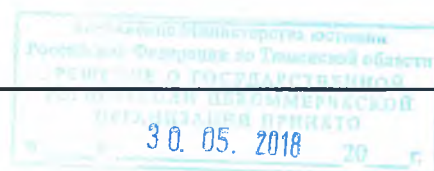


УТВЕРЖДЕН:
Протоколом № 12
Собрания Попечительского совета
АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»
от «27» апреля 2018 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«СибирьЭнергоАттестация»
(АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация»)
(новая редакция)**

г. Тюмень, 2018



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «СибирьЭнергоАттестация» (далее - «Организация») является некоммерческой организацией, учрежденной на основе общего собрания учредителей в целях оказания образовательных услуг, подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на уровне начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования; профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе среднего профессионального образования, высшего образования.

Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования «СибирьЭнергоАттестация», сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «СибирьЭнергоАттестация».

Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

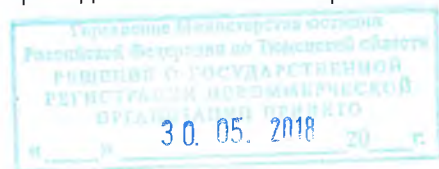
Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

Местонахождение Организации: Российская Федерация, 625027, город Тюмень, ул. Мельникайте, дом 85, корпус «А». По данному адресу располагается единоличный исполнительный орган Организации - Директор.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью организации является предоставление образовательных услуг, направленных на:

- подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на уровне начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
- профессиональную переподготовку и повышение квалификации в области охраны труда, техносферной безопасности, промышленной безопасности, гражданской защиты, рационализации природопользования и охраны окружающей среды, экономики, бухгалтерского учета, управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд, работодателей, руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе среднего профессионального образования, высшего образования, в соответствии с повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах и кадрах высшей квалификации;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократизации;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение знаний среди населения, повышения его общего дополнительного образовательного и культурного уровня.



2.2. Предметом деятельности являются следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам; самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализовывает образовательные программы;
- разрабатывает и утверждает учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- разрабатывает учебные пособия в виде наглядных стендов, учебных видеофильмов, обучающих программных продуктов;
- путём целенаправленного учебного процесса, выбора форм, методов, средств обучения Организация создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, запрещает использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья людей методов обучения; самостоятельно устанавливает стоимость и форму оплаты на свои платные услуги и работы в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их предшествующей подготовки и способностей, которые обеспечивают завершение образования в сокращённые сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации;
- выбирает формы, средства и методы обучения, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций обучающихся;
- организует и проводит для обучающихся математические, компьютерные, экономические и иные конкурсы и олимпиады;
- проводит рекламно-информационные и культурно-образовательные кампании, акции, фестивали, выставки, мероприятия спортивно-оздоровительного характера; осуществляет благотворительную деятельность;
- осуществляет внешнеэкономическую деятельность в установленном законом порядке, устанавливает прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, Центрами, осуществляет редакционно-издательскую деятельность.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Образовательный процесс в Организации строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

Содержание образования в Организации должно обеспечивать получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации, а также содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, различными расовыми, национальными, этническими, религиозными и социальными группами; способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор взглядов и убеждений.

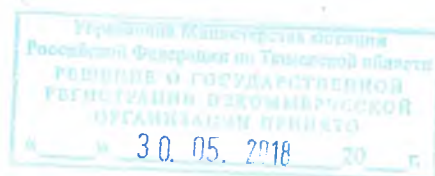
Образовательный процесс в Организации должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки его выпускников.

Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Образовательный процесс подготовки работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно полезной деятельности на уровне начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

Образовательный процесс профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих работников, рабочих и специалистов различных сфер деятельности на базе среднего профессионального образования, высшего образования включает теоретическое обучение, производственное обучение в рамках образовательной программы, с использованием современных средств коммуникаций, в том числе по дистанционной форме обучения.

На курсы целевого назначения, а так же к освоению профессий допускаются юноши и девушки в возрасте от 18 лет и старше на базе полного или неполного среднего образования.



