

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФИЗИОЛОГИИ И ПАТОЛОГИИ ДЫХАНИЯ» -
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОЙ КЛИМАТОЛОГИИ И
ВОССТАНОВИТЕЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ
Директор Владивостокского филиала
ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ

д.м.н. Т.А. Гвозденко

» 20__ г.

Решение ученого Совета

Протокол № 5

от «29» 02 20 16 г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ВО ВЛАДИВОСТОКСКОМ ФИЛИАЛЕ ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ

г. Владивосток
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов определяет порядок организации и проведения промежуточной аттестации аспирантов во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (далее – Институт).

Настоящее Положение распространяется на структурные подразделения Института, участвующие в подготовке научно-педагогических кадров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положением о сдаче экзаменов кандидатского минимума, утвержденного директором Института на основании решения ученого Совета 28 марта 2016 г. (протокол № 6);

- ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина;

- Положением о Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ, и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Проверка качества освоения аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в форме:

- текущего контроля успеваемости;

- промежуточной аттестации;

- итоговой (государственной итоговой) аттестации (ГИА), которая проводится по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы.

Проведение ГИА регламентируется отдельным нормативным актом – Положением о порядке проведения ГИА аспирантов во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечить контроль качества освоения программы аспирантуры, оценки знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе обучения, и их соответствия требованиям ФГОС, а также для оценки качества учебного процесса и выработки необходимых корректирующих мероприятий по его совершенствованию.

Промежуточная аттестация аспирантов - это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-квалификационной работы.

1.5. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, а также порядок их перевода с курса на курс, ликвидации академической задолженности.

1.6. Аспирант обязан добросовестно осваивать основную профессиональную образовательную программу соответствующего профиля и выполнять учебный план, являться для прохождения обучения к началу соответствующего семестра, своевременно сообщать о причинах пропуска занятий, предоставляя необходимые подтверждающие документы, в том числе оформлять надлежащим образом убытие и прибытие на конференции, командировки и прочие мероприятия во время учебного семестра.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости аспирантов преподаватели Учебного центра и научные руководители.

2.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным основной профессиональной образовательной программой, и осуществляется научным руководителем, преподавателями в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины или практики и расписанием занятий.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются рабочей программой дисциплины, практики.

2.4. Преподаватели обязаны в течение первой недели обучения, по данной дисциплине, довести до сведения аспирантов информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

2.5. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости учебных занятий, контроль прохождения практик, контроль выполнения научно-исследовательской работы и итоговую аттестацию по результатам освоения учебной дисциплины (модуля).

2.6. Текущий контроль успеваемости включается в образовательную программу по специальности. Виды и формы текущего контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины, в том числе факультативных дисциплин (факультативов) и дисциплин по выбору (элективов).

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется во время учебных занятий или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится сотрудниками Института, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе по данной дисциплине. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета посещаемости и успеваемости аспирантов. В журнал вносятся оценки, полученные по результатам текущего контроля знаний, сведения о посещаемости занятий. Данные текущего контроля успеваемости и сведения о посещаемости фиксируются преподавателем после каждого проведенного занятия. Преподаватель несет персональную ответственность за недостоверность и неправильность внесения записей в журнал.

2.9. Виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, необходимых для успешного изучения темы занятия (проводится в начале занятия);
- промежуточный контроль - проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе обучения на занятии;
- выходной контроль - проверка знаний и умений, усвоенных на занятии;
- рубежный контроль - оценка уровня знаний раздела(ов) дисциплины;
- контроль выживаемости остаточных знаний - повторная проверка отдельных знаний, навыков и умений, полученных в ходе проведенных ранее практических занятий.

2.10 Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;

- решение тестовых заданий;
- участие в дискуссии;
- контрольная работа;
- практический навык;
- реферат, доклад на заданную тему;
- работа с биологическим материалом;
- публичная демонстрация результатов самостоятельного научного исследования в виде обзора, доклада на занятии семинарского типа (далее - контроль научно-исследовательской работы) - для оценки уровня выполнения научно-исследовательской работы;
- иные формы контроля.

Иные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены лабораторией и внесены в рабочую программу дисциплины, практики.

2.11. При осуществлении текущего контроля успеваемости ежемесячно анализируются следующие показатели:

- посещаемость всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины;
- своевременность выполнения мероприятий текущего контроля успеваемости по дисциплинам в соответствии с рабочими программами дисциплин, практик;
- уровень освоения пройденного материала, умений, навыков.

