



НА ПРИЁМЕ
У ДОКТОРА

Интервью с главным онкологом 3-го медицинского округа Московской области

3



НОВОСТИ РОЗОВОЙ ВЕТКИ

Пассажирское движение на всём протяжении Кожуховской линии будет запущено до конца 2018 года

3



ЗЕМЛЯКИ

Юрий Байдуков: «Благополучие жителей – наша приоритетная задача»

11

НОВОСТИ ОКРУГА

В ПАМЯТЬ
О РЕПРЕССИРОВАННЫХ

Сегодня, 27 октября, в 12.00 у памятника, расположенного около люберецкого главпочтамта (Октябрьский проспект, 211), состоится митинг, посвящённый Всероссийскому дню памяти и скорби по жертвам политических репрессий.

ОТ КОТЕЛЬНИКОВ
ДО КУЗЬМИНОК

В связи с техническими работами столичного метрополитена, муниципальные маршруты городского округа Люберцы, работающие по нерегулируемым тарифам, осуществляющие перевозку пассажиров до станции метро «Котельники», с 28 октября по 4 ноября будут следовать до «Кузьминок». Остановка у ТЦ «Грант» (ст. метро «Котельники») будет осуществляться по требованию.

Перечень маршрутов: №№ 6, 9, 12, 15, 39, 40, 43, 44, 45, 48, 67 и 81.

Межрегиональные маршруты Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, проходящие по территории городского округа Люберцы до станции метро «Котельники», также будут следовать до «Кузьминок» (№№ 50к, 51к, 354, 414, 431, 940, 941).

Также для проезда от станций «Жулебино», «Лермонтовский проспект» и «Котельники» будут организованы бесплатные маршруты автобусов. Автобусы особо большой вместимости маршрутов М1, М2 и М3 будут курсировать в режиме метро с минимальными интервалами движения 40-50 секунд.

Трассы следования
маршрутов М:

М1 «Метро «Лермонтовский проспект» – Метро «Выхино»;
М2 «Метро «Жулебино» – Метро «Выхино»;
М3 «Метро «Котельники» – Метро «Кузьминки».

ДО «ЛЮБЛИНО» ЧЕРЕЗ
СЕВЕРНУЮ СТОРОНУ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Возобновлено движение маршрутного такси № 1121, следующего из деревни Мотыково городского округа Люберцы до станции метро «Люблино».

По многочисленным обращениям жителей маршрут проследовал через Марусино и Зенино, далее – мимо строящегося жилого района Люберецкие поля и Российской таможенной академии. В 115 квартале маршрутка проезжает по Юбилейной улице, а затем по Дзержинскому шоссе в сторону Коврового и Белой Дачи. Здесь она проследует через ТЦ «Мега», гипермаркетов «Икеа» и «Ашан», а также рынка «Садовод». Далее по улицам Верхние Поля и Марьинский Парк к станции «Люблино».

Люберецкая ГАЗЕТА

Издаётся с 1995 года

www.lubgazeta.ru

16+

Местные новости –
из первых рук

№ 35 (1648), пятница, 27 октября 2017 г.

ПРОФЕССИОНАЛЫ

Осень выдалась «горячей»

Читайте на 15-й стр.



Оборудование котельной
на улице Шевлякова, 9

Улица 8 Марта

СОЦЗАЩИТА

Льготникам на заметку

В люберецком Доме ветеранов на Куракинской улице 24 октября на встречу с активом ветеранских организаций пришли представители социальных служб, юристы, а также сотрудники управления ГО и ЧС администрации городского округа.

Одной из первых на встрече выступила начальник управления Центра оказания комплексных услуг по социальному обслуживанию в Люберцах Надежда Акулина. Она проинформировала представителей старшего поколения о том, что Центр создан и успешно работает уже несколько месяцев, с 3 июля, и занимается социальным обслуживанием населения на дому. На конец сентября среди подопечных этого соцучреждения

было больше 1100 человек. Однако в связи с произошедшими изменениями в структуре КЦСОНа, вследствие чего отделение социального обслуживания на дому отделилось и переехало в другое здание (ул. Комсомольская, 15а, комн. 910), многие люди, нуждающиеся в помощи соцработников, по каким-то причинам перестали к нам обращаться.

«Хорошо, если за нашими подопечными теперь ухаживают родственники, кого-то забрали к себе родные или, например, лежачему больному наняли сиделку. Однако настораживает тот факт, что некоторые опекаемые нами люди потеряли с нами связь, – говорит Надежда Акулина. – Ведь в нашем Центре работают те же соцработ-

ники, которых они отлично знают. А если человек, получающий социальные услуги на дому в чём-то засомневался, прежде чем открыть соцработнику дверь, пусть позвонит с уточняющими вопросами к нам в Центр по телефону: 8 (495) 741-86-24. Здесь ему точно ответят, кто и в какое время из соцслужбы к нему должен зайти.

Далее в рамках «Правового марафона для пенсионеров» представители Единого центра оказания квалифицированной юридической помощи (ул. Комсомольская, 15а, 7 этаж, телефон: 8 (495) 567-42-82) рассказали о бесплатной юридической консультации по любым интересующим старшее поколение вопросам, в том числе связанным с заключени-

ем договоров ренты, дарения, грамотным составлением завещания и других важных документов.

Ещё на встрече шла речь об установке автономных пожарных извещателей в жилых помещениях льготных категорий граждан (многодетных семей; граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию; одиноко проживающих пенсионеров и инвалидов г.о. Люберцы). Выступающий отметил, что установка и дальнейшее обслуживание датчиков осуществляется бесплатно. Подробнее можно узнать по телефону управления социальной политики администрации городского округа Люберцы: 8 (495) 559-97-32.

Богдан КОЛЕСНИКОВ

ТЕРРИТОРИЯ ДИАЛОГА

Вопросов у жителей всегда много



№ 463 не соблюдает интервалы движения, ждать его иногда приходится очень долго. Ружичкий поручил начальнику управления транспорта, организации дорожного движения и развития дорожной инфраструктуры администрации округа Сергею Плитову разобратся в проблеме и наладить работу социальных маршрутов в посёлке.

Одна из жительниц Малаховки рассказала главе о недовольстве работой налоговой инспекции.

Городского округа Владимир Ружичкий в среду провёл очередную встречу с жителями. Она прошла в культурно-досуговом центре «Союз» в Малаховке. Обсуждались вопросы ЖКХ, капитального ремонта многоквартирных домов, благоустройства придомовых территорий и транспортного обслуживания.

Много вопросов касалось работы жилищно-коммунального комплекса. Люди говорили про плохое состояние дорог, отсутствие уличного освещения, а также несанкционированные свалки.

«Раньше Малаховка считалась «жемчужиной» Подмосковья. Сейчас посёлок в городском округе Люберцы по всем показателям хуже всех. Надо исправить такое

положение и навести порядок в сфере ЖКХ. Управляющие компании и сотрудники администрации округа несут за это ответственность», — подчеркнул Ружичкий.

Так, жительница дома №11 по улице Комсомольской пожаловалась главе на плохое качество воды в квартире. По словам женщины, на бытовых приборах и посуде остаётся ржавый налёт.

— ВЗУ № 12 в Малаховке, который обеспечивает водой этот дом, в 2018 году будет реконструирован. Здесь планируется установить блок обезжелезивания воды. В настоящее время ведутся проектные работы, — пояснил глава.

Подняли на встрече и вопросы транспортного обслуживания. По словам малаховцев, автобус

Женщина утверждает, что дозвониться в данную структуру очень проблематично. Она также поинтересовалась, существуют ли социальные льготы для ветеранов труда на оплату земельного налога.

«Да, такая льгота появится у ветеранов труда, проживающих на территории Малаховки. Уже со следующего года плата за земельный налог для этой категории граждан будет снижена на 50 %», — отметил Владимир Ружичкий.

Встреча продолжалась почти 2 часа. Пообщаться с главой округа пришли порядка 450 жителей. В.П. Ружичкий и сотрудники администрации ответили на 52 вопроса.

Разговор получился острым, непростым, но продуктивным.

Фото пресс-службы администрации

САМОУПРАВЛЕНИЕ



Вырубать деревья по закону

На очередном заседании Совета депутатов г.о. Люберцы 25 октября народные избранники заслушали несколько важных вопросов, в том числе утвердили положение о порядке вырубке зелёных насаждений на территории нашего городского округа.

Заместитель главы люберецкой администрации Денис Гладков отметил, что защите подлежат все зелёные насаждения, расположенные на территории округа, независимо от форм собственности на земельные участки, где эти насаждения расположены. Вырубка и санитарная обрезка деревьев и кустарников, в том числе сухостойных и аварийных, производится только на основании разрешения, выдаваемого люберецкой администрацией в установленном порядке.

Таким образом, вырубка деревьев и кустарников разрешается в нескольких случаях: если началась реализация утверждённого градостроительного проекта,

предусмотренного документами территориального планирования и имеющего разрешение на строительство или иное специальное разрешение; проводится санитарная вырубка погибших, повреждённых, сухостойных и аварийных деревьев, а также зелёных насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций. И в других случаях, требующих незамедлительных оперативных действий по ликвидации угрозы для жизни и здоровья людей.

Дальше депутаты рассмотрели кандидатуру выпускника гимназии № 43 люберецкого активиста Евгения Благолева в Московский областной молодёжный парламент и утвердили положения о комитете по физической культуре и спорту, а также комитета по культуре администрации городского округа Люберцы.

Дмитрий ГОЛИЦЫН
Фото автора

БЕСПОКОЙНОЕ ХОЗЯЙСТВО



Водоканал готов к зиме

Вчера Владимир Ружичкий проинспектировал готовность аварийно-восстановительных бригад Люберецкого водоканала.

Генеральный директор предприятия Пётр Лирник рассказал о готовности спецтехники и личного состава к зиме. Он отметил, что на предприятии круглосуточно работает аварийно-диспетчерская служба. Для более оперативного и качественного контроля за ситуацией на предприятии введена в эксплуатацию автоматизированная система управления и диспетчеризации, которая позволяет отслеживать состояние

водозаборных узлов и центральных тепловых пунктов.

Предприятие полностью укомплектовано спецтехникой — всего 59 единиц, среди них: вакуумные и илососные машины, каналопромывочная техника, мотопомпа и тягачи. Делясь своими впечатлениями с журналистами, Ружичкий отметил отличную оснащённость Люберецкого водоканала и хорошую подготовку сотрудников предприятия.

«Люберецкий водоканал» признан одной из лучших ресурсоснабжающих организаций в Московской области.

Фото пресс-службы администрации

ВКЛАД 8%*

ЧЕСТНАЯ СТАВКА НА 12 МЕСЯЦЕВ

ДЛЯ ГОРОДА, ГДЕ У ВСЕХ РАЗНЫЕ ЦЕЛИ,
НО РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ЛЕРМОНТОВСКИЙ ПР-Т, Д. 2, КОРП. 1
ПР-Т ЗАЩИТНИКОВ МОСКВЫ, Д. 12
ОКТАБРЬСКИЙ ПРОСПЕКТ, Д. 133

МКВ.RU | 495 777 4 888

**МОСКОВСКИЙ
КРЕДИТНЫЙ БАНК**

* Ставка 8% годовых действует при размещении от 1000 руб. во вклад «Все включено», тарифный план «Максимальный доход» на срок 370 дней и при наличии пакета услуг с ежегодной абонентской платой или при открытии вклада в системе дистанционного банковского обслуживания в сети Интернет «МКБ Онлайн», «МКБ Мобайл», терминалах Банка. Без возможности внесения доп. взносов во вклад и совершения расходных операций по вкладу. Выплата процентов в конце срока вклада. Досрочное расторжение по ставке «До востребования» 0,1% годовых. Не является публичной офертой. Предложение действительно на 27.10.2017 г. ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК». Ген. лиц. Банка России №1978 от 06.05.2016 г.

РЕКЛАМА

Люберецкая ГАЗЕТА

индекс 24357

6 месяцев — 362 руб. 88 коп.

Льготная подписка для пенсионеров

НА ПРИЁМЕ
У ДОКТОРА



— Врачи разных специальностей, увы, не скрывают того факта, что многие заболевания молодеют. Что скажете об онкологии, Вартан Санасарович?

— К сожалению, с каждым годом всё чаще к нам обращаются молодые пациенты. Если раньше онкологический диагноз относился больше к людям пожилого возраста, то сегодня наблюдается большая тенденция к омоложению заболеваний. Например, рак желудка.

— С чем это связано? Неправильный образ жизни, какие-то экологические факторы, нездоровое питание...

— Верно. Никто не исключает и хронический стресс, воздействию которого сегодня подвержено большинство людей. И генетический фактор: если кто-то из близких людей умирал от онкологического заболевания, его родственники уже попадают в группу риска. Таким людям мы всегда советуем проходить диспансеризацию ежегодно. Сюда входят анализы крови, УЗИ брюшной полости, рентген лёгких. Если есть какие-то жалобы или у пациента ранее были установлены какие-то хронические заболевания, то уже по показаниям мы советуем пройти гастроскопию, колоноскопию или бронхоскопию. Женщинам следует систематически посещать маммолога и гинеколога, мужчинам — уролога. После 40 лет советуем сдавать онкомаркеры.

— С доброкачественной и злокачественной опухолями понятно, а что можно сказать об операбельных и неоперабельных пациентах?

— Если установлен злокачественный процесс, опухоль любой

локализации может быть и операбельной, и неоперабельной. Вне зависимости от того, какой орган поражён. Однако нужно понимать, что всё решается с каждым пациентом индивидуально. Так же составляется и план лечения пациента.

К сожалению, позднее выявление рака соответствует запущенной стадии развития опухоли. И в таких случаях больной, как правило, неоперабелен. Поэтому задача наших врачей заключается в том, чтобы выявить онкологическое заболевание на начальных стадиях. Ведь от этого зависит весь успех наших дальнейших действий: чем раньше мы выявим заболевание, тем намного лучше будет эффект лечения.

— То есть если началась генерализация процесса, то ни правильный образ жизни онкобольного, ни его психологический настрой уже не смогут изменить неизбежность печального исхода?

— Многое зависит от того, насколько адекватным и эффективным окажется онкологическое лечение. Радует и тот факт, что современная медицина не стоит на месте. Если раньше опухоли считались условно неоперабельными, то теперь мы идём на более расширенные варианты операций, проводим резекцию нескольких органов. Активно развивается и фарминдустрия, благодаря чему современные химиопрепараты если и не излечивают пациента, то помогают онкобольному с опухолями и даже отдалёнными метастазами пожить ещё какое-то время: одним — месяцы, другим — годы. Здесь многое зависит от вида заболевания и от стадии болезни.

Обращайтесь к врачу своевременно

Ещё знаменитый древнегреческий врач и философ Гиппократ говорил, что болезнь легче предупредить, чем лечить. Об этом мы часто слышим и от лечащих докторов, призывающих своих пациентов раз в два года проходить диспансеризацию, позволяющую обнаружить хронические неинфекционные заболевания, являющиеся основной причиной инвалидности и преждевременной смертности населения. В основном речь идёт об ишемической болезни сердца, атеросклерозе, гипертонии, сахарном диабете, хронических болезнях лёгких, а также злокачественных новообразованиях.

Прошло почти 12 месяцев, как в ноябре 2016 года заведующий онкологическим отделением ЛРБ № 2 Вартан Егизарян был назначен главным онкологом 3-го медицинского округа Московской области (в его состав входят г.о. Люберцы, Дзержинский, Котельники и Лыткарино).

Важно понимать, что любому онкологическому заболеванию в основном предшествует какой-то хронический процесс. На пустом месте рак никогда не возникнет. И задача первичного звена — выявлять эти хронические состояния и адекватно проводить терапию, чтобы предотвратить дальнейшее развитие негативного процесса.

Только по результатам за 2016 год к нам на учёт встали 904 человека с впервые выявленным онкологическим заболеванием. В этом году нас ждёт цифра, увы, не менее утешительная...

Например, язва желудка предшествует раку желудка, лимфома нередко развивается у ВИЧ-положительных людей, а курение на порядок увеличивает риск заболеть раком лёгких. Сейчас даже школьники не стесняются курить за углом школы. Увы, поколение растёт не очень здоровое, а что будет дальше?..

Радует тот факт, что борьба с онкологическими заболеваниями — одно из приоритетных направлений в системе здравоохранения Российской Федерации и в том числе Московской области.

— Сегодня многие люди прибегают к услугам косметологов, удаляя с тела родинки, бородавки и папилломы. Насколько это небезопасно делать в частных клиниках и медицинских центрах?

— Если онколог осмотрел пациента и дал добро — никаких преград не вижу. Но когда у доктора возникает сомнение, в таких случаях необходимо сделать полноценное гистологическое исследование биопсийного материала.



В.С. Егизарян окончил Ставропольскую государственную медицинскую академию, после которой в целях повышения квалификации прошёл ординатуру и аспирантуру при Российском онкологическом научном центре им. Блохина на Каширском шоссе. С 2012 года работает в онкологическом отделении Люберецкой районной больницы № 2.

Фото Богдана Колесникова

Так же должны поступать специалисты кожно-венерологического диспансера: если у врача будут сомнения, он направляет пациента на консультацию к онкологу.

Ещё должен напомнить, что никому не рекомендуется загорать под прямыми солнечными лучами. Противопоказаны частые загары и посещение солярия людям, имеющим пигментные образования на коже.

Важно поддерживать здоровый образ жизни, а также рациональ-

ное и сбалансированное питание. Ограничьте себя в употреблении жареной и солёной пищи, не злоупотребляйте алкоголем. И ешьте побольше клетчатки.

И ещё! Уважаемые люберечане, даже если вас ничего не беспокоит, не забывайте проходить диспансеризацию. Помните, к врачу надо обращаться своевременно. Когда уже что-то заболит, увы, с лечением можно опоздать. Берегите своё здоровье.

Богдан КОЛЕСНИКОВ

НОВОСТИ РОЗОВОЙ ВЕТКИ



«Некрасовка - Косино» — готовность № 1

Разве что самый ленивый из люберецких северян или тот, кто навечно прирос к своему железному мустангу, не интересуется сейчас тем, как идут дела на строящейся Кожуховской линии метро, и когда же по ней пойдут поезда.

И вот она — обнадеживающая новость для вас, читатели «ЛГ». Участок Кожуховской линии метро от станции «Некрасовка» до станции «Косино» может открыться в мае следующего года! Об этом заявил заместитель мэра Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Марат Хуснуллин в субботу, 21 октября, во время осмотра им хода работ на станции «Нижегородская» той же, розовой на схеме метро, ветки столичной подземки.

К месту будет вспомнить, что радужных обещаний на сей счет мы и раньше слышали немало. О том, например, что запуск этой новой линии в эксплуатацию состоится в 2014 году, потом — что в 2016-м. Не случилось, однако. На чем же основана уверенность замэра в том, что уже через полго-

да с небольшим эта мечта многих может стать реальностью?

