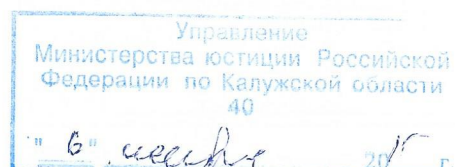


«Утвержден»
Решением Общего собрания учредителей
АНО ДПО «ЦСП «ВETERАН СН»
от 14 октября 2015г., протокол №1.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр специальной подготовки «ВETERАН СН»

Калуга - 2015



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «ВETERAN SN» (далее по тексту - Центр подготовки) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и создана на основе имущественных взносов учредителей в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования (оказания образовательных услуг). Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Центр подготовки руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", другими законами и нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра подготовки на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «ВETERAN SN».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN SN».

Наименование на английском языке: "Special Training Center "VETERAN SN".

1.4. Местонахождение: 248018, Калужская область, г.Калуга, ул.Баррикад, д.174, оф.40.

1.5. Учредителями АНО ДПО «ЦСП «ВETERAN SN», являются:

- Гражданка Российской Федерации **Бугаева Ирина Михайловна,**

Данные скрыты

- Гражданин Российской Федерации **Караченков Алексей Сергеевич,**

Данные скрыты

1.6. Центр подготовки приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.7. Центр подготовки имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Центр подготовки имеет собственное имущество, самостоятельный баланс; круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь эмблему.

1.9. Центр подготовки имеет право открывать рублевые и валютные счета в любых банковских учреждениях.

1.10. Центр подготовки не преследует цели получения прибыли от основной деятельности.

1.11. Центр подготовки вправе оказывать платные услуги и может осуществлять приносящую доход деятельность, которая служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом. Для осуществления приносящей доход деятельности Центр подготовки должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.12. Центр подготовки вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные

общества или участвуя в них.

1.13. Центр подготовки с момента государственной регистрации приобретает права на предоставление услуг в области образования, не требующих получение лицензии, и права на выдачу соответствующих документов, подтверждающих оказание таких услуг.

1.14. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством, Центр подготовки приобретает с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Имущество, переданное Центру подготовки его учредителями, является собственностью Центра подготовки. Учредители не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Центра подготовки.

1.16. Государство не несет ответственности по обязательствам Центра подготовки. Центр подготовки не несет ответственности по обязательствам государства.

1.17. Учредители не отвечают по обязательствам Центра подготовки, а Центр подготовки не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Центром подготовки юридических лиц.

1.18. Центр подготовки вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Центра подготовки, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Центра подготовки.

II. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Центр подготовки создается с целью реализации программ дополнительного профессионального образования, в т.ч по следующим направлениям:

- предоставления услуг дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) руководителям частных охранных организаций, профессионального обучения для работы в качестве детективов, частных охранников;
- повышения и обновления теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- обучения безопасному и квалифицированному обращению со спортивным, служебным, охотничьим и иным оружием граждан и работников юридических лиц с особыми уставными задачами, а также других организаций, работникам которых разрешено использование и применение оружия при выполнении служебных обязанностей;
- обучения по программам горной и высотной подготовки различных категорий граждан, в т.ч. сотрудников спецподразделений;
- дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности.

2.2. В Центре подготовки предусмотрена реализация программ следующих видов:

- программы профессионального обучения (профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации);
- программы дополнительного образования: общеобразовательные программы дополнительного образования детей и взрослых физкультурно-спортивной направленности; дополнительные профессиональные образовательные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

Программы обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром подготовки самостоятельно, с учетом установленных квалификационных требований,

профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Типовые программы профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и типовые дополнительные профессиональные программы для руководителей частных охранных организаций разрабатываются и утверждаются федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находятся вопросы внутренних дел, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В предусмотренных законом случаях программы согласуются с уполномоченными органами (подразделениями) Министерства внутренних дел Российской Федерации, иными федеральными органами исполнительной власти.

2.3. В целях научного и практического обеспечения основной (образовательной) деятельности, а также повышения научного потенциала и методического уровня педагогических кадров Центр подготовки организует и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, консультационную деятельность, научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей работы.

2.4. Центр подготовки осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в т.ч.:

- проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи;
- проведение тренингов;
- проведение учебных сборов;
- проведение квалификационных испытаний;
- проведение военно-патриотических фестивалей, праздников;
- проведение военно-исторических реконструкций;
- добровольная подготовка граждан к службе в подразделениях специального назначения;
- сотрудничество с подразделениями специального назначения, в т.ч. проведение лекций, стажировок, семинаров для их сотрудников;
- издательская и полиграфическая деятельность по выпуску учебной методической, специальной и другой литературы;
- деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, организация при Центре подготовки спортивных клубов и секций;
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

2.5. Основными задачами Центра подготовки являются:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- удовлетворение потребности экономики в компетенциях – удовлетворение потребности общества, предпринимательского сообщества и государства в квалифицированных рабочих, специалистах, руководителях и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и рабочих, высвобождаемых работников, самозанятого и незанятого населения и безработных граждан;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- разработка, апробация, внедрение и распространение современных образовательных

технологий;

- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы.

