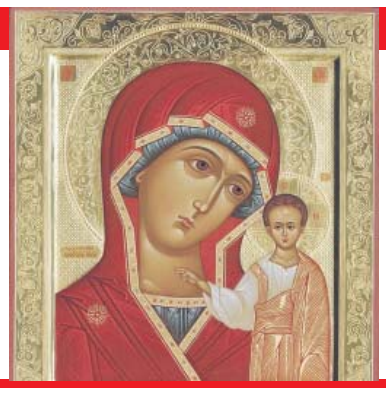
В НОМЕРЕ:

ГОРОД ЖДЁТ

В 2017 году в Люберцах будут снесены 12 аварийных домов из ветхого жилого фонда 2



ДУХОВНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

4 ноября – праздник Казанской иконы Божией Матери 11

ДАТА

К Дню воинской славы России. Парад, удививший весь мир 11

www.lubgazeta.ru

Люберецкая ГАЗЕТА

Издается с 1995 года

16+

Местные новости – из первых рук

№ 39 (1606), пятница, 4 ноября 2016 г.

Люберцы
Томилино
Красково
Малаховка
Октябрьский
Котельники
Дзержинский
Лыткарино
Жулебино
Некрасовка
Кожухово

ПУЛЬС РАЙОНА

ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ БЫТЬ!

Инициативу Владимира Ружицкого преобразовать Люберецкий район в городской округ Люберцы поддержали депутаты всех пяти городских поселений – Краскова, Томилина, Малаховки, Октябрьского и Люберец.

«Объединение даст возможность наиболее эффективно решать ряд важных вопросов, за которые будет отвечать муниципалитет. Для жителей это проще и легче. А ещё – это действенный способ сократить расходы и решить многие насущные проблемы», – отметил во время встречи с журналистами Ружицкий.

В Люберцах публичные слушания пройдут 29 ноября в районном Дворце культуры (Октябрьский проспект, 200), начало в 18.00.

Публичные слушания **в Малаховке** состоятся 30 ноября с 16.00 до 18.00 в КДЦ «Союз» (ул. Шоссейная, 2), **в Октябрьском** – 5 декабря с 16.00 до 18.00 в Культурно-досуговом центре (ул. Текстильщиков, 5а), **в г.п. Красково** – 6 декабря с 17.00 до 19.00 в здании ГСИ (ул. Карла Маркса, 117) и **в Томилине** – 7 декабря в 19.00 в гимназии № 18 (ул. Пионерская, 1).

КОТЕЛЬНУЮ ЗАПУСТИЛИ

После комплексной реконструкции на улице 8 Марта открылась одна из старейших котельных города. Здесь провели полное техническое перевооружение: заменили котлы, модернизировали автоматику, что позволило увеличить её мощность с 0,6 до 5,4 МВт. После реконструкции эту котельную по праву можно назвать самой современной в Люберецком районе.

Реконструкция произведена на средства «Люберецкой теплосети» и инвестора-застройщика ООО «Стройсоюз». Старейший тепловой пункт Люберец обслуживает дома на улицах 8 Марта и Шевлякова.

Напомним, что котельная была построена в 1940-х годах. В наши дни это современный автоматизированный тепловой пункт, способный работать без оператора.

КАПРЕМОНТ ЖИЛЫХ ДОМОВ ЗАВЕРШАЕТСЯ

Две организации – «Кванта-ТМ» и «Комтех», которые сейчас выполняют работы по ремонту кровель, должны завершить все работы в течение первой декады ноября.

«Из-за нарушения сроков капитального ремонта (по плану компания «Комтех» должна закончить ремонт до 6 ноября, а «Кванта-ТМ» – до 9 ноября) фирмы проводят работы в усиленном режиме. Главное, чтобы это не отразилось на качестве конечного результата. Поэтому нужно ежедневно контролировать процесс выполнения работ», – подчеркнул Ружицкий.

К 75-ЛЕТИЮ БИТВЫ ЗА МОСКВУ

Под Москвой погибли мои боевые товарищи

Художник Павел Рыженко «Битва под Москвой»

Участнику Битвы за Москву Николаю Афанасьевичу Бондаренко исполнилось 97 лет. Судьба нашего земляка непростая, но счастливая. Это про таких в народе говорят – он родился в рубашке. Достаточно привести один пример, когда осенью 1941 года, во время Московской битвы, от разрыва вражеской бомбы погибли почти все его товарищи-сослуживцы. А Николай, будучи серьёзно контужен, выжил.

После войны Бондаренко попал в Люберцы. Был ответственным за строительство цехов по ремонту военной техники. Позже он участвовал в разработке проекта ОГАС и в создании ракетного военного полигона Капустин Яр. Работал в 4-м Главном управлении Министерства обороны СССР – Главном управлении вооружений войск ПВО. Занимал должность заместителя председателя комиссии радиоэлектронной промышленности в Совете экономической взаимопомощи. Но не будем забегать вперёд. Слово – фронтовику Николаю Афанасьевичу Бондаренко.

– Хлопчик я полтавский, родился в селе Демьяновка Оболонского района в многодетной семье. Из шести братьев и сестёр я был старшим. Работать начал рано, с 10 лет. Пас лошадей, вязал рыбацкие сети. После школы пошёл учиться на инженера в Харьковский политехнический институт. Окончив его, нас, технарей, отправили в Ленинградское военное высшее Краснознамённое инженерно-техническое училище. Но полную подготовку мы получить так и не успели. В 4 часа утра 22 июня 1941 года объявили тревогу. Началась война. В это время мы находились на Лужском полигоне под Ленинградом, здесь мы проходили учения, – вспоминает фронтовик. – Оказывается, немцы на тот момент уже захватили Эстонию, и было образовано Псковско-Порховское направление на Лугу. Вражеские самолёты кружили над нами, как мухи. Шли постоянные обстрелы. А у нас – ни одного самолёта, не были боеготовыми и зенитные орудия. Только в первые дни войны немцами разбиты 1200 самолётов. Скажу больше, почти все они уничтожены ещё на аэродромах. Большая часть материально-технических резервов для ведения военных действий была сосредоточена в трёх округах: Киевском, Белорусском и Ленинградском. Но в первый день войны враги тоже всё это захватили.

***

По дороге из Ленинграда в Москву с неба немцы нас бомбили до самого Бологого. Несколько вагонов даже пришлось отцепить, они полностью сгорели. Прибыли мы на Ленинградский вокзал. Здесь многих ребят сразу распределили. Ехавшие с нами в поезде выпускники Ленинградского авиационного училища попали на Западный фронт.

Продолжение на 2-й стр.

ПУЛЬС РАЙОНА

ПАМЯТИ РЕПРЕССИРОВАННЫХ

На прошлой неделе в Люберцах прошёл траурный митинг, посвящённый Всероссийскому Дню памяти жертв политических репрессий. В полдень у мемориала напротив Главпочтамта в центре города собрались родственники репрессированных, представители районной администрации, ветеранских и общественных организаций, школьники.

Память репрессированных почтили минутой молчания и поминальной литиёй. К мемориалу участники траурного митинга возложили цветы.

PS. В настоящий момент в Люберецком районе проживают 395 человек, признанных жертвами политических репрессий.

ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРИИ С КОМФОРТОМ

Продолжается капитальный ремонт здания Малаховского детского туберкулёзного санатория. Здесь запланированы работы по замене наружных сетей канализации, благоустройства прилегающей к учреждению территории, установка детских площадок, обустройство зоны отдыха, а также ремонт зданий овощехранилища и прачечной.

Капитальный ремонт в туберкулёзном санатории проводится в рамках региональной программы «Здравоохранение Подмосковья на 2014-2020 годы». Стоимость работ составляет порядка 30 млн. рублей.

Напомним, что данное учреждение предназначено для проведения восстановительного лечения детей в возрасте от 1 до 18 лет, проживающих на территории Московской области. Санаторий может принять до 514 человек.

К 75-ЛЕТИЮ БИТВЫ ЗА МОСКВУ

Под Москвой погибли мои боевые товарищи

Окончание. Начало на 1-й стр.

Но многие из них, к сожалению, под Смоленском попали во вражеские лагеря.

А нас, артиллеристов, встретив с поезда, посадили в машины и доставили в штаб 1-го корпуса ПВО на улицу Кирова, 33 в Москве. Я получил назначение в 250-й зенитно-артиллерийский полк, им тогда командовал полковник Н.С. Никифоров. Николай Семёнович поинтересовался, знаком ли я с 37-мм автоматическими зенитными пушками. «Конечно, – отвечаю ему. – Пушка хороша для стрельбы по низколетящим целям, 80 выстрелов в минуту, высота стрельбы – до шести километров». Никифоров выслушал меня, взял в руки телефонную трубку и позвонил в штаб артиллерии генерал-майору Л.Г. Лавриновичу: «Леонид Григорьевич, у меня есть человек, который знаком с 37-миллиметровыми пушками. Отправляю к вам».

Снова меня привезли в штаб. «Нужно срочно получить пушки», – говорит мне Лавринович. А я уже тогда знал, что их изготовляли на военном заводе в подмосковном Голутвине. Приехали мы на это оборонное предприятие и получили первую партию. Орудия встали на прикрытие канала Москва-Волга, питающего водой столицу.

В то же время мне поручили провести за два дня обучение командиров дивизионов и взводов, которые должны встать на прикрытие данного канала – от Иваньковского водохранилища из Дубны до Москвы. Под постоянным прикрытием находилась и построенная на Щёлковском шоссе Восточная (в те годы – Сталинская) водопроводная станция.

★★★

Уже 22 июля фашисты начали налёт на столицу. В Подмосковье наши авиаполки расположились в Люберцах, на Кубинке, в Жуковском, Быкове и на аэродроме Чкаловский. Конечно, их прикрытие мы тоже обеспечивали.

К сожалению, советские самолёты поднимались не выше 11 километров, тогда как высота полёта вражеских самолётов доходила до 12 километров. Поэтому в небе бороться с фашистскими налётчиками приходилось непросто. Но наши отважные воины сражались до последнего выстрела.

Когда в Москве объявили осадное положение, на защиту столицы встала специальная ополченческая дивизия. Даже женщин мобилизовали, и мне было приказано обучить их работе на 37-миллиметровых пушках.

★★★

В районе Яхромы, перебросив понтонные мосты, немцы вышли на шоссе Москва-Дмитров. Я как раз находился на этой линии. Супостаты направили сюда 16 танков. Одну часть – к Химкам, другую – на Дмитров, где шли потом очень сильные бои.

До сих пор мне снятся страшные сны. И всё, как наяву. Осенью сорок первого, когда мы были на восточном направлении, на нашу батарею упала немецкая бомба. Меня отбросило метров на двадцать в сторону. Больше ничего не помню. В результате был повреждён слуховой нерв, и на левое ухо я оглох. А вот мои сослуживцы – они все погибли… (*Из глаз Николая Афанасьевича покатились слёзы*).

Да, на моём парадном мундире много наград, но медаль «За оборону Москвы» для меня дороже любого ордена.

После контузии в госпиталь я ехать отказался, но из артиллеристов пришлось уйти. Весной 1945 года наша батарея прикрывала Сталинскую водонапорную станцию. Здесь же, неподалёку в лесу, находился завод по производству боеприпасов. Мы спали, и ранним утром 9 мая заводчане разбудили нас, сообщив радостную весть об окончании Великой Отечественной.

Кстати, мой отец Афанасий Андреевич тоже был на фронте. Но он погиб при штурме Тернополя в апреле 1944 года.

★★★

В конце 1945 года я получил назначение в Люберцы. Как раз тогда по всей стране образовывались военные округа противовоздушной обороны. И мне было приказано выбрать в Люберцах место для строительства цехов по ремонту всего вооружения войск ПВО, которое впоследствии будет отправляться в Китай.

Командующим артиллерией Московского военного округа был Л.Г. Лавринович. Приехали мы с ним в Люберцы, а здесь в конце улицы Смирновской стояли небольшой сарайчик, где обитали прожектористы, и барак для солдат. Всё. Было принято решение к маю 1947 года на этой территории построить цехи для ремонта вооружения. А в войска ПВО входили артиллерия, радиолокация, приборы управления артиллерийским зенитным огнём (ПУАЗО) и вся аппаратура, связанная с контролем и ремонтом вооружения (по линии ОТК). С поставленной задачей мы справились. Военными были построены цехи по ремонту артиллерии, радиолокаторов, ПУАЗО, оптических приборов (здесь был установлен коллиматор, привезённый мной из Красногорского оптического завода) и дизельный цех. Весной 1947 года уже первая очередь вооружения, поставляемая Китаю, была отправлена.

Кстати, сейчас на этом люберецком предприятии (ОАО «Радар», – *прим. авт.*) работает мой сын Виктор Бондаренко. Он занимается ремонтом командных пунктов и радарных установок. Так что связь поколений не теряется.

Богдан КОЛЕСНИКОВ
Фото автора и из архива Н.А. Бондаренко

ГОРОД ЖДЁТ

Расселение в грядущем году

В рамках договоров о развитии застроенных территорий в Люберецком районе продолжается расселение и снос ветхих и аварийных домов. В 2017 году предполагается расселить и снести 12 аварийных жилых домов общей площадью 8254,88 кв. м и расселить 515 человек.

По договору о развитии застроенной территории микрорайона 35Ж в Люберцах застройщикам ООО ИСК «Ареал» будут расселены:

Адрес дома	Площадь дома, кв.м	Количество проживающих человек
ул. Кирова, 35Ж, корп. 2	633,58	45
ул. Кирова, 35Ж, корп. 4	660,4	41
ул. Кирова, 35Ж, корп. 5	658,6	37
Всего:	1952,58	123

По договору о развитии застроенной территории микрорайона 1А в Люберцах застройщиком ООО «СИК САС» будут расселены:

Адрес дома	Площадь дома, кв.м	Количество проживающих человек
ул. Урицкого, 12, корп.2	697,6	38
ул. Урицкого, 12, корп.3	697	55
ул. Коммунистическая, 5а	391,5	22
ул. Урицкого, 12, корп. 5	694	42
ул. Шевлякова, 19/1	489,2	38
ул. Шевлякова, 43	591,7	37
ул. Шевлякова, 45	592,8	43
ул. 8 Марта, 45	570	32
ул. 8 Марта, 47	1578,5	85
Всего:	6302,3	392

Люберецкая ГАЗЕТА индекс 24357 Электронная подписка на сайте lubgazeta.ru полугодие – 250 руб.

ОТ ВСЕЙ ДУШИ!

Дорогие земляки!

Примите искренние поздравления с Днём народного единства.

Этот праздник олицетворяет единение российского народа, любовь к Отечеству, гордость за его прошлое, ответственность за его будущее. Многовековые традиции патриотизма объединяют нас и сегодня, являются надёжной основой для стабильности и процветания нашей Родины.

От всей души желаю вам мира, счастья, добра! Только совместными усилиями мы сделаем Россию сильной и процветающей страной.

Владимир РУЖИЦКИЙ,
глава Люберецкого района и города Люберцы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2016 № 1148-ПА

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура города Люберцы», утвержденную постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1915 – ПА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 654/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» (в редакции постановления Правительства Московской области от 25.04.2016 № 317/12), Уставом города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 26.11.2015 № 110/8 «О бюджете городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решения Совета депутатов города Люберцы от 22.09.2016 №165/6), постановлением администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505–ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции постановления администрации города Люберцы от 31.12.2015 № 1675-ПА)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура города Люберцы», утвержденную постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1915-ПА (в редакции постановления администрации города Люберцы от 28.03.2016 № 298-ПА, от 27.06.2016 №651-ПА), изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Алёшин

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 24.10.2016 № 1148-ПА
Утверждена постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 №1915-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «Культура города Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной программы «Культура города Люберцы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Культура города Люберцы» (далее - Программа)
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Долгосрочная целевая программа «Развитие сферы культуры на территории Московской области на 2013-2016 годы», утвержденная Постановлением Правительства Московской области от 28.08.2012 №1060/32; Постановление Правительства Московской области от 28.02.2013 № 112/8 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»; Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 (в редакции от 22.09.2015) № 654/33 «Об утверждении государственной программы Московской области «Культура Подмосковья»»; Устав города Люберцы; Постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505–ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы» (в редакции постановления администрации города Люберцы города Люберцы от 31.12.2015 № 1675-ПА)
Заказчик муниципальной программы	Администрация города Люберцы.
Разработчик муниципальной программы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района» Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха» Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района» Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система» Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха» Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»
Цели муниципальной программы	Цели Программы: 1.Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры города Люберцы. 2.Повышение качества библиотечного обслуживания населения. 3. Создание условий для комфортного отдыха и досуга населения города Люберцы. 4. Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы для создания комфортных условий отдыха населения.
Задачи Программы	1. Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Люберцы. 2. Развитие творческой деятельности жителей города Люберцы. 3.Организация библиотечного обслуживания населения. 4.Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения. 5.Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством. 6.Организация содержания парков. 7.Осуществление мероприятий по благоустройству парков. 8. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы.

Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы					
Перечень подпрограмм	Программные мероприятия реализуются в рамках следующих подпрограмм: 1. Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы. 2. Развитие библиотечного дела в городе Люберцы. 3. Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы. 4. Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	137545,29*	2327,29	97147,0*	38071,00*	0,00	0,00
Средства бюджета города Люберцы	342423,10	62581,0	77400,0	78804,0	61494,0	62 144,1
Другие источники	7980,00	2590,00	2630,00	2620,00	70,00	70,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1.Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий до 7,3% к 2019 году. 2. Увеличение удельного веса населения города Люберцы, ежегодно участвующего в культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 80 процентов к 2019 году. 3.Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности (61,5%) с 2016 года до 2019 года. 4.Увеличение количества библиотек, предоставляемых муниципальные услуги в электронном виде (100%) с 2015 года до 2019 года. 5. Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха» ежегодно на 5%. 6. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц до 351 единиц в год. 7. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности – 100% с 2015года до 2019 года. 8.Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха – 106% к 2019 году. 9. Количество благоустроенных парков культуры и отдыха – 2 единицы к 2019 году. 10.Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области – 100% к 2017 году. 11.Оптимизация численности административно-управленческого персонала муниципальных учреждений культуры – 100% к 2016 году.					
Контроль за реализацией Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет руководитель администрации города Люберцы или уполномоченное им должностное лицо					

* финансирование предусмотрено в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 № 654/33 (в редакции от 25.04.2016 № 317/12)

Приложение № 1 к муниципальной программе «Культура города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Наименование муниципальной Подпрограммы	Муниципальная подпрограмма «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»; Устав города Люберцы; постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505–ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы»
Заказчик муниципальной Подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области
Разработчик муниципальной Подпрограммы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы	МУ «Комитет по культуре Люберецкого района»
Цели муниципальной Подпрограммы	Повышение эффективности использования потенциала сферы культуры города Люберцы.

Задачи Подпрограммы	1. Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Люберцы. 2. Развитие творческой деятельности жителей города Люберцы.					
Сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2015-2019 годы					
Перечень мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета города Люберцы	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1
Другие источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы	1.Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий до 7,3%. 2. Увеличение удельного веса населения города Люберцы, ежегодно участвующего в культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 80 процентов к 2019 году.					
Контроль за реализацией Подпрограммы	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет руководитель администрации города Люберцы или уполномоченное им должностное лицо.					

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.

Общественно-значимые, массовые культурные мероприятия успешно формируют культурный облик города Люберцы, консолидируют сознание люберчан, вносят существенный вклад в решение актуальных государственных социально-политических проблем.

Основные проблемы в сфере культуры города были обусловлены общей социально – экономической ситуацией в стране.

Выявленные за отчетный период проблемы существенным образом оказывали влияние на формирование системы мероприятий Подпрограммы.

2.Основные цели и задачи Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры города Люберцы.

