

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса в АНО «ДРАЙВ НН»

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса в структурном образовательном подразделении «Консультационно-учебный центр» Автономной некоммерческой организации «ДРАЙВ НН» (АНО «ДРАЙВ НН»), именуемом далее – учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО «ДРАЙВ НН», и другими локальными актами АНО «ДРАЙВ НН».

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность учреждения, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по программам подготовки водителей транспортных средств.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка водителей ТС осуществляется в очной (дневной) и заочно-очной (вечерней) формах обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, утверждённых министерством образования и науки Российской Федерации нормативных актов.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся, загрузки аудиторного фонда, преподавательского состава и от количества инструкторов по практическому вождению.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного дневного (вечернего) обучения не должна превышать 36 часов в неделю - на одну ставку и 54 часа – на полторы ставки. Режим обучения может быть ежедневным, кроме официальных праздничных дней.

2.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более четырех учебных часов.

2.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

2.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по

вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

2.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной (дневной) и заочно-очной (вечерней) формы обучения: начало занятий 8:00, окончание занятий 22:00.

2.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся медицинским работником по подгруппам.

2.12. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД.

2.14. На занятии по вождению мастер производственного обучения должен иметь при себе: удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории, документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории.

2.15. Обучение практическому вождению проводится на учебном транспортном средстве, оборудованном в соответствии с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения», на учебном автодроме, и на учебных маршрутах, утвержденных организацией, осуществляющей подготовку водителей, и согласованных с ГИБДД.

2.16. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме), прошедшие промежуточную аттестацию и соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.17. Учреждение отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность автошколы;
- степень реализации учебных планов и программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;

- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение Устава и Правил внутреннего распорядка автошколы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения соответствующими руководителями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;
- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения графиков вождений, расписания занятий, журналов учета посещения занятий подготовки, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей.

3.4. Педагогический контроль в автошколе осуществляется директором автошколы, заместителем директора по учебной работе, а также методическими работниками.

3.5. Контроль образовательного процесса проводится в соответствии с планами учреждения, графиками, разрабатываемыми методическими работниками на полугодие.

3.6. Лица, контролирующие учебные занятия, обязаны входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на занятиях до их окончания. В ходе занятия им не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечания.

3.7. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

3.8. Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на собрании педагогического коллектива.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся проводится в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации»

5. Методическая работа.

5.1. Методическая работа в автошколе осуществляется по следующим основным направлениям:

- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом, организации педагогического труда;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных предметов и других документов организации и планирования учебного процесса.
- обсуждение частных методик преподавания учебных дисциплин, методических материалов по организации и проведению различных видов занятий;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы.
- методическое обеспечение процесса обучения в соответствии с требованиями примерной программы.

5.2. Основными формами методической работы являются:

- собрания педагогического коллектива учреждения;
- предрейсовые организационно-отчётные совещания;
- показательные, открытые занятия, взаимные посещения занятий;
- лекции и доклады по методике обучения и воспитания, педагогике и психологии, инноваций в сфере безопасности дорожного движения, изменений законодательств в сфере дорожного движения;
- повседневная работа преподавательского коллектива по совершенствованию методики обучения учащихся.

5.3. На собраниях педагогического коллектива рассматриваются мероприятия по организации, планированию и ведению учебного процесса, обсуждаются итоги учебной и методической работы, результаты итоговой аттестации учащихся, уровня подготовки учащихся, результаты сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД, анализ аварийности с участием выпускников автошколы.

5.4. В целях обобщения положительного опыта педагогической деятельности и повышения эффективности учебного процесса с преподавателями и мастерами производственного обучения проводятся методические конференции, предрейсовые организационно-отчётные совещания, семинары по общим вопросам учебного процесса, проблемам организации труда преподавателей.

5.5. Показательные занятия проводятся наиболее опытными преподавателями и имеют целью продемонстрировать оптимальную организацию и современную методику проведения занятий по конкретной теме учебной программы, передать положительный опыт преподавания, порядок применения новых методических приемов и технических средств обучения.

5.6. Открытые занятия проводятся с целью изучения и обобщения опыта преподавания, а также оказания помощи молодым мастерам производственного обучения. Непосредственно после занятия проводится его обсуждение. Преподаватели отмечают положительные стороны занятия, недостатки, высказывают мнения о достижении поставленных учебных целей и вносят предложения по улучшению методики обучения.

5.7. Взаимное посещение занятий проводится для обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.8. Показательные, открытые занятия, а также взаимные посещения проводятся в соответствии с графиком, который утверждает заместитель директора по учебной работе.

5.9. Планирование и организация учебно-методической работы, а также контроль над ее проведением осуществляются методическим работником под руководством заместителя директора по учебной работе.

6. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения

6.1. Преподаватели теоретических дисциплин должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, имеющие удостоверение о краткосрочном повышении квалификации по программе «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей транспортных средств», а так же водительское удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории.

6.2. Занятия по предмету «Первая помощь» проводятся медицинским работникам с высшим или средним профессиональным образованием медицинского профиля.

6.3. Мастера производственного обучения имеют образование высшее или среднее профессиональное или прошедшие аттестацию на подтверждение квалификации, водительское удостоверение данной категории, и свидетельство на право обучения вождению транспортным средствам данной категории.

6.4. Преподаватели и мастера производственного обучения проходят повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Повышение квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования,

6.6. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва от работы непосредственно в Учреждении или дистанционно, так и с отрывом от работы.

6.7. Повышение квалификации без отрыва от работы в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- ежеквартальное тестирование преподавателей и мастеров п/о по знанию правил дорожного движения и законодательств в сфере дорожного движения.
- изучение и обобщение передовых образовательных технологий, положительного педагогического опыта, эффективных форм и методов преподавания учебных предметов;
- дистанционные курсы повышения квалификации, организованные другими образовательными учреждениями.
- участие в научных и методических конференциях, совещаниях, семинарах, симпозиумах и т.п.

6.8. Повышение квалификации с отрывом от работы осуществляется в следующих формах:

- обучение на факультетах, в институтах, на курсах повышения квалификации.
- стажировка в высших учебных заведениях и научных учреждениях, в трудовых коллективах соответствующих министерств и ведомств.

6.9. Мероприятия по повышению квалификации предусматриваются в плане работы автошколы, в годовых планах повышения квалификации руководящих работников, преподавателей и мастеров производственного обучения.

7. Материально техническое обеспечение учебного процесса

7.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями примерной программы, учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, автотренажеры, автодром, учебное имущество, технические средства обучения, учебные транспортные средства.

7.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

7.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.

7.4. Обеспечение учебных занятий различными техническими средствами осуществляется автошколой по мере необходимости и исходя из требований примерных программ подготовки водителей транспортных средств.

8. Квалификационные экзамены в ГИБДД

8.1. До квалификационного экзамена в ГИБДД на право получения водительского удостоверения допускается учащиеся, прошедшие полный курс обучения и успешно сдавшие итоговую аттестацию. При сдаче квалификационных экзаменов в ГИБДД обязательно иметь паспорт (с постоянной регистрацией или регистрацию по месту пребывания) в Нижегородской области. Курсант, прибывший из закрытых городов, а также из других областей России, обязан предоставить справку из ГИБДД своего города об отсутствии водительского удостоверения или его лишения. Справка предоставляется за неделю до экзамена в ГИБДД.

8.2. Курсанту, не сдавшему экзамен в ГИБДД, предоставляется возможность повторной сдачи не ранее, чем через семь дней.

8.3. Госпошлина за водительское удостоверение оплачивается в Сбербанке на расчетный счет ГИБДД.