Результат контроля знаний в зависимости от формы контроля оценивается автоматически (при использовании тестовых инструментов информационной образовательной среды) и/или преподавателем.

Преподаватель информирует аспирантов о результатах текущего контроля знаний при использовании устных форм контроля в день его проведения, после проведения контроля знаний в письменной форме - на следующем занятии.

2.12. Оценка результатов текущей успеваемости:

критерии оценивания текущей успеваемости по традиционной шкале оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») представлены в рабочих программах дисциплин.

Занятия проводятся строго по расписанию.

Аспиранту предоставляется право на посещение консультаций в соответствии с расписанием.

2.13. Порядок ликвидации текущей задолженности:

Ликвидация текущей задолженности проводится по расписанию, утвержденному Учебным центром.

Уважительными причинами пропуска занятий считаются:

- болезнь, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца);
- свадьба обучающегося, смерть близкого родственника (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти);
- донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой установленного образца) с представлением 2 дней отдыха, начиная со дня сдачи крови;
- участие аспиранта во время проведения занятий в общественном мероприятии с согласия научного руководителя;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.).

Все другие причины отсутствия аспиранта на занятиях считаются пропуском занятия без уважительной причины и являются нарушением учебной дисциплины.

2.14. Сведения о текущей успеваемости хранятся у заведующего Учебным центром.

Преподаватели анализируют результаты текущего контроля успеваемости аспирантов. По результатам анализа Учебный центр проводит корректирующие/предупреждающие

мероприятия, направленные на улучшение организации учебного процесса, повышение эффективности образовательной деятельности и качества образования.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в конце каждого полугодия, в целях контроля качества и сроков освоения дисциплин (модулей) программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, прохождения практик, выполнения индивидуального плана работы, подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

3.2. Задачи промежуточной аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов;
- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- оценка соответствия диссертационной работы требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842.

3.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной работе.

3.4. Аспиранты за время обучения обязаны полностью выполнить индивидуальный план, сдать кандидатские экзамены по иностранному языку, по истории и философии науки и специальной дисциплине, завершить научно-исследовательскую работу и предоставить рукопись в Учебный центр для получения соответствующего заключения.

3.5. Положение распространяется на аспирантов Института, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

3.6. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета и основанием для перевода аспиранта с курса на курс.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценку промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы, в соответствии с осваиваемой программой аспирантуры и проводится в форме экзамена или зачета по соответствующим дисциплинам.

3.8. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули) и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

3.9. Перечень дисциплин, их распределение по периодам обучения и научно-исследовательская работа определяются учебным планом программы аспирантуры, на основе которого для каждого обучающегося формируется и утверждается на заседании Ученого Совета индивидуальный план.

3.10. Обязательными для освоения обучающимися являются избранные ими дисциплины и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры.

3.11. В течение учебного года аттестация аспирантов проводится дважды:

- в середине учебного года (в период с 15 по 30 января) на заседании аттестационной комиссии, где заслушивается отчет аспиранта и его научного руководителя о ходе выполнения плана и работе над диссертацией за текущий период;

- в конце учебного года (в период с 15 по 30 июня) на заседании аттестационной комиссии, где заслушивается отчет аспиранта и его научного руководителя о ходе выполнения плана и работе над диссертацией за текущий период. Комиссия заслушивает отчеты аспирантов очной формы обучения, которые наряду с отчетом по образовательной части учебного плана, содержат основные результаты проведенной научно – исследовательской работы, и принимает решение на основании заключения лаборатории.

3.12. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора по представлению Учебного центра. О сроках проведения заседания аттестационной комиссии научные руководители и аспиранты должны быть заранее проинформированы.

Аттестация аспиранта проводится в присутствии научного руководителя, который несет ответственность за организацию работы аспиранта и своевременность отчетности. При отсутствии на аттестации научного руководителя по уважительной причине, им представляется рецензия на выполненную работу аспиранта, в которой сообщается о полученных результатах, дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.13. На заседание аттестационной комиссии по аттестации аспирантов при необходимости может приглашаться заместитель директора по научной работе Института.

3.14. Индивидуальные сроки промежуточной аттестации аспирантов могут устанавливаться на основании приказа директора в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения.

3.15. Результаты промежуточной аттестации по дисциплинам и модулям учебного плана могут оцениваться:

- в форме экзамена, оцениваются по пятибалльной шкале;
- в форме дифференцированного зачета, оцениваются по пятибалльной шкале;
- в форме зачета, оценивается в виде зачета или незачета.