Подпрограмма направлена на сохранение и развитие богатого творческого потенциала, что должно вовлечь в культурный процесс самые разные слои и группы населения города Люберцы.

Приоритетными задачами являются:

1. Развитие культурно-досуговой деятельности в городе Люберцы.
2. Развитие творческой деятельности жителей города Люберцы.

В рамках поставленных задач решаются следующие вопросы:

1. Сохранение единого культурного пространства города Люберцы.
2. Развитие социально-культурной инфраструктуры города и культурно - досугового потенциала учреждений культуры:

- расширение доступности различных видов и услуг культуры и форм культурного досуга для большего числа жителей города, с одновременным развитием системы платных услуг по дополнительным видам деятельности учреждений культуры;
- повышение уровня взаимодействия учреждений и организаций культуры в создании и реализации совместных творческих проектов, а также эффективное использование для проведения культурной политики города возможностей современной информационно-коммуникативной среды.

3. Воспитание гражданственности, патриотизма, национального взаимоуважения:

- поддержка инициатив и проектов в области культуры и искусства, формирующих образ мышления, отвечающий понятиям патриотизма, заботы об общем благе, социальной солидарности, национальной и религиозной толерантности;
- организация и поддержка различных форм межнационального культурного обмена и сотрудничества, обеспечивающих рост взаимопонимания и взаимоуваения представителей всех наций и народностей, проживающих в городе Люберцы – создание целостной системы по формированию культуры межличностных отношений средствами искусства и просветительского досуга.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы.

Для достижения целей и решения задач предполагается включение в Подпрограмму мероприятий по следующим направлениям:

1.Обеспечение организации и проведение традиционных праздников и социально значимых мероприятий различной тематической направленности, в том числе посвященные знаменательным, юбилейным, памятным датам, направленных на пропаганду здорового образа жизни жителей города Люберцы, в соответствии с Перечнем праздничных и социально значимых мероприятий, утверждаемых ежегодно администрацией города Люберцы.

2. Обеспечение организации и проведения фестивалей, конкурсов, выставок, проектов.

Мероприятия будут проводиться в объемах, обеспеченных финансированием.

Перечень мероприятий представлен в приложении № 1.

4. Сроки реализации Подпрограммы.

Сроки реализации программных мероприятий - 2015-2019 г.

5. Источники и объемы финансирования Подпрограммы.

Источником финансирования Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Общий объем бюджетного финансирования, необходимый для реализации Подпрограммы, составит 49873,1 тыс. руб. в том числе по годам:

2015 год – 9295,0 тыс. руб.
2016 год – 9760,0 тыс. руб.
2017 год – 9760,0 тыс. руб.
2018 год – 9760,0 тыс. руб.
2019 год – 11298,1 тыс. руб.

Объемы финансирования Подпрограммы могут ежегодно корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации и наличия средств в бюджете.

6. Планируемые результаты реализации Подпрограммы.

Стратегическое планирование основных направлений развития отрасли в 2015-2019 годах исходит из реальных потребностей формирования, укрепления и модернизации культурной среды города Люберцы, а также усиления ее влияния на жителей, особенно на подрастающие поколения.

Подпрограмма ориентирована на активизацию усилий учреждений и организаций для достижения инновационного развития культурной среды и сохранения единого культурного пространства, повышение художественного и профессионального уровня, разнообразия культурной среды района. Эти меры призваны поддержать творческие силы района и обеспечить развитие учреждений.

Планируемые результаты реализации Подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»:

1.Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий до 7,3%.

Значение показателей рассчитывается как отношение участников культурно-досуговых мероприятий к численности населения города Люберцы.

Единица измерения -%

Источники получения информации: Комитет по культуре Администрации Люберецкого муниципального района.

2. Увеличение удельного веса населения города Люберцы, ежегодно участвующего в культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры до 80 процентов к 2019 году.

Значение показателей рассчитывается как отношение численности населения города Люберцы, ежегодно участвующего в культурно-массовых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры к численности населения города Люберцы.

Единица измерения -%

Источники получения информации: Комитет по культуре Администрации Люберецкого муниципального района.

7. Система управления и контроля за реализацией Подпрограммы.

Администрация Люберецкого района в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы;

Администрация города Люберцы осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых целевых показателей выполнения Подпрограммы.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет руководитель администрации города Люберцы или уполномоченное им должностное лицо.

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие «Проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий и творческих проектов муниципального значения»:		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	9295,0	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1	Учреждения культуры	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий
1.1	Мероприятие 1 Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий				9295,0	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1		
2.	ВСЕГО ПО ПОДПРОГРАММЕ:				9295,0	49873,1	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1		

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.). Бюджет города Люберцы		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	49873,1	-	Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий	процент	6,7	6,8	7,0	7,1	7,2	7,3

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации и проведения массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий для жителей города Люберцы»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсовна реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Организация и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий	Бюджет города Люберцы	Расчет потребности производится в соответствии с Перечнем праздничных и социально значимых мероприятий на соответствующий финансовый год, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации, Московской области, Люберецком муниципальном районе, в городе Люберцы, утверждаемы ежегодно администрацией города Люберцы, на основании перечня и сметной стоимости мероприятий.	9295,0	9760,0	9760,0	9760,0	11298,1	

Приложение № 2 к муниципальной программе «Культура города Люберцы», утвержденной постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1915-ПА

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Наименование муниципальной Подпрограммы	«Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»
Заказчик муниципальной Подпрограммы	Администрация города Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области
Разработчик муниципальной Подпрограммы	Мунципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система».
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Люберцы «Централизованная библиотечная система».
Цели муниципальной Подпрограммы	Повышение качества библиотечного обслуживания населения
Задачи Подпрограммы	1. Организация библиотечного обслуживания населения. 2. Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения.
Сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2015-2019 годы

Перечень мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	545,0	-	545,0	-	-	-
Средства бюджета города Люберцы	95119,0	15015,0	16018,0	19893,0	22540,0	21653,0
Другие источники	330,0	40,0	80,0	70,0	70,0	70,0
Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы	1.Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности(61,5%). 2.Увеличение количества библиотек, предоставляемых муниципальные услуги в электронном виде (100%). 3.Осуществление мероприятий по повышению заработной платы.					

1. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

Учреждения культуры города являются центрами образования, информации и досуга.

В настоящее время в городе Люберцы функционируют 10 библиотек, ежегодно услугами которых пользуется более 20 тысяч человек. Для обеспечения нормативной потребности в библиотеках до 2019 года необходимо наличие в городе 21-ой библиотеки.

В 2014 году осуществлялись мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры: приобретена мебель, оргтехника, компьютеры.

Остаются нерешенными следующие вопросы:

- требуется проведение капитального и текущего ремонтов в библиотеках
- требуется проведение технического переоснащения библиотек
- необходимы значительные финансовые затраты на комплектование книжных фондов
- необходимо увеличение количества библиотек.
- требуется повышение зарплаты.

2. Цель и задачи подпрограммы

Основной целью подпрограммы является:

- повышение качества библиотечного обслуживания населения.

Основными задачами подпрограммы являются:

-организация библиотечного обслуживания населения;
-повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения;

3. Сроки реализации подпрограммы

Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2019 годы.

4. Перечень мероприятий подпрограммы

Для достижения целей и решения задач подпрограммы будут осуществлены мероприятия по следующим направлениям:

-оказание муниципальных услуг населению;
- комплектование книжного фонда библиотек;
-внедрение новых информационных технологий в деятельность библиотек (создание сводного электронного каталога);
-создание материально-технической базы библиотек:

2015 г. -1 библиотека по адресу: г.Люберцы, ул. Наташинская,д.12 и открытие пункта выдачи литературы по адресу : п/о 3 «Дом офицеров»;

2015 г.- капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Октябрьский проспект ,д.49

2015 г.- капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Космонавтов,д.36

2016 г.- капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Октябрьский проспект ,д.49

2016 г.-1 библиотека;
2018г.- 1 библиотека;

- повышение заработной платы работников.

Мероприятия Подпрограммы с указанием адресного перечня объектов, объёмов финансирования приведены в приложениях к настоящей подпрограмме.

5. Финансовое обеспечение подпрограммы

Источником финансирования подпрограммы являются средства бюджета города Люберцы и внебюджетные источники.

Общие затраты (прогнозируемые в ценах 2014 года) на реализацию подпрограммы составляет 96011,9 (тыс. руб.) из них:

средства бюджета Московской области – 545,0 (тыс. руб.)
2016 год – 545,0 (тыс. руб.)
средства бюджета города Люберцы- 95119,0 (тыс. руб.)
2015 год – 15015,0 тыс. руб.
2016 год – 16018,0 тыс. руб.
2017 год – 19893,0 тыс. руб.
2018 год – 22540,0 тыс. руб.
2019 год – 21653,0 тыс. руб.
внебюджетные источники-330,0 (тыс. руб.)
2015 год – 40,0 тыс. руб.
2016 год – 80,0 тыс. руб.
2017 год – 70,0 тыс. руб.
2018 год – 70,0 тыс. руб.
2019 год – 70,0 тыс. руб.

Объем финансирования подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учётом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом.

6. Планируемые результаты реализации подпрограммы

Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы» позволит за период действия Подпрограммы достичь следующих целевых показателей:

1.Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности.

Значение показателя рассчитывается как отношение фактического количества библиотек к нормативной потребности в библиотеках.

Единица измерения -%

Источники получения информации: статистический отчет Форма 6-НК, нормативные документы: базовые нормы организационной сети и ресурсного обеспечения общедоступных библиотек муниципального образования, утвержденные Российской ассоциацией 2007 г.

2. Доля количества библиотек, предоставляющих муниципальные услуги в электронном виде.

Значение показателей рассчитывается как отношение общего количества библиотек к количеству библиотек, которые оказывают услуги в электронном виде.

Единица измерения -%

Источники получения информации: отчет о муниципальных услугах, предоставляемых учреждением культуры в электронном виде.

3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников муниципальных учреждений культуры и искусства по итогам реализации подпрограммы-57,9 тыс.руб.

Значение показателя рассчитывается по данным бухгалтерского расчета по фактическому фонду оплаты труда.

Единица измерения- тыс. руб.

4.Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате в Московской области -100%

Значение показателей рассчитывается как отношение средней заработной платы муниципального учреждения культуры к средней заработной плате в Московской области.

Единица измерения -%

Источники получения информации: Комитет по культуре Администрации Люберецкого муниципального района.

7. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией подпрограммы:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения подпрограммы..
- один раз в полугодие составляется отчет о выполнении программных мероприятий по утвержденной форме.

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы

№ п/п	Задачи и мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Организация библиотечного обслуживания населения.		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	400,0	6030,0	2430,0	1400,0	400,0	1400,0	400,0	МБУ «ЦБС»	
1.1.	Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками города Люберцы»		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	400,0	6030,0	2430,0	1400,0	400,0	1400,0	400,0		
1.1.1.	Мероприятие 1 Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул.Наташинская, д.12	Заключение муниципального контракта	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	-	3620,0	1620,0	1000,0	-	1000,0	-	МБУ «ЦБС»	Увеличение кол-ва библиотек до 13 ед.в 2019 году
1.1.2.	Мероприятие 2 Комплектование книжного фонда	Закупка книжного фонда по муниципальному контракту	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	400,0	2410,0	810,0	400,0	400,0	400,0	400,0	МБУ «ЦБС»	Приобретение 8925 экземпляров книг
2.	Задача 2 Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения		Всего средства бюджета города Люберцы и внебюджетные источники	2015-2019	7748,9	90481,0	12625,0	14576,0	19563,0	21210,0	21323,0	МБУ «ЦБС»	
2.1.	Основное мероприятие «Организация библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками города Люберцы»		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	7738,9	90151,0	12585,0	14576,0	19493,0	21140,0	21253,0		
2.1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул. Октябрьский проспект, д.49	Заключение муниципального контракта	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019		3468,0	340,0	3128,0					Изготовление проектно-сметной документации для проведение в 2016 году ремонта в помещении библиотеки по адресу: Октябрьский проспект,д.49
2.1.2	Мероприятие 2 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул.Космонавтов, д.36	Заключение муниципального контракта	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019		300,0	300,0		-				Проведение капитального ремонта помещения библиотеки по адресу: ул.Космонавтов,д.36
2.1.3.	Мероприятие 3 Оказание платных услуг населению	Утверждение цен и тарифов на платные услуги Постановлением администрации г. Люберцы	Внебюджетные источники	2015-2019	10,0	330,0	40,0	80,0	70,0	70,0	70,0	МБУ «ЦБС»	Стоимость 1 листа ксерокопирования 10 руб.с учетом повышения стоимости расходных материалов на 6%
2.1.4.	Мероприятие 4 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019	7050,9	85321,0	11945,0	11368,0	19493,0	21140,0	21253,0	МБУ «ЦБС»	Оказание муниципальных услуг:1.выполнение функции главного книгохранилища на территории г.Люберцы 2.Библиографическое, инфорационное и справочное обслуживание пользователей
3.	Задача 3. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы					667,0	-	667,0	-	-	-	МБУ «ЦБС»	Повышение заработной платы
3.1	Основное мероприятие «Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры»		Средства бюджета города Люберцы	2016г		122,0	-	122,0	-	-	-	МБУ «ЦБС»	Повышение заработной платы
			Средства бюджета Московской области	2016г.		545,0	-	545,0	-	-	-		
3.1.2	Мероприятие 1. «Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений города Люберцы в сфере культуры»		Средства бюджета Московской области	2016г.		545,0	-	545,0	-	-	-	МБУ «ЦБС»	Повышение заработной платы
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ					8148,9	95941,9	15055,0	16643,0	19963,0	22610,0	21723,0		
Средства бюджета Московской области					545,0	-	545,0	-	-	-			
Средства бюджета города Люберцы					7450,9	95136,9	15015,0	16018,0	19893,0	22540,0	21653,0		
Внебюджетные источники					10,0	330,0	40,0	80,0	70,0	70,0	70,0		

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.). Бюджет города Люберцы		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Организация библиотечного обслуживания населения.	6030,0		Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности	Проценты	57,7	61,5	61,5	61,5	61,5	61,5
				Увеличение количества библиотек, предоставляемых муниципальные услуги в электронном виде	Проценты	20	100	100	100	100	100
2.	Задача 2 Повышение доступности и качества библиотечных услуг для населения.	90481,0	330,0	Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры к средней заработной плате в Московской области	Проценты	75,0	82,6	100,0	100,0	100,0	100,0
3.	Задача. 3. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы	122,0	545,0	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 20%.	проценты	80	-	100	100	100	100

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие библиотечного дела в городе Люберцы»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсовна реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Задача 1. Мероприятие 1 Приобретение оборудования для библиотеки по адресу: ул. Наташинская, д.12 2016-1 библиотека 2018-1 библиотека пункт выдачи литературы по адресу: п/о 3 «Дом офицеров»	Средства бюджета города Люберцы	Сметный расчет	2015-2019 г.г. - 3620,0 2015 г. - 1620,0 2016 г. - 1000,0 2018 г. - 1000,0	
Задача 1. Мероприятие 2 Комплектование книжного фонда	Средства бюджета города Люберцы	Закупка книжного фонда 270 руб.х8925 экз.=2410,0 тыс. руб	2015-2019г.г. - 2410,0 2015 г. - 810,0 2016 г. - 400,0 2017 г - 400,0 2018 г. - 400,0 2019 г - 400,0	
Задача 2.Мероприятие 1 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: Октябрьский пр., д.49	Средства бюджета города Люберцы	Проектно-сметная документация	2015-2019 г.г. - 4530,0 2015 г. - 340,0 2016 г. - 3128,0	
Задача 2.Мероприятие 2 Капитальный ремонт библиотеки по адресу: ул.Космонавтов,д.36	Средства бюджета города Люберцы	Проектно-сметная документация	2015 г. - 300,0	
Задача 2.Мероприятие 3 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Средства бюджета города Люберцы	1.Заработная плата с начислением-69971,7 тыс.руб. «дорожная карта» 2.коммунальные услуги - 2750,0 тыс.руб. 3.содержание помещений-8037,2 тыс.руб. 4.услуги связи 601,6 тыс.руб. 5.прочие 3535,5 тыс.руб. 6.материальные запасы- 425,0 тыс.руб.	2015-2019г.г. - 85321,0 2015 г. - 11945,0 2016 г. - 11368,0 2017 г - 19493,0 2018 г. - 21140,0 2019 г - 21253,0	
Задача 3. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы	Средства бюджета города Люберцы	Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры	2016 г. - 122,0	
	Средства бюджета Московской области		2016 г. - 545,0	

*- наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы.
**- федеральный бюджет, бюджет Московской области, бюджет города Люберцы, внебюджетные источники, для средств, привлекаемых из федерального и областных бюджетов, указывается, в рамках участия в какой федеральной или областной программе эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

***- указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете; при описании расчетов указываются все показатели, заложенные в расчет (показатели проектно-сметной документации, смет расходов или смет аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием и другие показатели в соответствии со спецификой программы).
****- указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации программы.
*****- заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

Приложение № 3 к муниципальной программе «Культура города Люберцы», утвержденной постановлением администрации города Люберцы от 14.10.2014 № 1915-ПА

ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Наименование муниципальной Подпрограммы	Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы
Заказчик муниципальной Подпрограммы	Администрация городского поселения Люберцы Московской области
Разработчик муниципальной Подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха»
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы	Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культуры и отдыха»
Цели муниципальной Подпрограммы	Создание условий для комфортного отдыха и досуга населения города Люберцы.
Задачи Подпрограммы	Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.
Сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2015-2019 годы

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	134310,00*	-	96239,00*	38071,00*	-	-
Средства бюджета города Люберцы	109117,0	21284,00	35915,00	23944,0	13987,00	13987,00
Другие источники	7650,00	2550,00	2550,00	2550,00	-	-
Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы	Целевые показатели реализации муниципальной подпрограммы: 1. Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха» ежегодно на 5%. 2. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц до 351 единиц в год. 3. Значения целевых показателей могут ежегодно уточняться. 4. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы.					

