

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центр специальной подготовки «ВЕТЕРАН СН»

Принято
на заседании Педагогического
совета АНО ДПО «ЦСП
«ВЕТЕРАН СН»
протокол №.____
от «__»_____201__г.

Утверждаю
Директор АНО ДПО «ЦСП
«ВЕТЕРАН СН»
Караченков /
«25» июля 2016г.

Введено в действие
Приказом АНО ДПО «ЦСП
«ВЕТЕРАН СН»
от 25.07.2016г. №9



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ СЛУШАТЕЛЕЙ
В АНО ДПО «ЦСП «ВЕТЕРАН СН»**

Калуга - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- ✓ Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- ✓ Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам»;
- ✓ Устав АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN СH».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN СH».

1.3. Настоящие Положение регламентируют прием граждан (обучающихся) в АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN СH» (далее - Центр) для обучения по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, на платной основе, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор).

1.4. Участниками образовательного процесса в Центре, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» являются обучающиеся, законные представители обучающихся (несовершеннолетних), организации - заказчики образовательной услуги, педагогические работники организации.

1.5. Содержание образования и организации образовательного процесса в Центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Центром самостоятельно и утвержденными Директором Центра с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых органами исполнительной власти Российской Федерации и субъектов РФ.

1.6. Вариативность профессиональной образовательной программы обеспечивается наличием и соотношением в структуре её содержания следующих компонентов:

- ✓ базового федерального;
- ✓ регионального;
- ✓ самостоятельно определяемого Центром, исходя из запросов обучающихся и особенностей Центра для ведения учебной деятельности.

1.7. АНО ЦСП «ВETERAN СH» реализует образовательные программы, предусмотренные Уставом Центра и Лицензией на осуществление

образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Калужской области в установленном Законом порядке. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг, осуществляется на платной основе.

1.8. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года, ведется на русском языке и проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, определяющего уровень образования, сроки обучения, размер и сроки внесения оплаты за обучение и другие условия. Размер и форма оплаты устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, в зависимости от инфляционного роста цен, уровня индексации цен, нормативов финансирования обучения (в случае установления юридическими лицами) в расчете на одного обучающегося по соответствующему направлению.

1.9. Оплата за обучение производится за счет обучающегося либо организации - заказчика обучения.

1.10. Для прохождения обучения принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане. На обучение принимаются граждане, достигшие 18 летнего возраста, по некоторым программам – с 12 лет. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг возможно с лицами, являющимися потребителями предоставляемой услуги и подавшими заявление на обучение, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг и внесшими плату за свое обучение, также с организациями (юридическими лицами) - заказчиками обучения и с законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

1.11. Обучающиеся, не достигшие 18 - летнего возраста принимаются для обучения на основании заявления родителей (законных представителей) и заключенного договора.

1.12. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, принципов гласности и открытости в работе по приему, объективности оценки способностей обучающихся.

1.13. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг Центр знакомит обучающихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию работы Центра, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.14. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется приказом Директора Центра о зачислении. Юридическое лицо подает заявку в письменной форме и направляет физическое лицо на обучение, становясь, тем самым, Заказчиком обучения этого физического лица. В заявке должны быть указаны: реквизиты организации-

заказчика образовательной услуги; образовательная программа, по которой предполагается обучение; предполагаемая дата начала обучения; список лиц, направляемых на обучение с указанием ФИО, адреса и телефона.

Заявка должна быть подписана руководителем организации (уполномоченным лицом) и заверена печатью организации. При этом с заказчиком образовательной услуги заключается многосторонний договор на обучение и выдается счет на оплату. Договор составляется в количестве экземпляров соответственно сторон - участников образовательного процесса.

1.15. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, установленных законодательством РФ.

1.16. Обучение осуществляется по дневной и вечерней (сменной) формам обучения, а также по индивидуальным графикам. Общая продолжительность обучения устанавливается в зависимости от выбранной образовательной программы, с которой обучающийся может ознакомиться до начала поступления на обучение в учебной части организации. Общая продолжительность обучения указывается в договоре на оказание платной образовательной услуги. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Центра.

