

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и
патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской
климатологии и восстановительного лечения**

ПРИКАЗ

31 декабря 2020г.

№ 68-а

г. Владивосток

об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования от 01.10.2015 № 1078 «Об утверждении порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством образования и науки Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его возникновения во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ (Приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись работников возглавляемого подразделения с Порядком.
3. Секретарю руководителя Бондарчук Е.В. довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор института

Т.А. Гвозденко

Утверждаю
Директор Владивостокского
филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ



Т.А. Гвозденко
2020 г.

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками учреждения о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта
интересов и принятия мер по недопущению любой возможности его
возникновения во
Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

Владивосток

2020 г.

1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятии мер по недопущению любой возможности его возникновения (далее Порядок) разработан на основе Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных актов Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных актов учреждения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками учреждения о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении конфликта интересов и принятии мер по недопущению любой возможности его возникновения, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Работник обязан в письменной форме уведомить работодателя:

1.3.1. Обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3.2. О возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

1.4. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1) составляется в письменном виде или в произвольной форме по рекомендуемому образцу. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

1.5. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

1.6. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1.7. Прием и регистрацию уведомлений от работников осуществляет секретарь руководителя для дальнейшей передачи директору для принятия решения.

1.8. Уведомления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений (Приложения № 2). Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью учреждения. Журнал хранится в кабинете секретаря руководителя, в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

1.9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под подпись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

1.10. В случае принятия директором учреждения решения о проведении проверки, организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Комиссией по координации работы по противодействию коррупции во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ.

Ответственный за профилактику
коррупции и иных правонарушений

Е.В. Бондарчук

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления работодателя
работниками учреждения о фактах
обращения к ним каких-либо лиц в
целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, о
возникновении конфликта интересов и
принятия мер по недопущению любой
возможности его возникновения
во Владивостокском филиале ДНЦ
ФПД - НИИМКВЛ

**Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений**

Директору

Владивостокского филиала ДНЦ ФПД –
НИИМКВЛ, д.м.н., профессору РАН Т.А.
Гвозденко

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения)

(дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения)

2. _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения)

3. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

4. _____
(способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

5. _____
(дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения сведения)

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)
Регистрационный: N _____ от " __ " _____ 20__ г. _____
_____/_____

(должность лица, зарегистрировавшего уведомление) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления работодателя
работниками учреждения о фактах обращения
к ним каких-либо лиц в целях склонения к
совершению коррупционных
правонарушений, о возникновении конфликта
интересов и принятия мер по недопущению
любой возможности его возникновения
во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД -
НИИМКВЛ

**Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников Владивостокского филиала ДНЦ ФПД –
НИИМКВЛ к совершению коррупционных правонарушений**

Регистрацион ный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомлен ие	Краткое содержание уведомления	Количес т во листов	Ф.И.О. регистрирую щего уведомление	Подпись регистри рующего уведомле ние	Отметка о получении копии уведомления заявителем (подпись заявителя)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Начат _____

Окончен _____

Срок хранения _____