* финансирование предусмотрено в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 (в редакции от 22.09.2015) № 654

Приложение № 1 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

№ п/п	Задачи и мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1 Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.					251077,0	23834,0	132145,0	64565,0	13987,0	13987,0		
1.1.	Основное мероприятие «Создание условий для реализации творческого потенциала и организация досуга населения»		Средства бюджета города Люберцы	2015-2019гг.	21284,00	109117,0	21284,00	35915,00	23944,0	13987,00	13987,00	МАУК «Центр культуры и отдыха»	Увеличение количества посетителей МАУК «Цент культуры и отдыха» путем запуска новой площадки по адресу, (г. Люберцы, п/о 3 корп. 30)
1.1.1.	Мероприятие 1 Капитальный ремонт и ремонт здания «Дома офицеров»	1.Подготовка и проведение торгов. 2.Заключение муниципального контракта. 3.Срок исполнения – 3 кВ.2016.	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019гг.	7453,00	36916,0	7453,00	19463,00	10000,0	-	-	МАУК «Центр культуры и отдыха»	
								10693,00					
	- закупка товаров, работ и услуг							8770,00					
	- субсидии автономным учреждениям		Средства бюджета Московской области	2015-2019гг.	-	134310,00	-	96239,00	38071,00	-	-		
1.1.2	Мероприятие 2. Приобретение оборудования для «Дома офицеров»	1.Подготовка и проведение торгов. 2.Заключение муниципального контракта. 3.Срок исполнения – IY кВ.2016.	Средства бюджета города Люберцы	2016г.	-	2550,00	-	2550,00	-	-	-	МАУК «Центр культуры и отдыха»	Увеличение количества посетителей МАУК «Цент культуры и отдыха» путем запуска новой площадки по адресу, (г. Люберцы, п/о 3 корп. 30
			Внебюджетные источники	2016г.		7650,00	2550,00	2550,00	2550,00	-	-		
1.1.3	Мероприятие 3. Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Подготовка и утверждение Муниципального задания. Отчет о выполнении – ежеквартально	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019гг.	13831,00	69651,00	13831,00	13902,00	13944,00	13987,00	13987,00	МАУК «Центр культуры и отдыха»	1.Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха» ежегодно на 5%. 2. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц
ИТОГО ПО ПОДПРОГРАММЕ						251077,0	23834,00	134704,00	64565,0	13987,00	13987,00		
Средства бюджета Московской области						134310,00	-	96239.0	38071,00	-	-		
Средства бюджета города Люберцы						109117,0	21284,00	35915,00	23944,0	13987,00	13987,00		
Внебюджетные источники						7650,00	2550,00	2550,00	2550,00	-	-		

Приложение № 2 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	«Создание условий для реализации творческого потенциала и организация досуга населения»	69651,00									
1.1	Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	69651,00	-	1.Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха»	Чел.	11674	13831	13902	15249	16011	16812
				2. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц до 351 единиц в год	Единиц.	275	289	303	318	334	351
				3.Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 20%.	проценты	80	-	100	100	100	100

Приложение № 3 к муниципальной подпрограмме «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Предоставление обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсовна реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Мероприятие 1 Капитальный ремонт и ремонт здания «Дома офицеров»	Средства бюджета города Люберцы	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов на проведение одного мероприятия.	2015-2019г.г. - 36916,0 2015 г. - 7453,0 2016 г. - 19463,0 2017 г - 10000,0 2018 г. - 2019 г-	
Мероприятие 2 Приобретение оборудования для «Дома офицеров»	Средства бюджета города Люберцы	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов.	2015-2019г.г.-2550,0 2015 г.-0,0 2016 г .-2550,0 2017 г-0,0 2018 г. - 2019 г-	
Мероприятие 3 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры	Средства бюджета города Люберцы	Объем финансовых средств ежегодно определяется в соответствии со сметой расходов.	2015-2019г.г.-69651,0 2015 г.-13831,0 2016 г.-13902,0 2017 г-13944,0 2018 г. -13987,0 2019 г-13987,0	

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

МАУК «Центр культуры и отдыха» является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.

Остаются нерешенными следующие вопросы:

Требуется модернизация материально-технической базы объектов культуры путем проведения капитального ремонта и ремонта здания «Дома офицеров» и приобретения оборудования для «Дома офицеров», расположенного по адресу г. Люберцы п/о 3 корп. 30.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Основными целями и задачами Подпрограммы являются:

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством.
- Создание условий для комфортного отдыха и досуга населения города Люберцы.

3. Сроки реализации Подпрограммы.

Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2019 годы.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы.

Для достижения целей и решения задач Подпрограммы будут осуществлены мероприятия по следующим направлениям:

- Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным творчеством
- Модернизация материально – технической базы объектов культуры путем приобретения оборудования для «Дома офицеров» и капитального ремонта и ремонта здания «Дома офицеров» (г. Люберцы, п/о 3 корп. 30).

Мероприятия Программы с указанием адресного перечня объектов, объёмов финансирования приведены в приложениях к настоящей Подпрограмме.

5. Источники финансирования Подпрограммы

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюд-

жета Московской области, бюджета города Люберцы и внебюджетные источники.

Общие затраты (прогнозируемые в ценах 2015 года) на реализацию Подпрограммы составят 251077,0 тыс. руб.* в том числе по годам:
2015 г. – 23834,00 тыс.руб.
2016 г. –137704,0 тыс.руб. *
2017 г. –64565,0 тыс.руб. *
2018 г. – 13987,00 тыс.руб.
2019 г. – 13987,00 тыс.руб.

Объем финансирования Подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учётом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом.

* финансирование предусмотрено в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмосковья», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 23.08.2013 (в редакции от 22.09.2015) № 654/33.

6. Планируемые результаты реализации Программы

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы:

1. Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха» с динамикой 5% в год.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия Подпрограммы.

Единица измерения: посетители.

Источники получения информации: годовой отчет о выполнении муниципального задания.

2. Увеличение количества проводимых праздников, спектаклей с 275 единиц до 351 единиц в год.

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия Подпрограммы.

Единица измерения: единица.

Источники получения информации: годовой отчет о выполнении муниципального задания.

3. Увеличение количества посетителей МАУК «Центр культуры и отдыха» путем запуска новой площадки по адресу, (г. Люберцы, Дом офицеров).

Показатель рассчитывается по факту реализации мероприятия Подпрограммы.

Единица измерения: посетители.

Источники получения информации: годовой отчет о выполнении муниципального задания.

Значения целевых показателей могут корректироваться с учетом изменения социально-экономической ситуации по итогам анализа отчетов ответственных за реализацию Подпрограммы.

7. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Подпрограммы.

Приложение № 4 к муниципальной программе «Культура города Люберцы»

Муниципальная подпрограмма «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»
ПАСПОРТ муниципальной подпрограммы города Люберцы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Наименование муниципальной Подпрограммы	«Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки муниципальной Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8 «Об утверждении порядка разработки и реализации государственной программы Московской области»; Устав города Люберцы; постановление администрации города Люберцы от 29.08.2014 № 1505 – ПА «Об утверждении Порядка разработки и контроля за реализацией муниципальных программ города Люберцы»
Заказчик муниципальной Подпрограммы	Администрация города Люберцы Московской области
Разработчик муниципальной Подпрограммы	Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»
Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной Подпрограммы	Муниципальное учреждение «Парк культуры и отдыха»
Цели муниципальной Подпрограммы	Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы для создания комфортных условий отдыха населения.
Задачи Подпрограммы	1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков. 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды» 3. Организация содержания парков. 4. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы.
Сроки реализации муниципальной Подпрограммы	2015-2019 годы
Перечень мероприятий подпрограммы	- содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк); - содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Наташинские пруды); - благоустройство Центрального парка культуры и отдыха; - благоустройство парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»; - приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»; - осуществление мероприятий по повышению заработной платы.
Перечень мероприятий подпрограммы	1. Обеспечение и проведение массовых, публичных и культурно-развлекательных мероприятий

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2015год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	2 690,29	2 327,29	363,0	-	-	-
Средства бюджета города Люберцы	88 314,0	16 987,0	15 707,0	25 207,0	15 207,0	15 206,0
Другие источники	-	-	-	-	-	-

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы	1. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности – 100%. 2. Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха – 106%. 3. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате в Московской области – 100%. 4. Оптимизация численности административно-управленческого персонала учреждения – 100%. 5. Количество благоустроенных парков культуры и отдыха - 2. 6. Приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды» -1. 7. Повышение заработной платы.

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Парк культуры и отдыха является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга.

Одними из наиболее востребованных со стороны населения и гибких к новым формам экономического развития являются городские парковые пространства, совмещающие в себе экологическую среду и рекреационную составляющую.

Услугами парков ежегодно пользуются около 66 тысяч человек.

Остаются нерешенными следующие вопросы:
- требуется благоустройство Центрального парка культуры и отдыха
- требуется благоустройство парка культуры и отдыха «Наташинские пруды» (3 этап)
- требуется приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»
- требуется повышение заработной платы.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы для создания комфортных условий отдыха населения.

Для достижения цели Подпрограммы необходимо решить следующие задачи:
1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков.
2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»
3. Организация содержания парков.
4. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы.

3. Сроки реализации Подпрограммы.

Подпрограмма рассчитана на 2015 – 2019 годы.

4. Перечень мероприятий Подпрограммы.

Для достижения целей и решения задач Подпрограммы будут осуществлены мероприятия по следующим направлениям:
- благоустройство центрального парка культуры и отдыха;
- благоустройство парка культуры и отдыха «Наташинские пруды».
- приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»
- содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк);
- содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Наташинские пруды);
- повышение заработной платы;

Мероприятия Подпрограммы с указанием адресного перечня объектов, объёмов финансирования приведены в приложениях к настоящей Подпрограмме.

5. Источники финансирования Подпрограммы

Источником финансирования Подпрограммы являются средства бюджета Московской области и бюджета города Люберцы.

Общие затраты (прогнозируемые в ценах 2014 года) на реализацию Подпрограммы составят 91 004,29 (тыс. рублей) в том числе по годам:
2015 г. – 19 314,29
2016 г. – 16 070,0
2017 г. – 25 207,0
2018 г. – 15 207,0
2019 г. – 15 206,0

Объем финансирования Подпрограммы по отдельным мероприятиям может изменяться с учётом сложившейся ситуации в экономике города Люберцы, Московской области и в Российской Федерации в целом.

6. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Планируемые результаты реализации муниципальной Подпрограммы:

1. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности.

Единица измерения: %.

Источники получения информации: статистический отчет Форма 11-НК, нормативные документы: базовые нормы организационной сети учреждений культуры.

2. Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха.

Единица измерения: %.

Источники получения информации: годовой отчет о выполнении муниципального задания.

3. Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате в Московской области.

Единица измерения: %.

Источники получения информации: статистический отчет Форма 11-НК, годовой отчет учреждения.

4. Оптимизация численности административно-управленческого персонала учреждения.

Единица измерения: %.

Источники получения информации: статистический отчет Форма 11-НК, годовой отчет учреждения, штатное расписание учреждения.

5. Количество благоустроенных парков культуры и отдыха.

Единица измерения: ед.

6. Количество приобретенного сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды».

Единица измерения: ед.

Источники получения информации: статистический отчет Форма 11-НК, годовой отчет учреждения.

7. Повышение заработной платы.

7. Управление Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

Администрация города Люберцы в целях обеспечения управления и контроля за реализацией Подпрограммы:

- обеспечивает контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий Подпрограммы;
- осуществляет мониторинг реализации программных мероприятий и планируемых показателей результативности выполнения Подпрограммы.

Приложение №1 к муниципальной подпрограмме «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

№ п/п	Задачи и мероприятия по реализации программы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия, с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
							2015	2016	2017	2018	2019		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков.					15327,29	4327,29	1000,00	10000,00	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустр-ойство парков г. Люберцы
1.1.	Основное мероприятие «Развитие парков города Люберцы, создание комфортных условий для отдыха населения»		Средства бюджета города Люберцы			13000,00	2000,00	1000,00	10000,00	-	-		
1.1.1.	Мероприятие 1. Благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»	В соответствии с действующим законодательством.Проведение благоустройствапарка «Наташинские пруды»	Средства бюджета города Люберцы	2015г.	-	2 000,00	2 000,00	-	-	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустр-ойство парка «Наташинские пруды»
1.1.2.	Мероприятие 2. Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	В соответствии с действующим законодательством.Проведение благоустройства центрального парка -2016г. Согласно сметной документации. Проведение благоустройства центрального парка -2017г.	Средства бюджета города Люберцы	2016-2017 г.	-	11 000,00	-	1000,00	10 000,00	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустр-ойство центрального парка.
1.1.3.	Мероприятие 3.Благоустройство парков и создание новых парков (выполнение работ по монтажу тайпарка «Корабль Призрак» в Наташинском парке в г. Люберцы в 2014г. в рамках подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура города Люберцы»(кредиторская задолженность)).	В соответствии с действующим законодательством.	Средства бюджета Москов-ской области	-	-	2 327,29	2 327,29	-	-	-	-	МУ «ПКиО»	Благоустр-ойство парка «Наташин-ские пруды»
2.	Задача 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»					2000,0	2000,0	-	-	-	-	МУ «ПКиО»	Приобре-тение сооружения под администт-ративное здание в Парке культуры и отдыха «Наташин-ские пруды»
2.1.	Основное мероприятие «Развитие парков города Люберцы, создание комфортных условий для отдыха населения»		Средства бюджета города Люберцы		-	2 000,00	2 000,0	-	-	-	-		
2.1.1.	Мероприятие 1. Приобретение сооружения под администрати-вное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	В соответствии с действующим законодательством. Приобретение сооружения под администрати-вное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	Средства бюджета города Люберцы	2015 г.	-	2 000,00	2 000,0	-	-	-	-		
3.	Задача 3. Организация содержания парков.					73232,0	12 987,0	14 625,0	15 207,0	15 207,0	15 206,0	МУ «ПКиО»	
3.1.	Основное мероприятие «Развитие парков города Люберцы, создание комфортных условий для отдыха населения»		Средства бюджета города Люберцы			73232,0	12 987,0	14 625,0	15 207,0	15 207,0	15 206,0		
3.1.1.	Мероприятие 1 Расходы на оказание услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в сфере культуры		Средства бюджета города Люберцы			73232,0	12 987,0	14 625,0	15 207,0	15 207,0	15 206,0	МУ «ПКиО»	
3.1.1.1	Мероприятие 1.1 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк)	Согласно муниципального задания учреждения. Отчет о ходе выполнения муниципального задания	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019 гг.	1 598,5 (с 01.07.1 по 31.12.14)	36 616,0	6 493,5	7 312,5	7 603,5	7 603,5	7 603,0	МУ «ПКиО»	Содержа-ние имуществе-нного комплекса.
3.1.1.2	Мероприятие 1.2. Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Наташинский парк)	Согласно муниципального задания учреждения. Отчет о ходе выполнения муниципального задания	Средства бюджета города Люберцы	2015-2019 гг.	1 598,5 (с 01.07.14по 31.12.14)	36 616,0	6 493,5	7 312,5	7 603,5	7 603,5	7 603,0	МУ «ПКиО»	Содержа-ние имуществе-нного комплекса.
4.	Задача 4. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы					445,0	-	445,0	-	-	-	МУ «ПКиО»	Повышение заработной платы
4.1.	Основное мероприятие «Повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений культуры»		Средства бюджета города Люберцы	2016г.		82,0	-	82,0	-	-	-		
			Средства бюджета Москов-ской области	2016г.		363,0	-	363,0	-	-	-		
4.1.1	Мероприятие 1. «Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений города Люберцы в сфере культуры»		Средства бюджета города Люберцы	2016г.		82,0	-	82,0	-	-	-	МУ «ПКиО»	Повышение заработной платы
4.1.2.	Мероприятие 2. «Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта»		Средства бюджета Москов-ской области	2016г.		363,0	-	363,0	-	-	-	МУ «ПКиО»	Повышение заработной платы
5.	Всего по Подпрограмме:				91 004,29	19314,29	16070,0	25 207,0	15 207,0	15 206,0			
5.1	Средства бюджета города Люберцы				88 314,0	16987,0	15707,0	25 207,0	15 207,0	15 206,0			
5.2	Средства бюджета Московской области				2 690,29	2 327,29	363,0	-	-	-			

Приложение №2 к муниципальной подпрограмме «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.). Бюджет города Люберцы		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		бюджет города Люберцы	другие источники				2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Осуществление мероприятий по благоустройству парков.	13 000 ,0	2327,29 (бюджет Моск.обл.)	1. Количество благоустроенных парков культуры и отдыха.	ед.	1	1	1	1	-	-
2.	Задача 2. Осуществление мероприятий по приобретению сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	2 000,0	-	1. Количество приобретенного сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды».	ед.	1	1	-	-	-	-
3.	Задача 3. Организация содержания парков.	73 232,0	-	1.Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности. 2.Увеличение числа посетителей парков культуры и отдыха. 3.Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений к средней заработной плате в Московской области. 4.Оптимизация численности административно-управленческого персонала учреждения.	% % % %	100,0 101,0 64,9 50,0	100,0 102,0 73,7 100,0	100,0 103,0 82,4 100,0	100,0 104,0 100,0 100,0	100,0 105,0 100,0 100,0	100,0 106,0 100,0 100,0
4.	Задача 4. Осуществление мероприятий по повышению заработной платы	82,0	Бюджета города Люберцы	Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 20%.	%	80,0	-	100,0	100,0	100,0	100,0
		363,0	Бюджета Москов-ской области								

Приложение №3 к муниципальной подпрограмме «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие парков культуры и отдыха в городе Люберцы»

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Источник финанси-рования	Расчет необходимых финансовых ресурсовна реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
Задача 1. Мероприятие 1 Благоустройство Парка культуры и отдыха «Наташинские пруды»	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством.	2 000,0	-	-	-	-	-
Задача 1. Мероприятие 2 Благоустройство центрального парка культуры и отдыха	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством. Согласно сметной документации.	-	1 000,0	10000,0	-	-	-
Задача 1. Мероприятие 3 лагоустройство парков и создание новых парков (выполнение работ по монтажу тайпарка «Корабль Призрак» в Наташинском парке в г. Люберцы в 2014г. в рамках подпрограммы «Создание условий для организации досуга и отдыха жителей города Люберцы на 2014-2016 годы» муниципальной программы «Культура города Люберцы» (кредиторская задолженность))	Бюджет Московской области	В соответствии с действующим законодательством	2 327,29	-	-	-	-	-
Задача 2. Мероприятие 1 Приобретение сооружения под административное здание в Парке культуры и отдыха «Наташинские пруды»	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством.	2 000,0	-	-	-	-	-
Задача 3. Мероприятие 1.1 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Центральный парк)	Бюджет города Люберцы	Согласно муниципального задания учреждения.	6 493,5	7 312,5	7 603,5	7 603,5	7 603,0	-
Задача 3. Мероприятие 1.2 Содержание имущественного комплекса, расположенного на территории парка культуры и отдыха (Наташинские пруды)	Бюджет города Люберцы	Согласно муниципального задания учреждения.	6 493,5	7 312,5	7 603,5	7 603,5	7 603,0	-
Задача 4. Мероприятие 1. «Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений города Люберцы в сфере культуры»	Бюджет города Люберцы	В соответствии с действующим законодательством.	-	82,0	-	-	-	-
Мероприятие 2. «Софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений Московской области в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта»	Бюджета Московской области	В соответствии с действующим законодательством.	-	363,0	-	-	-	-

Извещения от 03.10.2016 О демонтаже незаконно установленных нестационарных объектов на территории города Люберцы

Администрация города Люберцы сообщает, что согласно п. 3. ст. 9 Закона Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», в соответствии с Положением «О порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных объектов на территории города Люберцы, утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 15.04.2010 № 66/5, Правилами благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07 августа 2015 года № 180-РВ, комиссией администрации города Люберцы проведены мероприятия, связанные с выявлением незаконно возведенных нестационарных объектов по адресу: г. Люберцы, 3-е почтовое отделение , дома, у дома № 65 (три летних кафе).

Извещаем владельцев, самовольно установивших вышеуказанные нестационарные объекты, о необходимости их добровольного демонтажа.

В случае невыполнения данного требования в двухнедельный срок со дня публикации настоящего извещения, демонтаж будет произведен в принудительном порядке за счет средств собственника.

Администрация города Люберцы сообщает, что согласно п. 3. ст. 9 Закона Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области», Распоряжения Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», в соответствии с Положением «О порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных объектов на территории города Люберцы, утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 15.04.2010 № 66/5, Правилами благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07 августа 2015 года № 180-РВ, комиссией администрации города Люберцы проведены мероприятия, связанные с выявлением пяти незаконно возведенных нестационарных объектов по адресу: г. Люберцы, ул. Инициативная, дом № 3 Б. Извещаем владельца, самовольно установившего вышеуказанные нестационарные объекты, о необходимости их добровольного демонтажа.