По словам М. Хуснулина: «Перед нами стоит задача запустить пассажирское движение на всем протяжении Кожуховской линии до конца следующего года. При этом участок от «Некрасовки» до станции «Косино», куда входят

также станции «Лухмановская» и «Улица Дмитриевского», может быть открыт раньше: он уже находится в высокой степени готовности. Когда мы поедem с пассажирами, точнее будет ясно по мере того, как будут закончены строительно-монтажные работы и начнется пусконаладка. Если мы найдем способ пригнать на этот участок метропоезда и вагоны в марте-апреле, — не по действующей линии метро, а по железной дороге, в мае эти составы отправятся в путь до «Косино» и обратно». (Наша справка — эта станция подземным переходом будет связана с «Лермонтовской» Таганско-Краснопресненской линии).

Как подчеркнул заммэра: «На Кожуховской ветке немало техни-

ческих сложностей, среди них и задача технологично отработать все транспортно-пересадочные узлы: подземные переходы, распределительные уровни, дополнительные площади около станций, которые необходимо запустить одновременно с линией. Сегодня на строительстве Кожуховской ветки задействовано 3,5 тысячи рабочих. В ближайшее время на самые сложные ее участки направят еще одну тысячу человек, работы там будут проводиться круглосуточно».

А что происходит сейчас там, под землей, на двух самых ближних к северной части города Люберцы станциях? По информации руководителя Департамента строительства Москвы Андрея Бочкарева, завершeн монтаж системы

освещения на платформе станции метро «Некрасовка». Там на 50% выполнена отделка колонн, ведется монтаж декоративных элементов потолка. Установлены эскалаторы и четыре лифта из пяти. Завершается строительство выхода из вестибюля, который будет вести в подземный переход под пересечением проспекта Защитников Москвы и Покровской улицы. В завершающую стадию вошли и отделочные работы на станции метро «Лухмановская». Здесь полным ходом идет установка декоративных панелей на стены; полностью уложен гранит на платформу, установлены все светильники.

Ведущая рубрики
Татьяна САВИНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2017 № 1388-ПА

Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-03 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Люберцы, Распоряжением Главы городского округа Люберцы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», постановляю:

- Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (прилагается).
- Признать утратившими силу:
- Постановление администрации Люберецкого муниципального

**Первый Заместитель
Главы администрации ИГ. Назарьева**

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого

помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Список разделов
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
4. Наименование Муниципальной услуги
5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги
8. Срок предоставления Муниципальной услуги
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставления таких услуг
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
18.аксимимальный срок ожидания в очереди
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
20.Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги
IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
25. Порядок и периодичность осуществления текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СПЕЦИАЛИСТОВ АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ СПЕЦИАЛИСТОВ МФЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ (ОТКАЗЕ В ПЕРЕВОДЕ) ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ) ПОМЕЩЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Форма Заявления
ПРИЛОЖЕНИЕ 8
ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 14
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения
Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача реше-

района от 27.02.2015 № 205-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Постановление администрации Люберецкого муниципального района от 08.09.2015 № 1880-ПА «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» утвержденный постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 27.02.2015 № 205-ПА».

3. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберцы в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Таневского С.А.

1. Предмет регулирования Административного регламента
Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации городского округа Люберцы Московской области) (далее – Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица вне зависимости от места фактического проживания или постоянной регистрации, являющиеся собственниками переводимого жилого или нежилого помещения, расположенного на территории Московской области (далее – Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пунктах 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги
4.1. Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального района или городского округа, на территории которого планируется перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

5.2. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является управление градостроительного регулирования (далее – Подразделение).

5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ или регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ). В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде.

Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

5.5. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.5.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении переводимого помещения.

5.5.2. Управлением Федеральной налоговой службы России по Московской области для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

5.5.3. Министерством культуры Московской области для получения сведений о допустимости перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

5.5.4. Уполномоченными специализированными организациями технической инвентаризации Московской области (БТИ) для получения сведений о переводимом помещении, его технических характеристиках.

5.5.5. МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента за переводом жилого (нежилого) помещения, принадлежащего Заявителю на праве собственности, в нежилое (жилое) помещение.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. в случае отсутствия необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения - Уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, оформленное по форме утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

6.2.2. Результат предоставления Муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи Заявителю (представителю Заявителя).

6.2.3. Результат может быть направлен Заявителю (представителю

Заявителя) в виде электронного образа оригинала документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Администрации (при условии указания соответствующего способа получения результата Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИСОУ).

6.3. В случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, содержащее перечень планируемых работ, является основанием для проведения таких работ.

Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение, подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переводимого помещения в качестве жилого или нежилого помещения. Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение направляется Администрацией в осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальные органы (далее - орган регистрации прав).

6.4. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Заявление, поданное через МФЦ, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления в МФЦ.

7.2. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.3. Заявление, поданное по почте, направляется специалистом Администрации для присвоения регистрационного номера в МФЦ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения Заявления и документов по почте. Заявление, поданное по почте, регистрируется в Администрации в первый рабочий день, следующий за днем присвоения регистрационного номера в МФЦ. Специалистом МФЦ регистрационный номер присваивается в Модуле АИС МФЦ в течение одного рабочего дня.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 45 календарных дней и начинает исчисляться со дня регистрации Заявления.

8.2. Срок приостановки предоставления Муниципальной услуги по причине получения Администрацией посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами и организациями, указанными в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, сведений об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и не представленные Заявителем по собственной инициативе не может превышать 15 календарных дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Муниципальной услуги.

8.3. Уведомление о приостановлении предоставления Муниципальной услуги оформляется на бумажном носителе по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту, подписывается должностным лицом Администрации, уполномоченным на подписание решения и заверяется печатью Администрации, либо оформляется в электронной форме и подписывается должностным лицом Администрации, уполномоченным на подписание усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

8.4. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, при наличии основания, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Административного регламента, не может превышать 45 календарных дней со дня регистрации Заявления.

8.5. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Жилищный кодекс Российской Федерации.

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории Заявителя и оснований для обращения:

10.1.1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

10.1.2. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения).

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.2.3. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.3.4. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

В случае если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

10.4. При обращении за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получения результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4.4. План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения)

В случае если Заявителем является физическое лицо, представитель Заявителя действует на основании нотариально заверенной доверенности.

В случае если Заявителем является юридическое лицо, представитель Заявителя может действовать как на основании нотариально заверенной доверенности, так и на основании доверенности, выданной Заявителем.

10.5. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от основания для обращения:

10.5.1. Для необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения в жилое (нежилое) помещение и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения:

а) проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

б) оформленное протоколом решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по вопросу передачи в пользование и/или присоединения к переводимому помещению части общего имущества при планировании производства работ, проведение которых связано

с передачей в пользование и/или присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Описание документов приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. В зависимости от категории Заявителя, в обязательном порядке Администрацией запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

11.1.1. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.1.2. В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги юридического лица – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе из Федеральной налоговой службы России.

11.2. Независимо от категории Заявителя, в обязательном порядке Администрацией запрашиваются следующие, необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы:

11.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на переводимое помещение из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.2.2. Постатный план дома, в котором находится переводимое помещение;

11.2.3. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости перевода, а также проведения переустройства и (или) перепланировки помещения, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры запрашивается из Министерства культуры Московской области.

11.3. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.4. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и (или) информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.5. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента.

12.1.4. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.6. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления через МФЦ.

12.1.8. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.9. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

12.1.10. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

12.2.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недовосторенное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). Текст в Заявлении на предоставление Муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

12.2.2. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2.3. Подача Заявления и иных документов, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

12.3. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

12.3.1. При обращении через МФЦ, решение об отказе в приеме и регистрации документов подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

12.3.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги:

13.1.1. Наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов.

13.1.2. Несоблюдение условий перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, а именно:

а) нарушение требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации;

б) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

в) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение);

ние, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента и не предоставленных Заявителем по собственной инициативе.

13.1.6. Отказ в переводе помещения по указанному основанию до-пускается в случае, если Администрация после получения указанного ответа через МФЦ либо посредством РПГУ уведомила Заявителя (пред-ставителя Заявителя) о получении такого ответа, предложила Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, и не получила от Заяви-теля (представителя Заявителя) такие документы и (или) информацию в течение 15 календарных дней со дня направления решения о приостано-влении предоставления Муниципальной услуги.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от по-лучения Муниципальной услуги на основании личного письменного заяв-ления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты Администрации или обратившись в Администрацию в дни и часы приема, указанные в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иных плат, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взима-ния платы за предоставления таких услуг

15.1. Администрация и МФЦ не вправе требовать от Заявителя (пред-ставителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласова-ний, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы или органы местного самоуправ-ления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления - в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами мест-ного самоуправления муниципальных услуг.

15.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представите-лю Заявителя) необходимо получить следующую необходимую и обяза-тельную услугу:

- запросить из уполномоченных специализированных организаций тех-нической инвентаризации Московской области БТИ План переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);
- запросить из уполномоченных специализированных организаций технической инвентаризации Московской области БТИ поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;
- изготовление и выдача проекта переустройства и (или) переплани-ровки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого по-мещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Проект переустройства и (или) перепланировки переводимого по-мещения, по выбору Заявителя (представителя Заявителя) разрабаты-вается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

15.3. Методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются:

- в случае, если платные необходимые и обязательные муниципаль-ные услуги предоставляются организациями и учреждениями бюд-жетной сферы, то методики расчета и предельные размеры платы за предоставление необходимых и обязательных услуг, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, установлены решением Совета депутатов;

- в случае, если платные необходимые и обязательные Муниципальные услуги предоставляются коммерческими организациями, то методики расчета и размеры платы за оказание необходимых и обязательных услуг устанавливаются организациями, предоставляющими необходимые и обязательные муниципальной услуги, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ.

16.1.1. Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту, или по-средством РПГУ. При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема. Для получения Му-ниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) представляет необходимые документы, указанные в пункте 10 настоящего Админи-стративного регламента.

16.1.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 на-стоящего Административного регламента, специалистом МФЦ Заявите-лю (представителю Заявителя) выдается решение об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.

16.1.3. В случае если отсутствуют основания для отказа в приеме доку-ментов специалист МФЦ принимает представленные Заявителем (пред-ставителем Заявителя) документы, заполняет и распечатывает Заявле-ние, которое подписывается Заявителем (представителем Заявителя) в присутствии специалиста МФЦ. В случае обращения представителя За-явителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

16.1.4. Специалист МФЦ сканирует представленные Заявителем (пред-ставителем Заявителя) оригиналы документов и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, распечатывает и выдает Заявителю (пред-ставителю Заявителя) выписку о получении Заявления, документов с указанием их перечня и количества листов, входящего номера, даты по-лучения и даты готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.1.5. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы, выписка) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ в день его формирования.

16.2. Обращение Заявителя (представителя Заявителя), посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представи-тель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутен-тификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использовани-ем интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами докумен-тов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя.

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

16.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

16.2.3. Требуется представление оригиналов документов в МФЦ для сверки с электронными образами документов.

16.2.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи до-кументов в электронном виде в порядке, предусмотренном пунктом 16.2. настоящего Административного регламента.

16.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги по по-чте.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представи-тель Заявителя) направляет по адресу Администрации, указанному в Приложении 2к настоящему Административному регламенту, заказное письмо с описью, содержащее Заявление, подписанное лично Заяви-телем или представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления, и нотариально заверенные копии необходимых документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего Ад-министративного регламента.

16.3.2. Администрация не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов, направляет Заявление и полученные до-кументы в МФЦ для присвоения регистрационного номера.

16.3.3. Срок предоставления Муниципальной услуги исчисляется в со-ответствии с пунктом 8 настоящего Административного регламента.

16.3.4. Выписка о получении Заявления и документов направляется специалистом Администрации по указанному в Заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем присвоения реги-страционного номера в МФЦ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Му-ниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рас-смотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

- 17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

17.1.3. по электронной почте;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоя-тельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

17.2.1. Через МФЦ на бумажном носителе.

17.2.2. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя), при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении, дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги через МФЦ в виде экземпляра электронного до-кумента, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномочен-ного должностного лица Администрации на бумажном носителе, заве-ренного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

17.3. Для получения результата Государственной услуги в МФЦ Заяви-тель представляет документ, удостоверяющий личность. В случае обраще-ния представителя Заявителя, представляется документ, удостоверяющей личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полно-мочия на получение результата предоставления Государственной услуги.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче За-явления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении ре-зультата предоставления Муниципальной услуги- 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муници-пальная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соот-ветствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

19.3. Иные требования к помещениям, в которых предоставляет Му-ниципальную услугу, приведены в Приложении1Ок настоящему Админи-стративному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги при-ведены в Приложении 11к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при-ведены в Приложении 12 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10Админи-стративного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдель-ных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству до-кументов, а наименования файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматах файлов в четном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечи-вающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Печатная форма Заявления (сформированная с помощью серви-сов РПГУ на основании данных, заполненных Заявителем (представите-лем Заявителя) в электронной форме Заявления) распечатывается, под-писывается Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченным на подписание Заявления), сканируется и прикладывается к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отсле-живать ход обработки документов в личном кабинете при подаче Заявле-ния через РПГУ или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложе-нии 2к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить пред-варительную запись на подачу Заявления, а также для получения ре-зультата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

3) посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявите-ля) сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время представления документов.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время приема документов.

22.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель (пред-ставитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.6. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе от-казаться от предварительной записи.

22.7. В отсутствии Заявителей (представителей Заявителей), обратив-шихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей (представителей Заявителей), обратившихся в порядке очереди.

22.8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требо-ваниями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятель-ности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.9. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и Много-функциональным центром предоставления государственных и муницип-альных услуг (далее - МФЦ), заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административ-ных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административ-ных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в два этапа, которые включают в себя:

23.1.1. Принятие решения о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение либо нежилого помещения в жилое помещение.

23.1.2. Утверждение (отказ в утверждении) акта о завершении пере-устройства и (или) перепланировки жилого или нежилого помещения (при необходимости).

23.2. Предоставление Муниципальной услуги на первом этапе включа-ет следующие административные процедуры:

- 1) прием Заявления и документов;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение Заявления и докумен-тов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в ор-ганы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
- 4) заседание межведомственной комиссии;
- 5) принятие решения;
- 6) выдача (направление) результата;
- 6) информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе.

23.3. Предоставление муниципальной услуги на втором этапе включа-ет следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
- 2) выездная проверка – проведение осмотра жилого или нежилого помещения после переустройства и (или) перепланировки и принятие решения;
- 3) выдача документа, являющегося результатом предоставления Му-ниципальной услуги;

4) направление акта о завершении переустройства и (или) переплани-ровки жилого (нежилого) помещения в орган или организацию, осущест-вляющие государственный учет объектов недвижимого имущества.

23.5. Каждая административная процедура состоит из администра-тивных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в При-ложении 13 к Административному регламенту.

23.6. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нор-мативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставле-нию Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администра-ции, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муни-ципальной услуги, осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предостав-ления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Администрации и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципаль-ной услуги осуществляется Министерством государственного управле-ния, информационных технологий и связи Московской области в со-ответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на осно-вании Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля пол-ноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюден-ием порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальных услуг долж-ностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на ре-шения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муницип-альных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предо-ставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руко-водителем Администрации.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципаль-ной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных техноло-гий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственным должностными лицами Администрации, положений Ад-министративного регламента в части соблюдения порядка предоставле-ния Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Ад-министрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утвержденным Министерством государственного управления, информа-ционных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.

25.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных техно-логий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращения граждан, организаций (юриди-ческих лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государствен-ной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также мас-совые нарушения прав граждан.

25.6. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномо-ченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Фе-дерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контро-ля за исполнением ранее выданного предписания об устранении наруше-ния обязательных требований.

25.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за со-блюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанные в пункте 5.2. настоящего Административного регламента.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муници-пальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие, специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предостав-ления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в со-ответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, по-влечшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Зако-ном Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответ-ствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представле-ние или осуществление которых не предусмотрено настоящим Адми-нистративным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- 2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представле-ния документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправле-ния либо подведомственных организаций, участвующих в предоставле-нии Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административ-ным регламентом;
- 3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Му-ниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предостав-ления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Админи-стративным регламентом;
- 4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Администрацией;
- 5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установ-ленного Административным регламентом;
- 6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административ-ным регламентом;
- 7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания от-каза не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муници-пальной услуги;
- 9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления Муниципальной услуги документах либо на-рушение установленного срока таких исправлений.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам кон-троля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предо-ставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что долж-ностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Админи-страции, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предо-ставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предот-ращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предостав-лением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления кон-троля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения по-рядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство госу-дарственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации, порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право на-правлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муни-ципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется по-средством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной ин-формации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможно-сти досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать пре-доставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий), по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и дей-ствий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и спе-циалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (без-действия) должностных лиц, муниципальных служащих, специалистов Ад-министрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, ин-формационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Ад-министративным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установ-ленного Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания от-каза не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставле-нии Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Адми-нистративным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципаль-ной услуги документах либо нарушение установленного срока таких ис-правлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием офи-циального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Инфор-мация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

28.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального слу-жащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муници-пальной услуги, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о ме-сте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представи-теля Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представи-телю Заявителя);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);
- 4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены до-кументы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представи-теля Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осу-ществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

ципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

28.13. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 4) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы, соответствующим, в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

- 28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалоб указываются:
- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;
 - 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
 - 4) основания для принятия решения по жалобе;
 - 5) принятое по жалобе решение;
 - 6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

Термины и определения

Административный регламент - административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

Администрация - Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области; (указать наименование администрации, ответственной за предоставление Муниципальной услуги);

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА - лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);

Заявление - запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

ИС - информационная система;

Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;

Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг;

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ - модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Муниципальная Услуга - Муниципальная услуга «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»;

Органы власти - Государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

Подразделение - Отдел в составе Администрации, уполномоченный в

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, МФЦ и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

Место нахождения: Московская область, городской округ Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.

График работы:	
Понедельник:	с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 13:45
Вторник:	с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 13:45
Среда:	с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 13:45
Четверг:	с 9:00 до 18:00 обед с 13:00 до 13:45
Пятница:	с 9:00 до 16:45 обед с 13:00 до 13:45
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день.
Почтовый адрес: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.	
Контактный телефон Администрации: 8 (495) 554-60-83	

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте Администрации – www.lubreg.ru;
- 2) на официальном сайте МФЦ;
- 3) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- 1) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адрес электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
- 2) график работы Администрации и МФЦ;
- 3) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4) выдержки из правовых актов в части, касающейся Муниципальной услуги;

5) текст Административного регламента с приложениями;

6) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

7) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

8) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

9) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах 1) и 2) настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ и Администрацией при обращении Заявителей (представителей Заявителей);

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.18. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю(представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (Представителей заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

соответствии со своим положением осуществлять предоставление Муниципальной услуги

Простая электронная подпись - электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;

РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления» - сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;

Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП) - электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

Файл документа - электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;

Электронный документ - документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;

Электронный образ документа - документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;

Приемочная комиссия - комиссия, осуществляющая приемку выполненных ремонтно-строительных работ, образованная в соответствии с постановлением Администрации от 18.08.2017 № 795-ПА.

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Контактный телефон Подразделения: 8 (495) 554-40-80, 8 (495) 554-02-85

График работы с Заявителями: Среда: с 10:00 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45

Почтовый адрес: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Звукочува, дом 4, подъезд 2, этаж 2.