Зачисление обучающихся в Организацию осуществляется по приказу директора Организации, при наличии заявления на имя директора Организации и предоставления квитанции об уплате всей суммы за обучение на основании договора. При зачислении обучающихся в Организацию, руководство обязано ознакомить их с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. В период обучения всем обучающимся предоставляются образцы деловых бумаг для практических занятий, стоимость которых входит в сумму обучения. Стоимость обучения определяется руководством Организации, на основе калькуляции и приказа директора Организации, оплата за обучение производится на основе безналичного и наличного расчета.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

3.3. Язык, на котором ведутся обучение.

Аттестация и переподготовка проводятся на русском языке. В случае проведения обучения и переподготовки на договорной основе лиц, не владеющих русским языком, реализация установленной программы осуществляется с использованием переводчика, свободно владеющим языком «заказчика», специальной терминологией в области уставной деятельности и имеющего соответствующий документ об уровне образования и (или) квалификации государственного образца.

Регламентация деятельности, прав и обязанности переводчика в данном случае определяются отдельным договором между переводчиком и Организацией.

3.4. Учебная нагрузка обучающихся в Организации не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года. Продолжительность уроков по теоретическому и производственному обучению, длительность перемен, режим занятий определяются настоящим Уставом на основе рекомендаций органов здравоохранения.

Дата начала учебных занятий и продолжительность учебного курса зависит от подготовки, получаемой квалификации, режима занятий и индивидуальных особенностей, обучаемых и определяются руководством Организации.

3.5. Организация самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися профессионального образования по профессии (специальности) соответствующего уровня и квалификации.

3.6. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, в учебных хозяйствах учреждений начального профессионального образования, а также в цехах предприятий, на учебных участках, полях, фермах, строительных и других объектах.

Производственная практика проводится на предприятиях, в организациях, колхозах, совхозах, фермерских хозяйствах, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Порядок организации практики определяется двусторонним договором.

Обучающиеся, проходящие производственную практику и зачисленные на рабочие места и должности, включаются в списочный состав государственного предприятия или организации, но не учитываются в их среднесписочной численности.

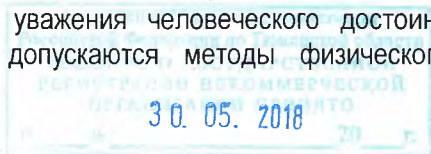
3.7. Обучающиеся Организации объединяются по профессиям (специальностям), программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в учебные группы.

На теоретических и лабораторно - практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень дисциплин определяется местным органом управления образованием в рамках государственного стандарта начального профессионального образования.

3.8. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться на ступенчатой основе. Число ступеней обучения зависит от конкретных условий и требований заказчика на подготовку кадров. Каждая ступень обучения имеет профессиональную завершенность и оканчивается обязательной итоговой аттестацией с присвоением выпускнику соответствующей квалификации по профессии (специальности) и выдачей соответствующего документа. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию, Организация выдает удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца.

3.9. Для всех форм получения профессионального образования в рамках основной профессиональной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется аттестация лиц, завершивших начальное профессиональное образование.

3.10. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.



3.11. Организация может реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ, а также осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовку к военной службе.

3.12. Организация может, в том числе в кооперации с другими образовательными учреждениями, предприятиями, организациями, фирмами, создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются их подразделениями без права юридического лица, обеспечивающие реализацию профессиональных образовательных программ. В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить промышленную и сельскохозяйственную продукцию, товары народного потребления.

3.13. Форма обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная и дистанционная форма и в форме экстерната.

3.14. С учетом потребностей и возможностей личности профессиональные образовательные программы могут осваиваться как в профессиональной образовательной Организации (с отрывом или без отрыва от производства), так и в форме самообразования или экстерната. Перечень профессий и специальностей, получение которых без отрыва от производства и в форме экстерната не допускается, в части федеральной компетенции устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Обучающийся гражданин, пропустивший с момента зачисления 5 занятий без уважительной причины и имеющий академическую задолженность по зачетам (теоретическую неуспеваемость), совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава и договорных обязательств как со стороны обучающихся, так и со стороны «заказчика» или решивший прекратить обучение, теряет право на возврат денежных средств, оплаченных за обучение.

4. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Права и обязанности, обучающихся Организации определяются настоящим Уставом, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией с обучающимися.

4.2. Обучающиеся Организации имеют право:

- на получение начального профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации на базе среднего профессионального образования, высшего образования;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

4.3. Обучающиеся Организации имеют право перехода в другое образовательное учреждение, реализующее профессиональную образовательную программу соответствующего уровня, при согласии последнего.

Обязанности обучающихся, порядок их перевода на следующий курс и отчисления из Организации определяются его Уставом.

4.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка;
- выполнять требования образовательной программы;
- систематически посещать занятия, сдавать в установленном порядке зачеты и экзамены;
- своевременно вносить плату за обучение в порядке, установленном индивидуальными договорами между Организацией и обучающимся.

5. ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. К инженерно-педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели, мастера (инструкторы) производственного обучения, воспитатели и другие члены трудового коллектива Организации, осуществляющие подготовку, переподготовку и повышение квалификации, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

5.2. Порядок комплектования персонала Организации определяется его Уставом. На должности педагогического и инженерно-педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным

квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании либо документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или психолого-педагогической квалификации.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.4. Требования к инженерно-педагогическим работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися профессии (специальности), формирование у них устойчивых ориентаций на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Организации и администрации регулируются контрактом (трудовым соглашением) на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Инженерно-педагогические работники Организации имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Организации, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;
- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно - методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации.

5.6. Инженерно-педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности и не может быть ниже минимальной.

Учебная нагрузка ниже минимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

Инженерно-педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска в государственном, муниципальном учреждении начального профессионального образования определяются учредителем.

5.7. Инженерно-педагогические работники Организации обязаны:

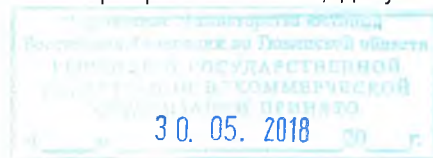
- глубоко знать теоретические проблемы учебных дисциплин и преподаваемых курсов;
- обеспечивать эффективность педагогического процесса, усвоение обучающимися научных знаний и практических навыков, развивать у них самостоятельную инициативу, творческие способности, владеть методикой индивидуальной и коллективной воспитательной работы, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- постоянно повышать свой профессиональный, методический и общественный культурный уровень;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Организации.

5.8. Заработная плата, должностной оклад инженерно-педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9. Инженерно-педагогическим работникам Организации с целью содействия обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 10 процентов должностного оклада (заработной платы).

5.10. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для инженерно-педагогических работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.11. Увольнение инженерно-педагогических работников, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.



6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание учредителей.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- назначение ликвидационной комиссии;
- образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Ревизионной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение штатного расписания, организационной структуры;
- утверждение производственной программы, бюджета доходов и расходов, бюджета движения денежных средств;
- определение размера и формы оплаты обучения в Организации;
- определение условий оплаты труда работников Организации;
- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- утверждение отчетов о доходах и расходах производственно-хозяйственной деятельности;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений.

6.3. Общее собрание учредителей является правомочным, если на его заседании присутствует более половины состава Общего собрания учредителей.

6.4. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются единогласно, путем подписания протокола собрания всеми учредителями Организации.

6.5. Решения Общего собрания учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

6.6. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год. Директор Организации должен известить весь состав Общего собрания учредителей о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения заседания Общего собрания учредителей.

6.7. Заседания Общего собрания учредителей могут быть годовыми (очередными) и внеочередными. Годовое (очередное) заседание Общего собрания учредителей проводится не ранее двух и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года.

6.8. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей созывается Директором либо по решению одного из учредителей.