В случае невыполнения данного требования в двухнедельный срок со дня публикации настоящего извещения, демонтаж будет произведен в принудительном порядке за счет средств собственника.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.10.2016 № 1065-ПА
Об организации вывоза и складирования снега на территории города Люберцы в зимний период 2016-2017 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2005 № 249/2005-ОЗ «Об обеспечении функционирования систем жизнеобеспечения населения на территории Московской области», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории Люберецкого муниципального района Московской области, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07.08.2015 № 180-РВ, Уставом города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 31.08.2012 № 233/6 «Об утверждении норм и правил благоустройства территории города Люберцы», в целях организации вывоза и складирование снега в зимний период 2014-2015 гг., обращением МУП «Люберецкое ДЭП»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить складирование снега на земляном участке площадью 17 585 кв. м, отнесенного к категории «земли населенных пунктов» с местоположением: г. Люберцы, Хлыстовский тупик, около д. 1 с видом разрешенного использования «под снегосвалку» для МУП «Люберецкое ДЭП».

2. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, в целях надлежащего содержания прилегающих территорий в зимний период заключить договор с МУП «Люберецкое ДЭП» на прием и складирование снега на территории, указанной в п. 1 настоящего постановления.

3. МУП «Люберецкое ДЭП» (Амелин А.И.):

3.1. Разработать план мероприятий по содержанию, проведению эксплуатационных и восстановительных работ на участке снегосвалки.

3.2. Согласовать с отделом ГИБДД МУ МВД России «Люберецкое» схемы подъездов к снегосвалке.

3.3. Организовать круглосуточный контроль за складированием снега на участке, определенном под снегосвалку.

4. Управлению по организации работы аппарата администрации (Карамушко А.М.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации А.Н. Алёшин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2016 № 1149-ПА
Об утверждении Порядка согласования мест размещения контейнерных площадок на территории города Люберцы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории Люберецкого муниципального района, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07.08.2015 № 180-РВ, Уставом города Люберцы, решением Совета депутатов города Люберцы от 14.04.2016 № 143/2 «Об утверждении Положения «О порядке размещения временных нестационарных объектов на территории города Люберцы» (в редакции решения Совета депутатов города Люберцы от 01.09.2016 № 162/5), в целях упорядочения размещения контейнерных площадок на территории города Люберцы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок согласования мест размещения контейнерных площадок на территории города Люберцы.

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления благоустройства администрации города Люберцы Калюту В.М.

Руководитель администрации А.Н. Алёшин

Утвержден постановлением администрации города Люберцы от 24.10.2016 № 1149-ПА

Порядок согласования мест размещения контейнерных площадок на территории города Люберцы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории Люберецкого муниципального района, утвержденными распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 07.08.2015 № 180-РВ, Уставом города Люберцы, СанПин 2.1.2.2645.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.06.2010 № 64, «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест», утвержденные Главным государственным санитарным врачом СССР 05.08.1988 N 4690-88, и определяет процедуру согласования администрацией города Люберцы мест размещения контейнерных площадок на территории города Люберцы.

1.2. Самовольная установка, перемещение контейнеров и бункеров-накопителей (далее - контейнеры) на территории города Люберцы без согласования с администрацией города Люберцы запрещены.

1.3. Контейнеры размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных площадках.

1.4. Запрещается устанавливать контейнеры на проезжей части, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

В исключительных случаях допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных и благоустроительных работ, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки бункеров-накопителей. Места временной установки бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственниками (правообладателями) территории.

При выполнении работ по вывозу мусора по заявкам граждан владелец бункеровоза обязан уведомить собственника (владельца) территории о месте кратковременной установки бункера-накопителя.

1.5. Контейнерная площадка должна иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метров, асфальтовое или бетонное покрытие с уклоном в сторону проезжей части, подъездной путь с твердым покрытием. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), согласованным в установленном порядке с администрацией города Люберцы.

2. Согласование мест размещения контейнерных площадок и установки контейнеров

2.1. Контейнерные площадки размещают на удалении от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее чем 20 м, на участках жилой застройки – не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) предусматривается возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12х12 м). Размещение площадок проектируется вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территорию площадки располагают в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.2. Основанием для размещения контейнерной площадки на территории города Люберцы является соответствующее постановление администрации города Люберцы о согласовании места размещения контейнерной площадки или установки контейнера.

2.3. Для согласования мест размещения контейнерных площадок Заявитель (жилищно-эксплуатационная организация, собственники (пользователи) зданий, строений, сооружений, земельных участков) подает в администрацию города Люберцы заявление с приложением к нему следующих документов:

а) схема размещения в масштабе 1:500 с указанием площади контейнерной площадки и расстояния до близлежащих зданий, сооружений;

б) эскизный проект контейнерной площадки с указанием количества и объема контейнеров;

в) пояснительную записку о необходимости размещения контейнерной площадки, содержащую в том числе информацию о мусоровывозящей организации с графиком вывоза мусора.

2.4. Решение о согласовании места размещения контейнерной площадки или отказ в согласовании принимается управлением благоустройства администрации города Люберцы (далее - Управление) на основании результатов рассмотрения поданной заявки.

2.5. Решение о согласовании места размещения контейнерной площадки на территории города Люберцы или об отказе в согласовании принимается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Управление проверяет наличие необходимых документов, правильность их оформления и соответствие места размещения контейнерной площадки требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.7. Управление обеспечивает подготовку постановления администрации города Люберцы о согласовании места размещения контейнерной площадки в случае согласования указанных мест.

2.8. Основаниями для отказа в согласовании места размещения контейнерной площадки являются:

а) отсутствие документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

б) наличие недостоверных сведений, содержащихся в предоставленных документах;

в) несоблюдение требований действующего законодательства, предъявляемых к местам размещения контейнерных площадок или установки контейнеров.

2.9. Постановление администрации города Люберцы о согласовании места размещения контейнерной площадки выдается заявителю в течение 10 рабочих дней после его издания.

2.10. В районах сложившейся застройки, где отсутствует возможность соблюдения требований об удаленности контейнерной площадки от жилых зданий, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом, эти расстояния устанавливаются Комиссией с участием сотрудников Управления, заявителя и представителей Главного управления административно-технического надзора Московской области.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Люберцы.

Акт комиссии утверждается постановлением администрации города Люберцы, разрабатываемым Управлением.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.10.2016 № 1155-ПА
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства» (прилагается).

2. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Алёшин

Утвержден постановлением администрации города Люберцы от 24.10.2016 № 1155-ПА

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства» (далее – административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, а также выполнение административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц либо муниципальных служащих администрации города Люберцы.

2. Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги при осуществлении полномочий администрации города Люберцы.

Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

3. Граждане Российской Федерации, имеющие право на включение в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, находящихся на территории Московской области, переданных в безвозмездное пользование или аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для комплексного освоения территории в целях строительства такого жилья, относящиеся к следующим категориям граждан:

1) состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, а также граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по указанным основаниям, но не состоящие на таком учете;

2) имеющие обеспеченность общей площадью жилых помещений в расчете на гражданина и каждого совместно проживающего с гражданином члена его семьи, не более 18 кв. м в расчете на одного человека (не более 32 кв. м на одиноко проживающего гражданина), в случае, если доходы гражданина и указанных членов его семьи и стоимость имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) таких членов его семьи и подлежащего налогообложению, не превышают максимальный уровень дохода (максимальный уровень дохода признается равным 120 процентам от среднедушевого денежного дохода (в месяц) в Московской области за последний отчетный год по данным Федеральной службы государственной статистики, опубликованным на дату подачи гражданином заявления на включение в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы, если иное не предусмотрено законодательством Московской области);

3) проживающие в жилом помещении, которое в установленном порядке признано непригодным для проживания, либо в жилом помещении в многоквартирном доме, который в установленном порядке признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

4) которые в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами порядке являются участниками государственных или муниципальных программ и имеют право на получение социальных выплат (субсидий) на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней;

5) имеющие 3 и более несовершеннолетних детей, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

6) имеющие 1 ребенка и более, при этом возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

7) являющиеся ветеранами боевых действий, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

8) имеющие 2 и более несовершеннолетних детей и являющиеся получателями материнского (семейного) капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», при условии использования такого материнского (семейного) капитала на приобретение (строительство) жилья экономического класса - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

9) являющиеся инвалидами, или членами семей которых являются дети-инвалиды, - независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

10) для которых работа в органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области является основным местом работы;

11) для которых работа в государственных и муниципальных учреждениях Московской области, являющихся научными организациями или организациями научного обслуживания, в качестве научных работников, специалистов научной организации или работников сферы научного обслуживания, в государственных и муниципальных образовательных учреждениях Московской области, государственных и муниципальных учреждениях Московской области здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта является основным местом работы;

12) для которых работа в организациях - участниках программ развития пилотных инновационных территориальных кластеров, реализуемых на территории Московской области по перечню согласно приложению к Правилам распределения и предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных программами развития пилотных инновационных территориальных кластеров, приложения № 6 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», является основным местом работы.

4. Размер обеспеченности общей площадью жилых помещений, указанный в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента, определяется как отношение суммарной общей площади всех жилых помещений, занимаемых гражданином и (или) совместно проживающими с ним членами его семьи по договорам социального найма, и (или) на праве членства в жилищном, жилищно-строительном кооперативе, и (или) принадлежащих им на праве собственности, на количество таких членов семьи гражданина.

5. Граждане, относящиеся к одной или одновременно к нескольким категориям, указанным в пункте 3 настоящего административного регламента, включаются в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках реализации программы, при наличии одновременно следующих оснований в совокупности:

гражданин не является членом жилищно-строительного кооператива, созданного в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан в соответствии с федеральными законами от 24.07.2008 № «О содействии развитию жилищного строительства» и от 25.10.2001 № «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»-;

гражданин не реализовал ранее право на приобретение жилья экономического класса, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

общий стаж работы гражданина в органах государственной власти Московской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области или организациях, указанных в подпунктах 10-12 пункта 3 настоящего административного регламента, составляет 3 года и более;

гражданин является нанимателем жилого помещения или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, при этом общая площадь занимаемого жилого помещения (с учетом площади, приходящейся на каждого члена семьи) не превышает размер общей площади жилого помещения, рассчитанный исходя из нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной в соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем на 18 квадратных метров либо количества комнат в жилом помещении (квартире или жилом доме) меньше количества проживающих в нем семей (в том числе, если семья состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

Основание, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта, не применяется в отношении граждан, указанных в подпунктах 1-9 пункта 3 настоящего административного регламента, а также граждан, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего административного регламента и замещающих должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы Московской области или муниципальной службы, при наличии обращения руководителя органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области о включении гражданина в списки, указанные в пункте 5 настоящего административного регламента.

Основание, предусмотренное абзацем пятым настоящего пункта, не применяется в отношении граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента.

6. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с управлением муниципальным жилищным фондом контроля администрации города Люберцы (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации города Люберцы) и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, расположенными на территории города Люберцы (далее – многофункциональные центры) вправе осуществлять их уполномоченные представители.

Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

7. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется муниципальными служащими администрации города Люберцы и работниками многофункциональных центров.

8. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

9. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

1) срок начала приема заявлений граждан о включении в Списки;

2) место приема заявлений;

3) информацию о прекращении формирования Списков в случае:

а) уведомления Министерством органов местного самоуправления о заключении договоров участия в долевом строительстве многоквартирных домов, объектом долевого строительства по которым является жилье экономического класса, договоров купли-продажи жилья экономического класса в отношении не менее 70 процентов жилья экономического класса во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Московской области, в срок не ранее трех месяцев с даты начала приема заявлений;

б) включения в Сводный реестр граждан, количество которых в два раза превышает количество граждан, которые могут быть обеспечены жилыми помещениями во всех проектах жилищного строительства, реализуемых в рамках программы на территории Московской области и в отношении которых не заключены договоры или контракты, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, в срок не ранее трех месяцев с даты начала приема заявлений.

4) наименование и почтовые адреса администрации города Люберцы, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и многофункциональных центров;

5) справочные номера телефонов администрации города Люберцы, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и многофункциональных центров;

6) адрес официального сайта администрации города Люберцы и многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

7) график работы администрации города Люберцы, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и многофункциональных центров;

8) требования к письменному заявлению заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

9) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

10) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

11) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

10. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации города Люберцы и многофункциональных центров, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте администрации города Люберцы и официальном сайте многофункционального центра в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – Портал государственных и муниципальных услуг Московской области), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению Заявителя.

11. Справочная информация о месте нахождения администрации города Люберцы, отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы, ответственного за предоставление муниципальной услуги, многофункциональных центров, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к административному регламенту.

12. При общении с гражданами муниципальные служащие администрации города Люберцы и сотрудники многофункциональных центров обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Управлением муниципальным жилищным фондом администрации города Люберцы (далее – отраслевой (функциональный) орган администрации).

Администрация города Люберцы организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе многофункциональных центров.

15. В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется межведомственное взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Федеральной налоговой службой.

16. Отраслевой (функциональный) орган администрации города Люберцы и многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- постановление администрации города Люберцы о включении гражданина в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – Список);

- постановление администрации города Люберцы об отказе во включении гражданина в Список;

Срок регистрации запроса заявителя

18. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в администрации города Люберцы в хронологическом порядке в день его поступления в администрацию города Люберцы.

19. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из многофункционального центра в администрацию города Люберцы, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию города Люберцы.

20. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию города Люберцы.

Срок предоставления муниципальной услуги

21. Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 10 рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в администрации города Люберцы.

22. Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через многофункциональный центр, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в администрации города Люберцы.

23. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из многофункционального центра в администрацию города Люберцы, передачи результата предоставления муниципальной услуги из администрации города Люберцы в многофункциональный центр, срока выдачи результата заявителю.

24. Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из многофункционального центра в администрацию города Люберцы, а также передачи результата муниципальной услуги из администрации города Люберцы в многофункциональный центр устанавливаются соглашением о взаимодействии между администрацией города Люберцы и многофункциональным центром.

Правовые основания предоставления муниципальной услуги

25. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2012 № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса»;
- Законом Московской области от 12.12.2013 № 156/2013-ОЗ «О формировании списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках федерального фонда содействия развитию жилищного строительства»;
- постановлением Правительства Московской области от 24.12.2015 № 1326/48 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Московской области»;
- распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 07.09.2015 № 168 «Об утверждении Формы заявления о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, Порядка регистрации и рассмотрения заявлений о включении в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, Перечня документов, предоставляемых гражданами для включения в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, Порядка учета граждан, не включенных в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса»;
- Уставом города Люберцы;
- постановлением администрации города Люберцы от 24.01.2011 № 46-ПА «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления для предоставления муниципальной услуги

26. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление (образец представлен в Приложении 2 к административному регламенту);

В бумажном виде форма заявления может быть получена заявителем непосредственно в отраслевом (функциональном) органе администрации города Люберцы или в МАУ «Люберецкий МФЦ».

Форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, на официальном сайте администрации города Люберцы, сайте МАУ «Люберецкий МФЦ» в сети Интернет, а также по обращению заявителя может быть выслана на адрес его электронной почты.

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, его заменяющего, - для гражданина и членов его семьи, достигших 14-летнего возраста;

3) копия свидетельства о рождении - для членов семьи гражданина, не достигших 14-летнего возраста;

4) копии документов, подтверждающих семейные отношения заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, справка из ЗАГСА о регистрации брака, судебное решение о признании членом семьи, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени);

5) выписка(и) из домовой книги;

6) копия(и) финансового лицевого счета;

7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением (жилыми помещениями), занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, свидетельство о праве собственности);

8) документы, подтверждающие доходы и стоимость подлежащего налогообложению имущества гражданина – заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, - для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего административного регламента;

9) копию трудовой книжки гражданина–заявителя, заверенную на каждой странице печатью и подписью ответственного работника государственного или муниципального учреждения либо государственного или муниципального органа или других организаций в зависимости от места работы (службы), - для категорий граждан, указанных в подпунктах 10-12 пункта 3 настоящего административного регламента;

10) справку с основного места работы гражданина – заявителя, подтверждающую статус организации, - для категорий граждан, указанных в подпунктах 10-12 пункта 3 настоящего административного регламента;

11) решение орана местного самоуправления, подтверждающее, что гражданин - заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении или признан нуждающимся по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, - для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего административного регламента.

13) копию документа, подтверждающего признание имеющегося у гражданина – заявителя жилья непригодным для постоянного проживания, заверенную выдавшим его органом, - для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего административного регламента;

14) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую наличие или отсутствие в собственности у гражданина-заявителя и каждого члена его семьи жилого помещения, - для граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 6, 10-12 пункта 3 настоящего административного регламента

15) документ, подтверждающий участие гражданина-заявителя в государственной или муниципальной программе и наличие у него права на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетов всех уровней, - для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 3 настоящего административного регламента;

16) документ, подтверждающий возможность предоставления ипотечным кредитором гражданину-заявителю ипотечного кредита (займа), включающий данные о максимальном размере ипотечного кредита, одобренного к выдаче, и сроке действия такого решения;

17) выписка о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов, строений) на праве собственности на территории субъекта проживания (сведения до 1997 года);

18) ИНН и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) на заявителя и членов его семьи.

27. Для граждан-заявителей, указанных в подпункте 10 пункта 3 настоящего регламента, при наличии обращения руководителя органа государственной власти Московской области или органа местного самоуправления о включении гражданина-заявителя в списки, представление документа, указанного в подпункте 12 пункта 26 настоящего административного регламента, не требуется.

28. Копии документов заверяются надлежащим образом или представляются с предъявлением подлинника.

В случае представления копий документов вместе с подлинниками копии заверяются сотрудником многофункционального центра или сотрудником администрации города Люберцы.

Дата заверения и (или) выдачи документов не должна превышать шести месяцев со дня их выдачи (заверения).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. Заявитель вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и (или) членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества, а также о совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями;

30. Непредставление заявителем документов, указанных в п.29 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

31. Администрация города Люберцы и многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

32. Администрация города Люберцы и многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя также документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных в пункте 26 настоящего административного регламента или представление неполного пакета документов;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений;

3) несоответствие гражданина-заявителя категории(ям) граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса в рамках программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», указанных в пункте 3 настоящего административного регламента.

35. Мотивированная информация о предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом администрации города Люберцы и направляется в МФЦ для последующей выдачи заявителю.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме.

36. Гражданам, которым отказано во включении в список, полученные от них документы не возвращаются.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документах выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

37. При получении муниципальной услуги не требуется обращений заявителя за получением услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги

38. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

39. Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

40. Предельная продолжительность ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

41. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации города Люберцы и многофункциональных центров.

42. Для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Путь от остановок общественного транспорта до помещений приема и выдачи документов должен быть оборудован соответствующими информационными указателями.

43. В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

44. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

45. Вход в помещение приема и выдачи документов должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок.

46. На здании рядом с входом должна быть размещена информационная табличка (вывеска), содержащая следующую информацию:

- наименование органа;
- место нахождения и юридический адрес;
- режим работы;
- номера телефонов для справок.

47. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

48. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей. В местах для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

49. В помещении приема и выдачи документов организуется работа справочных окон, в количестве, обеспечивающем потребности граждан.

50. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

51. Помещение приема выдачи документов оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальных услуг.

52. Помещение приема и выдачи документов может быть оборудовано информационным табло, предоставляющем информацию о порядке предоставления муниципальной услуги (включая трансляцию видеороликов, разъясняющих порядок предоставления муниципальных услуг), а также регулирующим поток «электронной очереди». Информация на табло может выводиться в виде бегущей строки.

53. Информационное табло размещается рядом со входом в помещение таким образом, чтобы обеспечить видимость максимально возможному количеству заинтересованных лиц.

54. В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей.

В помещении приема и выдачи документов выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

В помещениях приема и выдачи документов могут быть размещены платежные терминалы, мини-офисы кредитных учреждений по приему платы за предоставление муниципальных услуг.

55. Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника администрации города Люберцы и многофункционального центра, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

56. Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предус

90. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалист администрации города Люберцы, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;

3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;

4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, подписанные электронной подписью, либо представить в администрацию города Люберцы подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 26 административного регламента.

5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

91. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в администрацию города Люберцы или многофункциональный центр.

92. Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в администрации города Люберцы - передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации города Люберцы, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в многофункциональных центрах:

а) при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 29 административного регламента, – передача перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту многофункционального центра, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;

б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктами 26, 29 административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов по описи документов в администрацию города Люберцы.

93. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

94. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление специалисту администрации города Люберцы, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

95. Специалист администрации города Люберцы осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией города Люберцы в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему администрации города Люберцы.

96. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию города Люберцы.

97. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию города Люберцы.

98. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных администрацией города Люберцы из многофункционального центра, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в администрацию города Люберцы.

99. После регистрации в администрации города Люберцы заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

100. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

101. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику администрации города Люберцы, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

102. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация города Люберцы направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

103. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему администрации города Люберцы.

Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов

104. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов сотруднику администрации города Люберцы, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

105. Сотрудник администрации города Люберцы, ответственный за предоставление муниципальной услуги проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленные в пункте 34 административного регламента.

106. Сотрудник администрации города Люберцы ответственный за предоставление муниципальной услуги:

1) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) направляет сотруднику администрации города Люберцы, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

3) в случае наличия полного необходимого комплекта документов, предусмотренного пунктами 26 и 29 административного регламента, переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

107. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

108. Результатом административной процедуры является:

1) передача сотруднику администрации города Люберцы ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) передача сотруднику администрации города Люберцы, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

109. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация города Люберцы направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

110. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

1) перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;

2) перечень документов, обязательных для самостоятельного представления заявителем и не представленных им.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

111. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в администрацию города Люберцы или многофункциональный центр документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

112. Межведомственный запрос о представлении документов и информации осуществляется сотрудником администрации города Люберцы или многофункционального центра, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. Многофункциональный центр осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр.

113. Формирование и направление межведомственных запросов о представлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

114. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

115. При подготовке межведомственного запроса сотрудник администрации города Люберцы или многофункционального центра, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

116. Для предоставления муниципальной услуги администрация города Люберцы или многофункциональный центр направляет при необходимости межведомственные запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года);

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник администрации города Люберцы или многофункционального центра, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

117. В случае направления запроса сотрудником администрации города Люберцы ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику администрации города Люберцы, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

118. В случае направления запроса сотрудником многофункционального центра ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику многофункционального центра, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрации города Люберцы, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

119. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в администрацию города Люберцы или в многофункциональный центр принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

120. В случае исполнения административной процедуры в многофункциональном центре сотрудник многофункционального центра, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию города Люберцы, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию города Люберцы в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в многофункциональном центре.

121. Результатом административной процедуры является:

1) в многофункциональных центрах при наличии всех документов, предусмотренных пунктами 26, 29 административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию города Люберцы;

2) в администрации города Люберцы - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

122. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

123. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и подготовке результата является сформированный специалистом администрации города Люберцы, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакет документов, указанных в пунктах 26 и 29 административного регламента.

124. Критерием принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований, указанных в пункте 34 административного регламента.

125. Специалист администрации города Люберцы, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 5-ти календарных дней с даты поступления к нему полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляет следующую последовательность действий:

1) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 административного регламента;

2) подготавливает проект правового акта администрации города Люберцы о включении гражданина в Список либо проект правового акта администрации города Люберцы об отказе во включении в Список с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

126. Специалист администрации города Люберцы, ответственный за подготовку документов по муниципальной услуге, в течение 5-ти календарных дней с даты подготовки проекта правового акта о включении гражданина в Список либо проект правового акта администрации города Люберцы об отказе во включении в Список обеспечивает его согласование с необходимыми функциональными (отраслевыми) органами администрации города Люберцы, уполномоченными должностными лицами, курирующими данные вопросы.

127. Подписанный уполномоченным должностным лицом администрации города Люберцы правовой акт о включении гражданина в Список или правовой акт об отказе во включении в Список, не позднее рабочего дня следующего за днем подписания передается на регистрацию специалисту отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы, ответственному за прием и регистрацию документов.

128. Специалист отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет регистрацию подписанного уполномоченным должностным лицом администрации города Люберцы правового акта о включении гражданина в Список или об отказе во включении в Список не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления на регистрацию в соответствии с порядком делопроизводства, установленным администрацией города Люберцы, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации правовых актов и (или) в соответствующую информационную систему администрации города Люберцы.

129. Максимальный срок выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 10 календарных дней со дня формирования специалистом администрации города Люберцы, ответственным за подготовку документов по муниципальной услуге, пакета документов, указанных в пунктах 26 и 29 административного регламента.

130. Результатом административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги является утвержденный правовой акт о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

131. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме администрация города Люберцы направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры.

132. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по принятию решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги является внесение сведений об утвержденном акте журнал регистрации заявлений о включении гражданина в Список или об отказе во включении и (или) в соответствующую информационную систему администрации города Люберцы.

Выдача (направление) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

133. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является наличие утвержденного акта о включении либо об отказе во включении гражданина в Список.

134. Специалист администрации города Люберцы, ответственный за прием и регистрацию документов, в срок не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения акта о включении либо об отказе во включении гражданина в Список следующую последовательность действий:

1) изготавливает заверенную копию акта о включении или об отказе во включении в Список;

2) передает копию акта в многофункциональный центр для направления заявителю в соответствии с настоящим административным регламентом;

135. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

- при личном обращении в отраслевой (функциональный) орган администрации города Люберцы;
- при личном обращении в многофункциональный центр;
- посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

136. В случае указания заявителем на получение результата в многофункциональном центре, администрация города Люберцы направляет результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр в срок, установленный в соглашении, заключенным между администрацией города Люберцы и многофункциональным центром.

137. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется многофункциональными центрами в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

138. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, заявитель имеет право повторно обратиться за получением муниципальной услуги.

139. Максимальный срок выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, не превышает 3 рабочих дней со дня утверждения акта о включении либо об отказе во включении в Список.

140. Результатом административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является направление (выдача) заявителю копии акта о включении либо об отказе во включении в Список.

141. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по выдаче (направлению) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, является внесение сведений о направлении копии акта о включении либо об отказе во включении в Список в журнал регистрации входящей корреспонденции и (или) в информационную систему администрации города Люберцы.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

142. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

143. Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами функциональных (отраслевых) органов администрации города Люберцы, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

144. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Люберцы, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

145. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы администрации города Люберцы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе заявителя.

146. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации города Люберцы и функциональных (отраслевых) органов, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих органов местного самоуправления и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

147. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений регламента, виновные должностные лица администрации города Люберцы несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

148. Персональная ответственность должностных лиц администрации города Люберцы закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

149. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности администрации города Люберцы при предоставлении муниципальной услуги, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги

150. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия администрации города Люберцы, должностных лиц администрации города Люберцы, муниципальных служащих, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет жалобы

151. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба

152. Уполномоченными должностными лицами, которым может быть направлена жалоба, являются начальник отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы, заместитель Руководителя администрации, Руководитель администрации города Люберцы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

153. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу в соответствии с действующим законодательством.

154. Жалоба может быть направлена в администрацию города Люберцы по почте, через многофункциональный центр, по электронной почте, через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

155. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отраслевого (функционального) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отраслевого (функционального) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица отраслевого (функционального) органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

156. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

157. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

158. Жалоба, поступившая в администрацию города Люберцы, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления муниципальной услуги в целях исправления допущенных опечаток и ошибок осуществляется администрацией города Люберцы в срок не более 5 рабочих дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

159. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

160. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;
- если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;
- если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;
- если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение (с уведомлением заявителя о данном решении) о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в отраслевой (функциональный) орган администрации города Люберцы или одному и тому же должностному лицу;
- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Результат рассмотрения жалобы

161. По результатам рассмотрения обращения жалобы администрация города Люберцы принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами города Люберцы, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

162. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Право заявителя на получение информации и документов,

необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

163. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

164. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются в администрации города Люберцы и многофункциональных центрах, на официальном сайте администрации города Люберцы и многофункциональных центрах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.

Порядок обжалования решения по жалобе

165. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящим должностным лицам.

166. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления администрация города Люберцы в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

167. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

168. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение отраслевого (функционального) органа администрации города Люберцы;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- местонахождение органов местного самоуправления, фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности их руководителей, а также должностных лиц, которым может быть направлена жалоба.

169. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в отраслевом (функциональном) органе администрации города Люберцы копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

170. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) администрации города Люберцы, должностных лиц администрации города Люберцы, муниципальных служащих, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в администрации города Люберцы и многофункциональных центрах, на официальном сайте администрации города Люберцы и многофункциональных центрах, на Едином портале государственных и муниципальных услуг и Портале государственных и муниципальных услуг Московской области, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства»

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

Место нахождения: 140000, Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.

Почтовый адрес: 140000 Московская область, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 190.

Контактный телефон: 8 (495) 503-20-69.

Официальный сайт в информационно-коммуникативной сети «Интернет»: http://www.luberadm.ru/

Адрес электронной почты в сети Интернет: admluber@mail.ru.

График работы Администрации:

Понедельник - четверг	9.00 – 18.00	13.00 – 13.45
Пятница	9.00 – 16.45	13.00 – 13.45
Суббота - воскресенье	выходной	

График приема заявителей

Понедельник - четверг	9.00 – 18.00	13.00 – 13.45
Пятница	9.00 – 16.45	13.00 – 13.45
Суббота - воскресенье	выходной	

2. Управление муниципальным жилищным фондом администрации города Люберцы

Место нахождения: 140005, Московская область, город Люберцы, улица Кирова, дом 53.

Почтовый адрес: 140005, Московская область, город Люберцы, улица Кирова, дом 53.

Контактный телефон: 8 (495) 503-15-18

График работы:

Понедельник - четверг	9.00 – 18.00	13.00 – 13.45
Пятница	9.00 – 16.45	13.00 – 13.45
Суббота - воскресенье	выходной	

График приема посетителей:

Понедельник - четверг	10.00 – 17.00	13.00 – 13.45
Суббота - воскресенье	выходной	

3. Муниципальное автономное учреждение «Люберецкий многофункциональный центр»

Место нахождения:

1. отдел «Центральный» - Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190;
2. отдел «Ухтомский» - Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3;
3. отдел «Северный» - Московская область, г. Люберцы, проспект Гагарина, д. 22, корп. 2.

Почтовый адрес: 140000, Московская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190.

Телефон call-центра: 8 (495) 255-19-69.

Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: http// lubmfc.ru .

Адрес электронной почты в сети Интернет: lub-mfc@mail.ru

Понедельник – суббота	8.00 – 20.00
Воскресенье	выходной

Приложение 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства»

В_____
(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа Московской области)
_____
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:
_____
паспорт _____
(серия, номер, *кем и когда выдан*)

Прошу включить меня _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(для работающих - основное место работы, должность, стаж в соответствующем учреждении)

в список граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее - Фонд).

Состав моей семьи_____человек(а):

Заявитель _____
(Ф.И.О., дата рождения)

супруга (супруг)_____
(Ф.И.О., дата рождения)
_____,

наименование документа, удостоверяющего личность:
_____
(серия, номер)

выдан_____
(наименование органа, выдавшего документ)

«_____» _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу:_____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

наименование документа, удостоверяющего личность:
_____
(серия, номер)

выдан_____
(наименование органа, выдавшего документ)

«_____» _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу:_____;

дети: _____
(Ф.И.О., дата рождения)

наименование документа, удостоверяющего личность:
_____
(серия, номер)

выдан_____
(наименование органа, выдавшего документ)

«_____» _____ 20 _____ г.,

проживает по адресу:_____;

и т.д.

Категория в соответствии с перечнем категорий, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2012 № 1099 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона «О содействии развитию жилищного строительства» в части обеспечения права отдельных категорий граждан на приобретение жилья экономического класса»"

Характеристика жилого помещения, которое предполагается приобрести из числа жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства:

Тип жилого помещения

Общая площадь _____

Количество комнат _____

Сведения о платежеспособности подтверждаю соответствующими документами.

К заявлению прилагаю документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5)_____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

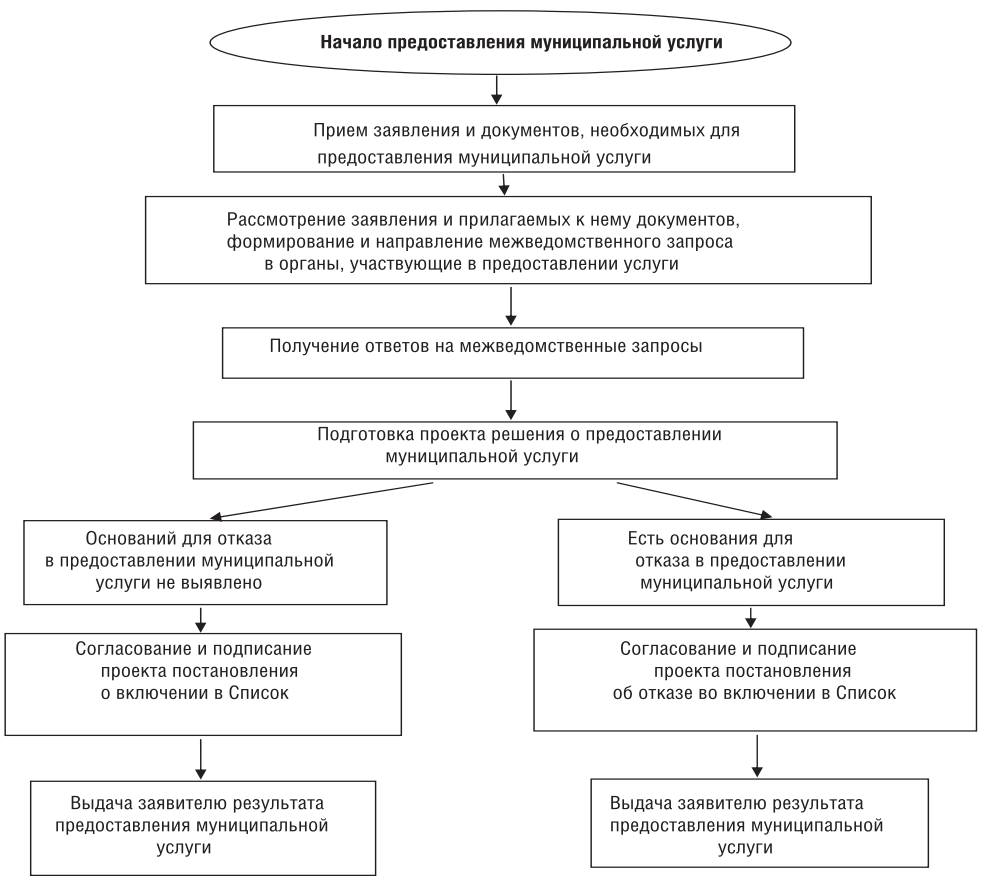
и т.д.

Об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, места работы (службы), а также в случае улучшения жилищных условий, когда норма общей площади жилого помещения на одного члена семьи превысит норму предоставления жилых помещений по договору социального найма, обязуюсь проинформировать не позднее 30 дней со дня возникновения таких изменений.

С правилами приобретения жилых помещений, которые соответству

Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Формирование списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги по формированию списков граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного или строящегося на земельных участках Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства



ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.09.2016 № 1060-ПА
О внесении изменений в Обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

Всоответствии со статьей19 Федерального закона от05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926«Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы, распоряжением администрации города Люберцы от 20.09.2016 № 126-р/к «Об убытии в отпуск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Обязательный переченьотдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденный постановлением администрации города Люберцы от 21.09.2016 № 1003-ПА, изложив его в новой редакции(прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.
3. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя администрации А.Н.Сыров

Приложение к постановлению администрации города Люберцы от 30.09.2016 № 1060-ПА
УТВЕРЖДЕН постановлением администрации города Люберцы от 21.09.2016 № 1003-ПА

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКПД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг								
			Характеристика	Единица измерения		Значение характеристики					
						Должности муниципальной службы			Должности работников казенных учреждений		
				Код по ОКЕИ	Наименование	Высшие, главные должности	Ведущие, старшие должности	Младшие должности, работники Администрации города Люберцы, занимающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	Руководители	специалисты	Иные должности
1	30.02.12	Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10кг для автоматической обработки данных («лэптопы», «ноутбуки», «сабноутбуки»). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	Размер и тип экрана, вес, тип процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена								
2.	30.02.15	Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.	Тип (моноблок/ системный блок и монитор), размер экрана/ монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена.								
3.	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержание в одном корпусе запоминающие устройства. Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, МФУ	Метод печати (струйный/лазерный – для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера / МФУ), цветность (цветной/ черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)								
4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/конопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), предельная цена	383	рубль	Не более 12 тыс.					
5.	34.10.22	Автомобили легковые	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	Лошадиная сила	Не более 200					
				383	рубль	Не более 1,5 млн.					
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более	Мощность двигателя, комплектация								
7.	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	Мощность двигателя, комплектация								
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	Материал (металл), обивочные материалы			Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
			Материал (вид древесины)			Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород; береза, лиственница, сосна, ель
9.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом	Обивочные материалы			Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение: - кожа искусственная; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	Предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
10.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (металл)								
11.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п.	Материал (вид древесины)			Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2016 № 1171-ПА
О проведении открытого аукциона по продаже движимого муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом города Люберцы, прогнозным планом приватизации муниципального имущества города Люберцы, утвержденным решением Совета депутатов города Люберцы от 22.09.2016 № 163/6, решением Совета депутатов города Люберцы от 27.10.2016 № 171/7 «Об утверждении условий приватизации движимого муниципального имущества», на основании отчета об определении величины рыночной стоимости движимого имущества от 08.07.2016 № 1407-1, выполненного ООО «АрмЭд Энтрпрайс Групп»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 09.12.2016 открытый аукцион по продаже движимого муниципального имущества: легкового автомобиля модели AUDI A8L, 2007 года выпуска, регистрационный номер А 332 ММ 50 (идентификационный номер (VIN) - WAUZZZ4EX7N022444, модель, номер двигателя BVJ 011963 (далее – «Движимое имущество»).
2. Утвердить информационное сообщение о проведении открытого аукциона по продаже Движимого имущества (Приложение №1) и форму заявки на участие в аукционе по продаже Движимого имущества (Приложение № 2).
3. Управлению муниципального имущества и земельного контроля (Короткова Н.В.) разместить информационное сообщение о проведении аукциона по продаже Движимого имущества и форму заявки на участие в аукционе на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru.
4. Управлению по организации работы аппарата администрации (Шлейко Н.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя администрации Сырова А.Н.

Руководитель администрации А.Н. Алёшин

Приложение № 1 к постановлению администрации города Люберцы от 01.11.2016 № 1171-ПА

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация города Люберцы сообщает о продаже муниципального движимого имущества (далее по тексту – Движимое имущество).

Открытый аукцион по продаже муниципального имущества проводится на основании решения Совета депутатов города Люберцы от 27.10.2016 № 171/7 «Об утверждении условий приватизации движимого муниципального имущества».

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, за исключением государственных и муниципальных предприятий и учреждений, а также юридических лиц в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка.

1. СВЕДЕНИЯ ОБЪЕКТЕ, ВЫСТАВЛЯЕМОМ НА АУКЦИОН

Наименование и характеристика Движимого имущества

Легковой автомобиль модели AUDI A8L, 2007 года выпуска, регистрационный номер А 332 ММ 50, идентификационный номер (VIN) - WAUZZZ4EX7N022444, модель, номер двигателя BVJ 011963, тип двигателя - бензиновый, коробка передач – автоматическая,рабочий объем двигателя – 4163 куб.см.мощность двигателя 350 л.с. (257кВт), цвет кузова – черный,пробег автомобиля по спидометру – 158084 км.