Адрес электронной почты: sk@lubreg.ru

Официальный сайт в сети Интернет: www.lubreg.ru

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

- 1) в МФЦ через РПГУ;
- 2) по электронной почте, в том числе электронной;
- 3) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрацией осуществляется бесплатно.

5. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

6. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя).

7. Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры, – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

8. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

Приложение 4 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. N 502	Кому _____ (фамилия, имя, отчество – _____ для граждан; _____ полное наименование организации – _____ для юридических лиц)	Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению _____ о переводе)
УВЕДОМЛЕНИЕ о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)	_____ рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью кв. м, находящегося по адресу: _____
_____ (наименование городского или сельского поселения)	_____ (наименование улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и т.п.)	_____ корпус (владение, строение) из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) дом _____ кв. _____ (ненужное зачеркнуть)
_____ (ненужное зачеркнуть)	_____ (ненужное зачеркнуть)	_____ в целях использования помещения в качестве _____
_____ (вид использования помещения в соответствии с заявлением о пере-		

воде)
РЕШИЛА (_____):
(наименование акта, дата его принятия и номер)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из _____ жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть)

без предварительных условий;

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

_____ (перечень работ по переустройству

_____ (перепланировке) помещения

или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения)

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое)

в связи с:

- наличием противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;

- несоблюдением условий перевода жилого помещения в нежилое по-

Форма уведомления о приостановлении предоставления Муниципальной услуги

Утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. N 502	Кому _____ (фамилия, имя, отчество – _____ для граждан; _____ полное наименование организации – _____ для юридических лиц)	Куда _____ (почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению _____ о переводе)
---	--	---

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;

2. Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14);

3. Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2014 № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2014);

4. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 38224);

5. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

7. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (вместе с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления) (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.10.2011, № 40, ст. 5559);

9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 15.08.2005, № 33, ст. 3430);

10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме надлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.08.2006, № 34, ст. 3680);

11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, № 6, ст. 702);

12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.01.2016, № 2 (часть 1), ст. 405);

13. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (Собрание зако-

мещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- несоответствием проекта переустройства и (или) перепланировки помещения требованиям о получении согласия собственников помещений

- несоблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации требований о получении согласия собственников помещений в многоквартирном доме при планировании производства работ, проведение которых связано с передачей в пользование и (или) присоединением к переводимому помещению части общего имущества при переустройстве и (или) перепланировке;

- поступлением в Администрацию ответа органов и организаций на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии у них документов и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, указанных в пункте 6.4 Административного регламента и не представленных заявителем по собственной инициативе;

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

РЕШЕНИЕ

о приостановлении предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

_____ (должность лица, подписавшего уведомление)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.

М.П.

_____ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего перевод помещения)

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Отказ оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ

Кому: _____

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги-Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

(на официальном бланке Администрации, /многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ))

В приеме и регистрации документов для предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» отказано по следующим основаниям (указать основания):

- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента.
- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги малоомобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей (представителей Заявителей) с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
- Рабочие места государственных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Администрации.
 - возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ и официальный сайт Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - возможность направления Заявителем письменного Заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;
 - возможность подачи Заявления и получения результата получения Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;
 - получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;
 - наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Администрации, РПГУ, официальных сайтах Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими Администрации;
 - наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (их уполномоченным представителям);
 - обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;
 - обеспечение возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.
 - для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления, в том числе с использованием электронной подписи.
 - при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.
 - на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
 - консультирование Заявителей в МФЦ при подаче заявлений посредством РПГУ;
 - транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);
 - соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.
 - соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 - соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
 - своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
 - соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;
 - иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

Приложение 12 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
- При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя)-лицу с нарушениями функции слуха и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителя), должна быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
- По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющую Муниципальную услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю(представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида и лицо с ограниченными возможностями здоровья.
- Здание (помещение) Администрации, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме работы.
- Вход в здание (помещение) Администрации, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещение Администрации и МФЦ, предназначенное для работы с Заявителями (представителями Заявителя), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации и МФЦ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- В Администрации и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Специалистами Администрации и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги, оказанию помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими Муниципальной услуги наравне с другими.

Приложение 13 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием Заявления и документов.

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя (представителем Заявителя) в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
МФЦ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность	1 календарный день (не включается общий срок предоставления Муниципальной услуги)	5 минуты	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 и Приложении 8 к настоящему Административному регламенту за исключением Заявления в случае, если обращается сам Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления. Проверяются документы, удостоверяющие полномочия представителя Заявителя (документ, удостоверяющий личность Представителя заявителя и доверенность, выданную в соответствии с законодательными и иными нормативными актами, действующими в Российской Федерации).

	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)		5 минут	
	Подготовка отказа в приеме документов		15 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом МФЦ осуществляется информирование Заявителя (представителя Заявителя) о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предлагается обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства. По требованию Заявителя (представителя Заявителя) уполномоченным специалистом МФЦ подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Заполнение Заявления, сканирование представленных документов и формирование расписки о приеме Заявления и прилагаемых документов		20 минут	В случае отсутствия оснований отказа в приеме документов специалистом МФЦ заполняется карточка Муниципальной услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией, сканируются представленные Заявителем (представителем Заявителя) документы, формируется электронное дело. В присутствии Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления) заполняется Заявление. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление. Если Заявление не соответствует требованиям – специалист МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления. Формируется выписка о приеме документов. В выписке указывается перечень и количество листов, исходящий номер, дата получения и дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги. Выписка подписывается специалистом МФЦ, принявшим документы и Заявителем (представителем Заявителя). Экземпляр подписанной выписки передается Заявителю (представителю Заявителя). Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через портал РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/в МФЦ посредством РПГУ/Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель / его представитель может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, приклепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) почтовым отправлением с уведомлением о вручении

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Получение документов, регистрация Заявления и документов в ЕИС ОУ	1 календарный день	нет	Заявитель (представитель Заявителя) направляет заказным письмом с уведомлением по адресу Администрации, указанному в Приложении 2, Заявление и нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 10, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по почте. Описание документов приведено в Приложении 8 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Администрацию. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ		15 минут	При поступлении электронных документов от МФЦ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ В случае предоставления Заявителем (представителем Заявителя) всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».
Администрация/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ		10 минут	При поступлении документов по почте специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) проверяет факт нотариального заверения документов. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист Администрации направляет документы на присвоение регистрационного номера в МФЦ. Далее предоставление услуги осуществляется в соответствии с порядком подачи документов через МФЦ. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Администрации подготавливает решение об отказе в приеме документов и направляет Заявителю (представителю Заявителя) по почте в срок не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения документов.
	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Заседание Межведомственной комиссии. Принятие решения». При необходимости запроса, осуществляет переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ	1 календарный день	15 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов
	Контроль предоставления результата запроса	До 7 календарных дней	До 7 календарных дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы.
	Уведомление о необходимости представить оригиналы документов в МФЦ	Не позднее 8 календарного дня	5 минут	При отсутствии сведений, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в пункте 11 настоящего Административного регламента, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия, Заявитель (представитель Заявителя) не позднее 8 календарного дня со дня регистрации Заявления уведомляется уполномоченным специалистом Администрации о необходимости предоставления отсутствующих документов в МФЦ в срок не позднее 23 календарного дня по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным в Заявлении.
МФЦ/Модуль оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ	Представление Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов в МФЦ	В течение 15 календарных дней	нет	В случае непредставления документов Заявителем (представителем Заявителя) в срок, не позднее 23 календарного дня, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

4. Заседание Межведомственной комиссии

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка материалов к заседанию Межведомственной комиссии	5 календарных дней	5 календарных дней	Специалист Администрации, ответственный за подготовку материалов к заседанию Межведомственной комиссии, проверяет документы на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги. При установлении отсутствия всех оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом, специалист Администрации передает пакет документов в Межведомственную комиссию и организует проведение заседания Межведомственной комиссии по вопросам перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение и согласования переустройства и/или перепланировки жилых и нежилых помещений, (состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Люберцы), а также подготавливает необходимые для рассмотрения на заседании информационно-аналитические и иные материалы.
	Заседание Межведомственной комиссии	15 календарных дней	15 календарных дней	Состав Межведомственной комиссии проверяет приложенный к Заявлению пакет документов на недопущение и на ограничения следующих параметров: 1) несоблюдение условий перевода помещения, а именно: а) если доступ к переводимому помещению невозможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); б) если переводимое помещение является частью жилого помещения либо используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); в) если право собственности на переводимое помещение обременено правами каких-либо лиц (помещение является предметом залога, найма, аренды и т.п.); г) если переводимое помещение не отвечает установленным требованиям, которым должно отвечать жилое помещение, или отсутствует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения установленным требованиям (при переводе жилого помещения в нежилое помещение); д) если при переводе квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение не соблюдены требования: - квартира расположена на первом этаже указанного дома; - квартира расположена выше первого этажа указанного дома, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми; е) отсутствует согласие всех собственников жилого (нежилого) помещения, подлежащего переводу в нежилое (жилое) помещение, или решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случаях, если при изменении статуса переводимых помещений могут быть изменены границы помещений, границы и размеры общего имущества или изменены доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме. 2) ограничения обязательны для всех видов переустройства и (или) перепланировки, осуществляемых как с разработкой проектов, так и по проектной документации. * И иные параметры, с учетом специфики для каждого муниципального образования Московской области* По результатам рассмотрения Межведомственной комиссией приложенного к Заявлению пакета документов, секретарем Межведомственной комиссии оформляется протокол заседания Межведомственной комиссии, в котором указываются: а) фамилия, имя, отчество заявителя; б) адрес переводимого помещения; в) перечень рассматриваемых документов; г) в случае необходимости проведения работ по переустройству и (или) перепланировке указывается перечень планируемых работ; д) рекомендации Межведомственной комиссией. Протокол заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии. Протокол заседания Межведомственной комиссии является основанием для подготовки проекта решения заместителя Главы Администрации об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

5. Принятие решения

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация (Межведомственная комиссия)/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка муниципального правового акта	1 календарный день	30 минут	1. При установлении наличия хотя бы одной из причин, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления с отказом в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и направляет его на подпись заместителю Главы Администрации по форме, согласно Приложению 4 к Административному регламенту. 2. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 Административного регламента, подготавливает проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение, и направляет его на подпись заместителю Главы Администрации по форме, согласно Приложению 4 к Административному регламенту. Данный документ будет являться основанием использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения, если для такого использования не требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки и (или) иных работ. 3. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии указана необходимость проведения работ по переустройству и (или) перепланировке переводимого помещения, то проект решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение должен содержать требование о проведении указанных работ. Соответствующее уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение будет являться основанием проведения работ по переустройству и (или) перепланировке с учетом проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося заявителем при подаче Заявления о переводе помещения. Завершение указанных работ должно подтверждаться актом приемочной комиссии, который подтверждает окончание перевода помещения и является основанием использования переведенного помещения в качестве жилого или нежилого помещения. 4. Подписанное заместителем Главы Администрации решение об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение передается на регистрацию специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация и передача решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	1 календарный день	30 минут	1. Специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию решения об утверждении уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Администрации (Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Независимо от принятого решения осуществляется переход к административной процедуре «Выдача (направление) результата».
---	--	--------------------	----------	--

6. Выдача (направление) результата

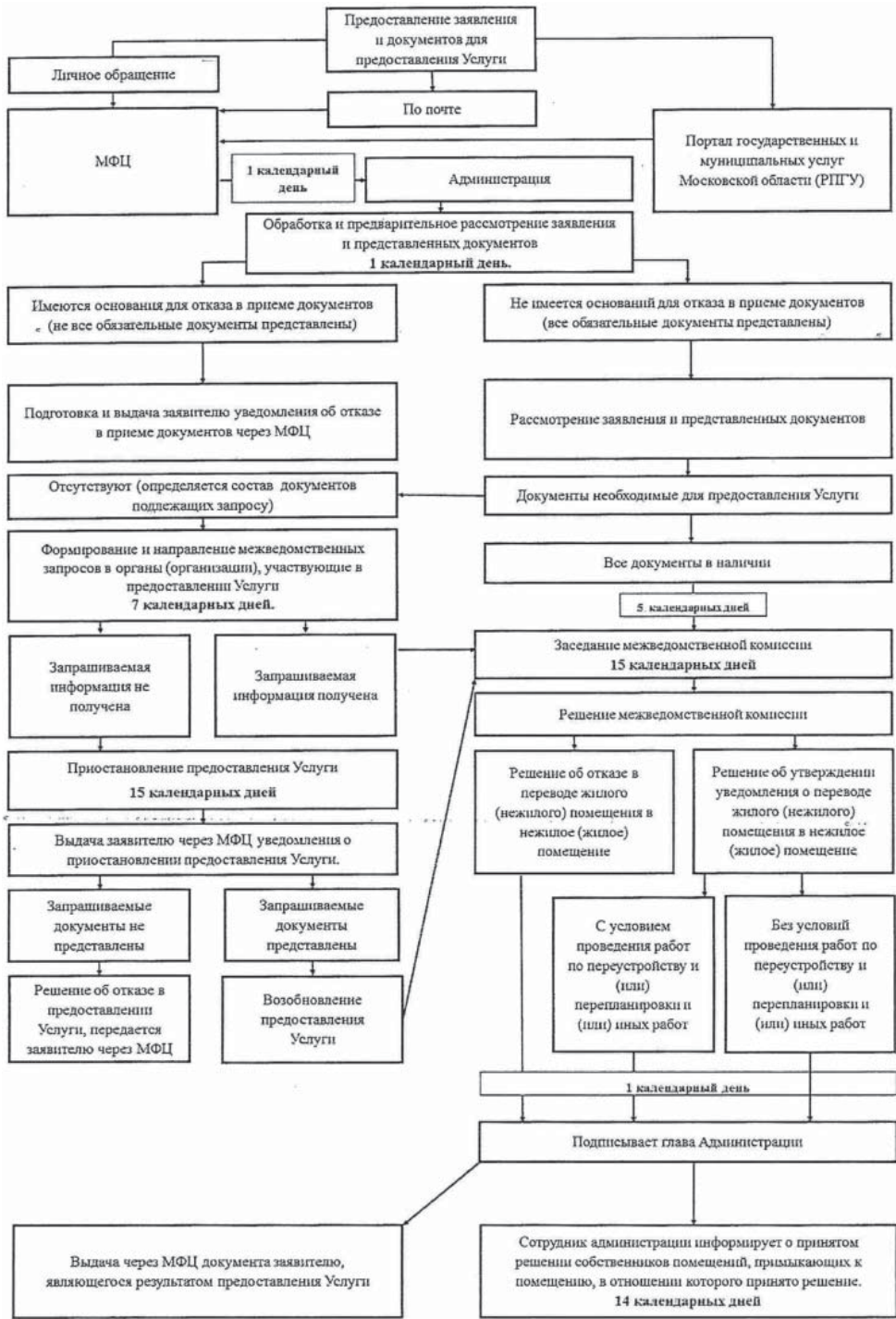
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.	Уведомление о положительном решении и необходимости предоставления оригиналов документов для сверки в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ.	1 календарный день		В случае принятия Решения о предоставлении Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о положительном решении и о необходимости представить оригиналы документов для сверки в МФЦ в течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления на РПГУ, изменением текущего статуса. Уведомление направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
МФЦ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Сверка документов в МФЦ при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ	В течение 7 календарных дней, со дня, следующего за днем направления уведомления Заявителю (представителю заявителя) на РПГУ		При соответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о соответствии документов оригиналам. Акт сверки направляется в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. При несоответствии оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов оригиналам, Заявление перемещается в архив МФЦ под статусом «Признание результата не действительным». Акт сверки направляется в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ для аннулирования решения о предоставлении Муниципальной услуги.
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача результата	В день сверки	10 минут	Специалистом МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) выдается уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение: - при обращении через РПГУ в случае соответствия оригиналов документов, представленных Заявителем (представителем Заявителя) для сверки с электронными образами; - при обращении через МФЦ, по почте, в случае принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги. Специалист МФЦ принимает у Заявителя (представителя Заявителя) выписку о получении результата и проставляет отметку о выдаче результата в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

7. Информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ЕИС ОУ	Информирование о принятом решении собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе	14 календарных дней (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	нет	1. Специалист Администрации, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, подготавливает и направляет собственникам помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято решение о переводе, письмо с информацией о принятии данного решения. 2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию информационного письма в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Администрацией, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации исходящей корреспонденции и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

Приложение 14 к Административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



**ПОНЕДЕЛЬНИК
30 ОКТЯБРЯ**

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «На самом деле». [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера. «Непокорная». [16+]
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.00 «Познер». [16+]
1.00 Ночные новости.
1.15 «Время покажет». [16+]
2.15 Х/ф «Чужой». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Чужой». [16+]



5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]
13.00 «60 минут». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-14». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-14». [12+]
17.00 Вести.
17.40 Вести. Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]
19.00 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Дом фарфора». [12+]
22.05 Т/с «Дом фарфора». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.45 Т/с «Бегущая от любви». [12+]
2.45 Т/с «Фамильные ценности». [12+]
3.40 Т/с «Фамильные ценности». [12+]



05:00 Х/ф БОЛЬШАЯ МАЛЕНЬКАЯ Я, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 Д/ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 33 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 13 серия, 16+
09:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 14 серия, 16+
10:30 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 43 серия, 12+
11:00 Т/С ДЕТКА, 04 серия, 16+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Х/Ф ФЕДЕРАЦИЯ, 16+
13:00 Х/Ф ЧАСЫ ЛЮБВИ, 15 серия, 16+
14:00 Х/Ф ЧАСЫ ЛЮБВИ, 16 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 Документальный сборник, 12+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 21 серия, 12+
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ТЕОРИЯ СТРАХА», 01 серия, 16+
17:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 13 серия, 16+, повтор
18:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 14 серия, 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ДЕТКА, 04 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф ЖУЛИКИ, 16+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 43 серия, 12+, повтор
23:15 Новости ЛРТ, 16+

**ВТОРНИК
31 ОКТЯБРЯ**

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]

16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «На самом деле». [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Непокорная». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 «Время покажет». [16+]
1.35 Х/ф «Чужие». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Чужие». [16+]
4.15 Контрольная закупка.



5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]
13.00 «60 минут». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
17.00 Вести.
17.40 Вести. Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]
19.00 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Дом фарфора». [12+]
22.05 Т/с «Дом фарфора». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.45 Т/с «Бегущая от любви». [12+]
2.45 Т/с «Фамильные ценности». [12+]
3.40 Т/с «Фамильные ценности». [12+]



05:00 Х/ф ЖУЛИКИ, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 Д/ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 34 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 15 серия, 16+
09:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 16 серия, 16+
10:30 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 44 серия, 12+
11:00 Т/С ДЕТКА, 05 серия, 16+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 01 серия, 16+
13:45 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 02 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 Документальный сборник, 12+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 22 серия, 12+
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ТЕОРИЯ СТРАХА», 02 серия, 16+
17:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 15 серия, 16+, повтор
18:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 1, 16 серия, 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ДЕТКА, 05 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф ЛЮБОВЬ ИЗ ПРОШЛОГО, 16+, повтор
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 44 серия, 12+, повтор
23:15 Новости ЛРТ, 16+

**СРЕДА
1 НОЯБРЯ**

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «На самом деле». [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Непокорная». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 «Время покажет». [16+]
1.35 Х/ф «Чужой-3». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Чужой-3». [16+]
3.45 «Модный приговор».