Вступительные испытания для обучающихся не устанавливаются.

1.17. Обучение проводится как в группах, которые формируются Центром по мере комплектования, так и индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Количество обучающихся в одной группе также зависит от технических возможностей Центра.

1.18. Образовательный процесс в Центре включает в себя следующие виды учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия.

Сроки, формы обучения устанавливаются в зависимости от выбранной образовательной программы в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

1.19. Продолжительность обучения в Центре устанавливается нормативным сроком освоения утвержденных образовательных программ, реализуемых Центром. Также, сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки.

В случае, если соответствующей образовательной программой не устанавливаются этапы (сроки) обучения, сроки обучения в целом определяются временем освоения образовательной программы соответствующего уровня.

1.20. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут, либо каждые два часа устанавливается 10 минутный перерыв. В течение учебного дня обучающимся предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

1.21. При обучении по программе «Высотная подготовка» предусмотрена практическая отработка навыков на полигоне (оборудованная для занятий башня, лесной массив).

1.22. Оценка уровня знаний проводится по результатам текущего контроля знаний (промежуточной аттестации) и итоговой аттестации.

2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В ЦЕНТР ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ

2.1. На обучение в организацию принимаются граждане, годные по состоянию здоровья и прошедшие соответствующую медицинскую комиссию, что должно быть подтверждено медицинской справкой установленного образца.

2.2. Обучающийся, в обязательном порядке, должен предоставить следующие документы и их копии:

- ✓ письменное заявление о приеме на обучение (письменная заявка для заказчиков - юридических лиц);
- ✓ действующий паспорт гражданина РФ;
- ✓ для иностранных граждан, перевод национального паспорта, заверенный нотариусом;
- ✓ медицинскую справку установленного образца;
- ✓ две цветные личные фотографии размером 35х45 мм;
- ✓ документы об образовании, квалификации (если программа обучения в Центре, предусматривает наличия определенного уровня образования, квалификации);
- ✓ согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

3.1. Оказание платных образовательных услуг и порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «ЦСП «ВETERАН СН», разработанном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В договоре указывается вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается.

3.3. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), заказчика (представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Прием на обучение в Центр проводится на условиях, определяемых настоящим Положением, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. При приеме в Центр (после предоставления документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения), заказчик образовательной услуги знакомится с условиями обучения, порядком оплаты. Затем заключается Договор об оказании платных образовательных услуг между АНО ДПО «ЦСП «ВETERАН СН» и заказчиком обучения (физическим и/или юридическим лицом, с законным представителем несовершеннолетнего обучающегося).

3.6. Договор заключается в простой письменной форме между:

- ✓ Центром и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);
- ✓ Центром, лицом, зачисляемым на обучение, заказчиком (физическим или юридическим лицом), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.7. После заключения Договора издается приказ о зачислении на обучение.

3.8. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра, осуществляющего образовательную деятельность.

3.9. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (заказчика) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Центра, осуществляющего образовательную деятельность.

3.10. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Центра, изданный на основании внесения соответствующих изменений в договор об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.12. Обучение заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в форме и порядке, установленном локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно утверждаются приказом Директора Центра.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на

итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, утвержденной приказом Директора Центра.

3.15. Центр, вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по форме, утвержденной приказом Директора Центра.

3.16. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

3.18. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Директора Центра об отчислении обучающегося.

3.19. Порядок и условия восстановления обучающегося в Центре, отчисленного по его инициативе либо по инициативе Центра определяются локальным нормативным актом Центра.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. При несоблюдении вышеизложенных правил Положения, в приёме на обучение в АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN CH» может быть отказано.

4.2. Для обучения в Центре не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к физическим нагрузкам, предусмотренным соответствующей программой обучения, а также имеются заболевания, препятствующие исполнению обязанностей по профессии осваиваемой в рамках обучения в Центре.

4.3. Центр имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, ухудшения состояния здоровья, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение;

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Центра.

Директору АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN CH»
Караченкову А.С.

