

обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех работников учреждения.

1.15 Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда и направлено на стимулирование педагогов и работников школы к более качественному, эффективному, результативному труду.

1.16 Положение о стимулировании труда работников школы принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом с учетом мнения профсоюза школы.

## **II. Порядок выплат стимулирующего характера для работников школы**

2.1 Стимулирующие надбавки производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда, которая формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

2.2. В основе определения размера стимулирующей надбавки – критерии и показатели качества результативности труда работников образовательного учреждения. Критерии могут изменяться и дополняться в соответствии с их миссией и целями.

2.3 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно (сентябрь-май) по итогам работы и при наличии средств фонда оплаты труда.

2.4 Распределение и установление ежеквартальных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.5 На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор школы издает приказ о размере и сроке выплаты стимулирующих надбавок.

## **III. Организация деятельности Комиссии**

3.1 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением общего собрания трудового коллектива, которое утверждается приказом по школе.

3.2 Состав комиссии в количестве 7 человек избирается на заседании общего собрания трудового коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией.

3.3 В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

3.4 Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт