

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и  
патологии дыхания» - Научно-исследовательский институт медицинской  
климатологии и восстановительного лечения

## ПРИКАЗ

31 декабря 2020г.

№ 75-а

г. Владивосток

об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными  
органами в сфере противодействия коррупции  
во Владивостоке филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ

В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от  
25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях  
предупреждения коррупции во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД –  
НИИМКВЛ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в  
сфере противодействия коррупции во Владивостоке филиале ДНЦ ФПД -  
НИИМКВЛ (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института



Т.А. Гвозденко

Утверждаю  
Директор Владивостокского  
филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ



Т.А. Гвозденко  
2020 г.

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере  
противодействия коррупции  
во Владивостоке филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ**

**Владивосток**

**2020 г.**

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Владивостокский филиал Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Дальневосточный научный центр физиологии и  
патологии дыхания» - Научно–исследовательский институт медицинской  
климатологии и восстановительного лечения**

**ПРИКАЗ**

**31 декабря 2020г.**

**№ 75-а**

г. Владивосток

**об утверждении Порядка взаимодействия с правоохранительными  
органами в сфере противодействия коррупции  
во Владивостоке филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ**

В соответствии с требованиями ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения коррупции во Владивостокском филиале ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции во Владивостоке филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (Приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор института

Т.А. Гвозденко

Приложение № 1  
К приказу от 31.12.2020 № 75-а

Утверждаю  
Директор Владивостокского  
филиала ДНЦ ФПД – НИИМКВЛ

\_\_\_\_\_ Т.А. Гвозденко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере  
противодействия коррупции  
во Владивостоке филиале ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ**

**Владивосток**

2020 г.

## **1. Общие положения**

1.1 .Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Владивостокского филиала ДНЦ ФПД - НИИМКВЛ (далее - Институт) с правоохранительными органами (далее - органы).

1.4. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия Института с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Института.

## **2. Виды обращений в правоохранительные органы**

2.1 .Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Институтом и органами.

2.1.2. Устные обращения - это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Института или других работников Института.

2.2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Института. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Института. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основанная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Института.

### **3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Институт может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам Института) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Институту, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Институте.

Дежурная часть УМВД России по Приморскому краю:

тел. 8 (423) 222-42-87, ф. 8 (423) 249-04-91;

Телефон "Горячей линии" УМВД России по Приморскому краю

8(423) 240-10-00;

Телефон доверия УФСБ России по Приморскому краю

8(423) 222-45-86 (круглосуточно);

Департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Приморского края:

тел. 8 (423) 260-48-67, 8(423) 237-20-23, e-mail: [dpk@primorsky.ru](mailto:dpk@primorsky.ru)

- Институту следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

### **3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:**

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3 Руководству Института и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4 Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5 Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Института, предоставляются на согласование руководителю Института, без визы руководителя Института письменные обращения не допускаются.

3.6 К устным обращениям Института в органы предъявляются следующие требования:

- во время личного приема у руководителя Института, руководитель структурного подразделения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Институте и делает заявление по существу поставленных вопросов;

- руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивает информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения;

3.7. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

#### **4. Порядок действий сотрудников Института с правоохранительными органами по противодействию коррупции**

4.1 Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2 В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Института должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3 Сотрудник Института имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Института

сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Института имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы.