от _____

Зарегистрированного по адресу:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить меня в группу № _____ для обучения по программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника – «Программа профессиональной подготовки **ОХРАННИКОВ** ____-го разряда» (код профессии 25416).

С Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «ВETERAN CH»», лицензией №169 от 19.07.2016 года, программой обучения, расписанием занятий и условиями прохождения обучения ознакомлен. С обработкой моих персональных данных, и передачей их в территориальные органы Росгвардии ознакомлен(а), согласен (согласна).

(дата)

(подпись)

(фамилия)

ДОГОВОР №
об образовании на обучение

г. Калуга

«__» _____ 201_ г.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «ВETERАН СН», осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 19.07.2016 года № 169, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемая в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Караченкова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Русский Бастион», далее ООО ЧОП «Русский Бастион», в лице Генерального директора Караченкова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и лица зачисляемого на обучение, _____, именуемого(ой) _____ в дальнейшем ОБУЧАЮЩИЙСЯ, с другой стороны, совместно именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить образовательную услугу, а ЗАКАЗЧИК обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению программы профессионального образования по специальности «Охранник 4,5,6 - ого разряда» «код профессии 25416», по очной форме обучения в пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, и образовательными программами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет:

- 98 часов по специальности «Охранник 4-го разряда»;
- 174 часов по специальности «Охранник 5-го разряда»;
- 266 часов по специальности «Охранник 6-го разряда».

1.3. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство установленного образца.

II. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.2. Применять к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ, настоящим Договором и локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.3. Требовать надлежащего исполнения Договора от ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.1.4. В случае причинения ОБУЧАЮЩИМСЯ вреда его имущественным интересам требовать возмещения ущерба.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". ОБУЧАЮЩИЙСЯ также вправе:

2.3.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

- 2.3.5. Представлять свои работы для публикации в изданиях ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.3.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3.7. Требовать надлежащего исполнения договора от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

III. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Зачислить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ условия приема, в качестве слушателя.

3.1.2. Довести до ЗАКАЗЧИКА информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.1.4. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за ОБУЧАЮЩИМСЯ в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. При успешном освоении ОБУЧАЮЩИМСЯ учебного плана организовать итоговую аттестацию ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, по итогам аттестации выдать ему документ соответствующего образца.

3.1.9. Допустить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, получившего неудовлетворительную оценку на экзамене (зачёте), к повторной сдаче экзамена (зачёта) на основании письменного заявления. При получении неудовлетворительной оценки во время повторной сдачи экзамена (зачёта) допустить ОБУЧАЮЩЕГОСЯ к пересдаче экзамена (зачёта) экзаменационной комиссии, назначаемой приказом по ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы подтверждающие такую оплату.

3.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ОБУЧАЮЩЕГОСЯ на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан возмещать ущерб причинённый имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Если в течение трех дней после освоения ОБУЧАЮЩИМСЯ образовательной программы, успешного прохождения итоговой аттестации и получения документа об обучении по установленной форме, ОБУЧАЮЩИЙСЯ или ЗАКАЗЧИК не обратился к ИСПОЛНИТЕЛЮ с письменной претензией по поводу оказанной образовательной услуги, обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ считаются выполненными в полном объеме.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения обучающегося составляет:

на 4 разряд – 5450 (Пять тысяч четыреста пятьдесят) руб.;

на 5 разряд – 6460 (Шесть тысяч четыреста шестьдесят) руб.;

на 6 разряд – 7490 (Семь тысяч четыреста девяносто) руб.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе снизить стоимость образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Вновь установленная стоимость платной образовательной услуги вносится в Протокол согласования договорной цены (приложение к Договору №1)

4.2. ЗАКАЗЧИК не позднее 5 суток до начала учебного процесса единовременно оплачивает услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в сумме 5000 руб. Оплата производится в безналичном порядке на расчётный счёт в банке с предъявлением ИСПОЛНИТЕЛЮ квитанции (платёжного поручения) банка, подтверждающей произведенную оплату.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине ЗАКАЗЧИКА его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, в том числе в случае перевода ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае применения к ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКОМ убытков.

