имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество только по истечении срока договора между Учредителем и МБДОУ.

7.2. МБДОУ с согласия Учредителя вправе сдать в аренду закреплённое за ним имущество в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. МБДОУ обязано предоставлять сведения о таком имуществе в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тайгинского городского округа, осуществляющим ведение реестра имущества, находящегося в собственности Тайгинского городского округа.

7.5. МБДОУ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов МБДОУ (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств МБДОУ) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.6. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает Учредитель в соответствии с основным видом деятельности.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тайгинского городского округа на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- средства местного и областного бюджета на финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

- доходы от оказания платных услуг;

- доходы от собственности;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

б) средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закреплённого на праве оперативного управления за Учредителем;

7.9. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется централизованной бухгалтерией Управления образования по договору.

7.10. МБДОУ имеет право привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования: спонсорская помощь, добровольные пожертвования.

7.11. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия Управления образования Тайгинского городского округа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с [Федеральным законом](#) «Об образовании в Российской Федерации» МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МБДОУ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.12. Имущество МБДОУ, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

7.13. МБДОУ открывает лицевой счет в органах казначейства.

7.14. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7.15. Должностные оклады работников МБДОУ определяются по итогам аттестации на основе Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кузельский детский сад» Тайгинского городского округа.

7.16. В пределах фонда заработной платы работникам МБДОУ устанавливаются надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.

7.17. МБДОУ выдает заработную плату в установленные сроки.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав и регламентация деятельности МБДОУ.**

8.1. Устав принимается Собранием МБДОУ.

8.2. В Устав МБДОУ могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Собрания и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

8.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом основных образовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области, постановлениями администрации Тайгинского городского округа.

Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

8.3.1 приказы, распоряжения заведующего МБДОУ;

8.3.2 правила внутреннего распорядка;

8.3.3 штатное расписание МБДОУ;

8.3.4 положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кузельский детский сад» Тайгинского городского округа;

8.3.5 положения;

8.3.6 договора;

8.3.7 графики;

8.3.8 должностные инструкции;

Правила, положения, графики, коллективный трудовой договор, изменения к нему принимаются Собранием, утверждаются заведующим.

Локальные нормативные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **9. Ликвидация и реорганизация МБДОУ**

9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. МБДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушений обязательств МБДОУ или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

9.3. Реорганизация МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

9.4.1 по инициативе Учредителя;

9.4.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. В случае если ликвидация МБДОУ может вызвать социальные или иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

9.6. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

9.7. Ликвидация МБДОУ осуществляется ликвидационной комиссией.

9.8. В случае ликвидации МБДОУ детям предоставляются места в других МДОУ.

9.9. Документы МБДОУ передаются в архив.