6.9. Общее собрание работников

6.9.1. Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

6.9.2. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- согласование распорядка работы Организации, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

6.9.3. Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год.

6.9.4. Из числа участников Общего собрания работников избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

6.9.5. Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Организации.

6.9.6. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

6.9.7. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

6.9.8. О решениях, принятых на Общем собрании работников, ставятся в известность все работники Организации.

6.9.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания работников осуществляет Директор.

6.10. Педагогический совет

6.10.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, в состав которого входят педагогические работники. Действует бессрочно.

6.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

6.10.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

6.10.4. Из числа участников Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

6.10.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

6.10.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов.

6.11. Директор

6.11.1. Управление Организацией осуществляет Директор. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

6.11.2. Директор организации назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Общего собрания учредителей. Трудовой договор может быть продлен неограниченное число раз.

6.11.3. Директор организации осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

6.11.4. Директор Организации имеет следующие права и обязанности:

- действует от имени организации без доверенности;
- действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников Организации;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов Организации;
- открывает расчетный и иные счета Организации в банках;
- издает приказы, распоряжения, выдает доверенности, дает указания, обязательные для исполнения работниками Организации;
- утверждает штатную численность работников Организации, положения об оплате труда, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, другие положения и локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;
- решает вопросы о зачислении и отчислении обучающихся в Организации граждан;
- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений;
- привлекает для осуществления уставной деятельности Организации дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Общим собранием учредителей назначает на должность (освобождает от должности) заместителей директора Организации, главного бухгалтера Организации;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, положения, инструкции, порядки, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский, налоговый учет, управленческий учет и формирование достоверной отчетности;
- предоставляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой бухгалтерский отчет Организации и пояснительную записку к нему;

- утверждает положения об отделах, отделениях и службах, должностные и производственные инструкции;

- по согласованию с Общим собранием учредителей распоряжается средствами и имуществом Организации, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами.

6.12. Ревизионная комиссия Организации

6.12.1. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая (ый) из числа участников Организации сроком на 5 лет.

6.12.2. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.12.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.12.4. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию учредителей.

6.12.5. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации являются приказы, распоряжения, договора на обучение кадров, должностные инструкции, положение об оплате труда и премировании работников, правила внутреннего распорядка.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в аренде земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и основных видов деятельности Организации;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- оплата за обучение;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

7.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, не противоречащие законодательству РФ, могут быть внесены по решению Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация Организации. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

9.2. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.3. Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. Общее собрание учредителей или суд, принявшее (ий) решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.9. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о реорганизации или ликвидации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

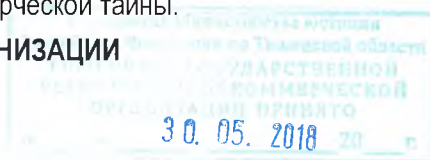
10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по утвержденным формам, в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

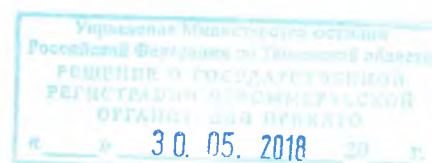
11.1. Организация обязана хранить следующие документы:



- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол (протоколы)
- собрания учредителей Организации, содержащий решение о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Организации;
- положения о филиалах и представительствах Организации;
- протоколы общих собраний участников Организации, исполнительного органа Организации;
- государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные применимым законодательством, решениями общего собрания участников Организации и исполнительного органа Организации.

11.2. Организация хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящей статьи, по месту нахождения его единоличного исполнительного органа (директора) или в ином месте, известном и доступном участникам Организации.

11.3. Организация обеспечивает участникам доступ к информации и документам, предусмотренным пунктом 11.1. настоящей статьи.



Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04 июня 2014 года, ОГРН 1147232027238 (ведомственный регистрационный номер 7214051860).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 08 июня 2018 года за ГРН № 2187232326213.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области

В.Ю. Мелехин



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления

В.Ю. Мелехин

« 19 » июня 2018 года