5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]
13.00 «60 минут». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
17.00 Вести.
17.40 Вести. Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]
19.00 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Дом фарфора». [12+]
22.05 Т/с «Дом фарфора». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.45 Т/с «Бегущая от любви». [12+]
2.45 Т/с «Бегущая от любви». [12+]
3.45 Т/с «Фамильные ценности». [12+]



05:00 Х/ф ЛЮБОВЬ ИЗ ПРОШЛОГО, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 Д/ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 35 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 01 серия, 16+
09:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 02 серия, 16+
10:30 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 45 серия, 12+
11:00 Т/С ДЕТКА, 06 серия, 16+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 03 серия, 16+
13:45 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 04 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 Документальный сборник, 12+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 23 серия, 12+
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ОБЫЧАИ ЦАРСКОГО ДВОРА», 16+
17:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 01 серия, 16+, повтор
18:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 02 серия, 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ДЕТКА, 06 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ, 12+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 45 серия, 12+, повтор
23:15 Новости ЛРТ, 16+

**ЧЕТВЕРГ
2 НОЯБРЯ**

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «На самом деле». [16+]
19.50 «Пусть говорят». [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера. «Непокорная». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 На ночь глядя. [16+]
1.25 «Время покажет». [16+]
2.30 Х/ф «Чужой-4: Воскрешение». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Х/ф «Чужой-4: Воскрешение». [16+]



5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]
13.00 «60 минут». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]

16.00 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
17.00 Вести.
17.40 Вести. Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]
19.00 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Дом фарфора». [12+]
22.05 Т/с «Дом фарфора». [12+]
23.15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
0.50 Д/ф «Александр Третий. Сильный, державный...» [12+]
1.55 Т/с «Бегущая от любви». [16+]
2.55 Т/с «Бегущая от любви». [16+]
3.55 Т/с «Фамильные ценности». [12+]



05:00 Х/ф БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ, 12+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 Д/ф ЯЗЬ ПРОТИВ ЕДЫ, 36 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 03 серия, 16+
09:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 04 серия, 16+
10:30 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 46 серия, 12+
11:00 Т/С ДЕТКА, 07 серия, 16+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 05 серия, 16+
13:45 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 06 серия, 16+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 Документальный сборник, 12+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 24 серия, 12+
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/Ф «ВОСПИТАТЬ ДЛЯ ПРЕСТОЛА», 16+
17:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 03 серия, 16+, повтор
18:30 Х/Ф ДЕЖУРНЫЙ АНГЕЛ. СЕЗОН 2, 04 серия, 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ДЕТКА, 07 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф ВАС ВЫЗЫВАЕТ ТАЙМЫР, 12+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 46 серия, 12+, повтор
23:15 Новости ЛРТ, 16+

**ПЯТНИЦА
3 НОЯБРЯ**

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.15 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Давай поженимся!» [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Время покажет». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+]
19.55 «Поле чудес». [16+]
21.00 Время.
21.30 «Голос». Новый сезон. [12+]
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.20 Д/ф Премьера. «Кэри Грант». «Городские пжизоны». [16+]
1.30 Х/ф «Обезьяны проделки». [12+]
3.20 Х/ф «Большой год».
5.10 Контрольная закупка.



5.00 Утро России.
9.00 Вести.
9.15 Утро России.
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
12.00 «Судьба человека с Борисом Корчевниковым». [12+]
13.00 «60 минут». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-15». [12+]
17.00 Вести.
17.40 Вести. Местное время.
18.00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». [16+]
19.00 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Юбилейный выпуск «Аншла-га» - нам 30 лет! [16+]
0.15 Х/ф «Непутёвая невестка». [12+]
4.00 Т/с «Фамильные ценности». [12+]

ПРОГРАММА ТВ

05:00 Х/ф ВАС ВЫЗЫВАЕТ ТАЙМЫР, 12+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Новости ЛРТ, 16+
07:30 Д/ф В МИРЕ ЖИВОТНЫХ С НИКОЛАЕМ ДРОЗДОВЫМ, 28 серия, 12+
08:00 Документальный сборник, 12+
08:15 Новости ЛРТ, 16+
08:30 Т/С ПОСЛЕДНЕЕ КОРОЛЕВСТВО, 02 сезон 01 серия, 16+
09:30 Т/С ПОСЛЕДНЕЕ КОРОЛЕВСТВО, 02 сезон 02 серия, 16+
10:30 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 47 серия, 12+
11:00 Т/С ДЕТКА, 08 серия, 16+
12:00 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
12:15 Новости ЛРТ, 16+
12:30 Х/Ф ТЕНИ ИСЧЕЗАЮТ В ПОЛДЕНЬ, 07 серия, 16+
13:45 Кулинарное шоу «БИСКВИТ», 09 серия, 12+
14:45 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
15:00 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+, повтор
15:45 Документальный сборник, 12+, повтор
16:00 Тележурнал «Вне зоны», 25 серия, 12+
16:15 Новости ЛРТ, 16+
16:30 Д/ф «1905. НАЧАЛО КРУШЕНИЯ» 01 и 02 серии, 12+
17:30 Т/С ПОСЛЕДНЕЕ КОРОЛЕВСТВО, 02 сезон 01 серия, 16+, повтор
18:30 Т/С ПОСЛЕДНЕЕ КОРОЛЕВСТВО, 02 сезон 02 серия, 16+, повтор
19:30 Новости ЛРТ, 16+
19:45 Т/С ДЕТКА, 08 серия, 16+, повтор
20:45 Х/ф ПОВАР ДЛЯ ПРЕЗИДЕНТА, 16+
22:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 47 серия, 12+, повтор
23:15 Новости ЛРТ, 16+

**СУББОТА
4 НОЯБРЯ**

6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Простая история».
8.00 Играй, гармонь любимая!
8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения».
9.00 Умницы и умники. [12+]
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 Д/ф «Москва слезам не верит». Рождение легенды». [12+]
11.20 Смак. [12+]
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Идеальный ремонт».
13.20 Т/с Премьера. «Это наши дети». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 Т/с Премьера. «Это наши дети». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
19.50 Х/ф «Москва слезам не верит».
21.00 Время.
21.20 Х/ф «Москва слезам не верит».
23.00 «Прожекторперисхилтон». [16+]
23.35 «Короли фанеры». [16+]
0.25 Х/ф «Преданный садовник». [16+]
2.40 Х/ф «Месье». [16+]
4.55 Контрольная закупка.



5.05 Х/ф «Мимино».
7.05 Х/ф «Любимые женщины Казановы». [12+]
11.00 Вести.
11.20 Т/с «Дневник свекрови». [12+]
18.20 День народного единства с Андреем Малаховым. [12+]
20.00 Вести.
20.30 Х/ф «Притяжение». [12+]
23.15 «Весёлый вечер». [12+]
1.10 Х/ф «Соседи по разводу». [12+]
3.10 Х/ф «Дабл трабл». [16+]



05:00 Х/ф ПОВАР ДЛЯ ПРЕЗИДЕНТА, 16+, повтор
06:30 М/Ф Сборник мультфильмов, 6+
07:15 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
07:30 ШОУ EUROMAXX. ОКНО В ЕВРОПУ (№87-80), 16+
08:00 Х/Ф КРАСНАЯ ШАПОЧКА, 12+
09:00 Д/Ф «NATIONAL GEOGRAPHIC», 62 серия, 12+
10:00 Итоги Недели Люберецкого района, 16+
11:00 Т/С ДЕТКА, 10 серия, 16+
12:00 Кулинарное шоу «БИСКВИТ», 11 серия, 12+
13:00 Программы «Совета Федерации», 12+, повтор
13:30 Т/С СУДЬБА НА ВЫБОР, 01 серия, 16+
14:30 Т/С СУДЬБА НА ВЫБОР, 02 серия, 16+
15:30 Т/С СУДЬБА НА ВЫБОР, 03 серия, 16+
16:30 Т/С СУДЬБА НА ВЫБОР, 04 серия, 16+
17:30 Т/С СУДЬБА НА ВЫБОР, 05 серия, 16+
18:30 Т/С СУДЬБА НА ВЫБОР, 06 серия, 16+
19:30 Итоги Недели Люберецкого района, 16+, повтор
20:30 Т/С ДЕТКА, 10 серия, 16+, повтор
21:30 Д/Ф В МИРЕ ЖИВОТНЫХ С НИКОЛАЕМ ДРОЗДОВЫМ, 30 серия, 12+
22:00 Д/Ф «1905. НАЧАЛО КРУШЕНИЯ» 05 серия и РОССИЯ, КРОВЬЮ УМЫТАЯ, 01 серия, 12+
23:00 Х/ф УЧИТЕЛЬ АНГЛИЙСКОГО, 16+

15:45 Д/Ф НЕИЗВЕСТНАЯ ПЛАНЕТА, 47 серия, 12+
16:15 ТВ ШОУ «ЧЕРНО-БЕЛОЕ. СЕЗОН 1», 10 серия, 16+
17:15 Д/Ф В МИРЕ ЖИВОТНЫХ С НИКОЛАЕМ ДРОЗДОВЫМ, 29 серия, 12+
17:45 Д/Ф СЛЕДСТВИЕ ПОКАЖЕТ, 10 серия, 12+
18:45 Программа ЛРТ «Сочи», 12+
19:00 Программы «Совета Федерации», 12+, повтор
19:30 Итоги Недели Люберецкого района,



Благополучие жителей – наша приоритетная задача

Юрий Владимирович Байдуков вряд ли нуждается в представлении. Более десяти лет он стоял во главе городского поселения Октябрьский. А в марте нынешнего года, когда был сформирован новый состав Совета депутатов нашего муниципального образования, жители избрали его одним из 32 законодотворцев. И уже на первом заседании Совета депутатов городского округа Люберцы Ю.В. Байдуков был выбран председателем депутатской комиссии по нормотворчеству и организации депутатской деятельности, вопросам безопасности и правопорядка, ГО и ЧС, а также по взаимодействию со средствами массовой информации.

Юрий Байдуков родился в посёлке Октябрьском Люберецкого района в семье рабочих. Его родители, Нина Николаевна и Владимир Иванович, всю жизнь работали на знаменитой текстильной фабрике им. Октябрьской революции. Выпускник средней общеобразовательной школы № 53, Юрий поступил в МВТУ имени Н.Э. Баумана, в 1985 году успешно его окончил по специальности «Полупроводниковое и электровакуумное машиностроение» и по распределению был направлен в конструкторское бюро Московского инженерно-физического института. Как конструктор занимался проектированием ускорителей заряженных частиц и генераторов разных видов. Через полтора года перешёл работать в Научно-исследовательский институт приборов, расположенный в подмосковной промышленной зоне Тураево. За годы работы в научной сфере, вместе с коллегами стал автором нескольких изобретений.

– Да, у меня два запатентованных изобретения в области электрофизики: коммутирующий элемент высоковольтной техники и промышленный озонатор, позволяющий существенным образом очистить воду от различных микроорганизмов и химических соединений. Мы даже получили на него в своё время сертификат и необходимые санитарно-эпидемиологические заключения, – вспоминает Юрий Владимирович. – Теперь, конечно, подобных приборов в мире создано немало, и насколько наше изобретение сейчас эффективно и экономически целесообразно, сказать трудно. Хотя он довольно прост в эксплуатации на небольших водозаборных станциях и ВЗУ.

Ещё мы спроектировали с коллегами озонаторы воздуха. Эти приборы применялись в одном из цехов Лыткаринского мясоперерабатывающего завода. Такие же озонаторы использовались в овощехранилищах колхоза им. Ленина.

– Ваша научная и изобретательская деятельность завершилась по сути в начале девяностых годов, с распадом Советского Союза. К сожалению, многие тогда остались не у дел. И Вы нашли себе другое применение.

– Семью-то нужно было кормить, ведь на тот момент у меня уже было двое детей, Юра и Володя. Рискнул попробовать себя в предпринимательской деятельности. Поднакопил денег, купил

в подмосковном колхозе корову, опытный мастер мне её забил, тушу разделал, а затем мясо мы отвезли на рынок и по обговорённой цене сбыли товар продавцам. Таким был мой первый шаг как начинающего бизнесмена. Позже вместе с друзьями мы построили колбасный цех, но, увы, не приняли во внимание экономические принципы, а потому наше дело сразу было обречено на неудачу. Поскольку тот уровень цен на сырьё и выплата заработной платы сотрудникам при такой маленькой производительности не позволяли нам оставаться конкурентоспособными на рынке даже с невысоким ценовым сегментом. Потерпев фиаско, мы рискнули открыть в Октябрьском несколько магазинчиков. И не прогадали. А в 2000 году в посёлке проходили очередные выборы главы. Решил пойти, тем более и многие жители меня знали и поддерживали, и родные, и друзья.

– Баллотироваться на должность главы родного посёлка дело вдвойне ответственное. Кто с Вами был тогда рядом?

– Семья и близкие друзья: Дмитрий Насонкин, Владимир Гусаров, Виктор Матвеев и Юрий Жульков. Они помогали проводить мою избирательную кампанию. И самые первые выборы, несмотря на то, что против меня были очень серьёзные кандидаты с административными и финансовыми ресурсами, мне удалось выиграть.

– И всего за год Вы смогли

В День Победы
с родными



добиться того, чтобы посёлок перестал быть дотационным.

– Мы укрепили грамотными специалистами созданный при прошлом главе Н.И. Фаустовой коллектив и стали работать по новой программе развития нашего муниципального образования. И особую поддержку в то время мне оказал Валерий Иванович Суханов, один из моих главных наставников. Именно он определил мне нужное направление, разяснив, что основная задача местного самоуправления – в благополучии жителей. По этому пути я и пошёл. Хотя сложностей пришлось преодолеть немало. Многие поселчане наверняка помнят крупную аварию в системе водоснабжения. Кроме того, в Октябрьском в те годы было немало ветхих инженерных сетей, вследствие чего на улицах постоянно рвались теплотрассы. А чтобы заменить трубы или хотя бы их залатать, нужны были немалые средства. Но денег не хватало, ведь у посёлка были огромные задолженности. Выживали как могли, но справились! Всё-таки системная работа в сфере ЖКХ позволила нам добиться хороших результатов. Поэтому, что касается жилищно-коммунального хозяйства в Октябрьском, то на сегодняшний день здесь ситуация достаточно стабильная.

В нашем посёлке функционирует один из мощнейших водозаборных узлов городского округа Люберцы, почти полностью заменены основные инженерные коммуникации, построена и успешно

введена в эксплуатацию современная котельная, позволившая снабдить теплом новые жилые микрорайоны. Плюс были модернизированы и другие котельные посёлка, водозаборные узлы и канализационно-насосные станции, в них установили резервные источники питания. А значит мы готовы к любой нештатной ситуации. Правда, лучше без ЧП.

– Какие сегодня перспективы у жителей ветхого жилого фонда?



– Генеральный план посёлка был разработан давно, но в последнее время в него внесено уже немало корректировок. Да, по плану все очередники должны были получить квартиры ещё несколько лет назад. За счёт доли администрации, указанной в инвестиционных контрактах. Но в связи с тем, что в Октябрьском

вследствие действий неблагополучных застройщиков появились обманутые дольщики, мы были вынуждены отказаться от своей доли в счёт решения их вопроса. Хотя в тот же период очередникам было передано около 130 квартир.

Что касается микрорайона Красное Знамя, сегодня он полностью готов к застройке. Туда подведены все инженерные сети. Осталось найти добросовестного инвестора. И ещё хочется верить, что нам всё-таки удастся войти в государственную программу расселения ветхого и аварийного жилья.

Сегодня продолжается возведение нового жилого района в посёлке Мирный. Кроме многоквартирных домов, здесь будет и развитая социальная инфраструктура. Правда, изучив проект застройки данного микрорайона, меня взволновал вопрос трудоустройства. Плотность населения городского округа Люберцы может увеличиться где-то на 10-15 тысяч человек. А где им работать? В близлежащих районах с трудоустройством непросто. Своим-то рабочим мест не хватает.

– Как депутат Вам часто приходится встречаться с жителями Октябрьского, Томилина и Малаховки. Что волнует наших земляков?

– В Томилине люди обеспокоены застройкой территорий, примыкающих к частному сектору. Ведь вследствие значительного прироста населения на дорогах будет ещё больше пробок. В деревне Токарево жителей интересуют вопросы качественного водоснабжения. Вопросы трудоустройства и благоустройства жилых домов волнуют жителей посёлка МЭЗ.

Вопросов много и сразу их все не решишь. Поэтому сегодня вместе с администрацией городского округа Люберцы мы ищем средства, в том числе полученные за счёт сокращения управленческого персонала, чтобы направить их на развитие нашего муниципалитета – укрепление коммунального хозяйства, благоустройство жилых дворов и многое другое, о чём просят нас жители.

– На личную жизнь время остаётся, Юрий Владимирович?

– А как же. Увлекаюсь футболом, боксом и горными лыжами. И стараюсь больше времени проводить с любимой семьёй и внуками. Их у меня трое – Арина, Алёша и Лиза, младшенькая, 21 октября ей исполнилось 9 месяцев.

Беседовал
Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора и из семейного архива Ю.В. Байдукова



1978 год

Осень выдалась «горячей»

В этом году начало осени стало для люберецких теплоэнергетиков напряженным периодом. И связано это, в первую очередь, с тем, что преобразование Люберецкого района в городской округ внесло в планы АО «Люберецкая теплосеть» серьезные коррективы. В течение 2017 года оно должно принять на баланс тепловые сети и часть теплоисточников, расположенных в поселках Малаховка, Томилино, Красково и Октябрьский. Очевидно, что это повлекло за собой и новые задачи, и необходимость решения массы проблем.



Сварка заготовок магистрального трубопровода

Встретиться для беседы с главным инженером АО «Люберецкая теплосеть» Андреем Львовичем Хлопотиным (на фото слева) оказалось непросто. В канун отопительного сезона его практически не застать в кабинете. Как выяснилось, он был назначен ответственным за подготовку к отопительному сезону и пуск тепла в 4-х поселках нового городского округа. Поэтому Андрей Львович не только еженедельно участвует в заседаниях специального Штаба по подготовке к отопительному сезону (где ход работ контролируется буквально по дням!), но почти всё время проводит на проблемных участках, что называется, «в полях». «Острых вопросов» в связи с укрупнением теплосетей предприятия оказалось столько, что порой не хватает и 24-х часов в сутках.

ПОСЕЛКОВЫЕ ТЕПЛОСЕТИ

Как рассказал А.Л. Хлопотин, в настоящий момент в состав АО «Люберецкая теплосеть» вошли только сети и котельные поселка Малаховка. В поселке Октябрьском они пока находятся в процессе передачи, идет оформление документов. Пос. Томилино будет реализовывать собственную программу реконструкции сетей за счет местного бюджета до конца 2017 года, и картина там, по словам Андрея Львовича, хорошая. В пос. Красково на баланс АО «Люберецкая теплосеть» передадут только тепловые сети, поскольку котельные входят в состав акционерного общества. Сейчас процесс передачи также находится в стадии законодательного оформления.

В пос. Малаховка всё энергохозяйство оказалось муниципальным, поэтому оно было полностью принято 1 сентября текущего года.

