

выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию по деятельности Комиссии.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.7 Внеплановое заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

3.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.10 Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11 Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

3.12 Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

3.13 К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности для педагогических и других работников школы.
- подсчет баллов, полученных учителями и другими работниками школы в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
- оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

IV. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. С октября по декабрь текущего года включительно в рамках внутришкольного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

4.2 Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

- а) подсчет суммы баллов, полученных педагогом