5.6. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в трёхдневный срок недостатки образовательной услуги не устранены ИСПОЛНИТЕЛЕМ. ЗАКАЗЧИК также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если ИСПОЛНИТЕЛЬ нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, ЗАКАЗЧИК вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить ИСПОЛНИТЕЛЮ новый срок, в течение которого ИСПОЛНИТЕЛЬ должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. ЗАКАЗЧИК вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении ОБУЧАЮЩЕГОСЯ из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
АНО ДПО «ЦСП
«ВETERAN CH»

Юр. адрес: 248018, г. Калуга, ул.
Баррикад, д. 174, офис 40,
Факт. адрес: 248018, г. Калуга, ул.

Заказчик:
ООО ЧОП «Русский Бастион»

Юр. адрес: 248018, г. Калуга,
ул. Баррикад, д.174, оф.70
Факт. адрес: 248018, г. Калуга,
ул. Баррикад, д.174, оф.70

Обучающийся:

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

Баррикад, д. 174, офис 27
Тел./факс (900) 573-02-00
e-mail: karachyonkov@mail.ru
р/с 40703810202130000002
Банк: АО "АЛЬФА-БАНК"
г.Москва
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593
ОГРН 1154000000670
ИНН 4029053490
КПП 402901001
ОКВЭД 80.22.22
ОКПО 29523368

Тел./факс: 8 (4842) 55-45-43,
Email: rus_bastion @ mail.ru
ИНН/КПП 4027040833/402901001
Р/с в АО «Альфа-Банк» г. Москва
407028102021300000320
БИК 044525593
К/с 30101810200000000593

(адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

Директор

А.С. Караченков

М.П.

Генеральный директор

А.С. Караченков

М.П.

(подпись)

**Протокол
согласования договорной цены
об оказании образовательной Услуги по предоставлению программы
профессионального образования по специальности «Охранник ____ разряда»**

Путём переговоров Стороны, на основании раздела п/п 3, п. 4.1, раздела IV настоящего Договора, определили стоимость платной образовательной услуги, полная стоимость которой, за весь период обучения ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, составляет:

на 4 разряд – 4900 (Четыре тысячи девятьсот) руб.;
на 5 разряд – 5800 (Пять тысяч восемьсот) руб.;
на 6 разряд – 6700 (Шесть тысяч семьсот) руб.

Директор АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN СН»

А.С. Караченков

**Генеральный директор
ООО ЧОП «Русский Бастионъ»**

А.С. Караченков

Ознакомлен со следующими документами:

1. Уставом организации;
2. Образовательной программой;
3. Лицензией на образовательную деятельность;
4. Другими локальными актами регламентирующими образовательную деятельность.

подпись

Директору АНО ДПО
«ЦСП «ВETERАН СН»»
Караченкову А.С.

(должность)

(ФИО)

Служебная записка

В связи с заключенными договорами на оказание платных образовательных услуг по программе (*наименование программы*) в количестве _____ часов прошу Вас зачислить в группу № _____ на обучение _____ слушателей с «__» _____ 201__ г.

Проект приказа, расписание и реестр заключенных договоров прилагаю.

«__» _____ 20__ г

(подпись)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр специальной подготовки «ВЕТЕРАН СН»

П Р И К А З

«___» _____ 201__ г.

№ ___

Калуга

О зачислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг зачислить на обучение по программе (наименование программы) в группу № _____ с «___» _____ 201__ г. следующих слушателей:

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Место работы	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Контроль за исполнением приказа возложить на (должность, ФИО).

Директор

А.С. Караченков

С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN СH»
_____ А.С. Караченков
«__» _____ 201__ г.

РАСПИСАНИЕ
учебных занятий профессиональной подготовки охранников
в _____ – _____ 201__ учебного года

Нормативный срок освоения Программы: 98 часов – 12 дней.

174 часа – 22 дня.

266 часов – 35 дней.