Тут надо вспомнить, что по плану, отопительный сезон в городском округе Люберцы начинается в период со 2 по 8 октября. Но профессиональный осмотр теплосетей и котельных в Малаховке привел к неутешительным выводам. Большинство теплоисточников нуждалось в серьезной реконструкции. Требовалась и срочная замена хотя бы части трубопроводов.

Всего за месяц, оставшийся до пуска тепла, люберецким энер-

гетикам предстояло, что называется, «горы свернуть»!

ТЕПЛО В ЦИФРАХ И ФАКТАХ

До принятия в состав АО «Люберецкая теплосеть» 4-х поселков, на его балансе находилось 27 котельных, из них две – в аренде, 64 ЦТП (центральных тепловых пунктов, которые обслуживают от 2 до 15 домов), из них два – в аренде, 25 ИТП (индивидуальных тепловых пункта, которые размещены непосредственно в доме), из которых 14 находились на техническом обслуживании по договорам.

На момент укрупнения, на балансе было и 142 км тепловых сетей. Для сравнения, это, примерно, расстояние от Люберец до Шаховской, если ехать через Волоколамск. Здесь важно отметить не только масштабы предприятия, но и то, что у него есть достаточно ресурсов для обслуживания столь протяженной сети. Есть аварийно-диспетчерская служба, укомплектованная аварийно-восстановительными бригадами, а также бригадами капитального ремонта, в которых трудятся опытные специалисты.

По плану подготовки к отопительному сезону, на ремонт и реконструкцию сетей и котельных закладывается порядка 160 млн.



Монтаж новых тепловых сетей

рублей. Где-то необходима экспертиза, где-то нужно отремонтировать котел, где-то переложить кладку у дымовой трубы, подготовить насосы, вентиляторы и т.д. Таких ежегодных задач – всегда длинный список.

Надо сказать, что план капитального ремонта формируется на год: с 1 января по 31 декабря. Но,

конечно, основные работы энергетики стремятся сделать в летнее время. Чтобы успеть провести такие масштабные работы, как, скажем, перекладка тепловых сетей, монтажом которых занимаются бригады капитального ремонта аварийно-диспетчерской службы, также привлекаются подрядные организации.

Летом 2017 года в Люберцах было необходимо заменить 12 км тепловых сетей (финансирование только за счет самого предприятия). С этой целью работало шесть профессиональных бригад и все, что планировали, было сделано вовремя.

Как отметил Андрей Львович Хлопотин, в Люберцах картина с теплосетями выглядит вполне достойно. Минувшим летом специалистам удалось решить одну из важнейших и сложнейших задач: поменять участок магистрального трубопровода в самом центре города. На Октябрьском проспекте, в районе Аллеи интернационалистов с переходом через улицу Смирновская, где нужно было

мех труб. Как вспоминает Андрей Львович, в 90-е годы на рынке появилось много отечественных материалов, которые на поверку оказались далеки от идеала: выходили из строя буквально через пару лет. Сегодня АО «Люберецкая теплосеть» закупает трубы нового поколения: безшовные, стальные с пенополиуретановой изоляцией и – что важно! – современной системой дистанционного контроля. Специальные провода расположены на стыковых соединениях сети, и в случае протечки они подадут сигнал, четко различимый на специальных приборах. С помощью карты сварных стыков можно всегда определить, где возникла проблема.

Трубы, сделанные по новейшим технологиям, служат около 30 лет. Этому способствует и то, что предназначенную для отопления воду специально делают очень «мягкой», она лишена кислорода, солей и щелочи. Поэтому на стенках труб практически не бывает осадка. Трубы используются для прокладки магистральных трубо-



Монтаж модульной котельной Малаховка, Быковское шоссе, 14.1

учесть не только плотность транспортного и пешеходного потока, но и наличие брусчатки (ее, к слову, полностью восстановили после проведенных работ), но и сохранением растущих деревьев. За 10 дней до празднования Дня города всё было завершено. Как с улыбкой отмечает главный инженер, жители, судя по всему, даже не заметили, что на их глазах проведены столь грандиозные работы.

В этом году отопительный сезон

проводов и сетей центрального отопления. Для прокладки трубопроводов горячего водоснабжения приобретается труба из сшитого полиэтилена, армированная кевларовой нитью в пенополиуретановой оболочке. Трубы поставляются в бухтах по 100 метров. Использование этого материала позволяет эксплуатировать трассы горячего водоснабжения до 50 лет.

Как вспоминает А.Л. Хлопотин, лет 15-20 назад в Люберцах могло происходить до 20-ти утечек в сутки. Сегодня же аварийно-диспетчерская служба принимает, максимум, 1-2 сигнала. Бывает, что не в день, а в неделю. Тенденция очевидна.

Интересно, что тепловые сети каждый год подвергаются гидравлическим, а также тепловым испытаниям. Эти меры не только помогают выявить слабые места, но и позволяют грамотно распределять ресурсы и сэкономить природный газ.

ПРОБЛЕМЫ НЫНЕШНЕЙ ОСЕНИ

Итак, с 1 сентября на балансе АО «Люберецкая теплосеть» появились новые объекты. Число котельных увеличилось с 27 до 42, ЦТП – с 64 до 71, протяженность тепловых сетей увеличилась до 164,2 км. И это с учетом того, что пока приняли только одну Малаховку.

Как признается Андрей Львович Хлопотин, ситуация в поселке оказалась сложнее, чем можно было предположить. Когда в начале



осени начали осмотр новых поступлений, обнаружили, что одну из котельных – на Михневском шоссе – вообще невозможно разжечь! Все котлы просто напросто текли! А на ул. Малаховской, 10 два котла не только имели течь, но и вообще работали по старым технологиям, на угле. По следующему адресу – на ул. Калинина, 29 – нужно было срочно менять трубопровод и чистить дренажные линии.

При упоминании котельной на Быковском шоссе, 14 (которая обслуживает МЭЗ), Андрей Львович просто разводит руками: это вытягивание объекта буквально «из болота». Мощность котельной едва ли не в 2 раза ниже необходимого. А ведь она должна обслуживать огромный микрорайон: 62 дома, две школы, детский сад. Кроме того, сами тепловые сети давно не подвергались гидравлическим испытаниям, а два котла и вовсе не работали. На их замену, а также установку теплоэнергетического оборудования всего за месяц с начала реконструкции было потрачено 24 млн.рублей (из средств АО «Люберецкая теплосеть»).

Учитывая, что холода могли начаться в любой день, ремонтные работы в Малаховке буквально «закипели». С 1 сентября туда было переброшено большинство бригад из Люберец.

Помимо этого, в котельную, работавшую на угле (Малаховская, 10) приобрели котел, работающий на жидком топливе, установили автоматику, осуществили запуск. Сегодня объект подает тепло в дома жителей поселка в автоматическом режиме. Но уже в следующем году на эти объекты здесь запланировано установить современный газовый котел.

В экстренном режиме были заменены и теплосети в районе улицы Комсомольской, на которой расположены школа № 47 и детский сад № 64.

Был заменен участок трубопровода на ул. Федорова, а также в Безымянном тупике.

Главным итогом сентябрьских работ стало то, что пуск тепла в Малаховке был осуществлен уже 4 октября, т.е. в пределах нормативов. И это была серьезная победа!

На сегодняшний день на территории котельной по ул. Быковское шоссе, 14/1, ведутся работы по монтажу модульной котельной, работающей на жидком топливе для ликвидации дефицита тепла теплоисточника.

И все же, как считает главный инженер АО «Люберецкая теплосеть», сделаны только первые шаги. Капитальный ремонт и реконструкция объектов теплоснабжения, развернется в Малаховке в следующем году. Главное, пережить «без потерь» эту зиму.

...Когда мы завершили разговор с Андреем Львовичем Хлопотиным, закончился и рабочий день. Но главный инженер уезжал отнюдь не домой, а снова на «горячий» участок, в Малаховку.

Екатерина БОБРОВСКАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.10.2017 № 1615-ПА
О внесении изменений в муниципальную программу
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения
Люберецкого муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Люберецы Московской области, Решением Совета депутатов городского округа Люберецы Московской области от 07.06.2017 № 52/7 «О вопросах правопреимства», Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 11.07.2013 № 1646-ПА «Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации», Распоряжением Главы городского округа Люберецы от 21.06.2017 № 1-РГ «О наделении полномочиями Первого заместителя Главы администрации», в связи с необходимостью изменения целевых показателей, постановляю:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области», утвержденную Постановлением администрации Люберецкого муниципального района от 08.11.2016 № 2739-ПА, утвердив ее в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа Люберецы в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Григорьева Ю.В.

Первый Заместитель
Главы администрации И.Г. Назарьева

УТВЕРЖЕНА Постановлением администрации
городского округа Люберецы Московской области от 06.10.2017 № 1615-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения
Люберецкого муниципального района Московской области»

Паспорт муниципальной программы Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование муниципальной программы	Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области					
Цели программы	1 Комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Люберецкого муниципального района Московской области, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью.					
Задачи программы	1 повышение степени защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей 2 снижение уровня подростковой (молодежной преступности) 3 увеличение уровня преступлений, раскрытых с применением технических средств, за счёт внедрения современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, обеспечение оперативного применения решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан 4 повышение мер по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в целях увеличения уровня раскрываемости преступлений 5 профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни в целях снижения уровня преступлений экстремистской направленности 6 повышение эффективности проведения профилактических мероприятий по выявлению наркопотребителей и снижению уровня наркотизации общества 7 обеспечение готовности сил и средств Люберецкого районного звена МОСЧС к предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера 8 обеспечение безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья 9 развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Люберецкого муниципального района и системы «+112»; 10 увеличение количества населения Московской области попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения 11 создание и развитие на территории Люберецкого муниципального района Московской области аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» 12 профилактика и ликвидация пожаров на территории Люберецкого муниципального района Московской области; - поддержка и оказание содействия в развитии добровольной пожарной охраны 13 поддержка и оказание содействия в развитии добровольной пожарной охраны 14 реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Люберецкого муниципального района Московской области					
Координатор муниципальной программы	Ю. В. Григорьев. Заместитель Главы администрации Люберецкого муниципального района Московской области					
Сроки реализации муниципальной программы	2017 - 2021					
Перечень подпрограмм	1 Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Люберецкого муниципального района 2 Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Люберецкого муниципального района Московской области 3 Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Люберецкого муниципального района Московской области 4 Повышение безопасности потребления наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подкаждых профмодулях до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 5 Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Люберецкого муниципального района Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:		Расходы (тыс. рублей)				
		Всего	2017	2018	2019	2020 2021
Средства бюджета Московской области		4 211,00	4 211,00	0,00	0,00	0,00 0,00
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)		112 541,49	42 453,67	34 530,47	35 557,35	0,00 0,00
Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района		78 323,00	23 727,00	28 231,00	26 365,00	0,00 0,00
Планируемые мероприятия реализации муниципальной программы	1 Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 2 Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 3 Увеличение доли раскрытых с помощью камер видеонаблюдения системы «Безопасный регион» преступлений в общем числе раскрытых преступлений на 2,5% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 4 Увеличение доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион» до 100% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 5 Рост доли лиц в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия антиэкстремистской направленности, в общей численности подростков и молодежи 6 Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 7 Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно 8 Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих неадекватное потребление наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подкаждых профмодулях до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 9 Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности до 92% к концу 2021 года 10 количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района обученного в области защиты от чрезвычайной ситуации и гражданской обороны до 158 тыс. чел. к концу 2021 года 11 увеличение объема финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов до 50% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 12 Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района до 85% к концу 2021 года 13 Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области до 96,5% к концу 2021 года 14 увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах на 11 ед. к концу 2021 года 15 снижение количества погибших людей на водных объектах, из числа постоянно зарегистрированных на территории Люберецкого муниципального района Московской области, до 38% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 16 снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года 17 процент населения Люберецкого муниципального района Московской области обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде до 60% к концу 2021 года 18 сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «+112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области на 30% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 19 Увеличение количества населения Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения до 98% к концу 2021 года 20 увеличение площади территории Люберецкого муниципального района Московской области, покрытой комплексной системой «Безопасный город» до 50% к концу 2021 года 21 Увеличение количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования до 82% к концу 2021 года 22 Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберецы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года 23 Доля помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оборудованных автономными дымовыми пожарными извещателями до 100% 24 Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года 25 Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.					

1. Общая характеристика сферы реализации государственной программы, основные проблемы в сфере безопасности и борьбы с преступностью, инерционный прогноз развития.

Обеспечение безопасности городского округа Люберецы Московской области является необходимым условием обеспечения жизни и деятельности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сферы общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в работе по обеспечению безопасности населения.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. Крупные пожары, аварии и катастрофы техногенного и природного характера, а также совершаемые преступления и в том числе террористического характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Московской области, в том числе и жителей городского округа Люберецы Московской области.

Опасность возникновения чрезвычайных ситуаций в сложившихся социально-экономических условиях повышается, так как все еще сохраняется тенденция ухудшения материально-технического обеспечения производства, снижения качества профилактических и регламентных работ; увеличивается износ основного технологического оборудования, что приводит к неудовлетворительному состоянию основных фондов в целом.

Сохраняющаяся тенденция ежегодного повышения количества и масштабов последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, совершенных преступлений и террористических актов, заставляет искать новые решения проблемы защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обязывает предвидеть будущие угрозы, риски и опасности, развизать методы их прогноза и предупреждения.

Основными причинами возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера являются:

- повышение концентрации опасных производств в недопустимой близости к жилым массивам и сложным инженерным комплексам;
- влияние целого ряда необратимых природных факторов;
- увеличение антропогенного воздействия на окружающую природную среду;
- неразвитость систем мониторинга компонентов природной среды;
- низкая достоверность прогнозирования опасных природных явлений.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа Люберецы является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров. Ежегодно в среднем на территории района происходит до 110-120 пожаров, из них 40-45 – это пожары в жилом секторе. Ежегодно при пожарах гибнут в среднем от 5 до 10 человек.

Сложная обстановка сохраняется в городском округе Люберецы Московской области на водоемах. В связи с большим количеством отдыхающих водоемы засоряются, что может привести к травмам различного характера отдыхающих.

Высоким остается и уровень преступности в городском округе Люберецы Московской области. Преступность и иные негативные факторы криминогенного характера представляют реальные угрозы стабильному развитию района.

Негативное влияние на криминогенную обстановку в городском округе Люберецы Московской области оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Поток мигрантов, желающих найти в городском округе Люберецы Московской области источник существования, не сокращается. Количество преступлений, совершенных иногородними и иностранными гражданами

возрастает.

Большинство преступлений в городском округе Люберецы Московской области совершены молодыми людьми в возрасте от 16 до 40 лет.

Основными причинами совершения преступлений экстремистской направленности являются отсутствие у отдельных категорий граждан терпимого отношения к представителю других национальностей, распространение в молодежной среде идей национального превосходства.

Ситуация в сфере межнациональных отношений имеет устойчивую тенденцию к обострению.

Опасным явлением для общества является вовлечение в противоправную деятельность несовершеннолетних, в дальнейшем пополняющих ряды преступников. Отмечается рост тяжести преступлений.

Увеличилось количество преступлений в состоянии алкогольного и наркотического опьянения среди подростков.

Преступность в сфере незаконного оборота наркотиков приобретает все более организованный характер и имеет своей целью не только обеспечение широкого и разнообразного предложения, но также расширение незаконного спроса на наркотики путем целенаправленной деятельности по вовлечению новых слоев населения в потребление наркотиков.

Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуют усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей.

Исходя из этого, обеспечить эффективное противодействие существующим и потенциальным угрозам можно только при учете особенностей каждой из них, а также специфики их проявления в единой системе деструктивных факторов.

Отсюда вытекает вывод, что меры по обеспечению безопасности населения городского округа Люберецы Московской области должны носить комплексный и системный характер.

Таким комплексным системным документом является муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области» (далее - Программа).

Нейтрализация указанных угроз в рамках Программы обеспечивается комплексом мероприятий организационного, профилактического, финансового характера, широким внедрением технических средств и инновационных технологий как важнейших элементов обеспечения безопасности объектов.

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности городского округа Люберецы Московской области позволит осуществлять:

- развитие приоритетных направлений профилактики правонарушений, снижения тяжести последствий преступлений, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью;
- координацию деятельности территориальных органов федеральных правоохранительных органов, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности граждан;
- реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество чрезвычайных ситуаций и пожаров.

2. Прогноз развития муниципальной политики по обеспечению безопасности с учетом реализации муниципальной программы.

Реализация программных мероприятий позволит стабилизировать криминогенную обстановку в городском округе Люберецы Московской области, нейтрализовать рост преступности и других негативных явлений по отдельным направлениям, и тем самым создать условия для повышения реального уровня безопасности жизни жителей городского округа Люберецы, обеспечения защищенности объектов социальной сферы и мест с массовым пребыванием людей.

По предварительным оценкам реализации программных мероприятий по сравнению с 2015 годом должна привести к следующим результатам:

- повышение степени защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года;
 - снижение уровня подростковой (молодежной преступности) до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года;
 - увеличение уровня преступлений, раскрытых с применением технических средств, за счёт внедрения современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, обеспечение оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан на 2,5% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года;
 - повышение мер по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в целях увеличения уровня раскрываемости преступлений;
 - профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни в целях снижения уровня преступлений экстремистской направленности;
 - повышение эффективности проведения профилактических мероприятий по выявлению наркопотребителей и снижения уровня наркотизации общества;
 - увеличение степени готовности сил и средств звена территориальной подсистемы Московской областной системы городского округа Люберецы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности до 92% к концу 2021 года;
 - увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах на 11 ед. к концу 2021 года;
 - снижение количества погибших людей на водных объектах, из числа постоянно зарегистрированных на территории городского округа Люберецы Московской области, до 38% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года;
 - соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов городского округа Люберецы для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района до 85% к концу 2021 года;
 - увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов;
 - доля добровольных пожарных зарегистрированных в едином реестре Московской области (обученных, застрахованных и задействованных по назначению ОМС) от нормативного количества для городского округа Люберецы Московской области до 27% к концу 2021 года;
 - повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года;
 - уменьшение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
- Значения показателей могут ежегодно уточняться.

3. Оценка рисков и возможные варианты решения проблем в ходе реализации муниципальной программы.

Применение программно-целевого метода к решению проблемы повышения безопасности городского округа Люберецы Московской области сопряжено с определенными рисками. Так, в процессе реализации Программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий Программы на ситуацию в сфере обеспечения безопасности, обусловленного использованием новых подходов к решению задач в этой области, а также недостаточной скоординированностью деятельности исполнительных Программы на начальных стадиях ее реализации.

В целях решения указанной проблемы в процессе реализации Программы и недопущения инерционного прогноза ее развития, предусматриваются:

- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности основных исполнителей Программы;
- мониторинг выполнения Программы, регулярный анализ и при необходимости ежегодная корректировка и рагирование индикаторов и показателей, а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей, изменений во внешней среде.

На ход выполнения и эффективность Программы существенное влияние будет оказывать совокупность факторов внутреннего и внешнего характера. В зависимости от этих факторов возможны два варианта выполнения Программы - реалистический и пессимистический.