2.6. В части образовательного процесса Центр подготовки реализует следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- Лекции;
- Практические занятия;
- Семинары, в том числе по обмену опытом;
- Лабораторные работы;
- Тренинги;
- Учебные сборы;
- Образовательные игровые мероприятия;
- Круглые столы;
- Стажировка;
- Консультации;
- Дипломное проектирование;
- Уроки;
- Выездные и другие учебные занятия;
- Ознакомительная практика;
- Учебная и производственная практика;
- Самостоятельная работа;
- Другие оптимальные виды учебной деятельности.

2.7. Основные характеристики организации образовательного процесса:

а) обучение в Центре подготовки осуществляется на русском языке. В соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами, обучение может осуществляться на иностранном языке.

б) уровень базовой подготовки и возрастной ценз устанавливается Центром подготовки в соответствии с видом образовательной программы;

в) в Центре подготовки могут обучаться лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации. При не владении обучаемыми русским языком занятия могут проводиться с использованием услуг переводчиков.

г) Центр подготовки оказывает образовательные услуги на платной основе (оплата принимается в наличной и безналичной форме). Право на бесплатное обучение в Центре подготовки по решению Общего собрания учредителей Центра подготовки могут получить лица, награжденные боевыми орденами и медалями, а также получившие увечья и ранения при защите Отечества и исполнении служебных обязанностей, а также в других случаях. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данной образовательной организации.

д) особенностью обучения является проведение при реализации отдельных программ практических стрельб, занятий по рукопашному бою и психофизической подготовке с использованием собственных или арендуемых тиров, спортзалов и соответствующего оборудования (в том числе оружия, боеприпасов, защитных приспособлений и т.п.).

Конкретные виды и типы оружия и патронов, необходимые для занятий, определяются исходя из целей и задач, определяемых направлением соответствующих образовательных программ, либо непосредственно указываются при разработке и утверждении указанных образовательных программ. В случае отсутствия собственных условий для стрелковой подготовки Центр подготовки на договорной основе использует стрелковые объекты сторонних государственных и негосударственных организаций.

2.8. Отчисление из Центра подготовки производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Лицам, отчисленным из Центра подготовки, выдается академическая справка с указанием сроков пребывания в Центре подготовки.

2.10. Центр подготовки выдает лицам, прошедшим аттестацию, документ о полученном образовании и квалификации (или пройденном курсе). Форма документа определяется Центром подготовки самостоятельно.

2.11. Прием и обучение лиц осуществляется на основании:

2.11.1. Договора об образовании, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные сведения, подлежащие включению в договор при оказании платных образовательных услуг согласно действующему законодательству;

2.11.2. Приказа Директора Центра подготовки о приеме лица на обучение.

2.12. Режим занятий определяется расписанием занятий, составляемым на основе учебных программ и учебных планов.

2.13. Зачеты и экзамены проводятся в Центре подготовки в форме устных или письменных ответов на поставленные преподавателями (экзаменаторами) вопросы по программам в устной форме (или в виде билетов), а также сдачи практических нормативов с системой оценок по пятибалльной системе или отметок о сдаче (не сдаче) зачета или экзамена (без оценки).

2.14. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра подготовки, являются: приказы и распоряжения Директора, положения, правила внутреннего распорядка, учебные программы, учебный план, расписание занятий, штатное расписание, должностные инструкции.

III. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ.

3.1. Центр подготовки может иметь в собственности и других вещных правах здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также иное имущество, находящееся у Центра подготовки на праве собственности либо аренды, необходимое для материального обеспечения его деятельности.

Центр подготовки может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр подготовки отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Право распоряжаться имуществом Центра подготовки принадлежит исключительно Центру подготовки.

3.4. Источниками формирования имущества Центра подготовки в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра подготовки;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Центр подготовки может образовывать следующие фонды:

- развития деятельности Центра подготовки;
- резервный;
- социального развития.

3.6. Формирование, количество, размеры и порядок расходования фондов определяется Общим собранием учредителей. Распределение средств фондов

осуществляется Центром подготовки самостоятельно в соответствии со сметами. Не использованные в текущем году средства изъятию не подлежат и используются в последующих отчетных периодах.

3.7. Доходы Центра подготовки расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом и не могут распределяться между учредителями Центра подготовки и иными лицами.

3.8. Имущество, приобретенное Центром подготовки на доходы от приносящей доход деятельности, является его собственностью.

IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ ПОДГОТОВКИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшее руководство Центром подготовки осуществляет Общее собрание учредителей Центра подготовки. Основная функция Общего собрания учредителей Центра подготовки - обеспечение соблюдения Центром подготовки целей, в интересах которых он был создан. Общее собрание учредителей Центра подготовки проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. К компетенции Общего собрания учредителей Центра подготовки относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Центра подготовки;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра подготовки, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Центра подготовки в соответствии с трудовым законодательством РФ и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра подготовки и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Центра подготовки;
- участие Центра подготовки в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра подготовки;
- утверждение штатного расписания и должностных инструкций;
- назначение членов ликвидационной комиссии;
- осуществление общего руководства Центром подготовки.

Вопросы, предусмотренные настоящим пунктом, относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Центра подготовки.

Общее собрание учредителей Центра подготовки правомочно в случае присутствия более половины учредителей Центра подготовки.

Решения Общего собрания учредителей Центра подготовки принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решения Общего собрания учредителей Центра подготовки по вопросам его исключительной компетенции принимаются не менее чем двумя третями голосов присутствующих на собрании.

4.3. Текущее руководство деятельностью Центра подготовки осуществляет Директор – единоличный исполнительный орган, назначаемый Общим собранием учредителей Центра подготовки сроком на пять лет.

4.4. Директор без доверенности действует от имени Центра подготовки и представляет его во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе за рубежом. Он подотчетен Общему собранию учредителей Центра подготовки и организует выполнение его решений. Директор привлекает работников Центра подготовки к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Директор вправе решать все вопросы, кроме тех, решения которых относятся к компетенции Общего собрания учредителей Центра подготовки и других органов управления.

4.6. К компетенции Директора относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- предоставление Общему собранию учредителей Центра подготовки и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

- установление штатного расписания, должностных обязанностей;

- подбор, прием на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- представление Центра подготовки в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра подготовки;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителями Центра подготовки программы развития Центра подготовки;

- прием обучающихся в Центр подготовки;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Общего собрания учредителей Центра подготовки.

4.8. Директор обязан:

- организовывать бухгалтерский учет и делопроизводство Центра подготовки, разрабатывать и предоставлять на утверждение Общего собрания учредителей Центра подготовки штатное расписание, должностные инструкции;

- за каждый отчетный период составлять отчет о своей деятельности, который представляется на утверждение Общего собрания учредителей Центра подготовки.

4.9. В Центре подготовки действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Центра подготовки;

- Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников состоит из всех работников Центра подготовки (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром подготовки. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором Центра подготовки, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Центра подготовки. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания работников, который координирует работу Общего собрания работников. Председатель избирается на 3 года. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом.

В случае увольнения из Центра подготовки работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.11. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников Центра подготовки.

4.12. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра подготовки, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения образовательного процесса;

- рекомендация работников Центра подготовки к поощрению (награждению).

4.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре подготовки.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Центра подготовки. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Центра подготовки не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Центра подготовки о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре подготовки, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Центра подготовки педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.14. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.15. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет и отчетность Центра подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном для учебных заведений.

5.2. Финансовый год Центра подготовки совпадает с календарным годом.

5.3. Центр подготовки несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

VI. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ

6.1. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Центра подготовки может быть проведена по инициативе учредителей Центра подготовки, по решению Общего собрания учредителей Центра подготовки, по распоряжению Директора. Проверка может проводиться аудиторской организацией по договору.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ

7.1. Реорганизация Центра подготовки осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Прекращение деятельности Центра подготовки осуществляется в формах и в

порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество и средства Центра подготовки используются только в уставных целях. Все документы организации (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном законодательством порядке.

7.4. Деятельность Центра подготовки прекращается по решению Общего собрания учредителей Центра подготовки или по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

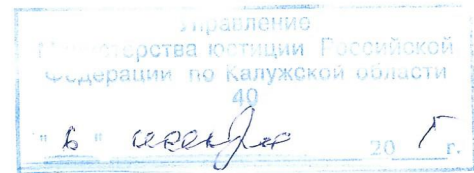
7.5. Порядок ликвидации Центра подготовки определяется Общим собранием учредителей Центра подготовки. В этих условиях создается ликвидационная комиссия, которая руководствуется в своей работе действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Центра подготовки денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на правах собственности, за вычетом сумм на покрытие обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Учредители:

Кар | А.С. Караченков
И. Бугаев | И.М. Бугаев

АНО ДПО "ЦСП "ВETERAN CH"



Решение о государственной регистрации принято
6 ноября 2015 года,
распоряжение № 468-р.
Некоммерческая организация зарегистрирована
11.11.2015 года.
Данные о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
11.11.2015 года.
Основной государственный регистрационный номер
1154000000670.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по
Калужской области
«10» листов

Начальник Управления

А.А. Прохорова

Прошито,
пронумеровано
10 (десять)
листов

Кар

А.С. Караченков