

2. Права охранника.

В соответствии со ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», утвержденного 11 марта 1992 года, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

- 2.3. требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- 2.4. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);
- 2.5. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- 2.6. применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.7. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.
- 2.8. **Порядок действия охранников по прибытии проверяющих:**

Проверку порядка несения службы осуществляют органы ОМВД и другие федеральные органы.

По прибытии на пост (объект) проверяющего, охранник обязан:

- уточнить цель прибытия и задачу проверяющего;
- проверить документы, подтверждающие законность проверки (№ Предписания) и удостоверение личности проверяющего;
- записать проверяющего в листок посетителей, с указанием звания, должности, фамилии, имени и отчества, занимаемой должности, телефон дежурной части ОВД и документа, на основании которого он допущен к проверке;
- представить документы, находящиеся на посту, объяснить свои задачи на объекте и порядок выполнения обязанностей;
- при возникновении вопросов, не входящих в компетенцию охранника, направить проверяющего в офис охранной организации.

Во всех случаях обязательно доводить до руководства (дежурного) о прибытии на объект проверяющих, а по окончании проверки – результаты работы проверяющего.

О прибытии вышеуказанных лиц частный охранник ставит в известность руководство по телефонам:

– **Должностные лица Заказчика:**

• Прелселатель Филатов Илья Михайлович

- Врублевский Глеб Вячеславович
моб. тел. 8-916-034-17-25;
- Должностные лица ООО ЧОП «ВЫМПЕЛ А»:
- Генеральный директор Колоколов Алексей Сергеевич
раб. тел. 8 (484 2) 59-55-36,
моб. тел. 8-919-036-16-31
- Заместитель генерального директора Шелешков Алексей Васильевич
раб. тел. 8 (484 2) 59-55-36,
моб. тел. 8-965-702-34-76.

3. Общие обязанности охранника.

В соответствии со ст. 12.1 Закона РФ «О частной детективной и охранной деятельности», утвержденного 11 марта 1992 года, частные охранники обязаны:

- 3.3. руководствоваться должностной инструкцией частного охранника;
- 3.4. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3.5. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 3.6. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 3.7. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных и других проверяющих органов, удостоверение частного охранника;
- 3.8. твердо знать, четко и добросовестно выполнять служебные обязанности, хорошо знать особенности охраняемого объекта. Быть требовательным, инициативным, принципиальным с нарушителями режима охраны;
- 3.9. знать дислокацию охраняемого объекта и уязвимые места, владеть средствами охраны объекта;
- 3.10. не разглашать сведения об охраняемых объектах и строго хранить информацию, составляющую коммерческую тайну;
- 3.11. беречь вверенное имущество, спецсредства и содержать их в исправном состоянии;
- 3.12. соблюдать требования техники безопасности и пожарной безопасности, установленные на объекте;
Курить только в установленном месте;
- 3.13. по указанию руководства ЧОП выполнять работы по сопровождению денежных средств, ценных бумаг и грузов;
- 3.14. быть честным, правдивым, дисциплинированным, предупреждать и удерживать товарищей от недостойных поступков. Уметь владеть собой в сложных ситуациях, правильно и быстро принимать решения, действовать самостоятельно, инициативно, смело и решительно, быть чутким и отзывчивым к людям;
- 3.15. владеть общей обстановкой в регионе и в окружении охраняемого объекта;
- 3.16. постоянно совершенствовать свою специальную и физическую подготовку; Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.
- 3.17. При осуществлении внутриобъектового и пропускного режима частный охранник обязан:
 - 3.17.1. В соответствии с Инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме осуществлять пропуск лиц на территорию охраняемого объекта после проверки предъявляемых документов и регистрации одного из документов, дающих право прохода на

Исполнитель _____

Заказчик _____

территорию объекта: постоянный или временный пропуск – для временных гостей, а для посетителей охраняемого объекта - документы, удостоверяющие личность (паспорт, удостоверение личности военнослужащего или другой документ). Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, вносятся в журнал посетителей.

При отсутствии документов посетители допускаются в здание только с представителями принимающей стороны.

Работники государственных инспекций допускаются на объект по служебным удостоверениям после согласования с Председателем и в сопровождении выделенного сотрудника.

Запрещен допуск на объект лиц в состоянии алкогольного, наркотического, или иного токсического опьянения, а также лиц, вооруженных огнестрельным, или газовым оружием, кроме сотрудников правоохранительных органов и охранной организации при исполнении служебных обязанностей.

3.17.2. Осуществлять ежедневные проверки всей свободной территории объекта на предмет обнаружения в них возможно заложенных взрывных устройств.

3.17.3. Находиться на посту, периодически (согласно распорядка дня на объекте - **не реже одного раза в 2 часа**) обходить территорию объекта.

3.16. В чрезвычайных ситуациях охранник обязан:

3.16.1. При нападении на охраняемый объект (в том числе вооруженном), или получении сведений о готовящемся нападении:

- немедленно доложить о случившемся дежурному ОМВД г. Малоярославец -8 (48431) 2-64-11, «телефон доверия» - 128

УМВД г. Калуги дежурная часть – 8 (484 2)-50-15-74, 8 (484 2)-74-27-80

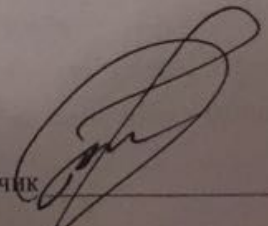
«телефон доверия» - 8 (484 2)-72-43-98, «телефон доверия» - 128;