- реалистический вариант предполагает, что:
 - политическая обстановка в стране и регионе стабильная;
 - экономическая ситуация в стране и в городском округе Люберецы Московской области неблагоприятная;
 - аварийность на промышленных объектах находится в пределах среднестатистических показателей;
 - социальная напряженность в обществе относительно низкая.

В этом случае гарантировано эффективное проведение и выполнение программных мероприятий в срок и в полном объеме, что позволит достичь поставленной программной цели.

- пессимистический вариант предполагает:
 - экономическая ситуация стране и в городском округе Люберецы Московской области неблагоприятная;
 - аварийность на промышленных объектах выше среднестатистических показателей;
 - социальная напряженность в обществе относительно высокая.
- Наличие этих неблагоприятных факторов, а также дефицит финансирования, неполнота среди населения отдельных мероприятий, затягивание сроков реализации мероприятий, пассивность и неэффективность действий органов власти и силовых структур могут привести к тому, что отдельные мероприятия будут выполнены в ограниченном объеме, что приведет к снижению эффективности Программы в целом и становлению на инерционный путь развития.

Внутренние риски:

- неэффективность организации и управления процессом реализации положений программных мероприятий;
 - низкая эффективность использования бюджетных средств;
 - необоснованное перераспределение средств, определенных подпрограммой в ходе ее исполнения;
 - недостаточность профессиональных кадров среднего и высшего звена, необходимых для эффективной реализации мероприятий подпрограммы.
- Варианты решения указанной проблемы:
- разработка и внедрение эффективной системы контроля реализации подпрограммных положений и мероприятий, а также эффективности использования бюджетных средств;
 - проведение регулярной оценки результативности и эффективности реализации подпрограммы;
 - осуществление процесса информирования ответственных исполнителей по отдельным мероприятиям подпрограммы с учетом допустимого уровня риска, а также разработка соответствующих регламентов и мер

Приложение № 5 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Паспорт подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Люберецкого муниципального района» муниципальной программы Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование подпрограммы	Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Люберецкого муниципального района
Цель подпрограммы	1 Закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью
Государственный заказчик программы	Администрация Люберецкого муниципального района
Задачи государственной программы	1 Повышение степени защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыванием людей 2 Снижение уровня подростковой (молодежной преступности) 3 Увеличение уровня преступлений, раскрытых с применением технических средств, за счёт внедрения современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, обеспечение оперативного применения решений в целях обеспечения безопасности граждан 4 Повышение мер по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в целях увеличения уровня раскрываемости преступлений 5 Профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни в целях снижения уровня преступлений экстремистской направленности 6 Повышение эффективности проведения профилактических мероприятий по выявлению наркопотребителей и снижению уровня наркотизации общества
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021

по контролю межведомственной координации в ходе реализации подпрограммы.

Внешние риски:

- финансовые риски, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования подпрограммы, вызванные различными причинами, в т.ч. возникновением бюджетного дефицита;
- риски природных и техногенных аварий и катастроф. В период реализации подпрограммы возможно возникновение аварий на отдельных предприятиях, негативных и опасных процессов и явлений природного характера.

Варианты решения указанной проблемы:

- проведение комплексного анализа внешней и внутренней среды исполнения подпрограммы с дальнейшим пересмотром критериев оценки и отбора мероприятий подпрограммы;
- оперативное реагирование и внесение изменений в подпрограмму, снижающие воздействие негативных факторов на выполнение целевых показателей подпрограммы.

4. Перечень подпрограмм муниципальной программы.

Мероприятия Программы будут реализовываться в рамках следующих подпрограмм:

1. Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Люберецы
 2. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Люберецы Московской области
 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского округа Люберецы Московской области
 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Люберецы Московской области
 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории городского округа Люберецы Московской области
- Мероприятия программы будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием.

5. Цель и задачи муниципальной программы и подпрограмм.

В рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области» должна обеспечить снижение показателей нарастающих угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Люберецкого муниципального района Московской области от преступности, террористических акций и чрезвычайных ситуаций.

Цель Программы - комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Люберецкого муниципального района Московской области, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью.

Условиями достижения цели Программы является решение следующих задач:

- повышение степени безопасности граждан, защищенности объектов социальной сферы и жизнеобеспечения населения, в том числе с массовым пребыванием людей, на основе объединения усилий муниципальных органов исполнительной власти и сил и средств, задействованных в обеспечении правопорядка и безопасности;
- обеспечение занятости несовершеннолетних в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений;
- повышение безопасности потребления наркотических средств и оповещения о правонарушениях, обеспечение оперативного принятия решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан;
- предупреждение проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни, объединение усилий администрации муниципальных образований, религиозных деятелей и общественных организаций по их профилактике;
- профилактика терроризма, минимизация (ликвидация) последствий его проявления на территории муниципального образования;
- профилактика наркомании и токсикомании, в том числе в среде несовершеннолетних;
- создание комплексной системы экстренного оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- создание условий для подготовки и повышения уровня готовности нештатных сил и средств для защиты населения и территории Люберецкого муниципального района Московской области от чрезвычайных ситуаций;
- профилактика гибели людей на водных объектах городского округа Люберецы Московской области;
- организация и осуществление профилактики пожаров на территории городского округа Люберецы Московской области;
- проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в городском округе Люберецы Московской области;
- поддержка общественных объединений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных, в т.ч. предоставление субсидий и др.;
- проведение работы по привлечению граждан в качестве добровольных пожарных;
- создание запасов в городском округе Люберецы Московской области средств индивидуальной защиты и приборов радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля в целях гражданской обороны;
- снижение общего уровня рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- снижения среднего времени оперативного реагирования экстренных оперативных служб и эффективной организации работы по оказанию помощи пострадавшим;
- создание, содержание и организация функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- содержание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб городского округа Люберецы Московской области по единому номеру «+112»;
- повышение степени готовности ЗСГО к приёму укрываемого населения;
- создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны.

Цель и задачи муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Люберецы Московской области» достигаются реализацией подпрограмм:

6. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий программы с заказчиком муниципальной программы

Управление по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям и управление безопасности, профилактики правонарушений, антитеррористической и наркотической деятельности администрации городского округа Люберецы являются заказчиком муниципальной программы, организует управление реализацией муниципальной программы и осуществляет взаимодействие с ответственными лицами за выполнение мероприятий программы, обеспечивая:

- планирование реализации муниципальной программы в ключевых задачах и целевых ориентиров муниципальной программы на соответствующий финансовый год;
- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий муниципальной программы;
- осуществление анализа и оценки фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;
- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы;
- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе ее реализации;
- внесение предложений о корректировке параметров муниципальной программы;
- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Управление по бухгалтерскому учету и отчетности администрации городского округа Люберецы и исполнители мероприятий программы готовят и представляют соответственно заказчику муниципальной программы информацию, отчеты и аналитические справки о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

В целях обеспечения информационного сопровождения хода реализации муниципальной программы и ее результатов заказчик муниципальной программы размещает на официальном сайте администрации городского округа Люберецы информацию о муниципальной программе, в том числе результаты мониторинга и оценки реализации муниципальной программы по годам ее реализации.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

С целью контроля реализации муниципальной программы ответственные за выполнение мероприятий программы предоставляют до 1 марта года, следующего за отчетным годом, заказчику муниципальной программы ежегодный отчет по форме в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Люберецкого муниципального района, их формирования и реализации.

Характеристика сферы реализации подпрограммы 1

Негативное влияние на криминогенную обстановку в городском округе Люберцы Московской области оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Поток мигрантов, желающих найти в городском округе Люберцы Московской области источник существования, не сокращается. Количество преступлений, совершенных инородцами и иностранными гражданами возрастает.

Большое количество преступлений в городском округе Люберцы Московской области совершены молодыми людьми в возрасте от 16 до 40 лет.

Основными причинами совершения преступлений экстремистской направленности являются отсутствие у отдельных категорий граждан терпимого отношения к представителям других национальностей, распространение в молодежной среде идей национального превосходства.

Ситуация в сфере межнациональных отношений имеет устойчивую тенденцию к обострению.

Опасным явлением для общества является вовлечение в противоправную деятельность несовершеннолетних, в дальнейшем пополняющих ряды преступников. Отмечается рост тяжести преступлений.

Увеличилось количество преступлений в состоянии алкогольного и наркотического опьянения среди подростков.

Преступность в сфере незаконного оборота наркотиков приобретает все более организованный характер и имеет своей целью не только обеспечение широкого и разнообразного предложения, но также расширение незаконного спроса на наркотики путем целенаправленной деятельности по вовлечению новых слоев населения в потребление наркотиков.

Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуют усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей.

Исходя из этого, обеспечить эффективное противодействие существующим и потенциальным угрозам можно только при учете особенностей каждой из них, а также специфики их проявления в единой системе защитных факторов.

Отсюда вытекает вывод, что меры по обеспечению безопасности населения Люберецкого муниципального района Московской области должны носить комплексный и системный характер.

Таким комплексным системным документом является муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения городского округа Люберецы Московской области».

Нейтрализация основных угроз в рамках Программы обеспечивается за счет реализации мероприятий организационного, профилактического, финансового характера, широким внедрением технических средств и инновационных технологий как важнейших элементов обеспечения безопасности объектов.

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Люберецкого муниципального района Московской области позволит осуществлять:

- развитие приоритетных направлений профилактики правонарушений, снижения тяжести последствий преступлений, повышение уровня и результативности деятельности правоохранительных органов;
- координацию деятельности территориальных органов федеральных правоохранительных органов, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности граждан.

- развитие приоритетных направлений профилактики правонарушений, снижения тяжести последствий преступлений, повышение уровня и результативности борьбы с преступностью;
- координация деятельности территориальных органов федеральных правоохранительных органов, центральных исполнительных органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности граждан.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 1

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\text{РПАПГ} / \text{ОЧРП}}{100\%}, \text{ где:}$$
 РПАПГ – доля раскрытых с помощью камер видеонаблюдения;
 ОЧРП – количество преступлений, раскрытых с помощью видеокamera АПК «Безопасный город» (за отчётный период);
 ОЧРП – общее число раскрытых преступлений (за отчётный период).

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\text{ЭРП}}{36} \times 100\%, \text{ где:}$$
 ЭРП – количество раскрытых преступлений;
 36 – количество раскрытых преступлений в 2015 году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\text{З07Т} / 36}{100\%}, \text{ где:}$$
 З – темп снижения количества преступлений по криминалистской направленности;
 07 – количество зарегистрированных преступлений данного вида на отчётный период;
 36 – количество зарегистрированных преступлений данного вида в 2015 году.

Значение показателя рассчитывается по формуле:

$$P = \frac{\text{ПОТ1ПБ}}{100\%} \times 100\% - 100\%, \text{ где:}$$
 Р – уровень роста числа потерпевших на профилактическом учёте за потребление наркотических средств и психотропных веществ;

ПОТ – число лиц состоящих на профилактическом учёте по итогам отчётного периода;
 ПБ – число лиц, состоящих на профилактическом учёте по итогам 2015 года.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Люберецкого муниципального района

Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к АПК «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
увеличение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к АПК «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест, до 95% к концу 2019 года увеличение доли преступлений, раскрытых с применением технических средств, за счёт внедрения современных средств наблюдения
Рост доли лиц в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия антиэкстремистской направленности, в общей численности подростков и молодежи
Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
Увеличение доли раскрытых с помощью камер видеонаблюдения системы «Безопасный регион» преступлений в общем числе раскрытых преступлений на 2,5% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года

3	Задача 3. Увеличение уровня преступлений, раскрытых с применением технических средств, за счет внедрения современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях, обеспечение оперативного применения решений в целях обеспечения правопорядка и безопасности граждан			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			5 529,00	944,00	3 544,00	1 041,00	0,00	0,00				
				Итого			5 529,00	944,00	3 544,00	1 041,00	0,00	0,00				
3.1	3.1 Мероприятие 1. Содержание, ремонт и техническое обслуживание системы АПК "Безопасный город"	Муниципальный контракт. Декабрь 2015 - 2019 годы		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Увеличение доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе "Безопасный регион" до 100% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Увеличение доли раскрытых с помощью камер видеонаблюдения системы		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Увеличение доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе "Безопасный регион" до 100% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Увеличение доли раскрытых с помощью камер видеонаблюдения системы «Безопасный регион» преступлений в общем числе раскрытых преступлений на 2,5% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			2 976,00	944,00	991,00	1 041,00	0,00	0,00				
				Итого			2 976,00	944,00	991,00	1 041,00	0,00	0,00				
3.2	3.2 Установка системы видеоконтроля	Муниципальный контракт. Декабрь 2015 - 2019 годы		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Увеличение доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе "Безопасный регион" до 100% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Увеличение доли раскрытых с помощью камер видеонаблюдения системы «Безопасный регион» преступлений в общем числе раскрытых преступлений на 2,5% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Увеличение доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе "Безопасный регион" до 100% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Увеличение доли раскрытых с помощью камер видеонаблюдения системы «Безопасный регион» преступлений в общем числе раскрытых преступлений на 2,5% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			2 553,00		2 553,00	0,00	0,00	0,00				0,00
				Итого			2 553,00	0,00	2 553,00	0,00	0,00	0,00			0,00	
4	Задача 4. Повышение мер по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности в целях увеличения уровня раскрываемости преступлений			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.1	4.1 Проведение акций на территории Люберецкого района по профилактике вредных привычек "Люберецкая молодежь за здоровый образ жизни"	По отдельному плану		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Рост доли лиц в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия антиэкстремистской направленности, в общей численности подростков и молодежи Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подлежащих профосмотрам до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.2	4.2 Обеспечение через СМИ информирования населения о текущей ситуации с распространением наркомании, динамике ее развития, причинах и негативных последствиях	По отдельному плану		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.3	4.3 Организация работы учреждений культуры по формированию равнообразных клубов, кружков и секций по интересам	По плану работы комитета по культуре. Постоянно		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подлежащих профосмотрам до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
4.4	4.4 Проведение спортивно-массовых оздоровительных мероприятий с детьми и подростками	По плану работы комитета по физической культуре, спорта и туризму. Постоянно		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Темп снижения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 63% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5	Задача 5. Профилактика и предупреждение проявлений экстремизма, расовой и национальной неприязни в целях снижения уровня преступлений экстремистской направленности			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.1	5.1 Ежегодное прогнозирование ситуаций, связанных с предотвращением террористических актов	Составление прогноза. Два раза в год		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.2	5.2 Участие в командно-штабных учениях по отработке вопросов взаимодействия по пресечению террористических актов	По отдельному плану		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.3	5.3 Проведение проверок состояния антитеррористической защищенности объектов террористических угроз (потенциально опасные объекты культуры и спорта, ЖХЗ, энергетики, транспорта)	По отдельному плану		Итого	01.01.2016 - 31.12.2016		0,00						Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Увеличение доли коммерческих объектов, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе "Безопасный регион" до 100% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Повышение доли социально-значимых объектов, мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион», в общем числе таковых объектов и мест до 95% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
5.4	5.4 Проведение мероприятий, направленных на недопущение экстремистских проявлений в период проведения культурно-массовых и общественно-политических мероприятий	По отдельному плану		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.5	5.5 Осуществление контроля за обстановкой в местах проведения досуга молодежи с целью своевременного реагирования на факты проявления социальной, национальной и религиозной розни	Мониторинг. Постоянно		Итого	01.01.2016 - 31.12.2016		0,00						Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Рост доли лиц в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия антиэкстремистской направленности, в общей численности подростков и молодежи		
5.6	5.6 Проведение мониторинга деятельности неформальных молодежных объединений, подготовка рекомендаций и принятие мер по предупреждению вовлечения молодежи в неформальные молодежные объединения	Мониторинг. Постоянно		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Рост доли лиц в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в мероприятия антиэкстремистской направленности, в общей численности подростков и молодежи		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
5.7	5.7 Подготовка серии репортажей в СМИ, посвященных межэтническим, межконфессиональным и культурным аспектам			Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
6	Задача 6. Повышение эффективности проведения профилактических мероприятий по выявлению наркопотребителей и снижению уровня наркотизации общества			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			928,00	260,00	546,00	122,00	0,00	0,00			Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Рост доли раскрытых преступлений до 43% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			928,00	260,00	546,00	122,00	0,00	0,00				
6.1	6.1 Провести в образовательных учреждениях плановую подписку еженедельных журналов: "НаркоНет", "Журнал для тех, кто хочет уверить детей от наркотиков", "Не будь зависим - скажи Нет!" наркотикам, алкоголю, курению, игромании"	в соответствии с Планом		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подлежащих профосмотрам до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			498,00	260,00	116,00	122,00	0,00	0,00			Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подлежащих профосмотрам до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих немедическое потребление наркотических средств от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях подлежащих профосмотрам до 88% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
				Итого			498,00	260,00	116,00	122,00	0,00	0,00				
6.2	6.2 Проведение ежегодного мониторинга наркоситуации на территории Люберецкого муниципального района	Мониторинг. Постоянно 2017-2021 годы		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление безопасности, профилактики правонарушений антитеррористической и антинаркотической деятельности	Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно		
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно	
				Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				Прирост числа лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в медицинских целях на 0,5% ежегодно
				Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
6.3	6.3 Организация обмена информацией о лицах, имеющих обязанность прохождения курса лечения от алкоголизма и наркомании с целью постановки их на учет в учреждениях здравоохранения, ОВД, организация совместной профилактической работы	рамках работы														

Увеличение объема финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов	10	20	30	40	50
Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района (%)	75	80	82	83	85
Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области	90	95	95,5	96	96,5
Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах (ед.)	3	2	2	2	2
Снижение количества погибших людей на водных объектах из числа постоянно зарегистрированных на территории Люберецкого муниципального района Московской области (%)	60	50	45	40	38
Снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах. (%)	60	50	45	40	38
Процент населения Люберецкого муниципального района Московской области обученного, прежде всего детей, плаванием и приемам спасения на воде, (ежегодно не менее 30% населения Люберецкого муниципального района Московской области, в том числе не менее 50% детей дошкольного и школьного возраста); % / чел.	40	45	50	55	60
Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области	10	15	20	25	30

Планируемые результаты реализации подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории Люберецкого муниципального района» муниципальной программы «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет района	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1. Повышение уровня готовности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8 895,00	1 459,00	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности.	процент	63,0 %	72,00	78,00	80,0	85,0	92,0
				Количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	чел.	145000	150000	152000	154000	155000	158000
				Увеличение объема финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов		0	10	20	30	40	50
				Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории Люберецкого муниципального района	%	40	75	80	82	83	85
2	Задача 2. Создание комфортного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области		915,00	Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, создаваемых администрацией Люберецкого муниципального района Московской области	%	Базовое значение 2015 года	90	95	95,5	96	96,5
				Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах	единица	3	3	3	2	2	2
				Снижение количества погибших людей на водных объектах из числа постоянно зарегистрированных на территории Люберецкого муниципального района Московской области	процент	100	60	50	45	40	38
				Снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах.	процент	100	60	50	45	40	38
3.	Задача 3. Развитие и совершенствование ЕДДС и Системы «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области	92 825,49		Процент населения Люберецкого муниципального района Московской области обученного, прежде всего детей, плаванием и приемам спасения на воде, (ежегодно не менее 30% населения Люберецкого муниципального района Московской области, в том числе не менее 50% детей дошкольного и школьного возраста)	Процент / чел.	20	30	35	40	45	50
				Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области	процент	2,5	10	15	20	25	30