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе аттестационной комиссии.

3.17. Возможные решения, принимаемые по итогам аттестации:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (при наличии академической задолженности она должна быть ликвидирована до начала следующей аттестации);
- не аттестовать и представить к отчислению (учебная и научно-исследовательская работа не выполнены).

3.18. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 ФЗ № 273-ФЗ). Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то Институт не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Институтом отдельно.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность.

Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

Если, на момент окончания курса, обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, тогда обучающийся переводится на следующий курс условно.

3.19. Аспиранты, имеющие неликвидированную академическую задолженность в дважды установленные сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются за неуспеваемость.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, не допускается.

3.20. Решение об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором института и оформляется приказом.

3.21. В течение одной недели после окончания промежуточной аттестации лабораториями в Учебный центр института представляется следующая документация:

- отчет аспиранта о проделанной работе за отчетный период с визами заведующего лабораторией/научного руководителя;
- протокол полугодовой промежуточной аттестации.

3.22. Государственная стипендия аспирантам очной формы обучения, обучающимся на бюджетной основе, назначается на основании результатов промежуточной аттестации.

Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

3.23. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.24. По результатам промежуточной аттестации готовится приказ о переводе на следующий курс обучения.

4. Требования, предъявляемые при промежуточной аттестации к аспирантам

4.1. Основным условием промежуточной аттестации аспиранта является выполнение утвержденного индивидуального плана.

4.2. Критерии аттестации аспирантов очной и заочной форм обучения (срок обучения составляет очно – 3, заочно – 4 года):

4.2.1 Аспиранты первого года обучения аттестуются, если:

- в течение 3-х месяцев после зачисления утверждена тема диссертации и индивидуальный план работы;
- подготовлен обзор литературы по теме диссертации;
- освоен цикл образовательных дисциплин согласно учебному плану;
- сданы кандидатские экзамены по истории и философии науки и по иностранному языку;
- принято участие в научной конференции или научном семинаре;

4.2.2 Аспиранты второго года обучения аттестуются, если:

- освоен цикл образовательных дисциплин согласно учебному плану;

- проведен значительный объем теоретических и экспериментальных исследований, анализ и обработка данных;
- пройдена педагогическая практика; научно – исследовательская практика;
- принято участие в научной конференции или научном семинаре;
- подготовлены публикации по теме диссертации, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых научных изданий ВАК;

4.2.3 Аспиранты третьего-четвертого года обучения аттестуются, если:

- сдан кандидатский экзамен по специальности;
- принято участие в научной конференции или научном семинаре с докладом;
- подготовлены публикации по теме диссертации, в т.ч. в изданиях, включенных в перечень рецензируемых изданий ВАК;
- подготовлена к защите квалификационная работа;
- подготовлен текст диссертации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Проводится на последнем курсе обучения (за 3 месяца до окончания срока обучения в аспирантуре) на расширенном заседании Ученого Совета с приглашением заместителя директора по научной работе, научного руководителя, ведущих специалистов по профилю научной специальности.

Аттестация проводится в форме научного доклада и отчета аспиранта о выполнении им индивидуального плана.

5.2. Аттестация считается успешно пройденной, если в отчетной документации отражены следующие разделы:

- опубликованы научные статьи, не менее трех в рецензируемых изданиях ВАК;
- доклады на научных конференциях, семинарах; заявки на изобретение и др.
- сданы кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному плану;
- пройдена педагогическая практика; научно-исследовательская практика;
- участие в научно-исследовательской работе;
- предоставлен черновик автореферата и рукопись диссертационной работы.

5.3. По результатам работы в течение всего срока обучения аспирант получает заключение Ученого Совета, которое оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого Совета и является основанием для отчисления:

- в связи с досрочной защитой диссертации (диссертация завершена и представлена к защите в диссертационном совете);
- в связи с успешным окончанием аспирантуры (диссертация обсуждена на межлабораторном совещании и после доработки может быть рекомендована к защите в диссертационном совете);
- в связи с окончанием срока обучения (диссертация не завершена).

5.4. Аспиранты не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (командировка, болезнь и т.п.), не выполняющие требования настоящего Положения, могут быть отчислены из аспирантуры по представлению научного руководителя /заведующего лабораторией /заведующего Учебным центром приказом об отчислении в связи с невыполнением плана подготовки и обучения в аспирантуре.