Начальная цена продажи Движимого имущества: 303655 (триста три тысячи шестьсот пятьдесят пять) рублей с учетом НДС. Обременения Движимого имущества: отсутствуют.

Способ продажи: продажа на аукционе.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

- по составу участников – открытый аукцион;
- по форме проведения - открытая форма подачи предложений о цене;
- величина повышения начальной цены («шаг аукциона») - 5% (пять процентов).

2. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПЛАТЕЖА, НЕОБХОДИМЫЕ РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ

Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета Продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке:

- Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов начальной цены Движимого имущества и составляет 49799,42 (сорок девять тысяч семьсот девяносто девять) рублей 42 копейки без учета НДС.
- Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет Продавца. Претендент, подавший заявку, допускается к участию в аукционе только при условии поступления задатка на указанный счет. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.
- Единственным средством платежа является валюта Российской Федерации.
- Задаток для участия в аукционе вносится претендентами в срок по 01.12.2016 включительно единовременным платежом на следующие Реквизиты для внесения задатка:

Администрация городского поселения Люберцы Люберецкого муниципального района Московской области

УФК по Московской области (Администрация города Люберцы Московской области) л/с 05483001900

Текущий счет: 40302810445833040112, БИК 044583001, Отделение 1 Москва г. Москва 705.

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже легкового автомобиля AUDI A8L, 2007 года выпуска, регистрационный номер А 332 ММ 50, идентификационный номер (VIN) - WAUZZZ4EX7N022444».

Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

В случае отзыва претендентом в письменной форме зарегистрированной заявки до даты окончания приема заявок, поступивший от Претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва Претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается.

Суммы задатков возвращаются лицам, не признанным участниками аукциона, и участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней с даты подведения итогов аукциона.

Условия и сроки платежа:

Оплата приобретаемого Покупателем имущества производится единовременно путем перечисления денежных средств на счет Продавца. Задаток, внесенный Покупателем на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретаемого имущества.

Срок оплаты приобретаемого имущества – единовременно по безналичному расчету без рассрочки в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания договора купли-продажи.

Реквизиты Продавца:

Счет № 40101810600000010102; Банк: Отделение 1 Москва г. Москва 705; БИК банка: 044583001; получатель: ИНН 5027113434; КПП 502701001;

УФК по Московской области (Администрации города Люберцы Московской области); ОКТМО: 46631101;

КБК 00111402053130000410.

Назначение платежа: «Оплата по договору купли-продажи Движимого имущества от _____ №_____».

3. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Прием заявок осуществляется по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (по Московскому времени) с момента опубликования настоящего сообщения по 01.12.2016 включительно (дата окончания подачи заявок) по адресу: Московская область, г. Люберцы, ул. Кирова, д. 53, каб.4.

От претендента для участия в аукционе принимается только одна заявка.

Заявка представляется претендентом Продавцу (лично или через своего полномочного представителя), регистрируется Продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия Продавцом.

Заявки, поступившие по истечении указанного срока их приема, указанного в настоящем информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

4. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПОКУПАТЕЛЕЙ С ИНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Со дня приема заявок лицо, желающее приобрести Движимое имущество (далее - претендент), имеет право на ознакомление с информацией о нём (телефон: 8(498) 642-05-99, контактное лицо: Мачикина Юлия Викторовна).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРЕТЕНДЕНТАМИ И ТРЕБОВАНИЯ К ИХ ОФОРМЛЕНИЮ

Для участия в аукционе претендент представляет Продавцу одновременно с заявкой в установленный срок:

1) юридические лица:
- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) физические лица предьявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

6. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Место и дата рассмотрения заявок на участие в ауционе

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией 07.12.2016 в 11 часов 00 минут по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 190, каб. 207.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о приеме заявок и признании претендентов участниками аукциона.

Претенденты, признанные Продавцом участниками аукциона, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении.

Порядок определения победителя

Проведение аукциона и определение победителя аукциона: 09.12.2016, в 12часов 00 минут по адресу: Московская область, г. Люберцы, Октябрьский пр-т, д. 190, каб. 230.

После открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек.

После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними.

Цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Уведомление о признании участника аукциона победителем и протокол об итогах аукциона выдаются победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Срок и порядок заключения договора купли-продажи Движимого имущества: в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

При уклонении (отказе) победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток ему не возвращается, а победитель утрачивает право на заключение указанного договора купли-продажи.

Передача Движимого имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты Движимого имущества.

Приложение № 2 к постановлению администрации города Люберцы от 01.11.2016 № 1171-ПА

На бланке юридического лица
Дата, исходящий номер

Руководителю администрации
города Люберцы А.Н. Алешину

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ движимого муниципального имущества:

легкового автомобиля модели AUDI A8L, 2007 года выпуска, регистрационный номер А 332 ММ 50, идентификационный номер (VIN) - WAUZZZ4EX7N022444, модель, номер двигателя BVJ 011963, тип двигателя- бензиновый, рабочий объем двигателя – 4163 куб.см, мощность двигателя 350 л.с. (257кВт), цвет кузова – черный

«_____»_____2016
№ _____

(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент: физическое лицо _____ юридическое лицо _____

ФИО / Наименование претендента _____
_____

(для физических лиц)
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ N _____, выдан «_____» _____ 20___г.
_____
(кем выдан)
(для юридических лиц)
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица: _____
_____

серия _____ N _____, дата регистрации «_____» _____20 ___.
Орган, осуществивший регистрацию _____
Место выдачи _____
ИНН _____
Место жительства / Место нахождения претендента: _____
_____
Телефон _____ Факс _____ Индекс _____
Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:
расчетный (лицевой) счет N _____
_____ в _____
корр. счет N _____ БИК _____, ИНН _____
Представитель претендента _____
_____ (ФИО
или наименование)
Действует на основании _____
_____
(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)
именуемый далее – ПРЕТЕНДЕНТ,
решил принять участие в аукционе по продаже движимого муниципального имущества: легкового автомобиля модели AUDI A8L, 2007 года выпуска, регистрационный номер А 332 ММ 50, идентификационный номер (VIN) - WAUZZZ4EX7N022444, модель, номер двигателя BVJ 011963, тип двигателя- бензиновый, рабочий объем двигателя – 4163 куб.см, мощность двигателя 350 л.с. (257кВт), цвет кузова – черный.

ОБЯЗУЮСЬ:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденный постановлением Правительства РФ от 12.08.2002г. № 585.
2. В случае признания победителем аукциона, заключить с Продавцом договор купли-продажи движимого муниципального имущества не позднее чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и оплатить Продавцу его стоимость, установленную по результатам продажи, в сроки и в порядке, определенные договором купли-продажи. При уклонении (отказе) от заключения в установленный срок договора купли-продажи задаток и продаваемое имущество остается у Продавца.
3. Настоящей заявкой подтверждаем, что осмотр объекта нами произведен, претензий по состоянию не имеется.

Адрес и банковские реквизиты ПРЕТЕНДЕНТА:
_____
_____
_____

ПРИЛОЖЕНИЯ: Документы, согласно перечню, опубликованному в информационном сообщении о продаже муниципального имущества.

Подпись ПРЕТЕНДЕНТА (его полномочного представителя)
_____
«_____»_____ 2016

Заявка принята ПРОДАВЦОМ:
«_____» _____ 2016 в час._____ мин. _____
Зарегистрирована за № _____
Подпись уполномоченного лица ПРОДАВЦА, принявшего заявку:
_____

ПОНЕДЕЛЬНИК, 7 НОЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Телеканал «Доброе утро».
10.00 Москва. Красная площадь. Торжественный марш, посвященный 75-й годовщине парада 7 ноября 1941 года.
10.55 Д/ф Премьера. «Парад 1941 года на Красной площади». [12+]
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 Модный приговор.
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.30 Т/с Премьера сезона. «Таинственная страсть». [16+]
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.00 «Познер». [16+]
1.00 Ночные новости.
1.15 «Время покажет». [16+]
2.40 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Сваты-5». [12+]
13.00 Т/с «Сваты-5». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
22.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
23.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
0.05 Специальный корреспондент. [12+]
1.05 Т/с «Сваты-5». [12+]
2.10 Т/с «Сваты-5». [12+]
3.15 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

7.00 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 «Библиотека приключений».
11.30 Х/ф «Достояние республики».
13.45 «Линия жизни».
14.40 Д/ф «Бухта Ха-Лонг. Удивительный мир островов».
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «Принцесса Турандот».
17.30 «Острова».
18.10 «Исторические концерты».
19.00 Д/ф «Леднице. Княжеская роскошь и садово-парковое искусство».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Сати. Нескучная классика...»
20.45 «Правила жизни».
21.15 Д/ф «Мария Полякова. Своя среди чужих».
22.15 «Тем временем» с Александром Архангельским.
23.00 Д/с «Сочинение жизни».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Х/ф «Мой друг Иван Лапшин».
1.25 Цвет времени.
1.40 «Наблюдатель».
2.40 Д/ф «Монте-Альбан. Религиозный и торговый центр».

Ц

6.00 «Настроение».
8.00 Х/ф «Дом, в котором я живу». [6+]
10.00 Москва. Красная площадь. Торжественный марш, посвященный 75-й годовщине Парада на Красной площади 7 ноября 1941 года. Прямая трансляция.
10.45 Х/ф «Добровольцы». [12+]
11.30 События.
11.50 Х/ф «Добровольцы». [12+]
13.00 «В центре событий» с Анной Прохоровой. [16+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Городское собрание. [12+]
16.00 Д/с «Обложка». [16+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.40 Т/с «20 лет без любви». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 «Плохой, худший, президент». Спецрепортаж. [16+]
23.05 Д/ф «Без обмана. Солёное против сладкого». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 Х/ф «Каменное сердце». [12+]
4.25 Д/ф «Волосы. Запутанная история». [12+]

НТВ

5.00 Т/с «Преступление будет раскрыто». [16+]
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Лесник». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.45 Т/с «Брат за брата-2». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 «Поздняков». [16+]
0.10 Т/с «Морские дьяволы-5». [16+]
1.10 «Место встречи». [16+]
3.10 «Их нравы». [0+]
3.55 Т/с «Сыщики-5». [16+]

ВТОРНИК, 8 НОЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Про любовь». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера сезона. «Таинственная страсть». [16+]
23.40 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Ночные новости.
0.30 Д/ф «Крутой маршрут Василия Аксенова». [12+]
1.35 «Время покажет». [16+]
2.20 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]
4.15 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Сваты-5». [12+]
13.00 Т/с «Сваты-5». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
22.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
23.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
23.50 «Команда» с Рамзаном Кадыровым». [12+]
1.10 Т/с «Сваты-5». [12+]
2.15 Т/с «Сваты-5». [12+]
3.20 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Т/с «Коломбо».
12.55 «Правила жизни».
13.20 «Пятое измерение».
13.50 Х/ф «Овод».
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «Конармия».
17.30 «Острова».
18.10 «Исторические концерты».
19.05 Д/ф «Гилберт Кит Честертон».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 Искусственный отбор.
20.45 «Галине Вишневской посвящается...» Гала-концерт. Прямая трансляция из Большого театра.
22.45 Д/ф «Лао-цзы».
23.00 Д/с «Сочинение жизни».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Коломбо».
1.25 Д/ф «Байкал. Голубое море Сибири».
1.55 «Наблюдатель».

Ц

6**6.00** «Настроение».
8.00 «Доктор И...» [16+]
8.30 Х/ф «Разные судьбы». [12+]
10.35 Д/ф «Валентина Талызина. Зигзаги и удачи». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+]
13.35 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Д/ф «Без обмана. Солёное против сладкого». [16+]
16.00 Д/с «Обложка». [16+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.40 Т/с «20 лет без любви». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 «Осторожно, мошенники!» [16+]
23.05 «Прощание. Любовь Полищук». [16+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 «Право знать!» [16+]
1.55 Х/ф «Форт Росс». [6+]
3.50 Петровка, 38. [16+]
4.05 Т/с «Департамент». [16+]

НТВ

5.00 Т/с «Преступление будет раскрыто». [16+]
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Лесник». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.45 Т/с «Брат за брата-2». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 Т/с «Морские дьяволы-5». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.55 «Квартирный вопрос». [0+]
4.00 Т/с «Сыщики-5». [16+]

СРЕДА, 9 НОЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Про любовь». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Давай поженимся!» [16+]
19.50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. [16+]
21.00 Время.
21.35 Т/с Премьера сезона. «Таинственная страсть». [16+]
0.10 Ночные новости.
0.25 Д/ф Премьера. «Марлен Дитрих и Грета Гарбо. Ангел и божество». [16+]
1.30 «Время покажет». [16+]
2.15 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Сваты-5». [12+]
13.00 Т/с «Сваты-5». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-12». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
22.00 Т/с «Гражданин Никто». [12+]
23.05 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
1.05 Т/с «Сваты-5». [12+]
2.10 Т/с «Сваты-5». [12+]
3.20 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Т/с «Коломбо».
12.55 «Правила жизни».
13.20 Д/с «Пешком...»
13.50 Х/ф «Овод».
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «Дамы и гусары».
17.25 «Больше, чем любовь».
18.10 «Исторические концерты».
19.05 Д/ф «Константин Циолковский».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Абсолютный слух».
20.45 «Правила жизни».
21.15 Д/ф «Рафаэль. Путь в Россию».
21.55 Д/ф «Университет Каракаса. Мечта, воплощенная в бетоне».
22.15 «Власть факта».
23.00 Д/с «Сочинение жизни».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Коломбо».
1.25 С. Рахманинов. Соната 2 для фортепиано.
1.55 «Наблюдатель».

Ц

6.00 «Настроение».
8.15 «Доктор И...» [16+]
8.45 Х/ф «Личное дело судьи Ивановой». [12+]
10.30 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 «Прощание. Любовь Полищук». [16+]
16.00 Д/с «Обложка». [16+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.40 Т/с «20 лет без любви». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 Линия защиты. [16+]
23.05 «Хроники московского быта. Битые жены». [12+]
0.00 События. 25-й час.
0.25 «Русский вопрос». [12+]
1.10 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+]
3.00 Д/ф «Бегство из рая». [12+]
4.05 Т/с «Департамент». [16+]

НТВ

5.00 Т/с «Преступление будет раскрыто». [16+]
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Лесник». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.45 Т/с «Брат за брата-2». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 Т/с «Морские дьяволы-5». [16+]
0.55 «Место встречи». [16+]
2.55 «Дачный ответ». [0+]
4.00 Т/с «Сыщики-5». [16+]

УЧРЕДИТЕЛЬ И ИЗДАТЕЛЬ
ООО «Люберецкое издательство»
АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
140000, Люберцы, Октябрьский проспект, 209

Директор-главный редактор
Лариса Владимировна Вали

Редакция, корреспонденты:
(495) 554-40-39
izdatlg@yandex.ru
agent-lg@yandex.ru

Отдел рекламы: тел./факс :
(498) 553-99-36, (495) 554-23-14

Ответственность за содержание рекламных материалов несет рекламодатель.

Бухгалтерия: (495) 554-33-27

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Москве и Московской области.
Регистрация: свидетельство ПИ № ТУ 50-333
Цена свободная.
Подписка по каталогу «Почта России»
Подписной индекс - 24357

Точка зрения редакции может не совпадать с мнением автора.
Любое использование материалов допускается только с разрешения редакции. Рукописи не рецензируются и не возвращаются.

Подписано к печати 3.11.2016 по графику в 14.00, факт. – 14.00
Заказ № 4808
Ф-л ОАО «ПФОП» «Волоколамская типография»
МО, г. Волоколамск, Парковая, д. 9
Тираж 10 000.
Объем 3 п. л.

ЧЕТВЕРГ, 10 НОЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Про любовь». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 «Наедине со всеми». [16+]
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
19.00 Футбол. Товарищеский матч. Сборная России - сборная Катара. Прямой эфир.
21.00 Время.
21.35 Премьера. Юбилейный вечер Александра Зацепина.
23.35 «Вечерний Ургант». [16+]
0.10 Ночные новости.
0.25 На ночь глядя. [16+]
1.20 «Время покажет». [16+]
2.10 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]
3.00 Новости.
3.05 Т/с «Агент национальной безопасности». [16+]
4.10 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Сваты-5». [12+]
13.00 Т/с «Сваты-5». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-13». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-13». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 Концерт, посвящённый Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Прямая трансляция из Государственного Кремлёвского Дворца.
23.40 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва. [12+]
1.35 Т/с «Сваты-5». [12+]
2.45 Т/с «Сваты-5». [12+]
3.55 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.15 «Наблюдатель».
11.15 Т/с «Коломбо».
12.55 «Правила жизни».
13.20 «Россия, любовь моя!»
13.50 Х/ф «Овод».
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «На всякого мудреца довольно простоты».
17.50 Эпизоды.
18.30 «Исторические концерты».
19.15 «Спокойной ночи, малыши!»
19.30 Новости культуры.
19.45 «Главная роль».
20.05 «Черные дыры. Белые пятна».
20.45 Алексей Симонов. «Кусочки жизни...»
21.15 Д/ф «С песней по жизни. Леонид Утесов».
22.15 «Культурная революция».
23.00 Д/с «Сочинение жизни».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 Т/с «Коломбо».
1.25 Фабио Мастранджело и симфонический оркестр «Русская филармония».
1.55 «Наблюдатель».

Ц

6.00 «Настроение».
8.10 «Доктор И...» [16+]
8.45 Х/ф «В полосе прибоя». [12+]
10.30 Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова». [12+]
11.30 События.
11.50 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+]
13.40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 «Хроники московского быта. Битые жены». [12+]
16.00 Д/с «Обложка». [16+]
16.35 «Естественный отбор». [12+]
17.40 Т/с «20 лет без любви». [16+]
19.30 События.
20.00 «Право голоса». [16+]
21.45 Петровка, 38. [16+]
22.00 События.
22.30 «10 самых...» [16+]
23.05 Д/ф «Закулисные войны в театре». [12+]
0.00 События. 25-й час.
0.30 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+]
2.25 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». [12+]
3.20 Д/ф «Диеты и политика». [12+]
4.05 Т/с «Департамент». [16+]

НТВ

5.00 Т/с «Преступление будет раскрыто». [16+]
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Лесник». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.45 Т/с «Брат за брата-2». [16+]
23.30 «Итоги дня».
0.00 «Большие родители». [12+]
0.50 «Место встречи». [16+]
2.45 «Их нравы». [0+]
3.05 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.00 Т/с «Сыщики-5». [16+]

ПЯТНИЦА, 11 НОЯБРЯ

5.00 Телеканал «Доброе утро».
9.00 Новости.
9.20 Контрольная закупка.
9.50 «Жить здорово!» [12+]
10.55 Модный приговор.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 «Про любовь». [16+]
13.20 «Время покажет». [16+]
14.00 Новости.
14.15 «Время покажет». [16+]
15.00 Новости с субтитрами.
15.15 «Время покажет». [16+]
16.00 «Мужское / Женское». [16+]
17.00 Жди меня.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. [16+]
19.50 «Поле чудес». [16+]
21.00 Время.
21.30 «Голос». Новый сезон. [12+]
23.30 «Вечерний Ургант». [16+]
0.15 Д/ф Премьера. «Вуди Аллен». «Городские пижоны». [12+]
2.25 Х/ф «Тора! Тора! Тора!» [12+]
5.05 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.00 «Утро России».
9.00 Вести.
9.15 «Утро России».
9.55 «О самом главном». [12+]
11.00 Вести.
11.40 Вести. Местное время.
11.55 Т/с «Сваты-5». [12+]
14.00 Вести.
14.40 Вести. Местное время.
14.55 Т/с «Тайны следствия-13». [12+]
16.00 Т/с «Тайны следствия-13». [12+]
17.00 Вести.
17.20 Вести. Местное время.
17.40 «Прямой эфир». [16+]
18.50 «60 минут». [12+]
20.00 Вести.
20.45 Вести. Местное время.
21.00 «Юморина». [12+]
23.15 Х/ф «Мороз по коже». [12+]
1.25 Т/с «Сваты-5». [12+]
3.35 Т/с «Дар». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Новости культуры.
10.20 Коллекция Евгения Марголита.
11.55 Д/ф «Марк Алданов. Принц, путешествующий инкогнито».
12.40 «Письма из провинции».
13.05 Д/ф «Лукас Кранах Старший».
13.15 Х/ф «Конец дня».
15.00 Новости культуры.
15.10 Спектакль «Мещанин во дворянстве».
17.40 Большая опера-2016.
19.30 Новости культуры.
19.45 «Смехоностальгия».
20.15 «Искатели».
21.00 Х/ф «Валентина».
22.35 «Линия жизни».
23.30 Новости культуры.
23.45 Худсовет.
23.50 «Культ кино» с Кириллом Разлоговым.
1.45 М/ф «Мартынко».
1.55 «Искатели».
2.40 Д/ф «Гёреме. Скальный город ранних христиан».