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 2
Эффективность реализации подпрограммы 2 определяется степенью достижения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	
1.	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности	Значение показателя рассчитывается по формуле: C=A/B*100% где: А - количество сотрудников, получивших дополнительную квалификацию; В - общее количество состава формирований к реагированию и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории муниципального района (городского округа)	6.
2.	Количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны – (ежегодно до 50% населения муниципального образования)	Значение показателя рассчитывается по формуле: C = (A+B) / Кобщ нас. * 100% где: А– общий численность населения муниципального района (городского округа) обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; С– общий численность руководящего состава и специалистов муниципального звена ТП МОСЧС муниципального района (городского округа) обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Кобщ нас – общий численность населения, зарегистрированного на территории муниципального образования Московской области.	7.
3.	Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС природного и объектового характера на территории Люберецкого муниципального района	Определяется соотношением фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов муниципального района (городского округа) для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории муниципального района (городского округа), умноженного на 100 %, в процентах: Рнак – Рим / Р норм x 100 %, где: Рнак – уровень накопления резервов фонда; Рим – объем имеющихся резервов, в натур.ед.; Рнорм – нормативный объем резерва материальных ресурсов, натур.един.	8.
4.	Увеличение объема финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области, по сравнению с показателем 2015 года	C=A/B * 100% где: А – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных органом местного самоуправления муниципального образования в отчетный период; В – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных органом местного самоуправления муниципального образования в 2015 году С – уровень финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных органом местного самоуправления муниципального образования по отношению к 2015 году	9.
5.	Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, создаваемых администрацией Люберецкого муниципального района Московской области, по сравнению с показателем 2015 года	Значение показателя рассчитывается по формуле: C=A/B * 100% где: А – общий объем денежных средств предусмотренных на предупреждение и ликвидацию ЧС природного и техногенного характера на организациях расположенных на территории муниципального образования Московской области; В – общий объем денежных средств предусмотренных на предупреждение и ликвидацию ЧС природного и техногенного характера на организациях расположенных на территории муниципального образования Московской области в 2015 году С – уровень финансовых резервов муниципального образования для ликвидации ЧС, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории муниципального образования Московской области	10.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Люберецкого муниципального района Московской области

№ п/п	Мероприятия по реализации под- программы	Перечень стандартных процедур, обеспечи- вающих выполнение мероприятия с ука- занием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок ис- полнения мероприятия	Объем фи- нансирования в 2013 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы	
							2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Задача 1. Повышение уровня готовности сил и средств Люберецкого районного звена МОСЧС к предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области											
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	8 895,00	2 767,00	2 767,00	3 361,00	0,00	0,00					
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	1 295,00	299,00	486,00	510,00	0,00	0,00					
1.1	1.1 Повышение степени готовности личного состава формирований к реагированию и организации проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ к нормативной степени готовности	В соответствии с Планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны до 158 тыс. чел. к концу 2021 года увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности до 92% к концу 2021 года	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			98,00	0,00	48,00	50,00	0,00	0,00			
			Итого			98,00	0,00	48,00	50,00	0,00	0,00			
1.1.1	1.1.1 Организация работы оперативного штаба по предупреждению и ликвидации ЧС района	Постоянно	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относи- тельно нормативной степени готовности	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	1.1.2 Разработка, уточнение и корректировка паспорта безопасности района, паспортов территорий района, городских и сельских поселений, населённых пунктов	Постоянно	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.3	1.1.3 Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий в ЧС	Постоянно	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.4	1.1.4 Подготовка и проведение командно-штабных тренировок, командно-штабных учений сил и средств Люберецкого районного звена МОСЧС	В соответствии с Планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.5	1.1.5 Организация подготовки личного состава штатных и не штатных аварийно-спасательных формирований сил Люберецкого районного звена МОСЧС в специализированных учебных учреждениях, на курсах ГО и учебных консультационных пунктах	В соответствии с Планом обучения	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.6	1.1.6 Мониторинг уровня количественной и качественной подготовки личного состава штатных и не штатных аварийно- спасательных формирований сил Люберецкого районного звена МОСЧС	Постоянно	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.7	1.1.7 Обеспечение деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности	В соответствии с Планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.8	1.1.8 Проведение учебно- методических сборов с руководителями учреждений, организаций и предприятий по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера на территории района	В соответствии с Планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Количество населения, руководящего состава и специалистов Люберецкого районного звена ТП МОСЧС Люберецкого муниципального района обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Характеристика сферы реализации подпрограммы 2
На территории городского округа Люберцы Московской области (далее – района) не исключается возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайная ситуация). В зонах непосредственной угрозы жизни и здоровью населения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) техногенного характера может оказаться более 10 тыс. человек, проживающих в районе. Территория района может быть подвержена воздействию широкого спектра опасных факторов, из которых наибольшую опасность представляют ЧС природного (ураганы, обильные осадки, ледяной дождь и д.р.) и техногенного характера (аварийный разлив нефти и нефтепродуктов, возникновение пожара, аварии на объектах жизнеобеспечения, автомобилем, железнодорожном и д.р.) На территории района функционирует 163 объекта экономики с числом рабочих и служащих 52800 тыс. чел., из них 1 химически опасный, 2 пожаровзрывоопасных.
Эти и другие угрозы безопасности требуют реализации долгосрочных комплексных мер, направленных на повышение защищенности населения и объектов инфраструктуры. Угрозы безопасности, оказывающие

деструктивное воздействие на различные сферы жизни и деятельности района и ее жителей, находятся в тесной взаимосвязи друг с другом. Исходя из этого, обеспечить эффективное противодействие существующим и потенциальным угрозам можно только при учете особенностей каждой из них, а также специфики их проявления в единой системе деструктивных факторов.
Отсюда вытекает вывод, что меры по обеспечению безопасности должны носить комплексный и системный характер.
Повышение уровня защиты населения и территории городского округа Люберцы от опасностей, возникающих при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, планируется достигнуть путем реализации основных мероприятий направленных на совершенствование системы подготовки населения, способов защиты и действий в чрезвычайных ситуациях, а также повышения готовности сил и средств Люберецкого районного звена МОСЧС, сокращения среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения, происшествия, аварии, ЧС.

1.1.9	1.1.9 Изготовление наглядных пособий, информационных стандартов, таблиц, листовок, памяток, брошюр, видеороликов по действиям населения в ЧС	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 98,00 98,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 48,00 48,00	0,00 0,00 50,00 50,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности сил и средств Люберецкого районного звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера относительно нормативной степени готовности
1.2	1.2 Создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций		Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	8 895,00 1 197,00 10 092,00	2 767,00 299,00 3 066,00	2 767,00 438,00 3 205,00	3 361,00 460,00 3 821,00	0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района до 85% к концу 2021 года Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области до 96,5% к концу
1.2.1	1.2.1 Закупка материалов и оборудования для проведения мероприятий по ликвидации и предотвращению ЧС	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 1 197,00 1 197,00	0,00 0,00 299,00 299,00	0,00 0,00 438,00 438,00	0,00 0,00 460,00 460,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района до 85% к концу 2021 года
1.2.2	1.2.2 Страхование расходов по ликвидации и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального, межмуниципального и регионального характера	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 300,00 0,00 300,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 100,00 0,00 100,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	увеличение объема финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов до 50% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
1.2.3	1.2.3 Организация работы по заключению договоров на создание, содержание и поставку материальных запасов для ликвидации ЧС	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области до 96,5% к концу 2021 года
1.2.4	1.2.4 Мониторинг и анализ сведений о наличии и состоянии учета хранения и использования материальных запасов учреждений, предприятий и организаций, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории района, для ликвидации ЧС локального (объектового) характера.	Мониторинг. Постоянно.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области до 96,5% к концу 2021 года
1.2.5	1.2.5 Создание резерва финансовых ресурсов Люберецкого муниципального района Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов	В соответствии с бюджетом	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	увеличение объема финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов до 50% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
1.2.6	1.2.6 Создание запасов материальных ресурсов Люберецкого муниципального района Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов	В соответствии с Планом	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	8 595,00 0,00 8 595,00	2 667,00 0,00 2 667,00	2 667,00 0,00 2 667,00	3 261,00 0,00 3 261,00	0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение объема материального резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе последствий террористических актов, созданных организациями расположенных на территории Люберецкого муниципального района Московской области до 96,5% к концу 2021 года Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района до 85% к концу 2021 года
1.2.7	1.2.7 Формирование бюджетных заявок на очередной финансовый год с обоснованием ежегодного объема финансирования для создания резерва финансовых и материальных ресурсов	Планирование.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Соотношение фактического и нормативного объема накопления резервного фонда финансовых, материальных ресурсов Люберецкого муниципального района для ликвидации ЧС муниципального и объектового характера на территории района до 85% к концу 2021 года
2	Задача 2. Обеспечение безопасности людей на водных объектах		Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого		0,00 0,00 901,00 901,00	0,00 0,00 276,00 276,00	0,00 0,00 305,00 305,00	0,00 0,00 320,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	
2.1	2.1 Обеспечение безопасности людей на водных объектах Люберецкого муниципального района		Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 901,00 901,00	0,00 0,00 276,00 276,00	0,00 0,00 305,00 305,00	0,00 0,00 320,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	снижение количества погибших людей на водных объектах, из числа постоянно зарегистрированных на территории Люберецкого муниципального района Московской области, до 38% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года процент населения Люберецкого муниципального района Московской области обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде до 60% к концу 2021 года снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах на 11 ед. к концу 2021 года
2.1.1	2.1.1 Обеспечение безопасности людей на водных объектах, расположенных в границах Люберецкого муниципального района. Создание безопасных мест отдыха населения на водных объектах.	В соответствии с планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах
2.1.2	2.1.2 Разработка методических рекомендаций для населения по вопросам обеспечения безопасности и правилам поведения на водных объектах	Постоянно	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	снижение количества погибших людей на водных объектах, из числа постоянно зарегистрированных на территории Люберецкого муниципального района Московской области, до 38% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года
2.1.3	2.1.3 Организация и проведение месячника обеспечения безопасности людей на водных объектах	В соответствии с Планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	процент населения Люберецкого муниципального района Московской области обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде до 60% к концу 2021 года снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года
2.1.4	2.1.4 Организация и проведение мониторинга состояния мест рекреации на водных объектах	Мониторинг. Постоянно.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах на 11 ед. к концу 2021 года
2.1.5	2.1.5 Изготовление наглядных пособий, информационных стандартов, таблиц по мерам безопасности на водных объектах в зонах отдыха на водных объектах	Муниципальный контракт.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 901,00 901,00	0,00 0,00 276,00 276,00	0,00 0,00 305,00 305,00	0,00 0,00 320,00 320,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года
2.1.6	2.1.6 Организация обучения детей плаванию и приемам спасения на воде в профильных учреждениях района и местах массового отдыха на водных объектах	В соответствии с Планом основных мероприятий.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	процент населения Люберецкого муниципального района Московской области обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде до 60% к концу 2021 года
2.1.7	2.1.7 Проведение агитационно-пропагандистских мероприятий, направленных на профилактику происшествий на водных объектах района	Постоянно.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года
2.1.8	2.1.8 Организация деятельности спасательных постов на водных объектах	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	снижение гибели и травматизма в местах массового отдыха людей Люберецкого муниципального района Московской области на водных объектах до 38% к концу 2021 года
3	Задача 3. Развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Люберецкого муниципального района и системы "112"		Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого		93 033,81 0,00 93 033,81	30 690,99 0,00 30 690,99	30 754,47 0,00 30 754,47	31 588,35 0,00 31 588,35	0,00 0,00 0,00		
3.1	3.1 Совершенствование механизма реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения Люберецкого муниципального района по единому номеру «112»		Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	93 033,81 0,00 93 033,81	30 690,99 0,00 30 690,99	30 754,47 0,00 30 754,47	31 588,35 0,00 31 588,35	0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области на 30% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
3.1.1	3.1.1 Обеспечение деятельности служащих МУ «ЕДДС - 112»	Учет рабочего времени, расчет и начисление заработной платы, налогов. Срок ежегодно 1, 2, 3, 4 кварталы	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	84 725,62 0,00 84 725,62	28 118,72 0,00 28 118,72	27 910,40 0,00 27 910,40	28 696,50 0,00 28 696,50	0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области на 30% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
3.1.2	3.1.2 Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «ЕДДС-112»	Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Срок ежегодно 1, 2, 3, 4 кварталы	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	8 308,19 0,00 8 308,19	2 572,27 0,00 2 572,27	2 844,07 0,00 2 844,07	2 891,85 0,00 2 891,85	0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области на 30% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
3.1.3	3.1.3 Мониторинг времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района	Мониторинг. Постоянно.	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	
3.1.4	3.1.4 Оперативное реагирование в круглосуточном режиме на угрозы или возникновение аварий, катастроф, стихийных бедствий и других происшествий, нарушающих нормальную жизнедеятельность района, координирование деятельности дежурных служб района, устраняющих их последствия, информирование администрации района о подобных фактах и принятых по ним мерах	Постоянно	Средства бюджета Московской области Средства местного бюджета муниципального района (городского округа) Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района Итого	01.01.2017 - 31.12.2021	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	Управление по ГО и ЧС	сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории Люберецкого муниципального района Московской области на 30% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года

Паспорт подпрограммы «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Люберецкого муниципального района Московской области» муниципальной программы Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование подпрограммы	Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Люберецкого муниципального района Московской области						
Цель подпрограммы	1 Обеспечение надежного функционирования и поддержания в состоянии постоянной готовности к применению по назначению систем оповещения и информирования населения, управления, связи, мониторинга и видеонаблюдения.						
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация Люберецкого муниципального района						
Задачи государственной программы	1 Увеличение количества населения Московской области попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения 2 Создание и развитие на территории Люберецкого муниципального района Московской области аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»						
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021						
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			Итого	2017	2018	2019	2020
		Всего, в том числе:	10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района	10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00
		Внебюджетные источники					
Администрация Люберецкого муниципального района		Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района					
		Средства Федерального бюджета					

Планируемые результаты реализации подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Люберецкого муниципального района Московской области» муниципальной программы Люберецкого муниципального района «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет района	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Задача 1. Увеличение количества населения Московской области попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения			Увеличение количества населения Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения	%	70	80	90	93	95	98
				Увеличение количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования	%	30	45	75	78	80	82
	Задача 2. Создание и развитие на территории Люберецкого муниципального района Московской области аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»			Увеличение площади территории Люберецкого муниципального района Московской области, покрытой комплексной системой «Безопасный город»	%	10	25	35	40	45	50

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы 3
Эффективность реализации подпрограммы 3 определяется степенью достижения следующих показателей:

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя и единица измерения	
1.	Увеличение количества населения Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения	Значение показателя рассчитывается по формуле: P – охват населения Московской области централизованным оповещением и информированием в процентах; Ноха – количество населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения, тыс. чел.; Ннас – количество населения, проживающего в населенном пункте Московской области, тыс. чел.	Значение показателя рассчитывается по формуле: P = Ноха / Ннас x 100%, где: Ноха – количество ОУ и ДДС современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования (%); Ннас – количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, в Московской области, шт.
3.	Показатель увеличение площади территории муниципального района (городского округа) Московской области покрытая комплексной системой «Безопасный город»	Методика расчета данного показателя будет определена после утверждения концепции развития АПК «Безопасный город» на территории Московской области	

Перечень мероприятий подпрограммы 3 Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения Люберецкого муниципального района Московской области

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Увеличение количества населения Московской области попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения		Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00	0,00		
			Итого			10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00	0,00		
1.1	1.1 Создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или в следствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении ЧС природного и техногенного характера		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества населения Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения до 98% к концу 2021 года Увеличение количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования до 82% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00	0,00		
			Итого			10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00	0,00		
1.1.1	1.1.1 Мониторинг наличия и состояния функционирующих на территории района систем оповещения и информирования населения, управления, мониторинга и видеонаблюдения, в том числе локальных.	Мониторинг. Постоянно	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования до 82% к концу 2021 го
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	1.1.2 Содержание, приобретение и установка оборудования системы оповещения населения г. Люберцы	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества населения Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения до 98% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00	0,00		
			Итого			10 385,00	3 977,00	3 126,00	3 282,00	0,00	0,00		
1.1.3	1.1.3 Контроль состояния локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах	Мониторинг. Постоянно	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества населения Московской области, попадающего в зону действия системы централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения до 98% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Задача 2. Создание и развитие на территории Люберецкого муниципального района Московской области аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»		Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	2.1 Создание АПК «Безопасный город»		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования до 82% к концу 2021 года увеличение площади территории Люберецкого муниципального района Московской области, покрытой комплексной системой «Безопасный город» до 50% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1	2.1.1 Создание, содержание и организация функционирования аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	В соответствии с Планом внедрения и развития	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования до 82% к концу 2021 го Увеличение площади территории Люберецкого муниципального района Московской области, покрытой комплексной системой «Безопасный город» до 50% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 4 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Паспорт подпрограммы «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Люберцы Московской области» муниципальной программы Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование подпрограммы	Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Люберцы Московской области						
Цель подпрограммы	1 Повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории городского округа Люберцы Московской области						
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация Люберецкого муниципального района						
Задачи государственной программы	1 Сокращение доли пожаров, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области						
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021						
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			Итого	2017	2018	2019	2020
		Всего, в том числе:	5 835,45	5 118,45	350,00	367,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	4 211,00	4 211,00	0,00	0,00	0,00
		Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	578,45	578,45	0,00	0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы 4 Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Люберцы Московской области

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования в 2013 году (тыс. руб)	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Сокращение доли пожаров, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области		Средства бюджета Московской области			4 211,00	4 211,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			578,45	578,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			1 046,00	329,00	350,00	367,00	0,00	0,00		
			Итого			5 835,45	5 118,45	350,00	367,00	0,00	0,00		

Планируемые результаты реализации подпрограммы	2017	2018	2019	2020	2021
Увеличение площади покрытия территории Люберецкого муниципального района зонами охвата технических средств оповещения и информирования населения муниципальной (местной) системы оповещения при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения	80	90	93	95	98
Увеличение площади территории Люберецкого муниципального района Московской области, покрытой комплексной системой «Безопасный город»	25	35	40	45	50
Увеличение площади территории Люберецкого муниципального района Московской области с устойчивым радио-сигналом для обеспечения управления силами и средствами ФП и ТП МОСЧС, в том числе и Люберецкого районного звена	45	75	78	80	82

Характеристика сферы реализации подпрограммы 3
На территории городского округа Люберцы созданы и функционируют:

1. Региональная система оповещения населения на базе аппаратуры П-164 (17 электросирены).
2. Комплексная система экстренного оповещения населения Московской области на базе аппаратуры П-166Ц.
3. Муниципальная система оповещения и информирования населения о ЧС в местах массового пребывания людей по громкоговорящей связи на базе аппаратуры «Громбон» – 242 громкоговорителя.
4. Система «Рупор» для оповещения руководящего состава органов управления ГО района и звена МОСЧС городского округа Люберцы по телефонным канал связи.
5. Система видеонаблюдения мониторинга пожарной безопасности.
6. Система ОКСИОН.