- должностным лица ООО ЧОП «Вымпел А»;
- должностным лицам Заказчика;
- при задержании охранником лица, совершившего противоправные действия в отношении охраняемого имущества, охранник немедленно обязан сообщить в органы внутренних дел о случившемся, позвонить ОМВД г. Малоярославец -8 (48431) 2-64-11 в УМВД г. Калуги дежурная часть – 8 (484 2) -50-15-74, 8 (484 2) -74-27-80
- при получении сведений о готовящемся нападении сообщить дежурному в органы ФСБ телефон дежурного: 8 (484 2) 50-55-05 (круглосуточно) телефон доверия: 8 (484 2) 56-18-18
- заполнить талон-уведомление о задержании подозреваемого;
- принять меры по отражению нападения в рамках предоставленных действующим законодательством РФ прав, используя имеющиеся в их распоряжении специальные средства и оружие;
- принять меры по эвакуации сотрудников, которым угрожает непосредственная опасность;
- по возможности, с принятием мер безопасности, вступить с террористами в переговоры для выяснения цели нападения и возможности предотвращения нежелательных последствий, при этом стараться выиграть время для прибытия оперативной группы. По прибытии оперативной группы МВД или ФСБ действовать по их указанию.

Исполнитель



Заказчик



3.16.2. При пожаре, обнаружении загорания или получении информации о пожаре:

- немедленно сообщить дежурному пожарной охраны по телефону 01 или с моб. тел. 112;
Оперативный Дежурный ГУ МЧС России по Калужской области
8 (484 2)- 57-48-41;
- при других аварийных ситуациях **Аварийные службы г. Малоярославец:**
Аварийная служба «Горгаза» 104 (с сот. тел.) (аварийно-диспетчерская служба)
Аварийная служба «Электросеть» по г. Малоярославец 8 (484-31) 2-16-21
- сообщить «Собственнику» и руководству охранной организации;
- принять меры по эвакуации людей;
- приступить к тушению пожара имеющимися средствами;
- по прибытии пожарных действовать по их указанию.

Обо всех случаях нарушений дисциплины, пропускного режима, пожаров, краж и других ЧП незамедлительно сообщать руководству охранной организации, руководству собственника и оперативному дежурному ОМВД г. Малоярославец и УМВД г. Калуги.

3.17. При приеме, передаче и несении дежурства частный охранник обязан:

- вместе с меняющимся охранником осмотреть и проверить объект, принимаемый под охрану;
- осмотреть замки, запорные устройства.
- проверить освещение и телефонную связь, систему видеонаблюдения при ее наличии;
- убедиться в наличии первичных средств пожаротушения;
- в случае отсутствия сменяющего охранника или при наличии на объекте неисправностей и нарушений, не позволяющих принимать его под охрану, немедленно связаться с **руководством охранной организации должностными лицами:**
Заместитель генерального директора Колоколов Алексей Сергеевич
раб. тел. 8 (484 2) 59-55-36,
моб. тел. 8-919-036-16-31
Заместитель генерального директора Поляков Сергей Алексеевич
раб. тел. 8 (484 2) 59-55-36,
моб. тел. 8-903-811-25-45,
и в дальнейшем действовать в соответствии с их указаниями.

3.18. При выполнении своих обязанностей частному охраннику запрещено:

- Самостоятельно или по просьбе администрации объекта открывать или закрывать замки, запорные устройства, двери, окна, накладывать или снимать пломбы, печати (в случае, если это диктуется необходимостью, то комиссионно составляется акт вскрытия (опечатывания) объекта, делается запись в книге приема объекта под охрану).
- Перемещать пожарный инвентарь и использовать его не по прямому назначению.
- Допускать кого-либо на охраняемый объект без согласования с администрацией охраняемого объекта, руководством охранной организации.
- Передавать специальные средства за исключением ответственного за хранение и выдачу, утвержденного приказом руководителя охранной организации, с соответствующей отметкой в книге приема и выдачи вооружения и спецсредств.
- Отключать сигнальные приборы, автономную сигнализацию, освещение на объекте.
- Во время несения службы покидать охраняемый объект без разрешения руководства охранной организации, отвлекаться (спать).

Исполнитель _____

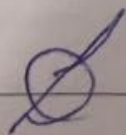
Заказчик _____

- Самостоятельно передавать охрану объекта другим лицам, в том числе и близким родственникам.
- Употребление алкогольных напитков во время дежурства или обнаруженные явные остаточные алкогольные проявления, появление на работе в нетрезвом виде, в состоянии наркотического или токсического опьянения (п.5,6 ст. 81 ТК РФ) при заступлении на дежурство;
- Неисполнение своих основных функций – пропуск на режимную территорию посторонних лиц и автотранспорта;
- Допущение факта кражи материальных ценностей на охраняемом объекте в результате бездействия или непрофессиональных действий конкретного охранника;
- Сон на рабочем месте во время дежурства, где этого не полагается;
- Нарушение формы одежды во время дежурства (при выявленных 2-х фактах);
- Использование планшетов, мобильных телефонов, смартфонов, айфонов, ноутбуков, нетбуков, плееров, телевизоров, и др. средств, во время несения службы, в том числе азартные игры;
- Прослушивание музыки, в том числе с использованием наушников;
- Использование электроприборов с открытыми элементами питания (грубое нарушение правил пожарной безопасности).

4. Ответственность.

При нарушении трудовой дисциплины, ненадлежащем выполнении должностных обязанностей и совершении преступлений ответственность наступает согласно действующему законодательству - предусмотренным Уголовным кодексом РФ, административным кодексом КОАП РФ, трудовым кодексом РФ, приказами МВД Российской Федерации а также приказов и распоряжений руководства ООО ЧОП «ВЫМПЕЛ А».

Исполнитель _____



Заказчик _____