Ц

6.00 «Настроение».
8.00 Х/ф «Идиот». [12+]
10.20 Х/ф «Выйти замуж любой ценой». [12+]
11.30 События.
11.50 Х/ф «Выйти замуж любой ценой». [12+]
14.30 События.
14.50 Город новостей.
15.15 Д/ф «Закулисные войны в театре». [12+]
16.00 Концерт ко Дню сотрудника органов внутренних дел. [12+]
17.30 Х/ф «Можете звать меня папой». [12+]
19.30 «В центре событий» с Анной Прохоровой.
20.40 «Право голоса». [16+]
22.00 События.
22.30 «Приют комедиантов». [12+]
0.25 Т/с «Пуаро Агаты Кристи». [12+]
2.15 Петровка, 38. [16+]
2.35 Д/ф «Жаклин Кеннеди». [12+]
4.05 Т/с «Департамент». [16+]

НТВ

5.00 Т/с «Преступление будет раскрыто». [16+]
6.00 «Новое утро».
7.30 «Студия Юлии Высоцкой». [0+]
8.00 Сегодня.
8.05 Т/с «Возвращение Мухтара-2». [16+]
10.00 Сегодня.
10.20 Т/с «Лесник». [16+]
12.00 «Суд присяжных». [16+]
13.00 Сегодня.
13.25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14.00 «Место встречи».
16.00 Сегодня.
16.25 Т/с «Улицы разбитых фонарей-9». [16+]
18.00 «Говорим и показываем». [16+]
19.00 Сегодня.
19.45 Т/с «Брат за брата-2». [16+]
21.35 «Экстрасенсы против детективов». [16+]
23.10 Большинство.
0.20 «Мы и наука. наука и мы». [12+]
1.20 «Место встречи». [16+]
3.15 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.15 Т/с «Сыщики-5». [16+]

СУББОТА, 12 НОЯБРЯ

6.00 Новости.
6.10 «Наедине со всеми». [16+]
6.30 Х/ф «Улица полна неожиданностей».
8.00 Играй, гармонь любимая!
8.45 М/с «Смешарики. Новые приключения».
9.00 Умницы и умники. [12+]
9.45 Слово пастыря.
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 Д/ф Премьера. «Маргарита Терехова. Одна в Зазеркалье». [12+]
11.20 Смак. [12+]
12.00 Новости с субтитрами.
12.20 «Идеальный ремонт».
13.20 «На 10 лет моложе». [16+]
14.10 «Голос». Специальный выпуск. [12+]
16.50 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
18.00 Вечерние новости с субтитрами.
18.20 «Ледниковый период». Новый сезон.
21.00 Время.
21.20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. [16+]
22.40 «МаксимМаксим». [16+]
23.50 «Подмосковные вечера». [16+]
0.45 Х/ф Премьера. «Миллион способов потерять голову». [18+]
2.55 Х/ф «Добро пожаловать в Муспорт». [16+]
5.00 Контрольная закупка.

РОССИЯ 1

5.05 Х/ф «Время радости». [12+]
7.05 Диалоги о животных.
8.00 Вести. Местное время.
8.20 Россия. Местное время. [12+]
9.20 Сто к одному.
10.10 «Семейный альбом». [12+]
11.00 Вести.
11.20 Вести. Местное время.
11.40 Аншлаг и Компания. [16+]
14.00 Вести.
14.20 Х/ф «Деревенская история». [12+]
18.00 Субботний вечер.
20.00 Вести в субботу.
21.00 Х/ф «Разбитые сердца». [12+]
1.00 Х/ф «Паутинка бабьего лета». [12+]
3.00 Т/с «Марш Турецкого». [12+]

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 Библейский сюжет.
10.35 Х/ф «Валентина».
12.10 «Острова».
12.50 Д/с «Пряничный домик».
13.20 Д/с «На этой неделе... 100 лет назад. Нефронтовые заметки».
13.45 Спектакль «Антоний и Клеопатра».
16.05 «Театральная летопись».
17.00 Новости культуры с Владиславом Флярковским.
17.30 Д/ф «Климат. Последний прогноз».
18.00 Алексей Симонов. «Кусочки жизни...»
18.30 Д/ф «С песней по жизни. Леонид Утесов». 19.30 Х/ф «Веселые ребята».
21.00 Большая опера-2016.
22.10 «Белая студия».
22.50 Х/ф «Европа».
0.45 «Играем в кино». Юрий Башмет и Борис Фрумкин.
1.30 М/ф Мультфильмы для взрослых.
1.55 «Искатели».
2.40 Д/ф «Цодило. Шепчущие скалы Калахари».

Ц

6.00 Марш-бросок. [12+]
6.40 АБВГДейка.
7.05 Х/ф «Прощальная гастроль «Артиста». [12+]
8.45 Православная энциклопедия. [6+]
9.10 Х/ф «Остров сокровищ».
10.55 Барышня и кулинар. [12+]
11.30 События.
11.45 Х/ф «Доброе утро». [12+]
13.30 Х/ф «Марафон для трех граций». [12+]
14.30 События.
14.45 Х/ф «Марафон для трех граций». [12+]
17.20 Х/ф «Джинн». [12+]
21.00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22.10 «Право знать!» [16+]
23.25 События.
23.40 «Право голоса». [16+]
2.50 «Линия защиты». [16+]
3.20 Т/с «Вера». [16+]
5.10 Д/ф «Александра Коллонтай и её мужчины». [12+]

НТВ

5.10 «Их нравы». [0+]
5.40 Т/с «Преступление будет раскрыто». [16+]
7.25 Смотр. [0+]
8.00 Сегодня.
8.20 «Стрингеры НТВ». [12+]
8.50 «Устами младенца». [0+]
9.35 «Готовим с Алексеем Зиминым». [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 «Главная дорога». [16+]
11.00 «Еда живая и мёртвая». [12+]
12.00 «Квартирный вопрос». [0+]
13.05 «Двойные стандарты». [16+]
14.05 «Поедем, поедим!» [0+]
15.05 Своя игра. [0+]
16.00 Сегодня.
16.20 Д/ф «Другой Киркоров». [16+]
17.10 «Секрет на миллион». [16+]
19.00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20.00 Новые русские сенсации. [16+]
21.00 Ты не поверишь! [16+]
22.00 «Салтыков-Щедрин шоу». [16+]
22.50 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. [16+]
23.40 Охота. [16+]
1.15 Д/с «Таинственная Россия». [16+]
2.05 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.00 Т/с «Сыщики-5». [16+]

ВОСКРЕСЕНЬЕ, 13 НОЯБРЯ

5.50 Х/ф «Принц Персии: Пески времени». [12+]
6.00 Новости.
6.10 Х/ф «Принц Персии: Пески времени». [12+]
8.15 М/с «Смешарики. Пин-код».
8.20 «Часовой». [12+]
8.55 «Здоровье». [16+]
10.00 Новости с субтитрами.
10.15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. [12+]
10.35 «Пока все дома».
11.25 Фазенда.
12.00 Новости с субтитрами.
12.15 Д/ф «Открытие Китая».
12.45 Д/ф «Теория заговора». [16+]
13.40 «ДОстояние РЕспублики: Алла Пугачева».
16.30 Премьера сезона. «Лучше всех!»
17.50 «Точь-в-точь». Новый сезон. [16+]
21.00 Воскресное «Время».
22.30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. [16+]
0.40 Х/ф «Человек с железными кулаками». [18+]
2.30 Х/ф «Марли и я: Щенячьи годы».
4.00 «Мужское / Женское». [16+]

РОССИЯ 1

5.00 Х/ф «Возвращение «Святого Луки».
7.00 Мульт-утро.
7.30 «Сам себе режиссёр».
8.20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
8.50 Утренняя почта.
9.30 Сто к одному.
10.20 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе.
11.00 Вести.
11.20 Смеяться разрешается.
14.00 Вести.
14.20 Х/ф «Цена любви». [12+]
18.00 «Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя Птица».
20.00 Вести недели.
22.00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». [12+]
0.00 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий.
1.00 Х/ф «Вдовий пароход». [12+]
3.00 Т/с «Без следа». [12+]
4.05 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.

РОССИЯ К

6.30 Евроньюс.
10.00 «Обыкновенный концерт с Эдуардом Эфировым».
10.35 Х/ф «Мальва».
12.00 Легенды кино.
12.30 «Россия, любовь моя!»
13.00 Д/с «Дикие острова».
13.55 «Что делать?»
14.45 Д/ф «Евгений Вахтангов. У меня нет слез - возьми мою сказку».
15.25 Спектакль «Пристань».
18.35 «Острова».
19.20 «Библиотека приключений».
19.35 Х/ф «Бразилия. Цвет красный».
22.50 Дмитрий Певцов. Концерт.
23.45 Х/ф «В четверг и больше никогда».
1.15 М/ф Мультфильмы для взрослых.
1.55 Д/с «Дикие острова».
2.50 Д/ф «Гай Юлий Цезарь».

Ц

6.00 Х/ф «Штрафной удар». [12+]
7.45 «Фактор жизни». [12+]
8.20 «Тайны нашего кино». [12+]
8.50 Х/ф «Баламут». [12+]
10.35 Д/ф «Короли эпизода». [12+]
11.30 События.
11.45 Х/ф «Можете звать меня папой». [12+]
13.45 «Смех с доставкой на дом». [12+]
14.30 Московская неделя.
15.00 Х/ф «Не торопи любовь». [16+]
17.10 Х/ф «Муж с доставкой на дом». [12+]
20.50 Х/ф «Пять шагов по облакам». [16+]
0.40 Петровка, 38. [16+]
0.50 Х/ф «До свидания, мама». [16+]
2.55 Д/ф «Три жизни Виктора Сухорукова». [12+]
3.50 Д/ф «Когда уходят любимые». [16+]
5.25 Д/с «Обложка». [16+]

НТВ

5.00 «Их нравы». [0+]
5.25 Охота. [16+]
7.00 «Центральное телевидение». [16+]
8.00 Сегодня.
8.20 Лотерея «Счастливое утро». [0+]
9.25 «Едим дома». [0+]
10.00 Сегодня.
10.20 «Первая передача». [16+]
11.05 «Чудо техники». [12+]
11.55 «Дачный ответ». [0+]
13.00 «НашПотребНадзор». [16+]
14.05 Х/ф «Отпуск по ранению». [16+]
16.00 Сегодня.
16.20 Х/ф «Отпуск по ранению». [16+]
18.00 Следствие вели... [16+]
19.00 «Акценты недели.
20.00 «Киношоу». [16+]
22.40 Х/ф «Благословите женщину». [12+]
1.00 «Научная среда». [16+]
2.05 Т/с «Закон и порядок». [18+]
4.00 Т/с «Сыщики-5». [16+]

ДУХОВНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ

Праздник в честь Казанской иконы Божией Матери

С 1613 года ведет на Руси свое начало праздник, посвященный Пресвятой Богородице в честь Ее иконы, именуемой Казанская, и отмечаемый 4 ноября (22 октября по старому стилю). Название свое этот образ Царицы Небесной получил в память чудесного его явления в XVI веке в городе Казани.

Прославление в этот день Казанской иконы было установлено в благодарность за избавление Москвы и всей России от нашествия поляков в 1612 году, чему, по преданию, способствовали принесение из Казани в стан народного ополчения чудотворной иконы Богородицы и молебен перед этой святыней накануне освобождения Кремля от интервентов.

СМУТА: СТРАНА ПОД ВЛАСТЬЮ ВРЕМЕНЩИКОВ

Время смуты – так характеризуется один из самых странных и горестных периодов в истории России с 1598 по февраль 1613 года, когда великая страна, словно забыв о своих лучших, многовековых традициях, как большой корабль, внезапно оставшийся без надежного кормчего, 15 лет кряду никак не могла определить, к какому берегу пристать в штормах междоусобных распрей и экономического кризиса, и, что не мудрено в такой ситуации – появления рвущихся к трону самозванцев-мародеров и польско-шведской интервенции.

Но не угасла на Руси свеча, зажженная еще Преподобным Сергием! По промыслу Божьему, по молитвам к Заступнице Небесной нашлись на Руси люди, готовые вдохновить и повести за собой народ на защиту Отечества и веры православной. Вам, читатель, наверняка известен памятник предводителям второго народного ополчения в 1612 году работы скульптора Ивана Мартоса. А не возникал ли у вас вопрос, почему князь Дмитрий Пожарский изображен Мартосом сидящим, а купец, нижегородский староста Кузьма Минин стоит, как бы возвышаясь над всеми? Мартос был верен исторической правде: в бою с поляками во время первого ополчения 1611 года в районе Лубянки Пожарский был тяжело ранен в ногу и вывезен соратниками в Троице-Сергиев монастырь. Рана эта давала о себе знать и во время второго, судьбоносного для страны народного ополчения, возглавляемого Мининым и Пожарским. Потому полководец, облаченный в греческий хитон как античный герой, и не обращается к народу стоя.

Памятник с надписью «Гражданину Минину и князю Пожарскому – благодарная Россия», задуманный в 1812 году, а открытый через 6 лет, стал первым в стране монументом, изображавшим знатного человека и простолюдина рядом – поистине символ народного единства! Вот и государственный праздник, учрежденный в России с 4 ноября 2005 года, был назван именно так – День народного единства.

МУЧЕНИЧЕСКИЙ ПОДВИГ ПАТРИАРХА ЕРМОГЕНА

Честь и слава героям! Но почему в Москве нет памятника и человеку, нареченному в годы смуты современниками нерушимым столпом православия, надеждой и духовной опорой России? И в официальных речах упоминают его, в основном, лишь люди православные.

Священномученик Ермоген (Гермоген), а в миру Ермолай, патриарх Московский и всея Руси, был родом из донских казаков. Во время служения его священником в Казани свершилось в 1579 году обретение чудотворной Казанской иконы Божией Матери, и он, Ермолай, с благословения Казанского архиерея Иеремии, сподобился перенести эту икону с места ее явления в Никольскую церковь, где и служил. Вскоре он принял монашество с именем Ермоген, в 1582 году стал архимандритом Спасо-Преображенского монастыря в Казани, а в 1589 году, после его хиротонии во епископа, первым Казанским митрополитом. Именно святителем Ермогеном было написано сказание о явлении в Казани чудотворной иконы Богородицы и совершавшихся от нее чудесах. 3 июля 1606 года в Успенском соборе Московского Кремля митрополит Ермоген был возведен Собором святителей на патриарший престол.

Деятельность патриарха Ермогена проходила в годы нашествия на Русь самозванца Лжедмитрия и польского короля Сигизмунда III. Святитель вдохновенно противостоял врагам Отечества, желавшим поработить русский народ и искоренить православие, насаждая в России униатство и католичество. А когда очередной самозванец встал лагерем в Тушине близ столицы, патриарх Ермоген направил мятежникам два послания, где писал: «Вы забыли обеты православной веры нашей, в которой мы родились, крестились, воспитались и возросли, преступили крестное целование и клятву стоять до смерти за Дом Пресвятой Богородицы, за Московское государство. Болит моя душа, болезнует сердце. Посмотрите, как Отечество наше расхищается и разоряется чужими, какому поруганию предаются святые иконы и церкви! Не свое ли Отечество разоряете? Заклинаю вас Именем Бога, отстаньте от своего начинания, чтоб не погибнуть вам до конца».

Вскоре Тушинский вор был убит его приближенными, но Москва оставалась в опасности: в ней находились поляки и бояре, польстившиеся на обещания Сигизмунда III. И патриарх стал рассылать по городам и селам письма-грамоты, побуждая народ к освобождению Москвы от врагов и избранию законного русского царя. Поляки отстранили Ермогена от патриаршего престола, заключили его под стражу в Чудовом монастыре. Когда первое русское ополчение в 1611 году начало осаду Кремля, святитель и под угрозой смерти отказался подписать обращение о снятии осады, указав, что сделает это, только если поляки покинут Москву. Из заточения священномученик Ермоген обратился и с последним своим посланием к русскому народу, благословляя освободительную войну против завоевателей. Девять месяцев томился он в крохотной промерзающей келье, один в окружении врагов, почти без пищи и воды, но в непрестанных молитвах. 17 февраля 1612 года святитель Ермоген скончался мученической смертью от голода.

Освобождение России, за которое с таким несокрушимым мужеством стоял патриарх Московский, наконец-то свершилось! 1 (11) ноября 1612 года на Красной площади состоялся благодарственный молебен. Москвичи вместе с ополченцами праздновали очищение первопрестольной столицы от интервентов. Тело священномученика Ермогена было погребено в Чудовом монастыре Кремля, а в 1654 году перенесено в Московский Успенский собор, где святые мощи его покоятся и поныне. Прославление патриарха Ермогена в лике святителей совершилось 12 мая 1913 года. Но как же тревожно и актуально и ныне воспринимаются наставления святителя, обращенные к соотечественникам, а значит и к нам, ныне живущим!..

Торжественные богослужения в честь Казанской иконы Божией Матери состоятся 4 ноября и во всех храмах Московской епархии, в 53 из которых, в том числе, в Казанской церкви в Котельниках Люберецкого благочиния, этот праздник будет отмечаться как престольный.

Ведущая рубрики
Татьяна САВИНА

7 НОЯБРЯ – ДЕНЬ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ РОССИИ

Парад, удививший весь мир

7 ноября 1941 г.

Считанные дни отделяют нас от знаковой даты в истории страны – 75-летия со дня парада 7 ноября 1941 года на Красной площади столицы. Он состоялся в разгар битвы за Москву и стал одним из самых успешных ее сражений, поразивших весь мир своим духовным величием. Сегодня мы публикуем отрывок из воспоминаний участника этого парада, нашего земляка А.В. Старшова.

30 сентября 1941 года фашисты начали операцию «Тайфун» по захвату Москвы, были уже в 50 км от столицы. 12 октября началось возведение на подступах к ней оборонительных рубежей, главный из которых – в 15 км от города. Налеты вражеской авиации на столицу участились: в одну из самых страшных ночей погибли 11 тысяч москвичей, 2 тысячи были ранены; разрушено 4 тысячи зданий, пострадал и Большой театр. 19 октября Москва была объявлена на осадном положении.

Гитлер хвастливо заявлял, что 7 ноября он будет принимать парад своих войск на Красной площади; из Германии уже шли к Москве эшелоны с парадным обмундированием и с гранитом для монумента «в честь победы фашизма над русскими». И парад действительно состоялся, но не тот, о котором грезил незаконнорожденный сын мадам Пёльцль – Адольф!