Комплексный экзамен:

1. Правовая подготовка
2. Тактико-специальная подготовка
3. Техническая подготовка
4. Использование специальных средств
5. Огневая подготовка (5, 6 разряд)

Зачеты за счет общего времени освоения дисциплин:

1. Правовая подготовка
2. Тактико-специальная подготовка
3. Техническая подготовка
4. Психологическая подготовка
5. Огневая подготовка
6. Использование специальных средств
7. Первая помощь
8. Специальная физическая подготовка

Условные обозначения и сокращения

ауд.	аудитория
доц.	доцент
к.п.н.	кандидат педагогических наук
к.ю.н.	кандидат юридических наук
к.э.н.	кандидат экономических наук
т.	тема
л.	лекция
с.	семинарское занятие
пр.	практическое занятие

Дата	Время	Дисциплина, вид занятия, преподаватель, место проведения
		Частная охрана – 4, 5, 6 разряд
01.08.16 ПН.	8.30.	Вводный инструктаж
	9.00-10.30	Правовая подготовка. Л., т. 1, занятие 1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	10.40-12.10	Правовая подготовка. ПР., т. 1, занятие 1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	12.20-13.50	Тактико-специальная подготовка. Л., т. 1, занятие - 1-е
	14.50-16.20	Первая помощь. Л., т.1, Пр. т. 3
02.08.16 ВТ.	9.00-10.30	Правовая подготовка. Л., т. 2, занятие - 1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	10.40-12.10	Правовая подготовка. ПР., т. 2, занятие - 1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	12.20-13.50	Психологическая подготовка. Л., т.1, занятие - 1-е
	14.50-16.20	Первая помощь. Пр., т.2
03.08.16 СР.	9.00-10.30	Правовая подготовка. Л., т. 3, занятие - 1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	10.40-12.10	Правовая подготовка. ПР., т. 3, занятие -1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	12.20-13.50	Тактико-специальная подготовка. Л., т. 2, занятие -1-е
	14.50-16.20	Первая помощь. Пр., т.4
04.08.16 ЧТ.	9.00-10.30	Правовая подготовка. Л., т.4, занятие -1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	10.40-12.10	Правовая подготовка. ПР., т. 4, занятие -1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	12.20-13.50	Психологическая подготовка. ПР., т.1, занятие -1-е Зачет, т. 1-2
	14.50-16.20	Первая помощь. Л., ПР., т.5
	16.25-17.10	Первая помощь. ПР., т.5
05.08.16 ПТ.	9.00-10.30	Правовая подготовка. Л., т. 5 занятие - 1-е Караченков А.С., учебная ауд.
	10.40-12.10	Правовая подготовка. Пр., т. 5, занятие - 1-е Зачет, т.1-5. Караченков А.С., учебная ауд.
	12.20-13.50	Тактико-специальная подготовка. Л., т. 3, занятие - 1-е
	14.50-16.20	Первая помощь. Л., Пр., т.6

Приведен образец документа, далее по аналогии.

Методист

(ФИО)

Директору АНО ДПО
«ЦСП «ВETERAN CH»»
Караченкову А.С.

(должность)

(ФИО)

Служебная записка

В связи с успешным освоением дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (*наименование программы*) прошу Вас отчислить слушателей группы № _____ с « ____ » _____ 201__ г.

Слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию прошу разрешить выдать *свидетельства* установленного образца в количестве _____ штук.

Копию протокола и проект приказа прилагаю.

« ____ » _____ 201__ г.

(подпись)

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр специальной подготовки «ВЕТЕРАН СН»

П Р И К А З

«___» _____ 201__ г.

№ ___

Калуга

Об отчислении слушателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с успешным освоением программы (*наименование программы*) отчислить с «___» _____ 20__ г. следующих слушателей группы № _____:

№ п/п	ФИО слушателя (полностью)	Место работы	Должность
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Выдать слушателям, успешно сдавшим итоговую аттестацию по программе (*наименование программы*), свидетельсва установленного образца (*количество*).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на (*должность, ФИО*).

Директор

А.С. Караченков

С приказом ознакомлены:

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]

--	--	--	--	--

АНО ДПО «ЦСП «ВЕТЕРАН СН»