Покрытие территории района действующими системами оповещения и информирования населения составляет 80 %.

Для обеспечения надежного функционирования и поддержания в состоянии постоянной готовности к применению по назначению систем оповещения и информирования населения, управления, связи, мониторинга и видеонаблюдения необходимо выполнение работ

по эксплуатационно-техническому обслуживанию аппаратуры и оборудования, содержанию устойчивых каналов связи. Для достижения необходимых показателей подпрограммы требуется продолжить работы по модернизации существующей системы оповещения, путем использования новой элементной базы в соответствии с проектной документацией по модернизации системы централизованного оповещения и информирования населения района, сопряжению оборудования локальных систем оповещения объектов экономики с муниципальной системой оповещения населения (далее – МСО), расширению и наращиванию функционала МСО, путем дополнения специального программного обеспечения (далее – СПО), а также увеличить зону покрытия МСО за счет дополнительной установки оконечного оборудования в местах массового пребывания людей и в населенных пунктах, не оснащенных техническими средствами оповещения.

В целях расширения зон охвата системой видеонаблюдения мониторинга пожарной безопасности продолжить монтаж и интеграцию видеокамер на территории городского округа Люберцы. Обеспечить создание, развитие и функционирование АПК «Безопасный город» на территории района. Осуществить интеграцию всех имеющихся на территории района систем, обеспечивающих и направленных на обеспечение безопасности населения района.

1.1	1.1 Проведение обучения населения городского округа Люберцы Московской области мерам пожарной безопасности		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года Доля помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оборудованных автономными дымовыми пожарными извещателями до 100%
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			1 046,00	329,00	350,00	367,00	0,00	0,00		
			Итого			1 046,00	329,00	350,00	367,00	0,00	0,00		
1.1.1	1.1.1 Проведение обучения населения мерам пожарной безопасности	Обучение (постоянно)	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			29,00	0,00	14,00	15,00	0,00	0,00		
			Итого			29,00	0,00	14,00	15,00	0,00	0,00		
1.1.2	1.1.2 Выпуск и распространение листовок, памяток, брошюр по пожарной безопасности, создание видеоролика по вопросам обеспечения пожарной безопасности и демонстрация его на мониторах г. Люберцы, Изготовление, установка и актуализация информационных стендов и информационных табличек по мерам пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и местах массового пребывания людей	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			113,00	54,00	29,00	30,00	0,00	0,00		
			Итого			113,00	54,00	29,00	30,00	0,00	0,00		
1.1.3	1.1.3 Оснащение первичными средствами пожаротушения, специальным инструментом, системами спасения, средствами индивидуальной защиты, муниципальных учреждений г. Люберцы	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			904,00	275,00	307,00	322,00	0,00	0,00		
			Итого			904,00	275,00	307,00	322,00	0,00	0,00		
1.1.4	1.1.4 Контроль обеспечения беспрепятственного подъезда пожарной техники к зданиям и сооружениям	Мониторинг. Постоянно.	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.5	1.1.5 Проверка состояния и поддержание в готовности пожарных водосточников	Мониторинг (постоянно)	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	1.2 Установка и содержание пожарных извещателей в жилых помещениях, занимаемых малообеспеченными гражданами, малообеспеченными или многодетными семьями в городском округе Люберцы Московской области	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		4 211,00	4 211,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Доля помещений, в которых проживают многодетные семьи и семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, оборудованных автономными дымовыми пожарными извещателями до 100%
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			578,45	578,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			4 211,00	4 211,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	1.2.1 Установка и содержание пожарных извещателей в жилых помещениях, занимаемых малообеспеченными гражданами, малообеспеченными или многодетными семьями городского округа Люберцы Московской области	Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		578,45	578,45	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			4 789,45	4 789,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			4 789,45	4 789,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	1.3 Обеспечение деятельности добровольных пожарных на территории городского округа Люберцы Московской области		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	1.3.1 Подготовка граждан к исполнению обязанностей добровольного пожарного в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.05.2011 № 100 ФЗ "О добровольной пожарной охране"	В пределах бюджетного финансирования	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Сокращение доли погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа Люберцы Московской области, (по сравнению с базовым периодом до 94% к концу 2021 года по сравнению с показателем 2015 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Приложение № 5 к муниципальной программе «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Паспорт подпрограммы «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Люберецкого муниципального района Московской области» муниципальной программы Московской области «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Люберецкого муниципального района Московской области»

Наименование подпрограммы	Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Люберецкого муниципального района Московской области								
Цель подпрограммы	1 Повышение уровня защиты населения и территории Люберецкого муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.								
Государственный заказчик подпрограммы	Администрация Люберецкого муниципального района								
Задачи государственной программы	1 Реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Люберецкого муниципального района Московской области								
Сроки реализации подпрограммы	2017 - 2021								
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Администрация Люберецкого муниципального района	Итого	2017	2018	2019	2020	2021
				Всего, в том числе:					
				Средства бюджета Московской области					
				Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)					

Перечень мероприятий подпрограммы 5 Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории Люберецкого муниципального района Московской области

№ п/п	Мероприятия по реализации под- программы	Перечень стандартных процедур, обеспечи- вающих выполнение мероприятия с ука- занием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок ис- полнения мероприятия	Объем фи- нансирования в 2013 году (тыс. руб)	Объем финансирования по годам, (тыс.руб)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения подпрограммы	
						Всего, (тыс.руб)	2017	2018	2019	2020			2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Задача 1. Реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Люберецкого муниципального района Московской области		Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			523,73	523,73	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			4 758,00	766,00	1 947,00	2 045,00	0,00	0,00		
			Итого			5 281,73	1 289,73	1 947,00	2 045,00	0,00	0,00		
1.1	1.1 Создание запасов материально- технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			121,00	0,00	59,00	62,00	0,00	0,00		
		Муниципальный контракт	Итого	01.01.2017 - 31.12.2021		121,00	0,00	59,00	62,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			121,00	0,00	59,00	62,00	0,00	0,00		
			Итого			121,00	0,00	59,00	62,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			121,00	0,00	59,00	62,00	0,00	0,00		
1.2	1.2 Повышение степени готовности ЗСГО к приему укрываемого населения		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			4 280,00	766,00	1 714,00	1 800,00	0,00	0,00		
			Итого			4 280,00	766,00	1 714,00	1 800,00	0,00	0,00		
		Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			4 280,00	766,00	1 714,00	1 800,00	0,00	0,00		
			Итого			4 280,00	766,00	1 714,00	1 800,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			4 280,00	766,00	1 714,00	1 800,00	0,00	0,00		
			Итого			4 280,00	766,00	1 714,00	1 800,00	0,00	0,00		
1.2.2	1.2.2 Мониторинг состояния имеющегося фонда ЗСГО	Мониторинг. Постоянно.	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	1.3 Реализация и обеспечение плана гражданской обороны и защиты населения Люберецкого муниципального района Московской области		Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года. Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			523,73	523,73	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			357,00	0,00	174,00	183,00	0,00	0,00		
			Итого			880,73	523,73	174,00	183,00	0,00	0,00		
		Муниципальный контракт	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			523,73	523,73	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			357,00	0,00	174,00	183,00	0,00	0,00		
			Итого			880,73	523,73	174,00	183,00	0,00	0,00		
	1.3.2 Участие в планировании мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.	В соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Люберецкого муниципального района Московской области	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Повышение степени обеспеченности запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для целей гражданской обороны до 50% к концу 2021 года
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.3	1.3.3 Организация и проведение мероприятий месячника гражданской обороны	В соответствии с Планом основных мероприятий	Средства бюджета Московской области	01.01.2017 - 31.12.2021		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление по ГО и ЧС	Увеличение степени готовности ЗСГО по отношению к имеющемуся фонду ЗСГО до 75% к концу 2021 года.
			Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджетов городских и сельских поселений муниципального района			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Итого			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Типография "Лайт" приглашает

► **СБОРЩИЦ БУМАЖНЫХ ПАКЕТОВ**
Оплата сдельная

► **ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО** / от 25000 р.

► **РЕЗАЛЬЩИКА** / от 40 000 р.

► **БРОШЮРОВЩИЦ** / от 25000 р.

► **МАСТЕРА СМЕНЫ** / от 45 000 р.

► **ПЕЧАТНИК на SM 52-4** / от 45000 р.

Опыт работы обязателен.
Станция Малаховка Люберецкого района

8 (966) 001-87-69
a.kleshchev@light-print.ru

Редакция газеты приглашает
**СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ
В СОЦ.СЕТЯХ (SMM)
КОРРЕСПОНДЕНТА**
8-495-554-40-39
8-498-553-99-36

На производство
требуются:
РАЗНОРАБОЧЕ
с обучением
ЭЛЕКТРОСВАРЩИКИ п/а
Зарплата высокая.
Вахта.
8-960-085-69-34
8-962-576-15-19

Требуются
**Уборщица
На вечер**
уборка в офисе.
Гр/раб. 5/2 с 17.00 до 21.00.
3/п 12 000 руб.
Официально. Р-н Птицефабрики.
8-903-220-21-43

**ДОБАВЬ
КРАСОК
ОСЕНИ**

СВЕТОФОР
торговый центр

**новые коллекции
осень-зима 2017**

Люберцы
Побратимов, 7

www.sveto4r.ru
@sveto4r_mall

АПТЕКА РИГЛА **Жизвика**

Приглашаем на работу:

п. Малаховка, г. Люберцы, г. Лыткарино
Фармацевты
график работы 2/2, 35 000–41 000 руб.

Мы рады Вам предложить:
высокую зарплату, удобные графики работы,
возможность работать рядом с домом,
продление мед. книжек и сертификатов,
100% компенсацию проживания,
возможность обучения и карьерного роста

тел. 8-495-231-37-95,
8-964-797-93-04

**VALBRENTA[®]
CHEMICALS**

**В ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ КОМПАНИЮ
ТРЕБУЮТСЯ НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ
РАБОЧИЕ С ОБРАЗОВАНИЕМ
НЕ НИЖЕ СРЕДНЕ-СПЕЦИАЛЬНОГО**

● **ОФОРМЛЕНИЕ СОГЛАСНО ТК РФ**
● **ГРАФИК РАБОТЫ ГИБКИЙ**
● **З/П от 40 000 руб.**

8 (495) 558 26 66
8 (929) 680 29 54

**Приглашаем на отдых
и лечение!**

**АО «НПП «Звезда» предлагает путевки
в ведомственный пансионат «Звездный»
в г. Кисловодске по привлекательным ценам:**

Стоимость путевки на одного человека:
- в двухместном номере - 1800 рублей в сутки;
- в одноместном номере - 2400 рублей в сутки.
В стоимость входит: проживание, 3-х разовое питание,
базовое лечение. Пансионат оказывает услуги
по лечению заболеваний сердечно -
сосудистой и нервной систем, органов дыхания,
нарушения обмена веществ, эндокринной системы.

Телефон 8 (495) 544-47-30
Сайт пансионата - www.zzpan.ru

**ПРЕДПРИЯТИЮ ЗАО
«Лыткаринское ППЖТ» требуются
ЭКОНОМИСТ ПЭО
ИНСПЕКТОР ОТДЕЛА КАДРОВ**
Оформление по ТК РФ, соцпакет.
8-495-552-15-50

**ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ,
САМОКЛЕЙКЕ, ПЛАСТИКЕ**
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА
8-916-570-99-87

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

• РАБОТА •

• Мы расширяемся! В новую маникюрную студию «Интрига» требуются **МАСТЕРА МАНИКЮРА И ПЕДИКЮРА!** Опыт работы обязателен! Выход оплачивается! Возможна работа на материалах салона. Всю информацию можно получить по телефону. Тел. 8-499-409-99-84, Ирина, 8-926-933-85-46, Олеся

• Требуются **ВОДИТЕЛЬ** АВТОПОГРУЗЧИКА, 5/2, з/п от 35000 руб., **КЛАДОВЩИК**, 5/2, з/п. от 30000 руб., **УКЛАДЧИЦА-УПАКОВЩИЦА**, 2д./2н./в., з/п от 27000 руб., **ОПЕРАТОР автофотомовочного оборудования**, 2д./2н./2вых., з/п от 40000 руб.. п. Томилино. Тел. 8-916-719-08-70

В сеть бытовых услуг «Порядок» в г. Дзержинский требуется **МАСТЕР ПО РЕМОНТУ ОДЕЖДЫ** на полный рабочий день. З/П от 40 тр. Тел. 8-916-994-46-68, Николай

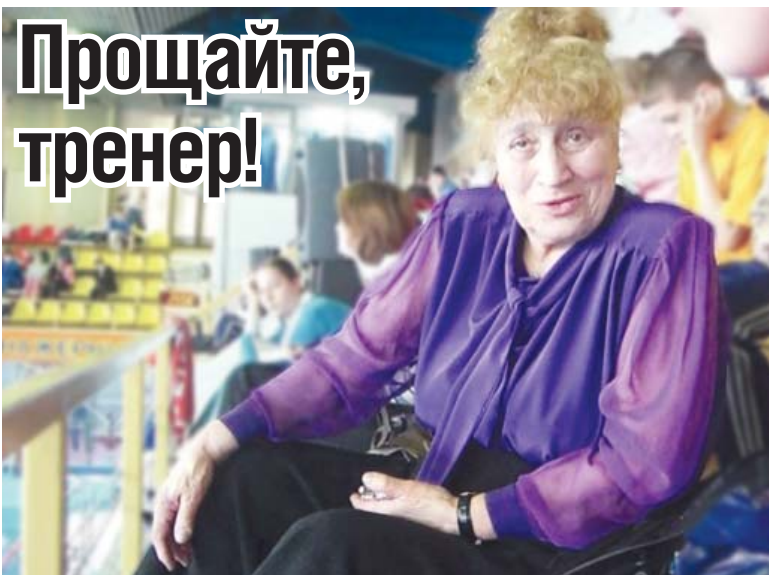
• КУПЛЮ •

• **ДОМ, ДАЧУ, УЧАСТОК.** Любые варианты, вкл. недострой в Раменском р-не. Тел. 8-903-274-34-04, Ольга, Сергей

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ •

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковки

ЧТОБЫ ПОМНИЛИ



**Прощайте,
тренер!**

мебели, вывоз ненужного хлама. Домашний мастер. Тел. 8-925-927-07-15, Николай

• АВТОВЫКУП •

• **АВТОВЫКУП ДОРОЖЕ ВСЕХ АВТОСАЛОНОВ!** Любых моделей и состояний, а так же ГРУЗОВЫЕ и битые. ВЫЕЗД, ОФОРМЛЕНИЕ БЕСПЛАТНО! Гарантия безопасной сделки! РАСЧЁТ НА МЕСТЕ!!! Тел. 8-495-664-45-62, 8-967-100-08-00

• **ВЫКУП ЛЮБЫХ АВТОМОБИЛЕЙ** в день обращения. Битые, неисправные или на запчасти. Самовывоз. Эвакуатор. Оплата на месте. Тел. 8-903-678-00-99

• УСЛУГИ •

• **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ и ПОСУДОМОЕЧНЫХ МАШИН, ХОЛОДИЛЬНИКОВ и КОНДИЦИОНЕРОВ** на дому. Гарантия до 3 лет. Льготы 10%. Тел. 8-495-410-56-04

• **ВСКРЫТИЕ, ЗАМЕНА ЗАМКОВ.** 24 ч. Без посредников! Сохраните мой телефон. Я Вам пригужу!!! Тел. 8-926-988-88-26

• **ЧАСТНЫЙ МАСТЕР.** Ремонт квартир. Все виды работ. Ремонт пола, стен, потолка, ванной комнаты, сантехника, электрика. Не дорого. Тел. 8-966-331-24-80

• **ВЯЖУ** на заказ. Ручная вязка.
Тел.: 8-495-503-31-59, Лариса

• **РЕМОНТ КВАРТИР ПОД КЛЮЧ.** Ремонт ванны, поклейка обоев. Тел. 8-977-496-65-58, i-da-remont.ru.

• ПРОДАЮ •

2-КОМНАТНУЮ КВАРТИРУ, ул. Кирова, д.39, 1-й этаж, сталинка 56,6 кв.м, комнаты изолированные, потолки 3,2 м, комнаты 18 и 16 м, кухня 8 м, 4,7 млн. рублей. Торг уместен. Тел. 8-916-523-21-18, Вера

• Продается **КВАРТИРА** 220 м2 в таунхаусе п. Кратово. Тел. 8-985-960-00-36, 8-910-407-44-30

• Продается **ЗЕМЛЯ** 2760 м2 промназначение в черте г. Люберцы. Тел. 8-985-960-00-36, 8-910-407-44-30

• Продается **ЗЕМЛЯ** под строительство торгового центра 0, 55 га Раменский р-н, д. Верея Тел. 8-985-960-00-36, 8-910-407-44-30.

• **СКЛАДЫ, ЗЕМЛЯ** в Люберцах в аренду Тел. 8-985-960-00-36; 8-910-407-44-30

**ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ОКНА ПВХ
ОСТЕКЛЕНИЕ
БАЛКОНА И ЛОДЖИИ**

ВСЕ ВИДЫ РАБОТ

Скидка 30%
Гарантия 5 лет

8 (495) 730-27-04
8-926-435-95-31
okna-gulliver.ru

• СДАМ •

• Сдам **2-КОМН. КВАРТИРУ** в пос. Октябрьском. Тел. 8-926-478-07-60



Ещё совсем недавно, 26 августа, многочисленные ученики известного в Подмоскovie тренера по плаванию Шушаник Карапетовны Айвазян поздравляли её с днём рождения. Теперь же мы с прискорбием сообщаем, что 22 октября после продолжительной болезни её не стало. Наталья Павловна, именно так – «попроше» – она просила обращаться к себе своих юных воспитанников, было 86 лет.

Свои первые тренировки Шушаник Карапетовна часто вспоминала с улыбкой. Ведь занятия проходили не в бассейне, а в Чёрном море, в её родном Батуми. Всерьёз увлечёвшись спортом и демонстрируя отличные результаты, она попала в Сборную СССР по плаванию.

Переехав в подмосковные Люберцы, Айвазян полностью посвятила свою жизнь тренерской деятельности. Трёхкратная чемпионка Европы воспитала не одно поколение москвичей и жителей Подмоскovie, в том числе Люберецкого района. И видит Бог, откуда жива память об этом светлом человеке, каждый из её воспитанников и друзей будут вспоминать о ней с большой благодарностью.

– Я попал на занятия к Наталье Павловне, когда мне было 7 лет. Чувство локтя, ответственность за общее дело, командный дух – всё это она прививала нам уже с первых уроков, – говорит бизнесмен Юрий Григорьевич Бабинов. – Тренировки проходили в Лужниках 4 раза в неделю. Наталья Павловна хотела сде-

лать нас настоящими пловцами. Вспоминаю, как ездили с ней на сборы в Батуми, навещали её уже старенькую маму, которая встречала нас, юных спортсменов, горячими лепёшками и супом.

– Наталья Павловна умела мастерски сплотить ребят разных возрастов. Старшие всегда помогали младшим. И мы были одной командой, – говорит исполняющий обязанности главного инженера Томилинского жилищного треста Алексей Калужный. – Она приучала нас, своих воспитанников, к ответственности и спортивной дисциплине. Светлая память о тренере навсегда останется в наших сердцах.

Богдан КОЛЕСНИКОВ