Как бы неоднозначно не относился кто-то к И.В. Сталину, но именно он принял судьбоносное решение о проведении этого парада, за один день поднявшего настроение страны. Накануне этого события иерархами Русской Православной Церкви был отслужен молебен в Богоявленском кафедральном соборе столицы и совершен Крестный ход с чудотворной Казанской иконой Божьей Матери при большом стечении верующих…

Житель деревни Мотяково Александр Васильевич Старшов был призван на фронт Ухтомским райвоенкоматом в августе 1941 года – в 10-й мотострелковый полк дивизии внутренних войск имени Ф.Э. Дзержинского. Старшов и его однополчане несли патрульную службу на улицах Москвы, а к исходу октября заняли оборону на западной окраине города. Началась усиленная стрелковая и строевая подготовка. Вот что рассказывал автору данной публикации А.В. Старшов:

– Нашу роту подняли утром 7 ноября на час раньше обычного. После завтрака колонной мы направились в центр города, как оказалось, на Красную площадь! Нам повезло: в 7.30 наш батальон остановился напротив мавзолея В.И. Ленина. Небо было темно-серым, снег валил густыми шапками, накрыв как белыми масхалатами ели у кремлевской стены. Но настроение у всех было приподнятое! Успел заметить, что звезды на Спасской и Никольской башнях Кремля расчехлены от маскировки, памятник Минину и Пожарскому завален мешками с песком, у здания ГУМА расположился оркестр. С трибуны мавзолея И.В. Сталин произнес речь, ставшую впоследствии знаменитой. Строевым шагом мы направились вниз к Москве-реке: бойцы нашей дивизии шли по площади за курсантами двух военных училищ, полками 2-й Московской стрелковой дивизии и 332-й дивизии имени Фрунзе. После парада в нашей части был обед, каждого из нас сфотографировали на память. Для многих моих однополчан эти снимки стали, увы, последними в их жизни. Вскоре наш батальон отправили на оборону Москвы: на станцию Кучино близ Балашихи…

Александр Старшов был дважды тяжело ранен: сначала под Курском, а 6 мая 1945 года в Чехословакии, в родную деревню вернулся спустя год после Победы. И ныне 7 ноября по телевидению будет транслироваться парад на Красной площади, что прошел 75 лет тому назад. И может, среди тех, кто чеканит в марше шаг по брусчатке, удастся увидеть в начале колонны дивизии им. Дзержинского и 19-летнего парня с автоматом наперевес, Александра Старшова: его вы узнаете по фотографии 1941 года.

Татьяна САВИНА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЮБЕРЦЫ ЛЮБЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от 27.10.2016 № 176/7

Об утверждении Положения о порядке продажи доли в праве общей собственности в жилых помещениях, являющейся муниципальной собственностью города Люберцы

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Утвердить Положение о порядке продажи доли в праве общей собственности в жилых помещениях, являющейся муниципальной собственностью города Люберцы.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель – Уханов А.И.).

Глава города В.П. Ружицкий

Утверждено решением Совета депутатов города Люберцы от 27.10.2016 № 176/7

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке продажи доли в праве общей собственности в жилых помещениях, являющейся муниципальной собственностью города Люберцы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке продажи доли в праве общей собственности в жилых помещениях, являющейся муниципальной собственностью города Люберцы (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Уставом города Люберцы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между гражданами, юридическими лицами и муниципальным образованием город Люберцы при покупке гражданами, юридическими лицами долей в праве общей собственности на жилое помещение (квартиру, комнату, жилой дом, часть жилого дома) (далее – доля в праве на жилое помещение), являющихся муниципальной собственностью города Люберцы, если выдел доли в натуре не допускается законом или невозможен без несоразмерного ущерба имуществу, находящемуся в общей долевой собственности.

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и условия продажи гражданам, юридическим лицам долей в праве на жилые помещения, находящихся в собственности города Люберцы.

1.4. В соответствии с настоящим Положением продаже подлежит:

1.4.1. Доля в праве на жилое помещение, признанная в соответствии с законодательством Российской Федерации выморочной и оформленная в муниципальную собственность города Люберцы.

1.4.2. Доля в праве на жилое помещение, признанная в соответствии с законодательством Российской Федерации бесхозяйной и оформленная в муниципальную собственность города Люберцы.

1.4.3. Доля в праве на жилое помещение, оформленная в муниципальную собственность города Люберцы на основании гражданско-правовых договоров.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на случаи приватизации жилых помещений.

1.6. Приобретение гражданами, юридическими лицами долей в праве на жилое помещение, являющихся муниципальной собственностью города Люберцы, осуществляется на основании договора купли-продажи, заключенного между гражданином, юридическим лицом и администрацией города Люберцы.

1.7. Доля в праве на жилое помещение может быть передана по договору купли-продажи при условии наличия у гражданина, юридического лица, заинтересованного в заключении договора купли-продажи, преимущественного права на приобретение доли в праве на жилое помещение или в порядке, предусмотренном п. 3.1 настоящего Положения.

1.8. Предметом договора купли-продажи в соответствии с настоящим Положением не могут быть:

- доли в праве на жилые помещения, находящиеся в домах, признанных в установленном порядке непригодными для проживания;
- доли в праве на жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

1.9. Цена доли в праве на жилое помещение, подлежащей отчуждению в соответствии с настоящим Положением, определяется на основании данных отчета об оценке, подготовленного в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Расходы, связанные с подготовкой отчета о проведении оценки, осуществляются за счет средств бюджета города Люберцы.

Расходы, связанные с нотариальным заверением сделки купли-продажи доли в праве на жилое помещение и регистрацией перехода права собственности возлагаются на покупателя.

1.10. При принятии администрацией города Люберцы решения о продаже доли в праве на жилое помещение постороннему лицу остальные участники долевой собственности имеют преимущественное право покупки продаваемой доли по цене, за которую она продается, и на прочих равных условиях, кроме случаев продажи с публичных торгов.

2. Порядок и условия продажи долей в праве на жилые помещения

2.1. Инициатива в заключении договора купли-продажи доли в жилых помещениях может исходить от гражданина, юридического лица и администрации города Люберцы.

2.2. Решение о продаже доли в праве на жилое помещение принимается администрацией города Люберцы.

2.3. При принятии администрацией города Люберцы решения о продаже доли в праве на жилое помещение, находящейся в муниципальной собственности города Люберцы, администрация города Люберцы обязана известить в письменной форме остальных участников долевой собственности, имеющим преимущественное право покупки продаваемой доли в праве на жилое помещение, о намерении продать свою долю с указанием ее цены и других условий продажи, путем направления им письменного предложения о приобретении доли в праве на жилое помещение заказным письмом с уведомлением о вручении, либо уведомляет их под личную подпись в десятидневный срок со дня изготовления отчета об оценке рыночной стоимости доли в праве общей собственности на жилое помещение.

2.4. Гражданин, юридическое лицо, имеющие намерение приобрести в собственность долю в праве на жилое помещение и претендующие на заключение договора купли-продажи, в срок не позднее тридцати дней со дня получения извещения обращаются с соответствующим заявлением в администрацию города Люберцы.

К заявлению должны прилагаться следующие документы, необходимые для принятия решения о продаже доли в праве на жилое помещение:

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации (копии);
- в случае, если сведения о государственной регистрации права собственности отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним - правоустанавливающие документы на жилое помещение с отметкой органа, осуществлявшего учет прав на недвижимое имущество до 01.04.1997;
- письменное согласие сособственников, в том числе временно отсутствующих, нотариально заверенное согласие супруга (и) и родителей несовершеннолетних детей на покупку доли в праве на жилое помещение;
- учредительные документы юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо).

2.5. Администрация города Люберцы на основании поданного заявления:

2.5.1. производит правовую экспертизу представленных заявителем документов;

2.5.2. в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущества и сделок с ним на жилое помещение;

2.5.3. готовит проект постановления администрации о продаже доли в праве на жилое помещение гражданину, юридическому лицу, а также проект договора купли-продажи для заключения сделки.

2.6. Сделка по отчуждению доли в праве на жилое помещение подлежит нотариальному удостоверению.

2.7. Оформление и регистрация перехода права общей долевой собственности на основании договора купли-продажи осуществляется в соответствии с законодательством о регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.8. Администрация города Люберцы отказывает заявителю в заключении договора купли-продажи доли в праве на жилое помещение в случае:

- документы, прилагаемые к заявлению на приобретение доли в праве на жилое помещение, не соответствуют требованиям законодательства и п. 2.4 настоящего Положения;
- жилое помещение признано в установленном законом порядке непригодным для постоянного проживания либо многоквартирный жилой дом, в котором расположено жилое помещение, признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.9. Решение об отказе в заключении договора купли-продажи доли в праве на жилое помещение направляется заявителю в течение тридцати дней со дня поступления заявления.

2.10. При поступлении в администрацию города Люберцы заявления по инициативе сособственника жилого помещения о выкупе доли в праве на жилое помещение, администрация города Люберцы вправе принять решение о её продаже (или об отказе) в течение 30 дней со дня поступления заявления.

К заявлению о выкупе доли в праве на жилое помещение сособственник должен приложить документы, указанные в п. 2.4 настоящего Положения.

3. Порядок и условия продажи долей жилых помещений на торгах постороннему лицу

3.1. Решение о продаже долей в праве на жилые помещения муниципального жилищного фонда города Люберцы на торгах принимается администрацией города Люберцы в случаях:

3.1.1. если с заявлением о приобретении доли в праве на жилое помещение, находящейся в муниципальной собственности города Люберцы, обратились два и более участников долевой собственности на жилое помещение. Аукцион в данном случае проводится в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации и является закрытым аукционом, участвуют в котором только лица, специально приглашенные для этой цели.

3.1.2. в случае отказа участников общей долевой собственности на жилое помещение от покупки или не приобретения продаваемой доли в праве на жилое помещение, администрация города Люберцы вправе продать долю любому постороннему лицу на торгах, но не ранее, чем по истечении одного месяца со дня извещения Продавцом доли в праве на жилое помещение остальных участников долевой собственности.

3.2. В случае, установленном п. 3.1.2 настоящего Положения продажа долей жилых помещений муниципального жилищного фонда осуществляется на торгах в соответствии со ст. 447, 448 ГК РФ и настоящим Порядком:

- начальная цена объекта торгов - рыночная стоимость, определенная на основании экспертного заключения независимого оценщика в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- форма проведения торгов - открытый аукцион;
- дата проведения торгов – не ранее, чем через 30 дней с момента публикации информационного сообщения о проведении торгов;
- прием заявок на участие в аукционе осуществляется не менее 25 дней с момента опубликования информационного сообщения;
- задаток для участия в аукционе - 20% от начальной цены объекта;
- шаг аукциона - 5% от начальной цены объекта.

3.3. Организацию торгов осуществляет управление муниципального имущества и земельного контроля администрации города Люберцы (далее –уполномоченный орган), которое:

- обеспечивает подготовку технической документации и проведение независимой оценки стоимости доли в праве на жилое помещение;
- организует публикацию информационного сообщения о торгах в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Люберцы в сети «Интернет» и на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru;
- принимает заявки на участие в аукционе.

3.4. Полномочия по продаже жилых помещений могут быть переданы специализированной организации в установленном законом порядке.

3.5. Информационное сообщение, публикуемое в средствах массовой информации, должно содержать:

- перечень документов, необходимых для участия в аукционе;
- сведения о дате, времени, месте проведения торгов;
- наименование, основные характеристики и местонахождение доли в праве на жилое помещение;
- начальную цену продажи доли в праве на жилое помещение;
- порядок предварительного ознакомления претендентов на участие в торгах с предлагаемой к продаже доли в праве на жилое помещение;
- порядок подачи заявок и даты начала и окончания приема заявок на участие в торгах;
- размер задатка и срок его внесения, необходимые реквизиты счета для его внесения, иные условия соглашения о задатке, определенные администрацией;
- порядок определения победителя торгов;
- порядок оплаты за приобретаемую долю в праве на жилое помещение.

3.6. Торги проводит комиссия, состав которой утверждается постановлением администрации города Люберцы (далее – Комиссия по проведению торгов). В состав комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя комиссии и его заместителя. Функции секретаря может осуществлять любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.7. Комиссия по проведению торгов:

- рассматривает принятые от претендентов заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям действующего законодательства;
- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах;
- уведомляет претендентов об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- определяет победителя торгов.

Решения Комиссии по проведению торгов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

3.8. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Результаты торгов оформляются протоколом.

Лицо, выигравшее торги, и члены комиссии подписывают в день проведения торгов протокол по результатам торгов, который является основанием для заключения договора купли-продажи.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим убытки в части, превышающей размер предоставленного обеспечения.

3.9. Торги, в которых принял участие только один участник, признаются несостоявшимися, и договор заключается с единственным участником по цене, равной его начальной стоимости, и на условиях, определенных информационным сообщением.

3.10. Сделка по отчуждению доли в праве на жилое помещение по результатам торгов подлежит нотариальному удостоверению.

4. Заключительные положения

4.1. После полной оплаты доли в праве на жилое помещение в соответствии с договором купли-продажи администрация города Люберцы передает её по акту приема-передачи в срок, определенный договором.

4.2. После продажи доли в праве на жилое помещение и передачи ее покупателю копия договора купли-продажи доли в праве на жилое помещение с приложением правоудостоверяющих документов направляется в уполномоченный орган для внесения изменений в указанный реестр муниципальной собственности города Люберцы.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Споры, возникшие по сделкам о продаже доли в праве на жилое помещение, регулируются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕШЕНИЕ от 27.10.2016 № 177/7

О порядке определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города

В соответствии с п.3 ч.2 ст. 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Люберцы Совет депутатов города Люберцы решил:

1. Установить, что порядок определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города Люберцы, устанавливается администрацией города Люберцы в соответствии с действующим законодательством.
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам бюджета, экономической и финансовой политике, экономике и муниципальной собственности (председатель – Уханов А.И.)

Глава города В.П. Ружицкий

ОТ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ
ОКНА ПВХ
ОСТЕКЛЕНИЕ
БАЛКОНА И ЛОДЖИИ
ВСЕ ВИДЫ РАБОТ
Скидка 30%
Гарантия 5 лет
8 (495) 730-27-04
8-926-435-95-31
okna-gulliver.ru

ЗАО «ЛЫТКАРИНСКОЕ ППЖТ»
требуются
• ЭКОНОМИСТ
• МОНТЕРЫ ПУТИ
• МАШИНИСТ Ж/Д КРАНА
Оформление по ТК РФ, соцпакет
8 (495) 552-15-50

ОАО «НПП «Звезда» предлагает путевки в ведомственный пансионат «Звездный» в г. Кисловодске по привлекательным ценам:
Стоимость путевки на одного человека:
- в двухместном номере - 1800 рублей в сутки;
- в одноместном номере - 2400 рублей в сутки.
В стоимость входит: проживание, 3-х разовое питание, базовое лечение. Пансионат оказывает услуги по лечению заболеваний сердечно - сосудистой и нервной систем, органов дыхания, нарушения обмена веществ, эндокринной системы.
Телефон 8 (495) 544-47-30
Сайт пансионата - www.zzpan.ru

АПТЕКА РИГЛА
ПРИГЛАШАЕМ НА РАБОТУ:
г. Дзержинский
НОЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА
график 1/3 или 2/2 в ночь, з/п от 14 000 руб.
Оформление по ТК РФ, Официальная з/п, Сертификат, Мед. книжка, Карьерный рост, Предоставление учебных отпусков
Тел.: 8 (495) 231-37-95, 8-985-018-14-07, 8-967-074-20-73

Компания «Пицца Фабрика» приглашает на работу
ВОДИТЕЛЕЙ-ДОСТАВЩИКОВ
Гражданство РФ. З/п от 35000 руб.
Гр. работы: 2/2, 5/2, 6/1/ Оформление по ТК РФ
8 (495) 954-77-77, отдел кадров
г. Люберцы, ул.Митрофанова, д.22, к.1

Телефоны редакции:
8 (495) 554-23-14,
8 (498) 553-99-36
Электронная почта:
izdatlg@yandex.ru
Сайт: www.lubgazeta.ru

Школа «Альфа Профи» проводит обучение охранников на 4, 5 ,6 разряды и принимает квалификационный экзамен
Телефон для записи на обучение:
+7 917 502-55-95

ПЕЧАТЬ НА БАННЕРЕ, САМОКЛЕЙКЕ, ПЛАСТИКЕ
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА → 8-916-570-99-87

Центры хорошего слуха Радуга звуков с 1996 г.
СЛУХОВЫЕ АППАРАТЫ
ТОВАР СЕРТИФИЦИРОВАН
■ миниатюрные ■ комфортные
Октябрьский пр-т, д. 209
(вход через группу компаний "КАМЕЛА")
(498) 553-11-11
www.radugazvukov.ru
ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. НЕОБХОДИМО ПРОКОНСУЛЬТИРОВАТЬСЯ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

ДОСКА ОБЪЯВЛЕНИЙ

• РАБОТА •

• **НА РАБОТУ В ОХРАНУ** (г. Люберцы) муж. 21-55 лет, гражд. РФ, без вредных привычек. Графики: сутки/двое, двое/четверо. З/п 1500-1700 руб./смена. Возможность подработки. Форма бесплатно. Оформляем лицензию. Соцпакет.
Тел. 8 (495) 705-10-31, (495) 705-80-89

• ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ •

• **ГРУЗОПЕРЕВОЗКИ**, грузчики, сборка упаковка мебели, вывоз ненужного хлама. Домашний мастер. Тел. 8-925-927-07-15, Николай

• УСЛУГИ •

• **РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН**, холодильников и кондиционеров на дому. Гарантия. Льготы. Тел. 8-495-410-56-04

ФОТОСЪЕМКА блюд для ресторанов. Выездная профессиональная фотосъемка со студийным осветительным оборудованием для ресторанов и кафе. Стоимость 3000 руб. за съемку всех блюд в меню (съемочный день). Оплата после получения готовых фотографий.
Тел.: +7(916) 852-59-89, Андрей.

Томилинский производственный комбинат предоставляет услуги по **СТИРКЕ БЕЛЬЯ** организациям. По договорным ценам. Качество и соблюдение сроков гарантируем. Доставка. Тел. (495) 557-70-33, (495) 553-84-40, 8-905-578-39-48

4 630009 670018 16039

• ПРОДАЮ •

Продается **УЧАСТОК** в деревне, Шатурский район, 15 соток. На участке имеются постройки, колодец, свет, деревья и кустарники. В собственности более 3 лет. Есть возможность присвоения адреса и использования материнского капитала. Тел. 8-926-569-01-53

Domino's Pizza
Сеть международных пиццерий приглашает:
СОТРУДНИКОВ ПИЦЦЕРИИ
з/п 28 000 руб.
Можно без опыта работы.
Оформление мед.книжки, бесплатное питание, униформа, гибкий график, оформление по ТК РФ.
Ждем ТЕБЯ!!!
ТЦ Кожуховский
Тел.: 8-495-478-88-72

Распределительный центр в Бритово приглашает на работу
БРИГАДИР (на склад)
график 1/3,
опыт работы на складе
и опыт руководства обязателен
Бесплатное питание. Доставка сотрудников до РЦ и обратно осуществляется корпоративным транспортом от м. Лермонтовский пр-т.
Собеседование пн - пт с 10.00 до 17.00 (по предварительной записи по телефону).
Проезд: На автобусе № 324 до остановки «Софьино – Бритово», далее пешком 5-10 минут в сторону деревни Бритово.
familia Бренды, свободные от цен! www.famil.ru
Тел.: 8 929 934 80 06
8 495 967 73 73 доб. 3010